# 最新会计实习周记 会计顶岗实习周记(优秀9篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-11

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。会计实习周记篇一会计顶岗实习周记第一周：通过紧张的面试，我终于如...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**会计实习周记篇一**

会计顶岗实习周记

第一周：

通过紧张的面试，我终于如愿进入到xx有限公司出纳岗位实习，实习期为三个月。学财务近四载，但真正的接触实际的工作，这还是头一次，心里难免有些忐忑。好在单位给我安排的老师比较理解我现在的心情，马上带领我熟悉出纳的工作流程。xx有限公司是一家以服装生产加工销售为一体的中韩合资企业，往来款项主要以电汇和承兑汇票为主，现金的收付较少。但由于我初来乍到，对很多业务都不熟悉，老师给我讲的第一课便是现金收付时要需要注意的地方。比如收到现金要当面点清金额，还有学会辨别真币假-币，虽然单位有验钞机，但机器只是辅助工具，验钞机检验过后必须在清点一遍。点清金额后，便要开出收款收据，详细写明付款单位的名称、认证填写大小写金额等，在审核无误后在收款收据上签字以及加盖现金收讫章。这一周学的内容不是很多，最主要的还是尽快适应单位的节奏以及熟悉各个部门的工作，以便在工作中能很好的协作。

第二周：

通过第一周的环境适应阶段，我也基本上跟的上单位的节奏了。但仍是对出纳岗位的工作感念有些模糊，之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了原来的看法，即使琐碎的工作也是很不简单的。

这一周我的主要学习任务是“跑银行”。单位收付业务主要是通过银行完成的，所以这一周我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。挂号、排队、填写汇款单、取款单。回到单位后，还要打出银行对帐单，然后填写收款收据，加盖银行收讫章。最后便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。

第三周：

这一周正好赶上月底，我在老师的带领下，对库存现金、银行对账单以及日记账进行了全面的清点，做出现金、银行存款月报表交到会计处。并除去企业必要的零星开支后的多余现金存到银行，当然这个任务一如既往的交到我手上。月初是财务科最忙的阶段，不但要结账还要填制凭证做出报表并缴纳税金，虽然我不是会计人员但也非常忙碌，要把收到的收据、电汇单据、增值税发票、车票等等一系列的单据分门别类后交到不同职责的会计处。虽然紧张忙碌但我也感觉到从没有过的充实，在所有人都忙碌的时候我也身在其中，这让我感觉到我终于成为财务科的一员。

第四周：

加上这一周，我在单位实习了差不多一月了，由于要写毕业设计的原因，我无时无刻盯紧财务科的一举一动，连套近乎带打听的，生怕哪些纰漏被忽视过去，被问起时也是含含糊糊一语带过。终于在老师的“逼”问下，我缴械投降道出实情。在老师的笑声中我有些尴尬。但老师还是帮我拟定题目并指出企业中存在的一些问题，但这些现象也是大多数单位常见的，虽然知道危害性但多数企业还是这么做，这也是不可避免的。这多数企业中自然也包括我在的单位。老师说着还拿出一个夹“白条”的文件夹给我看，文件夹中存放的都是被借用现金后打的白条。老师还开玩笑的说了一句，这正是体现了中国的国情，人情味儿浓重啊!面对老师话，我有些茫然，大的道理我也讲不出来，但总感觉有些气闷。

第五周：

老师马上就要被调到总公司了，我也即将上任，但心里还有有些不确定，不确定能否胜任这项工作，不确定是否和能同事相处愉快，但“师傅领进门，修行在个人。”即使再忐忑，也终需一个人面对。老师走之前嘱咐我，掌管钱不是小事情，所有与钱有关的东西都必须仔细认真，一旦发生无误损失的不单是公司，我们自己的损失更严重，以后有什么问题三思而后行，遇到不懂或是不确定的要及时打电话问我。原来，一个好老师并不只是教会你业务而是让你明白自己肩负的责任。

第六周：

老师走后，我便独立完成自己的工作。每天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务往来很频繁，所以即使的开出发票是必要的。进入发票管理系统，核实剩余发票张数，然后把购货方积攒的几笔销售认真核实后，开出发票。记得第一次开发票时，按照老师的要求先转换税额，把含税金额转换成不含税金额，输入购货方资料然后打上销售商品批号已经数量金额等，最后确定填制人审核人，完成这些后，拿出一张空白发票对齐，紧贴着打印机边缘放入。原本以为一切都很完美，谁知打出来后才发现打出的字体都不在本栏内，统一向上挪了一行。老师无奈，把这次的发票作废后又取出一张新的，并且很严肃的告诉我，这是本月作废的第三章发票了，这时我才知道一个月只能作废三张发票。现在自己开发票，依然如第一此时那般紧张，为了防止重蹈覆辙，我先把发票打印到一张废纸上，把发票那下一联附在上面，确认没问题后，才正式打印。现在想来无论何时，谨慎都是有必要的。

第七周：

工作一如既往的进行着，除了每天完成自己的工作外，让我感触最深的便是接听公司的电话。刚开始接听电话时，单位的人都不认识，关于单位业务往来的事情也不熟悉，接起电话来问的第一句便是：你好，你找哪位?第二句是对着财务处的人员说：那位是xxx啊，有人找。还好经过时间的磨练，再接电话时已经没那么发怵了，但还是重复重复再重复的说：哦，这个事情我不清楚，您稍等，我帮您联系一下xxx。

第八周 ：

这一周过的挺愉快的，原因就是马上要发工资了。虽然只有很少的几百块，但对我来说还是很激动的。由于xx有限公司主要是生产服装生产业务，所以工作人员工资分成两部分来核算。第一部分是车间工人的工资，第二部分是管理人员工资。不知什么原因，大概是会计们太忙了，所以核算职工工资的任务也落到我的身上。领导对我还是不太放心，在核算完毕后，让我交给会计部的老师们核实一下，结果证明领导还是很有先见之明的，有几人的工资我果然算错了。教训啊...不过经过工资核算我发现，原来传达室的大爷也是管理部门的。

会计顶岗实习周记

会计实习周记（一）

今天是周六，挑一个晴朗的早晨记下我第一周来的实习心得。实习，虽然不是真正的工作，但却是我工作生涯的一个起点，也是从学生过渡到工作人士的一个不可或缺的必经阶段。

刚进入公司的第一天，一切都很陌生，也很新鲜。一张张陌生的面孔，不认识但是都面带微笑很友善。有一位很热心的同事，我叫她春春，带着我逛这逛那，带我参观了一下公司的整体结构和各个部门，还给我介绍了几个同事给我认识，很活泼的一个小女孩，我很喜欢她。

第一天的快中午时，我被公司的领导带到财务科一位姓高的姐姐那，并被告知我以后就跟着她学，我很乐意，因为姐姐很热情地接待了我，还带着我和她一起吃了午饭，下午姐姐给我谈了一下她的工作概况和她的主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我将来要承担的职责。

一周的时间很快就过去了，在这一周里，我尽量让自己更快地去适应环境，更快地融入这个大集体中，因为只有和上司、同事都处理好关系，才能有利于自己工作的展开。

会计实习周记（二）

时间过得真快，转眼第二周已经结束了，因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。\"不积跬步，无以致千里\",\"江海不拒细流，方能成其大\"\"一屋不扫，何以扫天下?\"说的就是这个道理。

早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮老师的桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让老师工作得更舒适，心情更愉快，也能多教我一些东西啊。

中午的时候，我会帮同事一起订饭，按他们各自的口味叫了不同的饭菜，同事也对我订的饭菜挺满意。下午，公司有快递发的时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导的好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，不过虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一直和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，通过付出自己的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

会计实习周记（三）

今天已经是第三周了，实习周期的三分之一已经过去了。我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也因此提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮助的。

这一周我的工作和前两周没什么太大的变化。我主要负责接听客户的来电，订餐，购买办公用品，兑换零钱，收发快递，记录一些小额的开支，保管一些零钱等等。虽然工作内容没有太大变化，但工作效率却比以前提高了不少，带我的老师高岚姐姐也教了我一些新的东西，比如去银行要填哪些单子，填写的规范等等，但并没有让我实际操作，她说下周应该可以带我跑跑银行了。

在这三周里，每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。只有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵。我相信下一周我会过得更充实，也更有意义。

会计实习周记（四）

在慢慢的学习与进步中，我的实习周期也已经一个月了。在这一周里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了，另外，带我的高老师还带着我跑了银行，教我支票的填写规范，现金日记账，银行日记账的登记方式，填错后如何更正等等。虽然这些大学里的老师都有教过我们，但经过高老师边讲解边操作给我看之后，我掌握的更好，理解得更深刻了。

这一周开始，我慢慢开始接触了一些真正意义上的会计知识，并将其转化到时间中去。我接触了现金日记账，银行日积账以及红字更正法的实际操作，但都是高老师在做，我在旁边慢慢地学。下周高老师说会让我实际操作。这周我还帮公司收发了很多快递，由于我及时地联系快递，正确地填写单子，为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。

这一周又是这么快过去了，每天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

会计实习周记（五）

又到了我记下我一周心得体会的时候了，到今天已经是第五周了，实习周期的一半已经过去了，真的是弹指一挥间。上一周的时间，高老师主要是指导了我如何登记现金日记账，如何登记银行日记账，如何填写支票，填错后如何改正等等。这周高老师说要让我单独操作，她发现问题的时候再给我指正，她问我有没有问题，我虽然心里有点虚，但还是拍拍胸脯说没问题。

现金日记账，银行日记账虽然看似简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦。比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意\"0\"的个数，要注意小数点的.位数等等。刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一直不平，我只好用红字更正法，但有时候红字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张。还好有高老师在旁边耐心地指导我，不断地指正我的错误，我很感谢她。

前四周都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，看来理论和实际是有差距的，我决定以后要多加操练，这样才能提高工作效率。

会计实习周记（六）

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快。这周已经是实习的第六周了，按照学校的要求，我的实习周期的一半已经过去了。回顾这过去的六周时间，我从一个对人对环境一切都很陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事的人。刚进公司，我从擦桌子、端茶倒水，收拾办公室开始，到后来，经过高老师的指点和孜孜不倦的教诲，我渐渐地能够独立处理一些事情，并能够在某些方面独当一面，我觉得自己有了很大的进步，并以此感到非常地自豪。

这一周我依旧跟着高老师学习一些出纳要做的工作。上一周，我在填写银行日记账，现金日记账时还经常出错，弄得手忙脚乱，但通过一周的操练和实践下来，我已经能基本保证不出错了，高老师也对我的进步感到比较满意。

由于这一周是温习第五周的工作，经过一周的锻炼已经熟练很多了，所以也就比上一周轻松一点了，但是我并没有因此放松对自己的要求，而是趁着空闲的时间尽量多问问高老师我不懂的问题，觉得时间过得很快。期待下一周我能有新的收获。

会计实习周记（七）

还有三周时间我就要离开我实习的公司了，我感觉时间过得越来越快，越是对公司对公司的同事特别是带我的高老师有一种依依不舍的感觉。

下周就是中国人最重视的节日春节了，因此公司里也需要布置一番，买一些春联，灯笼之类的东西增加节日气氛，这就免不了要从公司的备用金里取出一部分钱，由于已经在公司一段时间了，一些小额的现金是由我来保管的，所以购置装饰品的钱就是我来登记并把钱给了另一个同事让他买了拿单据回来报销。对于给出的钱，我都数两遍，确保无误，同事拿回的单据我也会核对，确保准确无误。

虽然已经在公司快两个月时间了，但是我还是像刚来的时候坚持早上早点去公司，先扫一下办公室，再帮同事的办公室收拾一下，我知道任何事情都是贵在坚持，虎头蛇尾的话，不仅会给公司留下不好的印象，而且也会给学校造成不好的影响，连累了学校的声誉。所以，我每时每刻都要严格要求自己，为了给自己争气，也为了维护学校的声誉。

在兢兢业业地完成自己的本分工作中，我又度过了难忘的第七周。

会计实习周记（八）

这周过去我的为期两个多月的实习就要结束了，非常地不舍得离开这家公司，也舍不得离开相处了这么久的同事，因为他们不但教我业务上的知识，也教了我很多做人得道理。

这周高姐姐教我一些凭证的填制。一提到凭证，我想这应该是我的强项，因为以前在学校时做过会计模拟实习，所以对凭证的填制不以为然，觉得凭着我惊人的记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。这种浮躁的态度让我忽视会计分录的正确填制，以至于高老师让我自己尝试制单时，我感到手足无措，这时才想到高老师的良苦用心。

因为白天自己的麻痹大意，导致自己的工作很失败。这一周时间，我每天回家都用功补课，我把《会计学原理》又拿出来复习了一遍，并把一些常用的会计分录又重新写了一遍，背到滚瓜烂熟为止。我一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

通过前几周的实习，我已经把前面的业务都很熟练了，但一接触新的业务，还是有一种挫败感。虽然在学校学习了那么多的理论知识，但真正运用到实践中还是需要一个过程的，我决定在仅剩的两周时间里赶紧练习。

会计实习周记（九）

这周已经是我实习周期的倒数第二周了，这周过去，只剩一周我就要回学校了。越是到最后，我越发现自己没有实习到的东西还有很多，真想再延长几周时间，但这是不可能的，因为还要回学校进行我的实习汇报。

这么多周下来，我深切体会到了会计专业的特殊性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会非常地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。可见会计的谨慎性有多么地重要。这周我还是从事上周原始凭证的填制，由于上周的教训和我后来偷偷地在宿舍恶补了一下书本上的知识，这周操作起来就比上周好多了。而且，我也加深了对红字更正法的实际体会，以前在学校里只要用红笔划掉，写上\"作废\"两字就可以了，但在公司里面，要用红笔划调，再盖上责任人的章，这样才能作废。对于数字的填写，高老师再三叮嘱我字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，并且记账时要清楚明细分录和总账名称，我不敢有丝毫的马虎，因为这是关乎一个企业的业务。

这一周实习下来，从制单到记账的整个过程基本上有了一个大概的了解，并结合书本知识总结了一下手工做账的来龙去脉。通过自己的努力，我的实习变得越来越得心应手，我感觉很欣慰。

会计顶岗实习周记

第一周

今天非常的开心，我工作实习的第一天，我怀着惴惴不安的心情，之前听过很多关于实习生的传闻，说他们在单位要么被当成透明人，要么就净干些杂活，于是有点担心自己会和他们一样。

踏进办公室，只见几个陌生的面孔。我微笑着和他们打招呼。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声“早晨”或“早上好”，那是我心底真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对同事对朋友的关怀，也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间，我就和同事们打成一片，我担心变成“透明人”的事情根本没有发生。我想，应该是我的真诚，换取了同事的信任。他们把我当朋友，也愿意把工作分配给我。

所以待人一定要“真诚”，做事也要“真诚”。做事必需按部就班，不能说是死板那是做事的程序必须遵守。事实是怎样就怎样，不要不懂装懂，这不同于作业错了可以一改再改!这就是我第一个星期的收获。

第二周

刚开始公司的人并不安排我做会计先是让我感受如何做销售，公司也知道对于销售，我是一个很新的新手，让我主要是通过电话跟客户沟通。

现在开始便需要跟客户交谈，要能够很好的领会客户的意图，同时准确的向客户传达公司，以及公司产品相关的信息。这就要求我对公司本身的一些业务流程和产品特点有相当的熟悉。于是每天上班我都会比同事去的早一些，准备一些资料在身边已被随时查阅，当然如果这次信息能够放在脑子里那就更好了，于是我一有空就多看几遍，慢慢的熟记在胸。

工作进行的还是比较顺利的，通常每天都要接受好多个电话，电话通常都较短，只需要简单的作一些相关的介绍即可，当然也有些客户需要更详细的信息，于是我需要对全局都做一番描述，力图让对方更深的了解我们的产品，最重要的是让他们觉得我们的产品是非常出色的。虽然自认为口才并不好，但我能够把事情描述的比较清晰，如此也令客户满意。而每次让客户满意的挂电话的时候，自己心里都会觉得很踏实，虽然已经讲的口干舌燥了，但一想，也许我刚才一番话就搞定了一笔生意，即使再辛苦也是值得的。

工作都是辛苦的，特别是周末前的一两天，电话特别的多，似乎大家都想在周末前做完一些事情，等到放假的时候可以安心的休息。电话一多就容易乱，幸好有同事在旁边一同应付，更多的时候他们帮我，有时候我也帮他们。大家互相帮助也使问题容易解决得多了。

第三周

我慢慢适应了上班的生活，慢慢适应了公司的环境，曾经的孤独似乎逐步淡化。那天部门经理安排我去税局帮忙，我好开心，我终于可以有有关会计事情做了。到了那，了解了本年应缴未缴的企业所得税的基本情况，主管安排了应收票据、长期待摊费用、管理费用、财务费用等科目给我。面对着那些我从来没有见过的表格、从来没有见过的凭证、从来没有使用过的软件，我似乎被打倒了，突然感觉自己什么都不会做，感觉自己学的都是理论，真正使用起来谈何容易。可想而知，那天我是怎么窘迫的度过的，当然那天我甚至连一个科目都没有完成。没有办法，不会也要硬着头皮做，我相信自己会慢慢学会，于是我遇到不懂的地方就问邰老师和张老师，一开始还觉得不大好意思，后来脸皮好像变厚了不停的问，呵呵，都不知道两位老师有没有嫌我很烦阿。慢慢的，我有了点思路，每个科目我要首先获取或编制明细表，然后根据编制的程序表实施一些审计程序，主要是抽查凭证、分析性复核，再根据抽查的结果填制检查情况表，最后再完成审定表。仔细想想这个过程最起码从表面上看也没有什么复杂的，不过对于一个什么实务也没有接触过的我却被它困扰了一周。

第四周

利所得均分别按照它们的计算依据一一计算填写申报，如未按期申报缴纳的话，将被罚交滞纳金。国税也一样，虽不用网上申报，国税局会自动从我单位开户银行划转税款，但是如果本月超额的话，应当填写增值税纳税申报表上门申报。且税局规定企业所得税从今年起按季缴纳。

第五周

逐步适应了这里的工作，每天似乎在重复着做一些事情，可这一切却仍然对我充满了新鲜感。抽凭的时候，我接触了大量的记账凭证和原始凭证，我对会计的认识也得到了进一步提高。编表的时候，我逐步掌握了一些技巧，操作的速度也越来越快，怪不得别人说在事务所干上一个月excel水平提高很多呵!那天，我被经理安排到他们厂房去进行存货和固定资产的盘点，当时真的是又害怕又兴奋。我害怕我会做不好，因为我从来没见过别人怎么做，这对我来讲是一个挑战;但我我又因为这种挑战感而兴奋。在他们相关人员的陪同下，我们来到了他们的厂区。面对那些我从未见过的机器设备，大概我也最多看看上面的标签而已;还有那成堆的产成品，当时我就顾着他们在跟我说，我真不知道怎么去盘那满屋堆放的东西。就这么糊里糊涂的盘点完，出来感觉好失败，感觉都是他们在说，他们要是真想掩饰点什么，我根本发现不了的。也许是第一次做吧，有点紧张哈，不过感觉也就是那么回事。

第六周

前一阶段的时间主要是完善各式各样的电子表格，主要包括程序表、审定表、明细表、会计报表调整系统表、财务决算表、财务报表附注等。对前面三张表还是比较熟悉的，至于后面三张我又陷入了缓慢的学习状态。现在看来其实也并不复杂，只是完成任务的时候只顾着做，事先缺少了一些指导与思考，以至于大脑混乱、做事没有条理。现在来看这些表格，觉得在质量控制上还是有些帮助的。会计报表调整系统主要是通过填列本年和上年的试算平衡表来对资产负债表、利润表、现金流量表等进行审定，最大的优势在于编制调整分录来对报表进行自动调整，不过感觉该系统在某些方面还不够智能;财务决算表的数据其实是从会计报表调整系统中审定数中直接获取的，它是最终附于审计报告之后的报表，财务决算表工作簿里面自带一张审核表，对会计报表之间的钩稽关系进行了一次审核;财务报表附注工作簿中主要有财务报表和个附注项目明细，工作簿中自带的审核公式对表与附注的钩稽关系进行了很好的自动审核。下一阶段的工作便是打印整理复核工作底稿，对于从来没有完整接触过一个项目的我，这些底稿对我来讲还是充满了挑战性。

第七周

似乎我快要适应底稿整理的时候我被派到另外一组临时帮忙，这样我就遇到了我另一位可敬的老师徐征老师。徐征老师的工作风格似乎与李慧文老师完全不同，不过我倒不觉得有谁优谁劣之分。他们组的外勤还没出完，相对而言较忙，她们现在主要在做太平洋机电这一块。我们的外勤地点是在太平洋机电的本部，徐征老师主要让我完成太平洋机电下一系列子公司的会计报表调整系统、财务决算表以及财务报表附注。由于之前对于这三张表已经有了一定的认识，因此这次做起来比较熟练。和他们的相处觉得也很愉快，我觉得这样很好，可以与不同的人相处，可以学习不同人身上的优点。我发现此刻的我已经完全适应了公司的节奏，我发现我真的很喜欢这样的工作与生活。

第八、九周

这两周的我在负责公司工商年检的任务，于是公司给我专门安排了培训人员教我如何进行营业执照工商年检的事前材料准备，年检需要的材料主要有验资报告、营业执照副本、公章、公司章程、资产负债表、损益表。前四者都是现成的，主要要做的就是编制资产负债表和损益表了。翻出之前的税单以及各类凭证，算得我头晕啊，这么多数字，都看傻了。培训人员告诉了我如何编制的技巧之后，其实编制财务报表其实不难，难怪有人说会计是一门艺术，我现在总算是领会一二了，就这样连续培训了两周，也基本掌握了，收获了知识不少的两周啊。

第十周

工作对我来讲似乎总是充满了新鲜感，最近主要在帮忙对会计报表审计报告进行复核。复核工作主要包括对报告正文、报表以及附注的核对，看起来比较容易，不过我却觉得这项工作非常具有挑战。发现了问题，尝试着去查找原因，然后修改，过程中总是充满了成就感。而且，这一过程中也使我对报表之间的以及报表和附注的钩稽关系有了更加深刻和直观的认识。通常存在的一些问题主要包括：报表中的“其中”栏填写不完整或不正确、坏账准备的计提与会计政策不符或未披露完整个别认定法计提的坏账准备、附注中现金流量表补充资料各项目填列不正确等。尤其是现金流量表补充资料的问题，通常出了问题后会很麻烦，最近正跟一位同事学着编制现金流量表呢!

第十一周

实习任务基本在第十一周全部完成，对于整个会计流程的操作，逐步向成熟期迈入，但在这段时间的实习印象最深的还是做会计务必要认真、细心，马虎不得，在校的时候财务老师就说过，在你们上班的隔壁就是监狱!

十分感谢实习单位的知道老师对我的悉心教导，让我学到了个方面的知识，在单位实习期间，不仅掌握了做账技巧，不仅仅局限于财务方面，同时学销售，看似简单卖东西的销售，其实学问大着呢。

**会计实习周记篇二**

本周最深的印象是第一天报到。那天如约来到建行的人力资源部报到，填好表格后，等待实习岗位的分配。原本好像说是要去网点实习的，但通电话后，办公室的同志告诉我要去“6楼”实习，并让一位刚从6楼下来办事的面目和善带点知识分子气息的女士带我一起上去。报到后，碰巧上次有过一面之缘的陈经理带我找师傅，缘分啊缘分，发现我的新师傅就是刚才领我上楼的女士，真是“师傅领进门”，看来我要好好开始自己的实习修行了。

在接下来的几天，我主要了解未来10周的工作环境及初步的内容。在师傅的帮助下，我主要学习了关于“同城交换”这一块的简单操作。

本周，慢慢融入陌生的工作环境是我最迫切的任务，对人的一个微笑、一个热情的招呼，做好认识新同事并让同事认识我的互动工作，是我迈向毕业实习的第一步。

今天的天气很好。我这一天有很大的收获。我的心情也非常好。今天他们交我做账，又领我去了银行看他们办理业务。他们的热情和真诚让我的心热呼呼的!我学了一天。虽然很累但我的心里甜滋滋的。晚上我还跟他们做游戏、唱歌、打乒乓球等。玩的可开心了。我越来越感觉我以前对他们的想法太偏激了。我们要学会融入他们中去。那样我们在他们当中的生活会很开心的!

在实习的过程当中，我学到了很多在课堂上学不到的知识，真可谓上了非常珍贵的一课，受益匪浅。通过这次，我也对今后自己的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅是学习课本知识，还要也是更重要的是学习如何将学到的知识应用于实践。

本周是新的开始，在接受完上周人际大考验后，我决定将重心转向“拜师学艺”的牛刀小试。

开始，先是看师傅如何操作、如何分类同城交换以及结算的数据与票据，同时，师傅一边自己的工作一边为我讲解这里工作的流程及作用。记账的内容还算简单，但每步都有代码，银行机构的各个分行、处理处以及不同区都有各自的代码，师傅操作起来能非常熟练，但让初次接触的我觉得有点困难。

在这个过程中，我感受到会计核算工作的严谨性及繁琐。工作人员需要确保业务数据的正确性以及随时与各网点核对相关信息，环环紧扣。对于这项工作，必须要有面对琐碎的耐心、记账的细心负责。同时，银行部门的监督机制也体现着会计、财务管理工作中相互监督的重要性。在记账或结算过程中，工作人员与工作人员间的复核工作、上级领导与下级工作人员的授权工作，无不体现着这一特征，减少甚至避免了舞弊和作假的发生，发挥监督的作用。

**会计实习周记篇三**

新的岗位新的开始，来到这新公司的会计岗位让我既开心又担心，下面写写第一周的周记，在这第一周里，基本上是打下手，帮帮张姐(财务主管)倒水，帮帮李哥拿资料，忙的不亦乐无，其实我也很想接触一下新的工作，但是知道企业的前辈们肯定没那么快转手给我做，所以老老实实的当苦力。

这一周基本上是认人的一周，认清了谁是老板谁是主管谁是管我的老大等等。

其实记的东西不多，但是很开心，相信下一周里肯定有更多的挑战，所以我要做好调整，随时准备打加班的硬战。期待加班的感觉。因为听前辈们说下一周是公司十分忙的一周，对于刚来公司报道的我而言充满了期待。

**会计实习周记篇四**

周记(一)

实习，虽然不是真正的工作，但却是我工作生涯的一个起点，也是从学生过渡到工作人士的一个不可或缺的必经阶段这是我实习以来的第一个周末，第一次参加实习工作，我有很多的心得感受。

刚进入公司的第一天，一切都很陌生，也很新鲜一张张陌生的面孔，不认识可是都面带微笑很友善有一位很热心的同事，我叫她春春，带着我逛这逛那，带我参观了一下公司的整体结构和各个部门，还给我介绍了几个同事给我认识，很活泼的一个小女孩，我很喜欢她。

第一天的快中午时，我被公司的领导带到财务科一位姓高的姐姐那，并被告知我以后就跟着她学，我很乐意，因为姐姐很热情地接待了我，还带着我和她一齐吃了午饭，午时姐姐给我谈了一下她的工作概况和她的主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我将来要承担的职责。

一周的时间很快就过去了，在这一周里，我尽量让自我更快地去适应环境，更快地融入这个大团体中，因为仅有和上司、同事都处理好关系，才能有利于自我工作的展开。

周记(二)

时间过得真快，转眼第二周已经结束了，由于刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，可是我并没有灰心，也没有觉得大材小用我想仅有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业\"不积跬步，无以致千里\"，\"江海不拒细流，方能成其大\"\"一屋不扫，何以扫天下\"说的就是这个道理。

早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮教师的桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让教师工作得更舒适，心境更愉快，也能多教我一些东西啊!

中午的时候，我会帮同事一齐订饭，按他们各自的口味叫了不一样的饭菜，同事也对我订的饭菜挺满意午时，公司有快递发的时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导的好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，可是虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一向和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，经过付出自我的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

周记(三)

今日已经是第三周了，实习周期的三分之一已经过去了我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也所以提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮忙的。

这一周开始，我慢慢开始接触了一些真正意义上的`会计知识，并将其转化到时间中去我接触了现金日记账，银行日积账以及红字更正法的实际操作，但都是高教师在做，我在旁边慢慢地学下周高教师说会让我实际操作这周我还帮公司收发了很多快递，由于我及时地联系快递，正确地填写单子，为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。

这一周又是这么快过去了，每一天忙忙碌碌却很开心大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

周记(四)

在慢慢的学习与提高中，我的实习周期也已经一个月了在这一周里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了，另外，带我的高教师还带着我跑了银行，教我支票的填写规范，现金日记账，银行日记账的登记方式，填错后如何更正等等虽然这些大学里的教师都有教过我们，但经过高教师边讲解边操作给我看之后，我掌握的更好，理解得更深刻了。

这一周我的工作和前两周没什么太大的变化我主要负责接听客户的来电，订餐，购买办公用品，兑换零钱，收发快递，记录一些小额的开支，保管一些零钱等等虽然工作资料没有太大变化，但工作效率却比以前提高了不少，带我的教师高岚姐姐也教了我一些新的东西，比如去银行要填哪些单子，填写的规范等等，但并没有让我实际操作，她说下周应当能够带我跑跑银行了。

在这三周里，每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性仅有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵我相信下一周我会过得更充实，也更有意义。

周记(五)

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快这周已经是实习的第六周了，按照学校的要求，我的实习周期的一半已经过去了回顾这过去的六周时间，我从一个对人对环境一切都很陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事的人刚进公司，我从擦桌子、端茶倒水，收拾办公室开始，到之后，经过高教师的指点和孜孜不倦的教诲，我渐渐地能够独立处理一些事情，并能够在某些方面独当一面，我觉得自我有了很大的提高，并以此感到十分地自豪。

这一周我依旧跟着高教师学习一些出纳要做的工作上一周，我在填写银行日记账，现金日记账时还经常出错，弄得手忙脚乱，但经过一周的操练和实践下来，我已经能基本保证不出错了，高教师也对我的提高感到比较满意。

由于这一周是温习第五周的工作，经过一周的锻炼已经熟练很多了，所以也就比上一周简便一点了，可是我并没有所以放松对自我的要求，而是趁着空闲的时间尽量多问问高教师我不懂的问题，觉得时间过得很快期待下一周我能有新的收获。

周记(六)

又到了我记下我一周心得体会的时候了，到今日已经是第五周了，实习周期的一半已经过去了，真的是弹指一挥间上一周的时间，高教师主要是指导了我如何登记现金日记账，如何登记银行日记账，如何填写支票，填错后如何改正等等这周高教师说要让我单独操作，她发现问题的时候再给我指正，她问我有没有问题，我虽然心里有点虚，但还是拍拍胸脯说没问题。

现金日记账，银行日记账虽然看似简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意\"0\"的个数，要注意小数点的位数等等刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一向不平，我只好用红字更正法，但有时候红字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张还好有高教师在旁边耐心地指导我，不断地指正我的错误，我很感激她。

前四周都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，看来理论和实际是有差距的，我决定以后要多加操练，这样才能提高工作效率。

周记(七)

还有三周时间我就要离开我实习的公司了，我感觉时间过得越来越快，越是对公司对公司的同事异常是带我的高教师有一种依依不舍的感觉。

下周就是中国人最重视的节日春节了，所以公司里也需要布置一番，买一些春联，灯笼之类的东西增加节日气氛，这就免不了要从公司的备用金里取出一部分钱，由于已经在公司一段时间了，一些小额的现金是由我来保管的，所以购置装饰品的钱就是我来登记并把钱给了另一个同事让他买了拿单据回来报销对于给出的钱，我都数两遍，确保无误，同事拿回的单据我也会核对，确保准确无误。

虽然已经在公司快两个月时间了，可是我还是像刚来的时候坚持早上早点去公司，先扫一下办公室，再帮同事的办公室收拾一下，我明白任何事情都是贵在坚持，虎头蛇尾的话，不仅仅会给公司留下不好的印象，并且也会给学校造成不好的影响，连累了学校的声誉所以，我每时每刻都要严格要求自我，为了给自我争气，也为了维护学校的声誉。在兢兢业业地完成自我的本分工作中，我又度过了难忘的第七周。

周记(八)

这周过去我的为期两个多月的实习就要结束了，十分地不舍得离开这家公司，也舍不得离开相处了这么久的同事，因为他们不但教我业务上的知识，也教了我很多做人得道理。

这周高姐姐教我一些凭证的填制一提到凭证，我想这应当是我的强项，因为以前在学校时做过会计模拟实习，所以对凭证的填制不以为然，觉得凭着我惊人的记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证能够熟练掌握这种浮躁的态度让我忽视会计分录的正确填制，以至于高教师让我自我尝试制单时，我感到手足无措，这时才想到高教师的良苦用心。

因为白天自我的麻痹大意，导致自我的工作很失败这一周时间，我每一天回家都用功补课，我把《会计学原理》又拿出来复习了一遍，并把一些常用的会计分录又重新写了一遍，背到滚瓜烂熟为止我一边学习公司的业务处理，一边试着自我处理业务。

经过前几周的实习，我已经把前面的业务都很熟练了，但一接触新的业务，还是有一种挫败感虽然在学校学习了那么多的理论知识，但真正运用到实践中还是需要一个过程的，我决定在仅剩的两周时间里赶紧练习。

周记(九)

这周已经是我实习周期的倒数第二周了，这周过去，只剩一周我就要回学校了越是到最终，我越发现自我没有实习到的东西还有很多，真想再延长几周时间，但这是不可能的，因为还要回学校进行我的实习汇报。

这么多周下来，我深切体会到了会计专业的特殊性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会十分地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错可见会计的谨慎性有多么地重要这周我还是从事上周原始凭证的填制，由于上周的教训和我之后偷偷地在宿舍恶补了一下书本上的知识，这周操作起来就比上周好多了并且，我也加深了对红字更正法的实际体会，以前在学校里只要用红笔划掉，写上\"作废\"两字就能够了，但在公司里面，要用红笔划调，再盖上职责人的章，这样才能作废对于数字的填写，高教师再三叮嘱我字迹必须要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，并且记账时要清楚明细分录和总账名称，我不敢有丝毫的马虎，因为这是关乎一个企业的业务。

这一周实习下来，从制单到记账的整个过程基本上有了一个大概的了解，并结合书本知识总结了一下手工做账的来龙去脉经过自我的努力，我的实习变得越来越得心应手，我感觉很欣慰。

周记(十)

不想到的日子还是到了，本周是我实习周期的最终一周，我异常不想离开公司，离开我可爱的同事们，但天下无不散之筵席，我最终还是不得不选择离开。

在这短短的十周时间里，我每时每刻都告诫自我，我在公司里的表现不仅仅代表的是我个人的形象，还关乎着学校的声誉，所以我在各方面严格要求自我，我虚心向师傅们请教的态度得到了公司的认可，我临走的时候，我给高教师买了一件小礼物，以表达我对她十周来孜孜不倦的教导的感激之情。

回顾这十周以来所经历的点点滴滴，发觉实习真的是一种经历，仅有亲身体验才知其中滋味实习之前还对学校的安排抱有成见，但实习过去我能深深体会学校的良苦用心了我明白了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情景怎样变化，抓住了最基本的就能以不便应万变这次实习，时间虽然很短，但我学到的却是四年大学中从未学到的比如，如何与同事，与领导相处人际关系是刚踏入社会的大学生需要学习的重要一课，在实习时，我经常会留心周围的同事是如何相处的，也尽量虚心请教，与同事们相处，不但能够放松神经，也学了不少为人明白。

最终要离开了，和公司再见，和可爱的同事们再见!

**会计实习周记篇五**

新的岗位新的开始，来到这新公司的会计岗位让我既开心又担心，下面写写第一周的`周记，在这第一周里，基本上是打下手，帮帮张姐(财务主管)倒水，帮帮李哥拿资料，忙的不亦乐无，其实我也很想接触一下新的工作，但是知道企业的前辈们肯定没那么快转手给我做，所以老老实实的当苦力。

这一周基本上是认人的一周，认清了谁是老板谁是主管谁是管我的老大等等。

其实记的东西不多，但是很开心，相信下一周里肯定有更多的挑战，所以我要做好调整，随时准备打加班的硬战。期待加班的感觉。因为听前辈们说下一周是公司十分忙的一周，对于刚来公司报道的我而言充满了期待。

**会计实习周记篇六**

实习就是在经过一段时间的学习之后，我们需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实习中，本站小编收集了顶岗会计

实习周记

，大家一起来看看吧!

似乎我快要适应底稿整理的时候我被派到另外一组临时帮忙，这样我就遇到了我另一位可敬的老师徐征老师。徐征老师的工作风格似乎与李慧文老师完全不同，不过我倒不觉得有谁优谁劣之分。他们组的外勤还没出完，相对而言较忙，她们现在主要在做太平洋机电这一块。

我们的外勤地点是在太平洋机电的本部，徐征老师主要让我完成太平洋机电下一系列子公司的会计报表调整系统、财务决算表以及财务报表附注。由于之前对于这三张表已经有了一定的认识，因此这次做起来比较熟练。和他们的相处觉得也很愉快，我觉得这样很好，可以与不同的人相处，可以学习不同人身上的优点。我发现此刻的我已经完全适应了公司的节奏，我发现我真的很喜欢这样的工作与生活。

这两周的我在负责公司工商年检的任务，于是公司给我专门安排了培训人员教我如何进行营业执照工商年检的事前材料准备，年检需要的材料主要有验资报告、营业执照副本、公章、公司章程、资产负债表、损益表。前四者都是现成的，主要要做的就是编制资产负债表和损益表了。

翻出之前的税单以及各类凭证，算得我头晕啊，这么多数字，都看傻了。培训人员告诉了我如何编制的技巧之后，其实编制财务报表其实不难，难怪有人说会计是一门艺术，我现在总算是领会一二了，就这样连续培训了两周，也基本掌握了，收获了知识不少的两周啊。

工作对我来讲似乎总是充满了新鲜感，最近主要在帮忙对会计报表审计报告进行复核。复核工作主要包括对报告正文、报表以及附注的核对，看起来比较容易，不过我却觉得这项工作非常具有挑战。发现了问题，尝试着去查找原因，然后修改，过程中总是充满了成就感。而且，这一过程中也使我对报表之间的以及报表和附注的钩稽关系有了更加深刻和直观的认识。通常存在的一些问题主要包括：报表中的“其中”栏填写不完整或不正确、坏账准备的计提与会计政策不符或未披露完整个别认定法计提的坏账准备、附注中现金流量表补充资料各项目填列不正确等。尤其是现金流量表补充资料的问题，通常出了问题后会很麻烦，最近正跟一位同事学着编制现金流量表呢!

慢慢地开始熟悉环境，熟悉周围的人和事并能独立处理一些事的人。刚进公司，我从擦桌子、端茶倒水，收拾办公室开始，到后来，经过老师的指点和孜孜不倦的教诲，我渐渐地能够独立处理一些事情，并能够在某些方面独当一面，我觉得自己有了很大的进步，并以此感到非常地自豪。

这一周我依旧跟着老师学习一些出纳要做的工作。上一周，我在填写银行

日记

账，现金日记账时还经常出错，弄得手忙脚乱，但通过一周的操练和实践下来，我已经能基本保证不出错了，老师也对我的进步感到比较满意。

**会计实习周记篇七**

这周已经是我实习周期的倒数第二周了，这周过去，只剩一周我就要回学校了。越是到最后，我越发现自己没有实习到的东西还有很多，真想再延长几周时间，但这是不可能的，因为还要回学校进行我的实习汇报。

这么多周下来，我深切体会到了会计专业的特殊性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会非常地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。可见会计的谨慎性有多么地重要。这周我还是从事上周原始凭证的填制，由于上周的教训和我后来偷偷地在宿舍恶补了一下书本上的知识，这周操作起来就比上周好多了。而且，我也加深了对红字更正法的实际体会，以前在学校里只要用红笔划掉，写上“作废”两字就可以了，但在公司里面，要用红笔划调，再盖上责任人的章，这样才能作废。对于数字的填写，高老师再三叮嘱我字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，并且记账时要清楚明细分录和总账名称，我不敢有丝毫的马虎，因为这是关乎一个企业的业务。

这一周实习下来，从制单到记账的整个过程基本上有了一个大概的了解，并结合书本知识总结了一下做账的来龙去脉。通过自己的努力，我的实习变得越来越得心应手，我感觉很欣慰。

[]

**会计实习周记篇八**

时间过得太快，让人猝不及防，转眼一周又过去了，一定有不少的收获，现在的你想必不是在写周记，就是在准备写周记吧。一起来参考周记是怎么写的吧，以下是小编为大家收集的会计顶岗实习周记，欢迎大家分享。

.实习日记一

今天是实习的第一天，所以我早早就来到了xx公司。刚到单位时，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不象别人所说的那么险恶，对社会又充满了信心。公司的接待员给我耐心讲解了公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，使我对公司有了一个整体上的了解，至于内部具体的细节还有待深入了解。先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，要知道公司设某个岗位的目的，要到达怎样的预期效果，才能保证公司的正常运行。

实习日记二

今天是实习的第二天，因此，我早早就来到公司把办公室清扫了一番。公司的财务部门只有一名专职会计，是一位姓李的年轻女会计，出来工作也才几年，因此我们很快便聊得很熟了。我就是跟着她进展实习的。虽然我对于公司的情况已经不陌生了，但是她还是很负责任的利用整个上午的珍贵时间，向我详尽讲述了公司的开展历程、业务x围、部门分工等情况，让我对公司有了进一步的了解。

实习日记三

今天是实习的第三天，实习并没有我想象的那么难。或许是我刚去吧，这几天一直都没有做什么很重要的事情，只是帮着李姐粘贴票据等原始凭证以及整理原始凭证之类。这与在学校里练习时粘贴凭证的方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的反面;而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一x大概有a4大小的原始凭证汇总表上，李姐还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整x纸都被均匀贴满。没有实习之前，我一直都以为会计的实际操作会与学校里所教的、我们所见到的一模一样。实际上，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。

实习日记四

我知道，填制与审核会计凭证，可以如实、正确地记录经济业务，明确经济责任。但是凭证的数量太多，信息也比拟分散而且缺乏系统性，所以会计账簿的设置可以使会计核算和会计监视全面、系统、连续地进展，还可以通过设置会计账簿，记载储存会计信息、分类汇总会计信息、检查校正会计信息以及编报输出会计信息。设置和等级账簿，是编制会计报表的根底，是连接会计凭证和会计报表的中间环节，在会计核算中具有重要意义。

实习日记五

今天是周五，通过这周的实习，我对实习单位和实习任务有了一定的了解和理解，同时对自己的专业有了更为亲密而直观的接触，也把大学积累的一些人际交流技巧，好的工作学习方式方法带到实习中，工作得挺愉快。这周算是熟悉过渡周吧，在这星期里，我在李姐的带着下熟悉了公司的一些根本情况，了解了公司的开展历程、业务x围、部门分工等情况。这周的学习让我初步接触了会计根底，增长了经历，希望接下来可以学到更多的东西。这将为我下周的初级会计实践打下结实的根底。

实习日记五

今天是周五，通过这周的实习，我对实习单位和实习任务有了一定的了解和理解，同时对自己的专业有了更为亲密而直观的接触，也把大学积累的一些人际交流技巧，好的工作学习方式方法带到实习中，工作得挺愉快。这周算是熟悉过渡周吧，在这星期里，我在李姐的带着下熟悉了公司的一些根本情况，了解了公司的开展历程、业务x围、部门分工等情况。这周的学习让我初步接触了会计根底，增长了经历，希望接下来可以学到更多的东西。这将为我下周的初级会计实践打下结实的根底。

实习日记六

新的星期开场了，我又回到了充满新鲜感的工作岗位。前几天我学会了贴原始凭证，所以今天李姐让我继续稳固，今天的原始凭证就全部交给我贴了。学习要一步一个脚印，刚开场进展地还是很慢，贴的也不是很好看，但是越来越顺手，速度越来越快，而且贴的也好看多了，一上午都在忙这个，全部贴完之后长长的松了口气，一看时间马上12点了，肚子已经咕咕叫，去吃饭。上午已经把所有的凭证贴完了，下午回来根本没什么事，办公室其他人也都不在，就看了看办公司的杂志报纸，一天就这样过去了，期待着明天能学会其他知识。

实习日记七

今天李姐安排我了解熟悉凭证及盖章，再了解各种原始凭证，我很认真地听着讲解，一边看着凭证一边用心去记。然后学习记账凭证最下方盖章处的考前须知，如出纳、主管、审核、制单等。接下来的时间我就在熟悉刚学到的这些知识，在操作过程中联想到在学校里做业务实习时学到的及李姐刚教会我的，发现果然有所不同，在不同公司工作会计问题的具体处理方式还真是不一样，要具体情况具体对待，但是还不能脱离会计准那么的规定。晚上回家后我又复习了课本的相关知识，今天的实习收获还是不小的。

实习日记八

的工作中要多加注意。此外李姐还告诉我，说我的工作效率有待提高，她还教了我做会计凭证的实际经历，摆放的方法等，提高了做凭证、整理凭证的效率。经历真的很重要啊。

实习日记九

在李姐教我记账凭证后，今天我就开场着手填制这些凭证。填制会计凭证，识别和整理原始凭证就是门学问。制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去很简单，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。由于之前的专业实习我已经对分拣发票有了一个比拟清楚的认识，所以做起来也是比拟熟练的。只是会不留神写错字，就又浪费一x。

实习日记十

今天李姐让我审核记账凭证，凭证虽然容易做，但是最容易出错了，即使是那些做了十几年的老会计做了不审核的话，也难免会出错，一点小小的错误可能就会出大问题，这也就是李姐一直叮嘱我的原因。所以做会计一定要认真细心，不要太过于相信自己，稍微的一点疏忽就可能出大错。听完这些之后，我觉得真得挺有理的，会计就是一项细心的工作，严谨认真是工作的不二法门。作为一名男生，在以后的工作中更应该细心，摆脱80后的焦躁。

实习日记十一

不知不觉来到公司已经11天了，今天算是真正地开场独立工作了。早上一来，办公桌上就被山一样的凭证给占据了。李姐给我安排工作了，我为自己被重视深感欣慰。李姐让我先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。公司用的财务软件是“用友〞软件，得知这个信息时，我不禁暗喜，在学校时我们学的会计电算化采用的就是这个软件。我在学校里已经学过一些会计电算化相关的软件知识，所以操作起来并不是很困难，而且觉得它们之间有.

很多的相似性，无非一个是单机操作，而另一个是通过网络保存。由于李姐不是很忙，就很耐心的教我，如：三大凭证(收款凭证、付款凭证和转账凭证)的科目如何在网上进展输入和保存，登记凭证的增加、删除和修改，如何将已经录入的凭证从网上调出来并观察其相关内容等等。 12、今天我了解到公司主要涉及到的会计科目有库存现金、银行存款、固定资产、应收账款、其他应收款、应付账款、其他应付款、应付职工薪酬、应交税费、短期借款、管理费用、财务费用、实收资本、本年利润，利润分配等。我一直都觉得很奇怪，公司登记的好多账款都直接记入其它应收款和其他应付款，而应收账款和应付账款却根本没有见到，为什么要这样设置呢\_我后来仔细想了想，觉得可能是因为公司的业务少，科目简单，就将这两种账户合二为一，虽然是这样想的，但还不是很明白，会计工作本来就存在很多差异，根据会计本人的个人喜好，也许这就是所谓的偏差吧。

实习日记十二

下午在公司值完班，一天的时间很快就过去了。

实习日记十三

今天，我跟着另外一个女同事去财务科查账和登记，核实公司的实际财政支出并且和往年的陈年老账进展比照。我俩匆忙赶到了财务科，师姐已经在那里等我们了。我们合力从浩如烟海的陈年资料里翻找着我们需要的东西。三个小时过去了，我们圆满的完成了查询工作，中午为了奖励一下自己和活泼同事关系，我们坐到肯德基里要了喜欢的几款饮料，顺便休息一下。师姐告诉我，她经常一天都不喝水，也没有坐一坐，一整理就是一天的帐，很多时候四点才吃中午饭。她也是个很拼很能吃苦的女子，付出的比一般同事都要多，这也是为什么她可以这么年轻做到负责人的原因。从她身上再一次验证了一个道理：有付出就一定会有回报。下午我们把查好的数据整理成册，重新归纳。一天的时间很快就过去了。

实习日记十四

今天这里的天气变暖和了，一晃上班已经两个星期了，调.

备的衣服，出门来到公司。

在公司我处理了一些办公用品，如机、碎纸机、打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的根本操作，了解了公司办公用品的现状。将需要补充采购的清单上报给负责人周哥，并向他申请从网上购置，他同意了我的意见，但提出让我先去市场上踩踩点，做到货比三家，择其优者购之。所以吃过午饭我就直奔办公用品批发市场，开场一家一家的问价，砍价，了解质量好坏。一天的时间很快就过去了。

实习日记十五

今天一到单位我就上网查询我所需要购置的办公用品的价格，并且与昨天市场调查的价格进展比拟，最终选定一家网店进展购置。和平时自己买东西不一样的是，自己选好买完就可以了，但给公司采购必须还要做报表连同负责人签字交给财务科，这样才是完整的流程。对此我表示理解，因为没有规矩不成方圆，一个良好运作的公司必须如此。下午忙完这些我又去和客服的同事一起接打，帮助他们分担工作量。我觉得这些工作越来越顺手，我的自信心也在逐渐提高。客服的负责人还和我们周哥开玩笑说，干脆把我调到客服上班吧，周哥说什么也不同意，哈哈。愉快而又不太忙碌的一天很快就过去了。

实习日记十六

今天一大早又是公司每周的例会，经理和负责人们在按顺序发言总结一周的工作得失，总体而言没什么大的失误，一切都在良好运转。他们发言的同时，我也在反思自己的工作收获，在此期间我也学到了许多有用的东西。我认识到任何工作任何岗位都应该认真细致，尤其是文员更需要有严谨的工作态度。文员岗位需要经常与很多东西，物质方面，人事方面打交道，经常要处理大量数据，大量资料和文件，这些都要求准确，任何一点细小的错误都会影响到整体的结果。还要讲究分工合作，分工合理，工作程序详细具体，讲究条理。各项工作互相关联，每一步都关系到整体结果，必须大家一起分工合作，才能最后完成工作任务。

分工合作不是吃大锅饭搞平均主义，而要结合每个同事的实际工作能力，合理的分配工作，尽量发挥每个员工的最大潜力。真正做到优劣互补，互相帮助，互相学习与同事的相处与交流，以及和公司其他兄弟部门的协调非常重要。由于一个完整的任务需要大家分工合作来完成，所以同事之间的沟通与交流突显关键。这是我今天最大的收获。

实习日记十七

经过一段时间的锻炼，发现自己的进步还挺快的，即使是之前从来没有接触过这个岗位。除此以外，我也对行政后勤这一行有了更深的认识，今天是我第一天走出公司和客户去面谈。由于自己向.

来比拟内敛而且是第一次的缘故，与客户面谈显得比拟紧x，也不大顺利，不过幸亏有同事的提点，再加上合作伙伴的鼓励与帮助，自己尝试大胆的去应付，慢慢的好了许多。不再怯场。

今天下来，我感到收获良多。以后面对经历比我丰富的阅历比我深的多的多的客户或合作伙伴，我相信自己也能够通过简练清晰的表达让对方熟悉我们的产品，让他们对我们的产品产生更浓厚的兴趣。人往往都是这样，没有经历过的话，永远都不知道事情到底是怎么一个样子，是真的那么难，还是并非如此，所以，不管怎么样，即使是自己完全陌生的事情，只要有时机，都一定要去尝试，努力去做好。因为没有经历，那么就需要做更多的准备工作。另外就是不要害怕失败，只要用心去做就可以了。等到熟练了，那么成功将是水到渠成的事情。很重要的一天就这样充实的度过了。

实习日记十八

今天一来到公司，我还在反思昨天工作中的失误之处，我的第一次跟客户或合作伙伴面谈，虽然我做得不够好，或者可以说失败了，但通过这次的尝试，却令我获益匪浅，对我之后的几次任务的成功都起到了极大的推动作用。自己也通过不断的经历和尝试检验了自身的水平和适应能力。只有通过不断的努力，不断的尝试，不断的积累经历，才能够发现自己的缺乏，然后在弥补缺乏的时候，我便实实在在的提高了自己。所以，不管怎样，努力去做吧，告诉自己，只要用心，就能做得更好!

下午三点我从网上购置的办公用品也回来了，叫了两个男.

同事和我一起去楼下搬运，真是好重啊。一天的时间很快就过去了。

实习日记十九

一大早我就把昨天购置回来的办公用品按照消耗的多少分给各个科室，这个工作同样繁琐而忙碌，下午忙完后又叫换水工给经理办公室和销售科换饮水机桶，忙的停不下来，像个小陀螺，哈哈。想起平时在寝室晃晃荡荡没事干，觉得日子过得好慢好无聊。而现在，就完全不一样了，每天紧x的工作状态，完全没有时间考虑其它事情。现在不知不觉时间过得飞快。其实如果可以的话，真想每天多24个小时，但这次的经历却是实实在在的，就感觉自己每天都在进步，每天都能够接触新的事物，一点一点的吸收进去，觉得自己离成功不远了。

正应了那句话：社会是一所最好的大学。这些深刻的感受只有经理过的人才会体验到。果然没错。一天的时间快乐的就这样过去了。

实习日记二十

今天是我一个同事小美的生日，因为是公司里难得的美女级人物，上到经理下到我们这些科员，都好似过自己的生日一样，为她献上了诚挚的祝福。大家相约完了一起去吃饭唱歌，但是。那是.

下班以后的事情了，工作还要继续呀。

可能是心情的缘故吧，总感觉时间过得很快，下班后大家一起为小美庆祝生日，这难得的聚餐更是让大家的关系更加融洽。一个良好的人际关系对于自己活着公司都是重中之重，我一边吃蛋糕一边这样想到。愉快的一天很快就过去了。

实习日记二十一

今天是我来到公司的三个星期的最后一天，虽然不到一个月，但是总体觉得同事们都很随和，很好相处，并没有因为我是新人而排挤歧视我，也没有因为我是新人而使唤来使唤去的。感觉社会并非我当初想象的那么险恶和叵测。而且这些天公司的指导人给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，使我认识到对一个公司也只能是从整体上大致了解了一下。但是至于除了我们科室，其余部门内部具体的细节是没有弄得太明白的。现在我对自己的岗位工作有所认识，知道公司设那个岗位的目的，要到达预期的效果，才能保证公司的正常运行。而且部门运转什么的呆了久了、自然明白其中微妙了。每天的工作时间感觉越来越快了，不仅快了而且快乐。

实习日记二十二

今天又是美好的一天。每天穿着公司的制服让我感到神清气爽，精气神为之一振。深蓝色的职业装装配上自己的白衬衫很清爽。早早的来到了公司，也许是这几天学习成了自然的习惯吧。现在看到客户都会自然的去行礼和微笑，已经可以说得心应手了。下午和经理去见一个客户，对一些不怎么熟悉的具体事情我都会向他请教，经理都会细心的教我。其实真正洽谈的时候，我的工作也很简单就是在旁边整理一些文件什么的，认真去做一件事时间总过的很快的。吃晚饭的时候和经理还有那个客户一起的，总体来说业务洽谈还是很成功的，虽然客户很精明。

实习日记二十三

今天天的工作是录入工作，感觉没有什么新鲜的，但我还是想写自己的感受。虽然我以前也制作过卷内文件目录，但感觉还是随意性很大，没有标准化，在这一刻的录入中我才感觉到什么是标准，也才真正的感到了一个员工的责任!因为这个任务并没有时间的限制，也就没有人在后面催着你快点打完，感觉自己的心平静了许多，录入起来自然就舒畅多了!输入完我今天的工作就大致完毕了。累了几个小时，伸伸懒腰拔直放松一下。给我感触深刻的是觉得最近适应了这个办公室了。我和两位同事已经树立了良好的关系，和经理也很熟了。我会更加努力，相信朝对的方向，用对的方法，通过努力，最后会有回报的。

实习日记二十四

今天认识了一个新的同事，不是我们部门的。是保安科的一个退伍军人比我大3岁。印象中的军人应该是一板一眼很严肃的人，但没想到他却是很幽默的一个人。我是在送文件的时候遇到他的向他问路认识的。很热情的一个人。军人就是不一样。身上总有种说不出的男子气概。我很欣赏他。他在公司做了很久了对公司的大小事物都很了解，对我的帮助不小。下午还和他一起吃了饭。也向他讨教了一些事情。很有用。认识多了朋友对自己的工作是很有帮助的。这个我现在很认同。其实我感觉自己的工作很轻松。就是在电脑那里打打字，送送文件什么的。但我总想去接触些别的事情。朋友对我说慢慢来不能急的也对。欲速那么不达，想想他也是言之有理，于是我还是继续认真的完成的了一天的工作。

实习日记二十五

今天公司临时增加了会议，经理级的和其助理都要参加。9点多开场的会议，持续了3个多小时。期间老板说了很多，不仅对对公司这一段时间的工作做了一些总结，还说了一个公司突然增加的新方案。我拉长耳朵听的可认真了，因为我要记入一些存档起来的。3个多小时的时间都不停的记录，不管是脑部神经还是手部神经都是高度的紧x啊。看来回去要备一支录音笔来，有高科技产品不用真是无知了。仔细观察了下老板是个很成熟的中年，看的出来是个成功的商人。不知道我什么时候也能混到他那境界，呵呵。好不容易完毕了，手都不是我的了。但是不能停，回到办公事又要进展整理存档到电脑里面去。我感觉以前在学校学习的电脑知识现在很好用。像什么word、excel、ppt什么的办公室软件还是很好用的，现在大局部企业都还是用office的办公软件的。不过另外还有一些软件用起来不是很顺手，还需要好好的花些时间去学习和研究下的。

实习日记二十六

今天我又很早就赶到了公司，其他同事还没来呢。我现在.

事了，环顾了一下，平时就很和蔼的x姐现在好似有空的样子。于是我就面带笑容的走过去，很礼貌的我把问题向她提了。没想到她很在行，都耐心的帮我解决了。真是很开心。可谢谢她呢。解决了问题用起来就是不一样，顺手多了。掌握了要领后，剩下的就得靠自己有空多加练习了，看来工作了也要不停的学习啊。俗语说的真没错，活到老学到老。

实习日记二十七

的全勤奖也会被扣光的，而且也会给同事留下不好的印象，看来明天要多来几个闹钟“惊天动地〞一番。好在今天没什么特.

别的工作内容，无非接接、做做登记、解答下客户的问题、数据的录入打印和传法而已。就这样紧x而繁忙的一天就又这样过去了。工作闲暇下来就会想念起家里舒适温暖的大床，真想飞奔回家扑上去滚上一番。真想始终这个时候能飞快的走到下班时哈哈。

实习日记二十八

今天可没睡过头啊，哈哈开玩笑，几台闹钟同时轰炸，植物人都可以炸跳起来了。没想到当我走进办公室时经理已经到了，我的天，以前我早来的时候她都迟到的，今天太阳打西边出来啊!看来要和她一样评先进员工都不容易啊!我接到的第一个工作是打印文书档案汇编的封皮。但前提是要我自己设计表格，因为实习人太多，电脑太忙了，而那机子又太破，u盘都用不上，只有我自己设置了!平日感觉自己的word用的还不错，没想到设计打印一个已有表格的东西很困难，几经周折，还得看人家的模板属性，终于设计出来了，接着经理给我讲了文件汇编封面的格式及类目，看着自己亲手做的文件汇编的封面心中充满了无限的喜悦!心想设备的落后给了我更多锻炼的时机。

实习日记二十九

今天的例行会议完毕后，负责人周哥交给我一个相当相当重要的工作，那就是接待一个外地来的大客户。周哥给了我个大客户的信息说其后天要来我们公司洽谈一笔业务，叫我给他订来回的机票以及下榻的酒店，当然是要物美价廉，既能给公司省钱节省开销也不能太过于寒碜丢了公司的颜面。网上买机票我是驾轻就熟了，大学4 .

年每次放假回家都是自己操办的。因此根据经理拨给我的预算订了商务舱，网上订票比实际价格廉价一些，所以还是算省了点钱。剩下就是下榻酒店的问题了。我想想了肯定要离公司近一些才方便对方来公司洽谈业务，于是上网找了一下新华街附近的商务酒店，上其也有适宜的价位，中午吃完饭我就去实地考察了一番，也觉得适宜于是就先给订了下来。虽然今天的大任务就是机票酒店的预定，听着感觉很简单的样子，但却是算经理第一次把事情交给我自己决断，所以也算意义非凡啦。预定完毕之后把时间和地点都详细的回报给经理，她很满意。于是我便礼貌主动的联系了该大客户并告知其相关事宜。

实习日记三十

为了迎接这位大客户，公司可是做足了准备，一大早的全体正式员工自扫门前雪似得清扫了自己工作x围内的卫生，然后我们这些新进小员工就得大x围的扫除剩下的了。当然身为行政后勤的我还得帮助经理打算她的办公室以及会客室。折腾了3个小时，经理真是心地善良的人，看我累的满头大汗就没多交代安排什么任务给我，便让我回位置上把明天接待要用的一些文件、茶水、饭店等事宜再确认一次。我也乐得清闲屁颠屁颠跑回去确认了。脑力劳动果然是比体力劳动来的轻松许多，差不多确认完毕也到午休吃饭时间了。中午经理拉着我去明天请客户吃饭的店体验了下菜色和环境，还是不错的。饭后她上楼看了下酒店的住宿环境，很满意我预定的房间和菜色。我也只希望明天的客户洽谈能顺利。

实习日记三十一

圆满完毕。

实习日记三十二

每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。象我就是每天就是接听客户的或者在电脑面前打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，特别是给销售科录入数据，进进出出的都是销售的数据，要是多个0少个0的，可是天差地别!所以还是得认真完成。而象同公司的业务员每天得打，口干舌燥先不说，还要受气，忍受一些接听者不友好的语气有些甚至说要投诉。如果哪家公司有意向的还得到处奔波去商谈。而事实上所有的业务并不是一次就能交易成功的，他们必须具备坚忍不拔的个性，遭遇挫折时绝不能就此放弃，犯错遭领导责骂时不能赌气就辞职，而业务主任们就经常得喝咖啡熬夜赶工程。所以相比我这个岗位已经很是轻松了，所以更应该打起精神好好工作才是。忙碌的一天很快完毕了。

实习日记三十三

今天早上经理另有其他事情派我出去了，后面经理又打给我说分配了不少的文件叫我回去整理存档。今天早上的时间都浪费了，下午估计搞一下午还完成不了，还好不急着用。今天的工作量看来要很大了。早上办完事情赶紧回到公司，一翻开电脑就开场了。期间同事来了我都不知道招呼都忘记打了。还是她说我怎么一上午没见到你，一回头就突然冒出来这么积极卖命，我才知道她来了，我跟她说了情况她也就不和我说话叫我抓紧干活。手头上的东西还没搞好呢经理又拿来了一些。唉。。没方法。。这么大的公司一天要整理的文件实在太多了。只有抓紧干活了。一干就是一上午匆匆的吃了午饭又开场了，都没时间闲的。我第一次感觉有点吃力，还好后面同事手头的事情忙完了看我还在忙就帮我搞了一些。一直忙到6点多才完毕。检查无误了才下班。今天还真的很累。写了日记等下就要去睡觉了。累!

实习日记三十四

昨天太累了，今天起来有点晚了。不过还好没迟到。但是一日事一日毕，不然累积在一起很累的，也很容易出错。所以今天特积极，特认真，没风没浪的忙完了上午的事情。感觉没昨天那么费力。轻松了很多。真的当天的事情当天完成。吃饭的时候遇到了保安部的那个朋友，两个人边吃饭边开玩笑的度过了午饭时间。下午不知道为什么没有文件来，变的很无聊，对着电脑发愣了一下午。原来没事做也不行。郁闷。和同事聊天聊了一下午。聊到了很多聊到了大学生活，聊到了未来。很多话题，感觉彼此又熟悉了很多。还好经理也没来。不然被发现了得被骂。没事做一到下班时间就回家了。难得清闲。回到家晚上8点多的时候在家看电视经理来了。说明天有一批的外地客人要来。也是刚刚刚收到的消息。公司很重视。叫我回公司开会。唉下午没做事了晚上要补回去。会一开又是3个多小时。具体的安排了各个部门的分工。我们明天也会很忙的。看看表都11点多了，好累。

实习日记三十五

昨晚早睡觉好好的睡了一觉，休息了下第二天来上班感觉精神状态好多了。忙里偷闲的劳逸结合啊。这些天外地客户一来完事优先的应付着，所以部门里的事有很多都没做，现在集中起来量看起来很多，有的忙了。公司下午还得开会听总结，手头上又有很多的事。看来今天得被累死了。看到同事同样的表情，不约而同的笑了。再苦也得做啊。整整一个早上都在忙连说话的时间都没有。下午还有会议。要抓紧时间。忙到后面我和同是还都没吃饭呢。直接就忙到下午3点.

多。还来不急吃点东西就叫开会了。命苦。会议的内容是对于这个外国客人的。老总很满意。把各个部门都表扬了一下。当然我们部门也有。后面又开场总结东西，顾不得肚子专心的记笔记。一直到下午4点多才完毕。又还没下班没地方搞吃的撑的好难受，只得和同事大眼瞪小眼了。后来经理知道了我们没吃饭，特意请我们吃麦当劳，哈哈谢领导恩典。

实习日记三十六

今天在打印记账凭证的时候，打印完成的时候，发现数据输入错误。小孙将错误的凭证撕毁并告诉我对于制单时出现的错误凭证要进展销毁。并且对于一些财务数据应该注意xx，对于财务报表、各类财务印章、印鉴、各种xx书等也应该妥善保管，防止丧失、损毁造成不必要的损失。呵呵，终于体会到了上班一族的心情——深切的盼望着周末的快点到来啊!不用早睡早起，可以爱干嘛就干嘛的睡懒觉、看电视、上网放松，真是快哉快哉~~算了，还是打起精神赶快做事情吧，要不待会被经理发现了又要挨训了。但是好累啊!我揉着酸疼的腰真想偷会懒啊!可是看着别人都热火朝天的干着，我在一边偷懒，真是难为情，还是忍忍吧。可是不争气的念头又一次冒了出来，“就一分钟，就一分钟〞脑子里的那个声音一直喊着。我看着周围的人都在专心的干着自己手中的活，再想想自己不争气的念头，还是接着忍受吧!

实习日记三十七

那个。实在这几天我都有件事想不通的就是都一个多月了，了怎么还没说工资的事，又不好意思问同事，也不能拿这种问题去麻烦负责人周哥。但是一直憋着也挺难受的。后来在吃饭的时候碰到了保安部的朋友才知道工资都是40天左右发的。才想呢公司应该不会像电视上演的那种拖欠农民工工资不发的情况吧呵呵。可是有件事有点郁闷就是我问他们能拿多少工资的时候他们都很躲闪。其实按道理在来面试的时候如果你问面试官，人家一般都会把公司各个职位等级的工资概况都告诉你啊，这样说明你比拟有晋升意识嘛。可是当你去问同事的时候他们都不直接答复你的，就说也就那几百块啦。郁闷。算了不想了。想想一直问人家工资多少挺失礼的，有点探听别人隐私的感觉。而且呆久了自然有时机知道了。一想到快发工资了我就很冲动。哈哈`。要发工资咯。这可是我人生挖到的第一桶金啊，真期待!

实习日记三十八

今天倒还真没什么特别的可写。还是像往常那样的一味做事，接、做记录、输入打印文件，偶尔被经理叫进去安排一些临时的任务，不过连我都感觉做的有点枯燥了。但是工作就是这样没方法。努力做事了才有工资拿嘛。想想我既然有空，就收拾下位置周围的环境卫生好了，把书桌整理下，特别先前工作堆积的各种文件资料摆放归类整齐，这样以后办公的时候找起来也方便多了，最重要的是.

你忙忙碌碌的动起来至少不会被人家看到认为我无所事事的，被人说闲话。就这样东摸摸西摸摸的完毕了一天。回想今天一天下来也没发生什么事很平淡。早早的就下班了。看来要考虑下以后要不要带本书来公司，有空还可以翻看一下打发时间。

实习日记三十九

今天是我实习生活的倒数第二天，我想说的是：“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力〞。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我担任的算是文员一职，平时在工作只是打打处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。而同公司的业务开拓人员就大不一样了。市场竞争日新月异，在一个工程中，他们经常被要求在很短的时间内学会用一种新的方式进展开发设计，他们只能在自己以前的根底上努力自学尽快掌握知识。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

实习日记四十

说点什么好呢。浓浓的不舍和深深的感慨。.今天是我实习的最后一天，正所谓“天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。〞这40天的实习生活让我认识到了，从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，教师变成老板，同学变成同事，相处.

之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争,无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学教师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。对于未来毕业后正式步入社会，我充满信心!路漫漫其修远兮，吾将上下而求索!

**会计实习周记篇九**

我选修了税务会计顶岗实习，这是我第一次进入实际工作场所，感觉非常新鲜刺激。第一周的实习主要是熟悉岗位和公司环境，了解税务会计的基本知识和流程。

我所在公司主要负责的是小型企业的税务代理服务，客户涉及各行各业，包括餐饮、服装、教育、销售等。岗位的主要工作是帮助客户处理各类税务事宜，包括申报税款、报税财务审计、税务筹划等。在熟悉完法律相关规定和公司流程后，我的第一个任务就是帮助一位客户申报增值税。

我的.导师很负责，把我介绍给客户前，详细介绍了客户经营的产业、涉及的税种等。在客户的办公室里，我紧张地与客户交流了解具体情况，并留下联系方式。回公司后，我认真分析了客户的经营模式和涉及的税务问题，查阅了相关法律规定和内部政策，较为顺利地帮助客户申报了增值税，客户也表示满意。

第二周

第二周的实习工作主要是对所在公司的内部管理制度进行了解和熟悉。公司有完善的人事、财务、审计、行政各部门，由总经理负责全局策划，在部门负责人的带领下，各部门负责具体管理工作。在熟悉完公司制度后，我更加清晰了部门之间协作配合的模式和工作重要性。

另外，导师还为我安排了一次客户拜访，我需要协助导师一起前往客户所在地，为其提供更优质和个性化的服务。在拜访中，我了解到了客户的具体经营模式和问题，结合公司的专业知识，帮助客户思考解决途径。这次拜访让我更加熟悉了客户的具体需求，也让我更加重视客户服务的重要性。

第三周

经过前两周的熟悉和咀嚼，第三周的实习工作更进一步。我开始独立帮助客户处理税务损益表、纳税申报等操作，并基于客户的具体情况提出税务筹划方案。同时，我也开始协助部门负责人制定公司的年度总结和计划，并收集、整理财务数据统计表格，为年度财务分析做准备。

不过，在实际的工作中，也遇到了一些问题和难题。比如，一个客户涉及到的收支记录非常复杂，需要我耐心耗时地进行统计、整理和核对。此时，我谦虚地请教了同事和导师，他们耐心地帮助我理顺思路和提供解决方案，最终协力顺利完成任务。

总结

三周的税务会计顶岗实习，让我更深入地了解了企业运作和税务政策，也让我更加自信和专业。通过与导师和同事的交流，我认识到了团队合作和共同进步的重要性，也学会了在实际工作中运用所学的专业知识和技能。未来，我会更加努力，不断学习和提升，成长为一名优秀的税务会计。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn