# 招商主管的工作职责有哪些(大全8篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-06-09

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。招商主管的工作职责有哪些篇一2、负...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**招商主管的工作职责有哪些篇一**

2、负责客户拜访及回访，做好客户问题的回答， 并热情向其推荐合适的经营场地;

3、负责招商、记录客户档案、整理客户资料，并建立客户档案;

4、做好市场调研、客户分析工作并及时反应市场信息;

5、协助领导做好主力商户招商的处理工作;

6、定期更新对外招商资料;

8、制定工作计划和总结，定期向负责人汇报谈判、报价等招商进展.

**招商主管的工作职责有哪些篇二**

3与客户积极沟通、洽谈，促成商铺的出租，完成租赁合同的签署;

4负责对同行业市场动态进行调查分析，收集信息资料，完成分析调查报告。

5参与制定业态品牌定位、租金方案、招商计划和招商方案等，协助完成审批;

6维护和保持与原有客户良好的合作关系，收集市场资源;

7对有意向招商的商家进行招商资源的开发、维护以及优化工作;

8负责根据招商工作需要，拓宽招商渠道，获取更多客户信息和资源;

9协助其他部门工作，完成上级交办的其他任务。

**招商主管的工作职责有哪些篇三**

2、负责代运营渠道的拓展工作，不断建立更多的代运营合作伙伴，发现及探索潜在客户;

4、执行公司店铺代运营及精装修服务产品的推广，促进签单;

5、维护合作商关系，开拓招商渠道，建立品牌资源库;

6、完成上级领导交代的其他工作。

**招商主管的工作职责有哪些篇四**

1. 按照公司招商流程及工作准则进行日常招商工作，完成各阶段的招商指标。

2. 了解市场相关品牌动向，积极开展市场调查、分析和预测，为上级提供有效的商业信息。

3. 积极适时、有效的开辟新的商户，拓宽招商渠道，不断收集目标商户信息，建立详实的商户档案。

4. 把控本职位负责业态或楼层的全局情况，关注并及时向部门领导反映招商动态和出现的问题。

5. 负责接听商户咨询，接待来访客户。每天完成相关统计、每周汇报招商情况及进展程度。

6. 向部门负责人提出个人负责业态或楼层的招商合理化建议。

7. 负责跟进有希望但尚未成交的商户，负责已成交商户的合同签订。

8. 根据销售数据做好购物中心调整工作。

9. 定期开展商户的拓展和拜访计划，并按时提供相关拜访情况报告。

10. 严格遵守公司各项规章制度，认真履行工作职责。

11. 配合营运人员做好对应商户的运营管理及催费工作。

12. 完成上级领导交办的其它工作任务。

**招商主管的工作职责有哪些篇五**

职责：

1.根据公司战略和年度规划，制订并完善餐饮项目年度招商计划;

2.负责招商计划开展，落地执行，成本控制，带领团队完成招商任务;

4.负责招商管理工作，协调与加盟商的谈判及合同的签订工作;

5.负责组织对业内标杆企业及商业经典项目进行市场调研、收集市场信息、组织学习;

6.负责业务团队人员的全面管理及培训。

7.负责品牌推广和资源整合 数据分析。

任职资格：

1、大专(含)以上学历，一年以上餐饮运营及招商加盟管理工作经验;

2、对连锁餐饮行业管理模式有系统的认识，熟悉餐饮连锁加盟招商运作流程;

3、具备较强的品牌意识和良好的协调沟通能力，有较强商务谈判能力;

4、有成功的连锁餐饮品牌项目运作和管理经验者优先;

5、具有创新意识和了解和懂得设计现代商业模式;

**招商主管的工作职责有哪些篇六**

1.负责实施本项目招商各项工作，完成招商目标;

2.现场电话接听与日常客户现场接待及楼盘推介讲解;

3.主动开发客户，缩短招商周期;

4.负责收集市场信息、了解市场动态，为租务工作的调整做数据支持;

5.负责协调与代理机构、物业、租户等各方关系;

7.完成公司领导交代的其他工作任务。

任职要求：

1、有良好沟通谈判、计划执行能力，积极进取，能承压;

2.有地产、百货、潮流街招商经验，有商家资源者优先考虑

**招商主管的工作职责有哪些篇七**

2.按计划落实调研方案并形成报告;

3.筹备期营运类文件制订、物料准备及服务规范制订;

4.负责新进场商户证照办理及装修跟铺、验收、开业;

6.对项目业态、商铺及品牌经营状况监控分析及预警 ;

7. 商务合同执行及进退场调整管理;

**招商主管的工作职责有哪些篇八**

职责：

1、公司房地产项目开发过程中的产品研究及策划;

2、公司重点项目(商业综合体)的商业及产业资源拓展及维护;

3、自持物业相关顾问公司的对接与管理;

4、高北十六创意园(深圳市市级创意园)项目的品牌引进及招商落地;

5、自营文创活动中的招商支持。

任职要求：

2、2年以上商业综合体招商运营类工作经验;

3、熟悉ppt、excel、cad等软件的操作;

4、性格开朗，积极进取，善于沟通，协调及维护客户关系。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn