# 护理部的工作计划(汇总10篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-06-17

*计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。什么样的计划才是有效的呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。护理部的工作计划篇一担任内五科护士长近一年的时间里，深刻体会了神经内科的护理工作的艰辛与繁琐，...*

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。什么样的计划才是有效的呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**护理部的工作计划篇一**

担任内五科护士长近一年的时间里，深刻体会了神经内科的护理工作的艰辛与繁琐，人们常说的三分治疗，七分护理，也在内五科得到十分的.体现，在\*年里，内五科护理部坚持把以病人为中心的护理理念融入更多实际具体的工作细节。在管理形式上追求以病人需求为服务导向，在业务上注重知识更新积极吸纳多学科知识，在护理队伍建设上强调知法、守法、文明规范服务和为病人营造良好的病区环境！同时将\*年的工作重心放在加强护士的专业培训，加强护理管理，加强基础护理，提高服务质量，开展优质护理服务上，现将\*年工作计划做如下概括：

。提高护理人员的专业素质强化相关专业知识的学习掌握，每月定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及神经内科专业培训。如遇特殊疑难情况，可通过请科主任，医生授课等多种形式更新知识和技能。互相学习促进，开展护理病例讨论，并详细记录。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

安全工作长抓不懈护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患及患者的不良投诉，保障病人就医安全。病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、卧床病人，有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙时段、易疲劳时间、交接班时均要加强病区的监督和管理。病危，病重患者，卧床患者严格执行床头交接班。护理操作的环节监控：严格查对制度，每日主\*班，服药班查对医嘱两次，做到三查：操作前查、操作中查、操作后查。七对查对床号、查对姓名、查对药名、查对剂量、查对时间、查对浓度、查对用法。规范执行各种操作如：静脉输液、输血、注射、各种过敏试验，口腔护理等各种护理操作。虽然是日常护理工作，但是如果发生问题，都会危及到患者的生命，作为护理管理中监控的重点，不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，并从自身及科室的角度进行分析，分析事故发生的原因，吸取深刻的教训，提出防范与改进措施。

继续加强医德医风建设，增强工作责任心。加强培养护理人员树立以病人为中心的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。对病区患者实施全身心、全方位、全过程、多渠道的系统护理。加强护理人员主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效进行。注重收集护理服务需求信息，主要通过了解回访意见、和住院病人，家属的交谈沟通，定时发放满意度调查表，每月召开公休座谈会等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取科主任，科室医生的意见和建\*议及时的提出改进措施，同时对科室护理人员工作给予激励，调动全科护士的工作积极性，树立对工作的自信，增强科室的凝聚力。从思想上，行动上作到真正的主动服务。把微笑用心服务,创造感动患者的服务理念运用到实际工作中。加强安全管理的责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。深化亲情服务，提高服务质量。提高护患沟通技能。提倡微笑服务，培养护士树立良好的职业形象。同时向兄弟科室学习和借鉴，开展优质护理服务，全面加强临床护理工作，强化基础护理，改善护理服务，为护理学科的发展探索新的方法和途经，真正把以病人为中心的服务理念落到实处。

内五科护士的人员少，护理工作繁重，根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，合理排班，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

书写随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护\*理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。在\*年里，严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向兄弟科室及护理部请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。

在\*年里，争取在基础护理合格率，住院患者满意率，急救物品完好率，常规器械消毒合格率。护理文件书写合格率及三基考核合格率等均达到100%。

以上是\*年内五科护理部的主要工作计划，希望得到医院领导和护理部领导的支持和鼓励，也希望得到全体内五科医生和护士的大力支持与全面配合，同心协力的完成工作！

**护理部的工作计划篇二**

在新的一年里，护理部将在医院党总支及主管院长的领导下，紧紧围绕医院“创建国家三级医院成功”及“新xx人民医院全面竣工”的工作目标，深入开展“三好一满意”、“优质护理”活动，不断提高护理人员整体素质，强化内部管理，提高护理服务质量和安全，努力打造护理服务品牌，为医院可持续发展而努力，经全院护士长商议，现制订20xx年护理工作计划如下：

1、护理部组织护士长认真细致学习《三甲医院评审标准》，科室护士长组织本科室护理人员学习《评审标准》，查找工作差距，积极落实整改并完善必备资料。

2、组织护士长到省、市三甲医院学习培训，学习他们“创建三甲医院”工作的做法和经验，对照各项管理内容，查找各项管理工作中存在的不规范问题，用学到的经验和做法及时整理、整改，确保医院成功创建三级医院。

1、各科护士长积极配合新医院建设，在科室设备、装修等工作中出谋献策，加强配合。

3、做好护士长选拔工作，护理部制定选拔方案，符合条件的护理人员均可报名参加，由科室推荐具有开拓进取、团结合作的护士通过笔试、面试、公示后择优选用作为后备管理人员。

1、继续实行护理三级质控，各责任护士做好自我质控，护理组长、护士长每天深入临床一线，督查护理过程的各个环节，每月定期对各专项小组的护理质量及61项护理质量指标进行归因分析，随时修正科室护理工作职责、流程。

2、各专项护理质量管理小组根据护理部计划制定各管理小组的年度计划，通过各专项护理质量管理小组对相关护理质量进行不定期过程督查，以达到提高护理质量。

3、护理部及各专项护理质量管理小组每月不定期进行护理质量督查，月底进行汇总分析，形成全院护理质量情况小结。建立督查、考评反馈制度，护理部经常深入科室检查，督促考评，考评方式以现场考评护士及查看病人，查看记录，听取医生意见，及时发现护理工作中的问题。对普遍存在问题有针对性的指导及提出整改措施并跟踪效果，对过程督查反复出现问题进行扣分。

4、每季度召开护理质量管理委员会讨论会议，将各种考核结果进行综合评价，结果在护士长会议上通报。

5、继续深入发展病人安全文化建设，确保病人安全。组织护理人员进行《患者安全目标》知识竞赛，护理业务大课进行护理缺陷案例分析，执行无惩罚差错上报制度，鼓励各科室上报差错和隐患。加强对护理不良事件、护理投诉的报告及归因分析，对故意隐瞒不报者追究当事人及护士长的责任。护理部对每起护理不良事件及投诉，及时组织讨论，分析发生的原因，应吸取的教训，提出改进措施。

6、规范护士长夜查房：在病房管理、病区环境、执行护理核心制度及护理安全情况等方面每月由护理部根据实际情况制定一专题内容，每晚由一位护长进行全院查房，注重督查实效，每季度进行汇总反馈。

1、加强团队合作力，护士长以身作则，培养护士爱岗敬业精神，强调科室同事相互欣赏、相互信任、相互支持，同心同德，注意护士日常护理服务礼仪，规范护理操作用语，培养护士树立良好的职业形象。

2、做实温馨服务举措，推广护理服务好方法，注重细节服务，创新服务举措，对提供优质服务小革新、小发明或护理好方法、好主意进行奖励通报并在全院进行推广应用。

3、落实“五常法”管理，加强环境建设，在搬迁新医院之前，现有医院环境较陈旧的情况下，规范各种物品放置、加强环境整洁卫生，努力为患者提供清洁、舒适、温馨的就医环境。护理部成立“五常法”管理小组，制定督查标准，规范物品放置，每月进行督查，半年进行一次评比奖励。

4、继续开展“星级护士”评比活动，优化评比环节，每月由护士长定期进行一次全科病人满意度调查，真正让服务对象评价护士的服务质量，创造人人争当“星级护士”的氛围，主动发现护理服务不足，主动改善护理服务。5、落实“护士首问负责制”及“护士长24小时访视制”，服务品质小组每月不定期到临床下发病人满意度调查表，把病人的满意作为临床护理的最终目标，尽可能为病人提供方便，杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵，住院病人满意度与评优挂钩。

6、落实护士整体护理责任制/管床责任制/小组责任制，护理部加强基础护理质量督查力度，检查形式按照市级专家督查创优工作方式进行，注重生活护理实施效果、病人反馈、管床护士专业知识水平和对病人的病情掌握情况。

7、对外一科、外二科、骨外科三个科室进行“陪而不护”工作进行重点督查，严格按照工作要求落实各项基础护理措施，减少家属陪护，真正起到宣传效果，保证“陪而不护”工作模式不流于形式。

8、继续办好《护理文苑》，充实内容，把优质护理好人好事以护理文苑形式向全院护士推广，每季度安排科室进行投稿。

9、拟在心内科，呼吸内科试行印制护士长名片，要求护士长对新入院病人发放名片，以便病人沟通联系，更加融洽护患关系，提升我院护理服务质量。

1、护理部制定年度培训考核方案，护士规范化培训小组制定培训计划进行培训，确保培训有实效。

2、各科室详细制定各级各类人员的具体培训内容和实施时间、落实培训人员。科室每个护士设立一个培训文件夹，对全年培训考核内容、原始资料进行归档。

3、加强对新护士、5年内护士的考核，培训过程注意理论与实践结合，考核要贯彻在平时实际操作或处理病人中，要注重临床实践效果。

4、建立护士长每日一问制度，每天由护士长进行提问科室相关业务知识，以提高护士专科业务知识。

5、提倡每周管床护士参与医生业务查房，以加强医护配合，提高管床护士对患者的病情知晓度和提高专科业务知识及技能。

6、上半年由护理组长进行二级查房观摩评价，下半年由高年资护士进行护理小讲课观摩评价，以提高高年资护士的传帮带能力。

7、护理部按照层级培训要求，拟定业务大课内容，安排全年初级责任护士业务大课12次、高级责任护士业务大课4次。

8、为配合“三级医院”评审，护理人员三基考核成绩过关，本年度狠抓“三基”考核工作，计划每人购买《护理三基》丛书一本，科室每季度由护士长出题进行闭卷考试一次，成绩计入护长手册，护理部每半年分层级进行闭卷考试。

9、继续加强基础护理技术操作技能培训，制定操作考核内容，考核以实际病人操作为基础，注重整体评估，关注病人感受和效果。

10、每季度护师以上职称护士要求完成一篇有关专业读书心得或工作感言，促使护理人员主动阅读，提升个人专业素质。

11、配合医院开展介入治疗的人员培训工作。

1、加强护士长的培训学习，组织护士长参加广东省护理管理培训班学习，计划选送护士长参加省人民医院举办的护士长管理培训班，不断更新管理知识及理念，以提高管理水平。

2、强调护士长管理意识，实行层级问责制。结合自身工作和科室实际，不断提高自身的科学管理水平和组织实施能力，要求在思想上、组织上、行动上要与医院高度保持一致，令行禁止，将院领导的决策不折不扣传达到位，执行下去。

3、科室每月对护理人员工作质量评价进行汇总，成绩低于90分者或操作不合格者科室作出扣罚。科室季度成绩低于90分者，每低1分扣护士长当月管理基金10%，由护理部报财务科扣除，年终各科考评成绩报医院办公室，作为年终评比依据，也作为护士长评优评先依据。

4、每季度护士长例会上进行管理交流学习，由每一位护长进行发言，讲述科室管理经验或护理“金点子”，鼓励护士长们互相学习及对医院护理管理出谋献策，促进护士长之间、科室之间的交流学习。

1、加强对供应室、麻醉科、血透室、icu、妇产科、新生儿病区等院感重点科室的监控。

2、严格执行消毒技术规范和无菌技术操作原则。加强护理人员职业安全知识的培训，强化手卫生意识，有效控制院内感染。

3、依法执行《医疗废物管理条例》，加强对医疗废物的分类、收集、打包、运送工作。

1、积极开展护理科研工作，了解专科护理新进展，总结经验，撰写论文。

2、加强对护生教学的管理，重视带教工作，严格按照护理部制定的实习管理要求认真执行，护士长及教学秘书经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，听取带教老师及实习生的意见，不断提高实习带教质量，杜绝严重差错及事故的发生。

3、实习结束后组织教学秘书座谈会，对教学工作的存在问题进行讨论分析，提出改进措施，达到教学质量的持续改进。

4、护生实习结束前开展优秀带教评比活动。

5、做好20xx年度新实习护生各项带教管理工作。

护理部述职报告

护理部年度总结

2024护理部半年总结

医院护理部述职报告

护理部个人述职报告

护理部主任个人总结

护理部半年工作的总结

护理部年终总结报告范文

**护理部的工作计划篇三**

为了进一步加强我院护理质量管理，提高护理人员的整体素质，规范护理行为，保障护理安全，提供优质护理服务，营造学习氛围，根据我院的实际情况，制定护理人员培训计划。

1.规范护理技术操作规程，强化操作技能。

2.熟悉各专科的基本理论和基本技能，提高专科业务水平。

3.帮助新护士迅速适应医院环境，投入护理工作，保障护理安全。

1.培训分为四个方面：基础护理操作和理论知识培训、维吾尔医技术操作和理论知识的的培训，专科业务能力培训、新进护士业务培训。

医院的所有护理人员（包括新进新入职人员）

的成分、作用、副作用、用法、用量等熟练掌握各项护理常规及专科技术操作。

2.基础护理理论及操作培训：各种常见病和危重病人的护理常规及相关操作流程，分级护理，整体护理，急救药品及急救操作并流程 如：静脉输液、各种注射法、心肺复苏，吸氧操作，导尿术，口腔护理，胃肠减压技术等常见的基础护理操作，需求熟练配合抢救工作并及时总结护理工作经验。

3. 新进护士业务培训：了解各科常见疾病的治疗和护理，熟练掌握基础护理操作技术、维吾尔医护理操作技术，各项操作程序要求规范化。在在校所学的基础医学理论及护理专业知识。护理核心制度、医德医风教育、各专科护理知识的学习等。

4.护士医德教育

（一）护理学是由一门简单、从属、辅助的学科逐渐发展为复杂、独立、整体的学科，特别是整体护理的实施，为护理人员提出了更高的要求。护士是患者的保护者，应具有高尚的道德情操和正确的人生观，热爱护理事业，做到自尊、自爱、自强、崇高的医德和献身精神。护士要以自己的职业为豪，为了适应新形式的发展，使护理工作与医院整个医疗工作协调同步，必须提高护士素质，更新观念。

落实行为规范，持续有效的开展健康教育满意度调查和星级护士评选工作，不断提高患者满意率，培养一支训练有素的新型维吾尔医特色护理队伍。

1. 基础护理操作培训：由护理部组织，每月培训分四个方面内容：

（1）第一周护理部进行维吾尔医和西医操作培训;

（2）第二、三周指导操作练习；

（3）第四周进行实践操作考核。

2. 专科业务能力培训：由护理部组织每月维吾尔医理论知识培训，每季度一次考核，考核内容根据培训内容而定。护理部定期作指导，年底综合考试成绩评选优良好、合格等级。

3. 新进护士业务培训：由护理部组织岗前培训，各科负责专科培训。

1、按照指定自学内容，不定期检查学习情况。

2、进行床旁教学及晨会提问，护士长可结合病人进行指导或示范操作，并利用晨会结合临床实际有计划地提问、内容包括：基本理论知识、基本技能操作规范、护理常规、核心制度、岗位职责、急救及流程、健康教育，维吾尔医特色康复指导、以及维吾尔医药的成份、作用、副作用，用法、用量等。

3、定期组织护理查房,及时解决护理工作中存在的问题,进一步巩固和提高医学及护理理论知识。

4、实习护士出科前由轮转科室负责进行理论与技能操作考试，科室应根据其服务态度和工作表现作出中肯鉴定，并报护理部存档。

护理部组织维吾尔医理论培训每月不少于2学时，每年不少于24学时。基础护理理论培训每季度2个小时，可根据教学大纲计划完成情况适当增减教学时间。同时要正确处理好工学矛盾，合理安排培训时间，在业务高峰期和临时性工作任务繁忙期，可适当减少培训时间。在业务淡季可加大培训学习频度，进行医院集中强化培训和考核为主，科室培训和个人自学为辅的形式进行。

维吾尔医的实践教学由受培训人员所在科室组织实施，西医药学的实践教学除采取在所属科室内通过西医药人员带教师范、维西医药人员相互搭配等方式以外，对于具备针对性培训条件者可采取派出去进修或组织参加短期培训等方式。

28人次，通过2年的时间护理部将计划培训让全院的所有护理人员均有外出进修学习的机会，同时利用国家中医适宜技术视频网络平台，组织收看课程培训和相关会议，以全面提高护理质量，护理人员的业务水平和整体素质。

1．每年按照100学时培训计划，有针对性对全院护理人员进行维吾尔医基础理论、基本技能、特色护理及维吾尔医诊疗常规、常见维吾尔医药的性能、临床应用、作用及用药规律等内容进行培训，使护理人员能全面掌握和提高维吾尔医临床护理工作水平并应用于临床，提高维吾尔医临床护理工作水平。

2.每年按照100学时的培训计划，分期完成培训计划中20多项维吾尔医护理操作技术的理论学习和实践技能的操作，通过掌握特色护理操作技术，进一步提高维吾尔医特色护理技能和操作技术的规范化和标准化，进一步提高护理安全和护理质量。

3.按照专病专科发展规划，进一步优化完善各专科护理常规和操作技术，不断分析、优化、完善，逐步制定出与维吾尔医辨证施护相适宜的优势病种护理常规及突出特色的维吾尔医操作技术规范。

**护理部的工作计划篇四**

为进一步抓好医疗护理质量，提高护理人员业务技术水平。今年的护理工作要以抓好护理质量为核心，围绕医院的发展规划，本着“以病人为中心”，以“服务、质量、安全”，为工作重点的服务理念，创新管理方式，不断提高社会满意度。胸外科全体护士讨论制定20xx年护理质量工作计划如下：

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险，为病人供给优质、安全有序的护理服务。

不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情景、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行apn排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的`重视。

对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士等对他们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及本事，使学生明确仅有在带教教师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、职责心强具有护士资格的护士做带教教师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急本事，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应本事。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

三、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯制度，护士长及质控小组，经常深入病室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提高整改措施。

四、加强“三基”培训计划，提高护理人员整体素质。

每周晨间提问2次，资料为基础理论知识，专科理论知识，院内感染知识等。

每季度进行心肺复苏演示，熟悉掌握急救器材及仪器的使用。

每周一早晨会为护理药理知识小课堂，由治疗班搜集本科现用药说明书，并给大家讲解药理作用及注意事项。并提问医院核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

经常复习护理紧急风险预案并进行模拟演示，提高护士应急本事。

**护理部的工作计划篇五**

20xx年继续以“病人为中心，以质量为核心，以安全为重点、以满意为目标”，以“四化乡镇卫生院考核标准”为基础，落实各项护理管理制度，丰富优质护理服务内容，不但完善，持续改进，把各项工作落到实处，现将护理工作计划制定如下：

护士长及质控小组，经常深入病房检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，增强全员参与质量管理的意识。

1、加强护士长目标管理考核，促使各项护理质量达标，要求护士长每月一次夜班，一次周日值班，讲一次公开课和护理单元零差错。

2、坚持走动式管理，每天到病房巡查，发现问题及时反馈和整改。

3、每月召开护理安全会议，全院安全大检查不少于12次。

4、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

5、按照医院感染管理标准，重点加强消毒隔离制度落实和医疗废物管理。

6、坚持年有计划，月有安排，周有重点，继续进行每月一次护理综合质量检查，做到检查有小结，有分析，有反馈，有追踪，奖罚分明，简报公示。

7、开展护理安全质量月、基础护理质量月、专科护理质量月、健康教育质量月、病房管理质量月和护理病历质量月活动，切实有效提高护理质量。

1、确保病人的治疗护理环境清洁、整齐、舒适、安全。

2、进一步规范护理服务用语，加强护患沟通。

3、每月召开工休座谈会，通过与病人交谈，发放满意度调查表，征求病人及家属意见，获取病人的需求及反馈信息。

4、加强服务意识教育，当班护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做好病人入院告知、健康教育指导。

5、继续进行立体式护理满意度调查，合格率达90%以上，被点名表扬者给予奖励。

6、弘扬团队精神，树立先进典型，展现护士风采，在“5.12”期间表彰“十佳护士”。

1、落实护理质量管理制度，如三查七对制度、消毒隔离制度、交接班制度等，认真履行各班工作职责，做好五交接班：即床头交接、口头交接、书面交接、重点交接、各类物品的交接。

2、履行护理质量管理职能，认真执行护理不良事件上报制度，每月对护理差错缺陷、护理投诉的原因进行分析，以院内、外护理差错为实例进行讨论吸取教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长及个人的有关责任，减少护理缺陷的发生。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生。认真落实患者识别制度，规范床头卡安全标示。

4、规范护理文书书写，定期进行护理记录分析，减少安全隐患。

5、加强重点病人管理：如手术病人、危重病人、老年病人。对病人现存和潜在的风险作出评估，做为交接班时讨论的重点，引起各班的重视。

6、加强重点环节风险管理，如夜班、中班、节假日等。合理排班，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，同时注意培养护士的慎独精神。

7、完善护理紧急风险预案，提高护士对突发事件的应急能力。

8、加强安全管理：如危重病人交接、疑难病人、手术病人、新入院病人、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

1、组织护士分阶段学习《应急预案》、《操作技能》、《基护》、《疾病护理常规》以及《护士条例》、《分级护理》、《护理质量考评标准》等，做到有计划、有落实、有考核、有评价。

2、加强急救技能的培训与考核，熟练掌握急救药品及仪器的使用。

3、重点加强对新入院护士、低年资护士培训与考核。

4、加强基本技能考核，不流于形式，定期抽考。

5、加强医院服务礼仪学习，强化护士文化意识。

6、学习相关的法律、法规，提高风险防范意识。

7、第月组织一次护理大查房，应急测试，病例讨论，各科每月有健康教育指导内容。

8、安排护理人员外出学习培训进修或短期学术交流。

附20xx年工作安排

第一季度工作重点:抽查基础护理落实情况护理安全执行情况，对存在的问题反馈到科室并要求科室写出书面整改措施。

一月工作计划：制定护理工作计划、季重点、月安排;制定三基三严培训计划;组织召开护理人员会议，明确职责与分工;组织护理人员进行一次护理安全教育培训。

二月工作计划：细化各项考核标准并落实到科室;组织一次护理业务大查房;护理文书书写规范化培训。

三月工作计划：对第一季度护理质量进行检查;召开护士长会议，对存在问题进行整改;护理测试。

第二季度工作重点：各科室组织护理操作技能培训(静脉输液法)，护理部进行考核，安排“5.12”护士节活动及专科护理健康教育内容。

四月工作计划：护士节活动安排(知识竞赛);科室培训护理操作。

五月工作计划：庆祝“5.12”护士节活动;护理操作技能(静脉输液法)考核;检查各科室急救药品和器械。

六月工作计划：对护理质理进行全面检查;抽查一级护理质量;组织护理人员进行护理安全教育培训;护理测试;半年工作总结。

第三季度工作重点：加强护理文书书写及安全隐患排查

八月工作计划：对急救药品和器械进行全面检查;重点检查各科室院感管理情况。

九月工作计划：组织各科护士长对病房管理进行检查;召开护士长例会;护理测试。

第四季度工作重点：病房管理质量月抽查及做好准备迎接年终检查

十月工作计划：护理质量检查;组织召开护士长会议;护理测试。

十一月工作计划：组织护理质量检查及行政查房;组织护士长会议。

十二月工作计划：对护理工作进行总结和制定工作计划。

**护理部的工作计划篇六**

2、组织完成对护士长年终考核登录档案

3、制定20xx年工作计划（包括进修、继续教育、分级培养、专科培训、三基三严、质量管理等）

4、护理质量检查及护理行政查房

5、召开护士长例会

6、组织护理人员理论考试

7、组织护理学术讲座

8、评选优秀工作者

9、启动护士长助理的计划，安排护理本科生来护理部轮转

10、开展以“温馨护理站”为主题优质护理服务竞赛活动的动员工作

11、总结医疗辅助运转中心工作，开始双休日值班

12、完成疾病护理常规的\'编写

13、大内科护理业务查房

**护理部的工作计划篇七**

1、护士长例会，除特殊情景外每周一次。总结上一周工作存在的缺点，提出整改措施，安排本周工作重点，反馈质控检查情景，共同学习护理管理知识并征求提议。

2、六个质控小组每月检查一次（月末的周五），及时总结反馈提出整改。

3、护理部不定期抽查，包括着装仪表，卫生，劳动纪律，各项记录等等。

4、制定并使用护士长手册，资料包括科室护理工作计划总结、科内业务学习计划、奖励处罚事例汇总、科内质控及护理业务查房、工休座谈会。

5、护理查房每月一次，每次一个科室。

6、分级护理检查、评价、分析、整改每月一次。

7、优质护理服务病房考核，每季度一次。

8、中医特色护理质量评价每季度一次。

9、护士长职责落实考核每季度一次。

10、手术室、透析室、供应室每两个月进行护理质量标准评价一次。

11、不良事件报告，分析反馈。

1、护士分层培训，详见计划。

2、西学中不够100学时的`护理人员，每月培训两次，详见计划。

3、护理管理人员培训、专科护士培训、新入职护士培训。

4、组织各科室应急预案演练一次。

5、科室业务培训：有计划（理论知识、技能操作、应急演练）、资料、笔记、考核。

1、12月份，全院护士年度考核一次（笔试）。

2、文字材料，护理工作相关的各种表格。

3、5.12活动。

4、医院布置的其他工作任务、活动等。

**护理部的工作计划篇八**

1、不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督医学到位，并有监督检查记录。

3、加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行apn排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的\'漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

4、加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

5、加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士等对他们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护士资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

8、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

3、建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

护士长及质控小组，经常深入病室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提高整改措施。

每周晨间提问2次，内容为基础理论知识，专科理论知识，院内感染知识等。

**护理部的工作计划篇九**

1、护士长例会，除特殊情景外每周一次。总结上一周工作存在的缺点，提出整改措施，安排本周工作重点，反馈质控检查情景，共同学习护理管理知识并征求提议。

2、六个质控小组每月检查一次（月末的周五），及时总结反馈提出整改。

3、护理部不定期抽查，包括着装仪表，卫生，劳动纪律，各项记录等等。

4、制定并使用护士长手册，资料包括科室护理工作计划总结、科内业务学习计划、奖励处罚事例汇总、科内质控及护理业务查房、工休座谈会。

5、护理查房每月一次，每次一个科室。

6、分级护理检查、评价、分析、整改每月一次。

7、优质护理服务病房考核，每季度一次。

8、中医特色护理质量评价每季度一次。

9、护士长职责落实考核每季度一次。

10、手术室、透析室、供应室每两个月进行护理质量标准评价一次。

11、不良事件报告，分析反馈。

1、护士分层培训，详见计划。

2、西学中不够100学时的护理人员，每月培训两次，详见计划。

3、护理管理人员培训、专科护士培训、新入职护士培训。

4、组织各科室应急预案演练一次。

5、科室业务培训：有计划（理论知识、技能操作、应急演练）、资料、笔记、考核。

1、12月份，全院护士年度考核一次（笔试）。

2、文字材料，护理工作相关的各种表格。

3、护士节活动。

4、医院布置的其他工作任务、活动等。

**护理部的工作计划篇十**

1、20xx年护理工作安排、部署。

2、春节前主管院长带队、护理部、医务科等联合查房，节前、节后保证医疗安全。

3、双节期间排班，紧急状态下人力调配及时上报。

4、护士长会议，春节联谊会

1、河南省“三级医院优质护理服务检查”和“十大指标、三好一满意”检查问题汇总、整改、落实。

2、 20xx年优质护理服务阶段工作安排、分步进行。

3、重点科室“优质护理服务”目标责任书签订：

1月上旬：手术室、产房、供应室，血透

1月下旬：急诊科、门诊注射室、社区病房。

4、重点科室专科护理规范。

1、专项质量检查：急救物品规范管理。

2.持续深化落实：护理安全：xx345护理质量：精准细严.

3.护士长“五常”工作。

4、20xx年四季度压疮和不良事件汇总、分析及全员讲座.

1、各科室“三基三严”计划的制定，工作的安排

2、护理业务查房：甲乳心胸外科

3、护理业务学习：icu王宪慧《重症医学科护理新进展》

4、召开实习生会议：双节工作安排

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn