# 最新食堂工作年度工作总结报告(优秀11篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-06-09

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。食堂工作年度工作总结报告篇一xx职工食堂、招待所两个...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**食堂工作年度工作总结报告篇一**

xx职工食堂、招待所两个单位共有干部员工xx担负着较为繁重的内外接待、员工就餐等项日常工作任务。在沙运司党委、沙运司以及生活公司的领导下，在各兄弟单位领导和职工同志们的大力支持下，我们紧密围绕沙运司的整体日常工作大局，精心搞好了各项生活服务日常工作。截至目前，职工食堂、招待所收入xxx元，固定成本xxx元，变动成本xxx元，利润为xxx元。

xx职工食堂、招待所是沙运司后勤生活服务日常工作的重要组成部分。尤其是处在xx，担负着较为繁忙的各级领导、来宾的接待任务和面对沙运司内部单身干部员工的住宿、生活等项日常工作。作为沙运司的一个“窗口”单位，这两个单位日常工作质量的好坏，直接关系到沙运司的对外形象和广大员工的切身利益。因此，我们坚持做好以下几个方面的日常工作：

1、围绕大局，提高认识。今年以来，沙运司的各项生产经营活动和整体日常工作大局呈现出了前所未有的紧张繁忙景象。在此情况下，我们的日常工作节奏和各项管理、生活服务日常工作如果不能够紧紧地跟上沙运司快速发展的大好形势，必将愧对沙运司领导的信任和支持，也无颜面对辛勤奋战在各项日常工作第一线的沙运司广大干部和员工。因此，我们把切实做好各项生活综合服务日常工作当作贯彻沙运司党委、沙运司全年奋斗目标和落实科学发展观，坚持以人为本，关心职工生活，为广大干部员工办好事、办实事的重要方面切实抓紧抓好，使职工食堂、招待所真正成为“职工之家”和干部员工满意的场所。特别是我们能够紧密沙运司的整体日常工作大局，密切联系本单位的实际，坚持对员工进行“生活服务无小事”、“做好各项接待和为员工服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上认识到了做好本职日常工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务日常工作中去。今年以来，职工食堂、招待所的所有日常工作人员，都能以沙运司的大局为重，尽心尽力地做好各自的本职日常工作，受到了领导和员工的称赞。

2、加强管理，规范运作。职工食堂和招待所的日常工作经常与干部员工打交道，涉及大家的吃喝住等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好的日常工作。在这种情况下，我们没有因为自己虽然做了很多日常工作但不到大家的认可而懊悔，而是尽心尽力地搞好各项服务。今年以来，我们没有辜负沙运司领导和广大干部员工的期望，领导以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务日常工作奠定了了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在改变经营模式、转变服务态度、提高服务质量方面做了大量日常工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为干部职工提供便利条件，使大家一回到招待所就犹如回到“家”的感觉。

3、团结协作，优质服务。招待所和职工食堂所承担的日常工作任务零碎而繁杂，但每一项日常工作都与沙运司的整体日常工作和干部职工的切身利益息息相关。

特别是我们所承担的许多大中型对外接待任务，直接涉及到沙运司的对外形象。因此，我们在有关部门的配合下，坚持搞好内部团结协作和提高优质服务。特别是今年以来，招待所和职工食堂人手较少，日常工作量较大。为了不影响正常日常工作运转，凡有大中型接待任务，我们内部的员工都能够服从领导的安排，不分行业，不讲条件，全力以赴搞好接待日常工作。今年以来，食堂所承担的\'三桌以上的接待任务达十多次，但每一次接待任务都能够圆满地完成，受到沙运司领导的信赖和大家的好评。我们还把沙运司内部单身干部员工的就餐和住宿服务当成日常工作重心切实抓紧抓好。目前，沙运司各项生产经营任务紧张而繁忙，尤其是一些长期在各个生产经营第一线日常工作的单身干部员工，休假或者因公出差回到xx就餐和住宿，作为后勤生活服务单位，能够设身处地的为他们着想，使他们xx能够吃的满意，住得舒心，则是我们的日常工作本分。为了使我们的各项服务日常工作上档次、服务上水平，招待所及时为大家换发被褥、床单，并在具体的服务日常工作上做到了态度和蔼可亲，环境干净整洁，使大家在招待所能够住得舒心。就餐方面，我们没有停留在使干部员工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照沙运司领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。现在，职工食堂以自助餐的形式一日三餐供应，每顿的主食都在六个品种以上，副食也在四个以上，并每顿都配有两个肉菜和适口的菜汤。

为了做好这项日常工作，职工食堂的管理、服务和炊事员同志心往一处想，劲往一处使，全心全意地为干部职工提供满意和优质的服务。职工食堂还制定了每周的食谱和菜谱，予以公布，便于接受大家的监督。由于职工食堂的饭菜质量和服务日常工作有了新的起色，就连一些住户同志也愿意携家带口的在职工食堂就餐了。为了方便干部职工的生活，职工食堂还在紧张繁忙的日常工作之外，为干部职工家属供应馒头、花卷和一些卤制品，深受广大干部职工的赞扬。当然，今年以来，我们虽然作出了一些日常工作成绩，但距沙运司领导的要求和广大干部职工的期望还有一定距离。特别是在沙运司目前快速发展的新形势下，我们的日常工作步伐迈得还还不够大。这些，都有待于今后不断得到改进。

一是要进一步认识做好生活综合服务日常工作的重要性和必要性。加强生活服务日常工作是沙运司党委、沙运司贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，关心干部职工生活和为干部职工办好事、办实事的重要举措。关心干部职工的生活服务问题，说到底，实际上是一个政治问题、群众观点问题。因此，我们在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂、招待所，以方便干部职工就餐和住宿，为沙运司的可持续发展作出自己应有的贡献。

二是要不断强化管理，切实抓好服务上档次日常工作。

下一步我们要做到围绕一个中心、突出“两为”方针、实现三个转变、达到四个满意率。围绕一个中心，就是紧紧围绕沙运司的各项日常工作目标，把做好生活服务日常工作与沙运司发展的大局紧密结合起来，以优质服务稳定民心，以满意服务赢得民心，从而达到凝心聚力，促进发展的目的。突出“两为”方针，就是要努力为干部职工服务，为干部职工办好事、办实事。通过我们的努力，真正使生活服务日常工作成为沙运司领导与干部职工相互信赖的桥梁和纽带。实现三个转变，就是要实现思想模式、管理方式和日常工作作风的转变，把干部职工满意不满意作为检验我们各项管理日常工作的标准，不断促进各项日常工作上台阶、上水平。达到四个满意率，就是通过我们的努力，使职工食堂、招待所两个方面的服务满意率有较大提高，实现生活服务的社会效益和经济收入达到“双赢”的实际效果。

三是积极负责，认真搞好食物安全和卫生日常工作。生活服务日常工作千头万绪，最根本的日常工作要求就是要对广大干部职工的生命健康安全负责。因此，我们一定要认真贯彻《食品卫生法》，把依法加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理日常工作作为头等大事，列入重要的管理日程，并做到责任到人，抓紧抓实，抓出成效。

**食堂工作年度工作总结报告篇二**

食堂日常工作是学校后勤服务日常工作的重要组成部分。直接为全校师生的饮食卫生安全负责，所以不仅全校师生非常关注，家长社会也非常关注，所以食堂也是学校的一个窗口，作为学校的一个“窗口”单位，其日常工作质量的好坏，直接关系到学校的对外形象和广大师生员工的切身利益。因此，我们坚持做好以下几个方面的日常工作：

1、围绕大局，提高认识。今年以来，尤其是下学期，学校的各项日常工作大局呈现出了前所未有的紧张繁忙景象，各种检查接踵而至。在此情况下，我们的日常工作节奏和各项管理、生活服务日常工作如果不能够紧紧地跟上学校快速发展的大好形势，必将愧对学校领导的信任和支持，也无颜面对全校师生。因此，我们把切实做好各项生活服务日常工作当作贯彻学校全年奋斗目标和落实科学发展观，坚持以人为本，关心师生生活，为广大师生员工办好事、办实事的重要方面切实抓紧抓好，使食堂真正成为“师生之家”。特别是我们能够紧密结合学校的整体日常工作大局，密切联系本单位的实际，坚持对职工进行“生活服务无小事”、“做好各项服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上认识到了做好本职日常工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务日常工作中去。今年以来，食堂所有日常工作人员，都能以学校的大局为重，尽心尽力地做好各自的本职日常工作，在多次检查中均获好评。

2、加强管理，规范运作。食堂日常工作直接与全校师生打交道，涉及大家的吃喝等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好的日常工作。在这种情况下，我们没有因为自己虽然做了很多日常工作但不到大家的认可而懊悔，而是尽心尽力地搞好各项服务。今年以来，我们没有辜负学校领导和广大师生员工的期望，领导以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务日常工作奠定了了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在转变服务态度、提高服务质量方面做了大量日常工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为师生员工提供便利条件，使大家一进食堂就犹如回到“家”。

就餐方面，我们没有停留在使师生员工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照学校领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。现在，食堂每天一次炖汤供应，饭菜注重荤素、营养的搭配。为了做好这项日常工作，食堂的管理人员和炊事员同志心往一处想，劲往一处使，全心全意地为干部职工提供满意和优质的服务。食堂制定了每周的食谱，予以公布，便于接受大家的监督。由于食堂职工的努力，食堂的饭菜质量和服务日常工作有了新的起色。

不足之处：1.食堂里有些同志存在消极应付的思想，日常工作不求做得好，只求做完了。

2.食堂里有少数同志闹不团结，甚至拉帮结派，严重影响日常工作。

针对这些存在的问题，在下学期我们将采取必要措施，将对食堂日常工作人员进行小调整。

学校食堂管理年度工作总结

食堂采购员工作总结

食堂的工作总结报告

食堂上半年工作总结

楼面主管年度工作总结-年度工作总结

学校食堂后勤工作总结报告

年度的工作总结

**食堂工作年度工作总结报告篇三**

“民以食为天〞，作为后勤工作重点之一的食堂管理，怎样激活内部活力，完善竞争机制，提高劳动效率，更好地为师生效劳，这是我们后勤管理人员孜孜以求的目标之一。为此，自我校食堂创立以来，我们更加努力地探索食堂的新路子。多年来，我们根本形成了一套自己的管理模式，为了更好地总结经验、弥补缺乏，我从以下几方面作简要回忆：

1、机构设置及人员管理

建立建全各项规章制度的组织落实，年终进行考核评比。

2、食堂工作人员的身体执行学年度体检制度，发现身体状况欠佳的，采取暂时停用休养的方法，待身体完全恢复后再考虑安排；对食堂环境卫生实行周检查制度，发现问题，立即指出改正。

3、抓文明礼貌的落实：我们提倡文明用餐、礼貌效劳，要求班主任做好在校用餐学生的文明用餐的教育，而且，每天学生用餐时都要求值周领导入餐厅巡视，值日教师定桌效劳，帮助解决学生用餐中的具体问题。

〔一〕严格管理制度，共创文明效劳。

学校的主要工作是教学，后勤管理的宗旨是坚持为教学效劳，而作为后勤管理重中之重的\'工作——食堂管理工作，更是直接影响学校工作的正常开展。为此，我们特制订了一系列的规章制度，确保食堂工作的正常开展。

1、出勤制度：

不随意更改作息时间

2、劳动管理：

〔1〕和睦相处、礼貌待人，杜绝与就餐人员发生冲突，情节严重，并对目前现状缺乏之处即时改进。如卫生情况：我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了彻底大清扫。每次清理行之有效，厨房有了明显改观。

随着国民经济的开展，人民的生活水平也得到了改善，同时也给我们的独生子女养成了娇生惯养的坏习惯，主要表现在：

1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重；

2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的不放心。

忧患意识。

食堂卫生是隐患的源泉、发源地。在卫生管理上我们坚持每周召开xxx生活会，做到警钟长鸣，增强职工的忧患意识，尽可能地把隐患扼制在盟芽状态；我们要求每一位职工必须做到：

1、上班时间所有职工，一律要穿工作服。

2、注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。

3、食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求，必须做到每日清扫、周末大扫。

4、各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开不得混用。

5、开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽，不准涂脂抹粉。

6、认真执行《食品卫生法》和卫生制度，形成制度，对照评比。

〔三〕严格检测与监督，创名牌效应。

食堂管理既要有一套完善的管理制度，更要有过硬的检测与监督机制，才能确保制度的纯粹性、真实性，也才能吸引更多的家长了解学校，了解学校食堂管理，也只有这样，学校才能在家长中树立起名牌效应，才能让更多的家长放心地把自己的孩子送到学校来用餐。我们具体做法是：

1、控制进货渠道，不进劣质低价菜、不进来路不明菜。

1000多人用餐需要每周去凌家塘采购各种食品，如：肉、菜、蛋、主、副食等。由我校行政亲自去采购，严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品，一律不采购存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物中毒事件的发生，切实保证每位师生的身体健康。在此期间我食堂用餐师生无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

2、不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，增加工作人员在工作中的效劳质量和意识，切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正即时到位，全体工作人员能够认真作好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证职工的工作正常运转。

3、由保管员负责经常检查食堂仓库，不把变质变腐的米煮给学生吃。

4、对库存食品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他〔她〕们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与缺乏详细了解，并对目前现状缺乏之处即时改进。如卫生情况：我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了彻底大清扫。每次清理行之有效，厨房有了明显改观。

随着国民经济的开展，人民的生活水平也得到了改善，同时也给我们的独生子女养成了娇生惯养的坏习惯，主要表现在：

1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重；

2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的不放心。

**食堂工作年度工作总结报告篇四**

时间过得真快，茫茫碌碌中已近一年，回顾过去的每一天，我作为一名餐饮部的人员，深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作，很有可能会影响到全体职工的身心健康。所以，为了扬长避短，今后能把工作干得更好，现就这一年的工作情况总结如下：

首先，作为公司的一名员工，是我莫大的荣幸。在工作阶段，部分工作中出现的不足的地方，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力以及待人处事，也在日常的工作中不断的提升，在意识到自身不足的同时不气馁，虚心接受经验丰富的同事的指教。作为食堂自然是离不开饮食，食堂是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为食堂工作人员更应多为的饮食着想，为保证每位员工的身心健康而考虑。

再者，工作期间承蒙各位领导同事对我的照顾，完成公司安排的日常工作，目前主要工作从事于食堂后勤日常收入、支出管理，从任职此职以来，我深深的体会到了做为一名后勤人员的责任，虽然自身工作方式还有待更高的提升，比如在食堂后勤工作方面还缺少经验，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。当认识到这些不足的同时，我始终坚信，态度是改进提高的前提，我相信在今后的`工作中，努力弥补不足，尽心的工作，认真的学习，定能为园区的顺利开展，尽一名员工所能做的努力。

最后，回顾一年的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，也必定会认真克服缺点，刻苦学习、勤奋工作力争为公司的发展做出的贡献!

**食堂工作年度工作总结报告篇五**

伴随着“突出重点，克难攻坚，为全面提高全市xxx行业综合经济效益水平和整体竞争实力而努力奋斗”的主旋律，我走过了极其不平凡的一年。一年来，在办公室的领导下，在食堂全体同志的相互配合下，紧紧围绕让每位职工满意就餐的目标，强化服务意识，提高服务质量，为免除职工的后顾之忧，千方百计保障全体职工全身心的投入到经营销售工作中去而努力。现就一年来的工作情况总结如下：

食堂是我们xxx公司全体职工用餐的地方，也是对疾病最为敏感的地方，为了使全体职工都能心情舒畅的放心用餐，作为食堂的工作人员，我有责任有义务搞好食堂的卫生工作。一年来我始终坚持对餐具及时清洗消毒，始终保持食堂地面的干洁，由于人多每天都要分两拨就餐，为了使第二拨就餐人员吃好饭，我总是以最快的速度收拾干净餐桌，换上新的桌布，使第二拨就餐人员也能在干净整洁的环境中就餐。

我在食堂负责打饭打菜，经过这一年来的工作，我已经能够对每位职工谁喜欢吃什么、不喜欢吃什么、能吃多少都做到心中有数了，在打饭菜的时候在饭菜量的掌握上自然也就心中有数了，这样既达到了就餐人员的满意，又避免造成不必要的浪费。

同时我还是食堂的保管员，负责保管食堂的油、盐、酱、醋、米等物品，这一年来我始终保持保管帐的帐目清晰，做到每一收每一支都在保管帐上体现，不占公家一丝便宜。

当然工作的同时也不能忘了学习，从我进xxx公司第一天起，我就已经感觉到这里学习氛围的浓厚，20xx年是全省企业文化建的开局之年，做为公司的一员，我有责任有义务去学习企业文化建设的精神实质，通过学习使我懂得了，我们食堂的成立本身就是我们xx企业文化的一种形式体现。我原来认为，我只是食堂的一个小小的服务员，什么企业文化、什么公司盛衰似乎都与我没有什么关系，通过学习我发现我的想法的错的，生活在我们这个xxx大家庭中，我们每个成员只有分工的不同，没有高低贵贱之分。全公司几十号人都吃的是我打的饭，只有他们都吃好了，才有精力去搞经营，搞销售。所以我做为食堂的一员应是感到骄傲和自豪。如果我过去的工作能得到大家的认可，那么在今后的工作中，我会更加积极努力的工作，让大家吃上更舒适的环境中吃上更可口的饭菜。为张经理在年初工作会上所讲的“让各项福利事业搞的更好一些，让职工的精神面貌更加愉快一些”的目标而努力奋斗！

**食堂工作年度工作总结报告篇六**

20xx年xxx后勤工作在xxxx党委的领导下，在机关各处室的大力支持配合和全办同事的共同努力下，认真贯彻落实xxxxx后勤工作会议精神，紧紧围绕xxx中心工作，认真履行后勤管理、服务和保障职能，较好地完成了xxx党委和x领导交办的各项任务，现将今年以来主要工作汇报如下：

（一）、做好年度xxxxx会议和各类专业会议、培训和其他系统内人员往来的接待服务工作。今年以来，我们共接待各类会议、培训班、检查组25次，散客115次，人数达到1800余人次。

（二）、车辆管理工作。今年以来，我们对车辆管理暂行办法作了一些修改完善，用车的原则是“保证xx行长公务、优先业务一线、满足一般公勤”的派车办法掌握。车辆管理、使用、停放、维修保养和油料管理，严格按照规定执行。从一年来运行实践看，xx车辆管理从总体来看是好的，每位司机能够严格遵守xxx制定的机关车辆管理暂行办法，始终把安全问题放在首位，对自己管理的车辆做到勤保养、勤检查、勤维护，保持车况良好，确保公务用车叫的到，开的出，跑的稳。每位司机不管资格多老都非常遵守车队纪律，出车准时安全，而且不管参加什么活动和应酬都自觉做到滴酒不沾。今年以来，xxx机关车队行车11。73万公里，没有发生过大小安全责任事故，受到全行干部员工一致好评，也为xx后勤工作做出了积极贡献。

（三）、低值易耗品及办公用品的采购与管理配置实行购、配分离，每年xxx办公用品的消耗是一个不小的数目，为了减少浪费，办公室尽量把好采购关，以节约、实用为原则，尽量采购哪些价廉物美实用的用品，并做到货比三家，为节省xx费用开支尽到了很大努力。目前xxx已基本做到低值易耗品及办公用品实行统一采购，建账立卡，建立领用登记签字制度。

（一）、认真做好固定资产和低值易耗品盘点、建账、立卡工作。今年以来，我们积极配合财会部门对建行以来的固定资产和低值易耗品进行全面清理盘点，对每个员工所用的实物进行了编号、建卡、贴签，建立固定资产和低值易耗品登记薄，确保固定资产和低值易耗品账实相符。

（二）、为确保员工随时能喝上开水，又节省费用开支，我们对各层的电热水器进行了改造，更新了环保节能的“xxx”热水器，每年可节省近万元的矿泉水费用。

（三）、为改变机关食堂的安全和卫生问题，我们通过多方工作，安装了管道煤气，既减轻了炊事员劳动强度，又安全卫生，同时还节省煤气20%。

（四）、为解决五楼以上二次供水和员工洗刷难问题，我们对办公楼用水进行了改造，安装了1。5吨水塔2个，配套安装了空气能热水器和循环泵，使各楼层供水均衡，并能即时用上热水，既环保、节能又节水，深受员工的好评。

（一）、会务与公务接待管理工作。后勤工作看起来琐碎平凡，但对一个单位的正常运转来说具有不可代替的作用。特别是xxx处在改革开放的沿海地区，每年来自上级行和兄弟行交流考察的人员比较多，我们能够本着“热情、周到、合理、合规”的要求，努力做好会务与公务接待工作，尽量使每一批来宾高兴而来，满意而归。我们充分发挥机关食堂的作用，公务和会务接待中午一律在食堂就餐，上级行检查工作和xx会议、培训时间较长、人员较多的，除迎送接待到宾馆酒店外，原则上都安排在食堂就餐。在接待工作中，要求待客热情周到，凡有客人来行无论职位高低，均要热情相迎，诚恳待人。大型会议服务，全体办公室人员要做到全力以赴，共同做好会议服务工作。

（二）、食堂管理工作。食堂管理的好坏，是关系到员工的身体健康和生活便利的切身利益的工作，近年来xx为职工提供中餐，伙食保持两荤两素一汤，卫生整洁。常年食堂的水产品和副食品，大米都是到市场批发，除夏天外，大部分蔬菜也到批发市场采购，把员工有限的伙食费用好，提高员工的伙食质量。辖内会议和来xx办事都在食堂就餐，伙食质量深受员工好评。我们认识到机关后勤保障是组织关心员工的具体体现，办好机关食堂，最能直接体现组织和领导对群众的关怀。只要员工满意，不因生活“小”事发生矛盾，企业才有活力，队伍才有凝聚力，这是我们后勤工作的重中之重，也是对xx领导工作最大的支持。xxx机关成立了以机关工会成员为主食堂管理小组，设立组长、会计、出纳、卫生监督等成员，为进一步办好食堂奠定了组织保证。同时把好食品采购和食物卫生关，加强对食堂从业人员的教育，提高他们的职业道德意识和卫生安全意识，强调饮食的卫生和安全，严防食物中毒。提高员工的满意度。二是按季公布食堂账目，接受员工检查监督。三是充分发掘食堂作用，为职工改善一些福利。

（三）、加强办公楼的绿化和保洁管理工作。目前，xx办公楼的环境绿化和保洁工作是实行外包和内聘相结合的管理办法，我们经常对花木盘景进行检查，监督花木公司经常更换花样，保持花木新鲜美观。办公楼清洁卫生工作也做到经常检查，发现问题及时对保洁员提出要求。

总之，后勤工作离不开各方的协调合作、离不开全体员工的理解和支持，我们要求办公室全体同事特别是分管后勤工作的同事，切实加强工作责任心和事业心，忠诚于xxxx后勤事业，大公无私、廉洁自律，用好钱、管好物，尤其在采购用钱上要爱行如家，每花一元钱要象用自家的钱一样，做到精打细算，为我们xx当好家、理好财，努力做到自身工作使领导满意，使员工满意，切实提高我行后勤工作质量。

**食堂工作年度工作总结报告篇七**

食堂日常工作是学校后勤服务日常工作的重要组成部分。直接为全校师生的饮食卫生安全负责，所以不仅全校师生非常关注，家长社会也非常关注，所以食堂也是学校的一个窗口，作为学校的一个“窗口”单位，其日常工作质量的好坏，直接关系到学校的对外形象和广大师生员工的切身利益。因此，我们坚持做好以下几个方面的日常工作：

1、围绕大局，提高认识。今年以来，尤其是下学期，学校的各项日常工作大局呈现出了前所未有的紧张繁忙景象，各种检查接踵而至。在此情况下，我们的日常工作节奏和各项管理、生活服务日常工作如果不能够紧紧地跟上学校快速发展的大好形势，必将愧对学校领导的信任和支持，也无颜面对全校师生。因此，我们把切实做好各项生活服务日常工作当作贯彻学校全年奋斗目标和落实科学发展观，坚持以人为本，关心师生生活，为广大师生员工办好事、办实事的`重要方面切实抓紧抓好，使食堂真正成为“师生之家”。特别是我们能够紧密结合学校的整体日常工作大局，密切联系本单位的实际，坚持对职工进行“生活服务无小事”、“做好各项服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上认识到了做好本职日常工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务日常工作中去。今年以来，食堂所有日常工作人员，都能以学校的大局为重，尽心尽力地做好各自的本职日常工作，在多次检查中均获好评。

2、加强管理，规范运作。食堂日常工作直接与全校师生打交道，涉及大家的吃喝等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好的日常工作。在这种情况下，我们没有因为自己虽然做了很多日常工作但不到大家的认可而懊悔，而是尽心尽力地搞好各项服务。今年以来，我们没有辜负学校领导和广大师生员工的期望，领导以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务日常工作奠定了了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在转变服务态度、提高服务质量方面做了大量日常工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为师生员工提供便利条件，使大家一进食堂就犹如回到“家”。

就餐方面，我们没有停留在使师生员工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照学校领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。现在，食堂每天一次炖汤供应，饭菜注重荤素、营养的搭配。为了做好这项日常工作，食堂的管理人员和炊事员同志心往一处想，劲往一处使，全心全意地为干部职工提供满意和优质的服务。食堂制定了每周的食谱，予以公布，便于接受大家的监督。由于食堂职工的努力，食堂的饭菜质量和服务日常工作有了新的起色。

不足之处：1.食堂里有些同志存在消极应付的思想，日常工作不求做得好，只求做完了。

2.食堂里有少数同志闹不团结，甚至拉帮结派，严重影响日常工作。

针对这些存在的问题，在下学期我们将采取必要措施，将对食堂日常工作人员进行小调整。

**食堂工作年度工作总结报告篇八**

20xx年上半年，职工食堂将厂部下达的目标责任书层层分解， 下达到人，并以此作为考核员工业绩的依据。

有了目标，就有了前进的方向，20xx年上半年，职工食堂取得如下成绩：

1、 根据职工食堂初步统计，20xx年上半年累计共接待一线职工、外协人员就餐五万多人次，平均每天三餐共接待近四百人次就餐。

2、成功筹办年饭及春节值班人员的就餐。

根据厂领导的要求， 一年一度的年饭由职工食堂筹办，接到任务后，职工食堂在服务生产 一线职工的同时，立即组织人员，安排菜谱，组织货源，准备场地及 所需用具，细致的值班人员安排、辛勤的努力没有白费，20xx年大年二十九年饭及春节期间的伙食赢得了厂领导及就餐职工的一致好 评。

3、紧跟生产一线，为生产一线的顺利生产提供坚实的后勤保障。

20xx年上半年，根据生产进度安排，职工食堂和生产科取得紧密联 系，合理安排班次，克服各种困难，保证了生产一线职工、外协技改人员、消防人员等人员的饮食服务。

近几年来，全免费工作餐已逐渐深入人心，就餐人数日益增长。

为了提高职工食堂的服务质量，职工食堂从以下几个方面入手：

1、搞好环境卫生，给就餐职工提供一个优良的就餐环境。

20xx年上半年，职工食堂将卫生区域责任到人，分片包干，坚持做到餐前 1 餐中有保洁，日日大清洗，周周大扫除。

2、 规范文明服务。

职工食堂多次组织员工开会学习，并制定 《职 工食堂员工行为规范》 ，对所有员工的衣着、个人卫生、工作行为、 文明用语等方面作了统一的规范，对于违反规范者，发现一例，处理 一例，绝不手软。

3、合理安排菜肴，变换饭菜花色品种。

根据不同的季节、不同 的班次，职工食堂及时组织厨师，献计献策，做到了日日菜更新，餐 餐味不同。

对于大夜班，职工食堂开发了馒头、炒面、炒饭、瘦肉汤 等等不同的花色品种;对于来自全国各地的外协技改人员，我们详细 咨询其口味，并适当在菜谱、口味上作出了相应的调整，满足了不同 就餐者的需求。

针对全免费工作餐，职工食堂制定 和完善了工作餐管理制度以及工作餐现场管理办法。

在日常的工作 中，针对工作餐中出现的问题，及时采取措施，以制度、通知或温馨 提示的形式，积极与生产科及广大干部职工取得沟通，有效地维护了 全免费工作餐的`正常就餐秩序，保障了工作餐的正常运行。

在上半年市场物资价格飞涨的情况下， 职工食堂管理人员深入市场调研调查，货比三家，定点采购，有效地 降低了物资采购成本。

在年初，职工食堂组织管理人员分别对县内几 家大型超市进行了走访，并经过数轮和经销商的谈判，最终确定大宗 2 物资中，粮油从红安县王源昌购物广场购进，肉类从红安县红冠食品 有限责任公司购进，这样有效地转移了职工食堂的购物风险，提高了 职工食堂的采购安全系数。

对于霉烂变质物品，坚决拒之门外，对于 所购物品物料，坚决按照厂部有关规定办理出入库手续。

结合厂领导的安全会议精神，在每次的工作例会 上，职工食堂始终将安全放在首位，以《烟草企业安全生产标准化规 范》为标准，强化职工安全意识，做到警钟长鸣，尽可能将隐患控制 在萌芽状态。

20xx年上半年初，职工食堂将安全责任层层分解，将 每一个岗位上的安全责任分解到人，并在日常的工作中加强监督检 查。

过去的半年里，职工食堂安全工作进行得有声有色，半年安全事 故为零。

20xx年上半年，虽然我们取得了一定的成绩，但是我们的工作 中也存在不足，具体表现为：

1、思想政治工作有待提高。

由于职工食堂绝大部份人员为劳务 用工人员，人员更换频繁，导致思想政治教育跟不上，有时因为员工 工作情绪波动而给工作带来影响。

2、在聘请厨师的更换过程中，由于厨师缺乏大锅菜的培训及时 间上的适应过程，工作餐菜肴在色香味形上存在不足。

3、新进劳务用工人员安全教育有待提高。

1、继续加强制度的执行力。

职工食堂下半年将组织所有员工学 习红安烟厂及职工食堂的规章制度、操作规程等。

在今后的工作 中， 对照规章制度， 该奖的奖， 该惩的惩， 真正做到按制度办事， 以制度约束人。

2、重点加强员工的思想素质教育，特别是新进劳务用工的思想 教育和安全教育，为工作餐的顺利进行打下坚实的基础。

3、努力提高员工的技术素质和服务意识。

下半年，我们将采取 “走出去，请进来”的方式，以提高员工的业务技术水平和服务质量。

4、继续狠抓安全工作。

我们在下半年将在强化员工安全意识的 同时，完善职工食堂的安全管理制度，并加强安全隐患的排查及 整改，力争全年实现 804003 的安全目标。

长期以来，我校食堂工作秉承“公益性”“服务性”“安全性”原则，抓平时、重细节，为 “办人民满意学校”发挥重要作用。

为学校管理进一步提高我校食堂建设和管理水平，保障师生员工身体健康，我校根据湖北省教育厅《关于九年义务教育中小学食堂财务管理意见》、十堰市教育局《关于学校食堂财务管理意见》等文件精神及《食品卫生法》《学校卫生工作条例》等法规条例。

现结合我校实际情况对学校食堂工作展开了全面、认真自检自查现将工作总结情况报告如下：

每学期初，学校都会专门召开食堂工作会议，明确职责和具体分工，成立以校长为首、学校食堂工作领导小组统筹各项工作，针对各项具体工作制定计划、明确责任，让食堂全面工作制度化、规范化后勤处负责具体落实，从人员、调入、设备、采购、保管、加工、出售等所有管理环节，进行了细化并狠抓落实并定期召开食堂工作专门会议，学习上级文件，研究各阶段，落实措施，校级领导每天轮流到学生餐厅巡视，以便随时解决问题，及时给予指导立即进行改进。

     1.食堂都能严格执行国家《食品卫生法》，有各项卫生安全制度和措施并做到了有检查、有记录、有突出事件应急措施，工作人员能自觉按要求上岗，和操作其它各项卫生措施和规定能落实到位。

2.采购做好验收工作。

加工做到烧熟，煮透做好食品，留样工作，严格把好食品进货关。

3.每次用餐后所有餐具、用具都高温蒸汽消毒，健康卫生。

4.建全各类安全卫生制度以及进、出货招标、检查、验收、登记、签字制度。

5.建立群众监督机制，让大家共同把好食品安全卫生关，成立了由校工会干部、教师代表、学生代表等组成膳管会，定期举行碰头会监督，以收费标准、成本利润控制、饭菜质量、开支结构为重点行使对食堂监督、检查等职能。

为维护师生合法利益和身心健康，我校坚持“公益性”原则，按照“非营利性”要求进行食堂成本单独核算，以保证食堂日常运转，经费收支平衡为目标，合理确定供餐价格。

1.按照学校要求后勤处，定期或不定期地组织人员对食堂工作，进行检查和考核，在考核中把食品、菜肴价格、质量、数量作为重点。

2.由于食品价格上涨，学校采取部分补贴办法，以保证学生不因价格上涨而影响伙食质量。

3.保证饭菜数量和质量，努力做到荤素合理搭配，品种丰富多样，满足学生身体健康成长需要。

4.就餐价格实行最高限价，确保期末结余或亏损控制在学期营业额4%以内。

1.充分调动学生积极性，把与学生联系形成一项制度定期和不定期与学生伙管会、学生代表进行座谈、沟通听取意见并做到有反馈有措施有改进。

2.为家庭经济困难学生提供“爱心营养餐”，解决后顾之忧帮助他们安心学习。

3.学校每天在用餐安排教师义务带队，和进行用餐管理督促学生文明用餐，定期评选“用餐文明班级”。

4.食堂工作人员每年都进行体检和卫生培训，按要求持证上岗，热情服务，文明用语，做到服务程序化、操作规范化，平时积极配合、主动接受卫生行政部门监督与指导。

5.建立食堂财务和菜谱公开财务制度，实行每月一公示财务实行每周一公示菜谱。

我校食堂实行包餐制供应，向学生收取伙食费严格按上级规定实行学期初预收、月末结转，确认伙食收入、期末结算方法，多退少补，每月末食堂以当月供应就餐次数、就餐人数、伙食标准为依据，在预收款中结转确认当月伙食收入预收伙食费时，我校向学生和家长公布伙食费收取标准和计划就餐次数;学期末以学生实际就餐次数和学期初就餐次数差额为依据，向学生结算伙食费，我校定期将结算订单在公示栏向学生和家长公布，在食堂就餐学生按月收取据实结算。

规范使用食堂结余款，只用于改善学生伙食和食堂设施设备，而非用于学校发放教职工福利或以其它方式转由学校用于非食堂经营服务支出。

因经费不足师，生用餐环境有待改进。

**食堂工作年度工作总结报告篇九**

在繁忙的工作中不知不觉又即将迎来新的一年，20xx年是有意义、有价值、有收获的一年。回顾这一年在公司三定、三力、三落实管理方针指导下，在总务部领导给予我极大的信任和支持下，我在力神餐厅这个平台上得以充分发挥业务专长、提升了管理能力。这是我的幸运和荣耀，同时这份信任和支持也使我深感压力之沉重；责任之重大。回顾和总结在过去一年的工作，是对明年工作的改进和提高，也是做好明年工作的起点，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

20xx年我公司各餐厅每天开餐达5次之多，平均日用餐人数合计达到1.3万人次，一年就是470多万人次，这还不包括各类接待活动用餐的就餐人员。如此之大的用餐人数、如此之集中的用餐场所，食品安全是头等大事是重中之重，保证每一位员工的饮食安全是我首要的目标和任务。作为企业“要抓住员工的心先要抓住员工的胃”，年初公司下达了20xx年度餐厅服务满意度要到达75%的部门管理指标，身为餐厅管理员这就是我工作的目标和责无旁贷的任务。

为提高餐厅承包商的食品安全意识，在领导的指导下我结合在\"食品安全员\"培训中所学的知识和平时所积累的经验，制作了食品安全相关培训课件，对五期餐厅承包商有关人员进行了多次培训。并建立了五期餐厅承包商资质档案、承包商所属员工健康证档案、承包商材料供应商资质档案和承包商索证索票档案备案。对所建立的档案、备案定期进行更新核查。发现违规现象立即进行纠正。同时将所建立的档案分门别类，制作成电子版，以方便对餐厅的日常管理和公司相关方审核提供依据。对承包商库房、储藏间、冰箱冰柜进行不定期抽检，发现存在违禁添加剂或过期、腐败、违规等商品及生熟混放等现象立即勒令销毁，并督促承包商定期对餐厅相关区域进行虫、鼠消杀工作，帮助指导供应商制定了采购、储藏环节的标准化作业流程和作业指导书制成看板上墙，并对相关人员进行培训、督促贯彻执行。对承包商库房、储藏间的环境卫生；冰箱、冰柜的储藏温度、卫生状况进行不定期的检查，发现问题立即纠正。为了提升餐厅各个环节的管理水平，建立了承包商服务人员晨会晨检制度、异常员工不允许上岗制度、建立、健全卫生管理制度、制定卫生区域责任图实行分块责管理制度、制定各加工工序作业指导书和作业流程，制定各工序重要节点点检表、通过制定一系列管理制度、制定了每日对洗碗间、热力消毒库、餐具消毒记录；空气消毒记录；餐品留样和留样记录检查制度。使餐厅各个环节能够按照制度监督检查，大大提升了食品安全、环境卫生等方面的管理力度。

随着我国gdp的不断提高和人工费用的不断增长，食品原材料价格不断上涨，给餐厅供餐质量带来巨大的困难。我在工作中发挥自身“二级公共营养师”的优势，每周对承包商上报的菜谱认真推敲尽量做到营养均衡、荤素搭配合理、口味多样化，由于我司员工以北方人占绝大多数的特点，我就以面食和蒸制餐品为突破口，增加面食风味品种、改善原有面食配方。五期餐厅为现场制作方式，设备情况比较好我帮助承包商制定改良菜品标准化配方，根据季节更迭和就餐人员的变化不断推出新餐品，丰富员工餐桌的同时也作为其他餐厅餐品品种的实践基地，为其他餐厅不断输出新餐品的制作配方。四期餐厅为配送方式且现场制作设备老化严重，虽增添了两台新设备，但餐品制作仍受局限比较大，在领导的指导下我对四期餐厅和宿舍餐厅的加工设备进行了整合，目前基本达到了预期目的，推出了一系列的新品种深受广大员工欢迎。公寓餐厅就餐员工绝大多数是20岁左右的年轻人，他们的消费心态是求新、求快、求变愿意接受新鲜事物，而餐厅经营模式陈旧无法吸引员工在此消费。针对此情况对公寓餐厅早餐进行调整，围绕“勤、快、新、”三字做文章把餐品配成套餐配备包装；增加便携装粥品开辟独立窗口进行销售最大限度的提高销售速度，使上班的员工不在买早餐上浪费时间。宿舍餐厅晚餐方面围绕“全”字做文章引入美食广场经营理念大量增加休闲食品和地方小吃，从就餐员工的反馈来看效果良好。为了保证餐品能够达到规定的入口食材标准，首先采取了食材市场供应价格的调研，并根据市场价格随机抽取餐厅供餐餐品进行入口成本的核算，尽量使餐品做到物有所值达到规定的入口食材标准。其次在服务上努力做到标准规范化服务，专门制作了“餐厅服务人员服务意识基础培训”的课件，对餐厅相关人员进行了多次培训。员工餐厅就餐环境的优劣是餐厅管理水平的具体体现，会直接影响员工的就餐心情，是影响员工对五期餐厅服务满意度的重要因素之一。另按照总务部领导的指示，要求餐厅承包商必须做到餐间就餐区地面、餐桌椅、售餐台台面有专人清理保持清洁餐后进行刷洗消毒。对承包商所属服务人员进行了保洁流程和操作技能的培训。在20xx年度历次员工满意度调查均达到或超过年初指定的餐厅服务满意度75%的管理目标。过去的一年里餐厅曾出现过服务员卫生护具佩戴不规范、餐具不洁、餐品中存在异物等情况，也曾经发生过我司员工在五期餐厅滑倒摔伤的情况，虽未造成严重伤害但也说明五期餐厅餐间保洁仍存在着问题。餐厅所属的化油池、污水井也多次发生跑冒这也是我日常管理工作中的不足，在来年的工作中也是我监管的重点。

五期餐厅客饭接待是公司对外服务的一个窗口，是餐厅整体水平的具体体现。五期餐厅客饭管理上我先从服务流程上入手，帮助指导承包商按酒店化服务模式制定客饭宴会服务程序和规范，对承包商所属服务人员进行规范化服务流程的培训包括站姿、服务用语、摆台、上菜、席间服务等，使五期餐厅服务水平上一个档次。从菜品上按客饭的不同规格在客饭申请单上细化即规范了五期餐厅菜品质量又使用餐部门订餐有的放矢，使客饭服务模式化。争取给用餐人员留下良好的印象，通过客饭的服务给公司争光添彩。

感谢一年来总务部领导和我的主管领导的信任、指教，感谢同事们在工作中的积极配合和帮助。由于本人管理水平有限，有许多工作做的不足，我要认真总结、虚心学习尽快改正存在的不足，在今后的工作中我一定要提高自身素质，进一步加大管理力度。不辜负领导的期望竭尽所能争取使五期餐厅的各项工作上一个新台阶。

**食堂工作年度工作总结报告篇十**

本学年，总务科非常重视食堂管理和建设，从六方面进行了监管，以维护校园平安。

设餐厅经理的工作职责、采购人员岗位职责、厨师长岗位职责、烹饪厨师岗位职责、收银服务员岗位职责、洗切配工岗位职责、清洁工工岗位职责、餐具清洗工岗位职责、仓库管理员岗位职责、监控员职责。

包括食品清洗操作规程、食品细加工（改刀、配菜）操作规程、熟食间食品操作规范、食品冷藏、冷冻操作规范、食品烹调操作规程、食堂菜品留样管理规程、食品出售服务规程。

―食堂检查考核处罚办法和食堂监控员员工考核处罚办法，引进5s管理，制定实施温―食堂员工5s管理百分量化评分制度表。

包括食堂对食品采购、验收、储存、加工、烹调、出售、消毒、留样各个环节卫生要求、餐具清洗消毒管理制度、仓库贮存食品及收发料管理制度、食堂卫生制度、食堂小买部工作人员守则、食堂安全防范办法、食堂卫生“五四”制度、食堂员工每日自检十点。

包括食堂安全管理应急预案、食物中毒的处理、突发火灾事故的处理六是着力提升大学伙食质量。开展以“关注健康，营养饮食”为主题的.―广播电视大学首届食堂美食节，严格质量管理，把好饭菜质量关，提高食堂的服务质量。根据师生反映食堂米饭质量差的情况，总务科专门从―粮食公司进来珍珠大米，以同等的价格让学生吃上可口的米饭，提高免费菜汤的质量，x元价格菜的占比达x%。落实―级、―级大学生补贴―人，共计―元，维护校园平稳。启动大学生文明素养提升工作，改变大学生在食堂用餐把盘碗放置在桌上的坏习惯，营造大学生文明就餐环境。重视食堂人性化的服务，为学生赠送餐点，免费提供汤点等，致力办好师生满意食堂。

**食堂工作年度工作总结报告篇十一**

俗话说“民以食为天”，作为后勤工作重点之一的食堂管理，怎样激活内部活力，完善竞争机制，提高劳动效率，更好地为师生服务，这是我们后勤管理人员孜孜以求的目标之一；为此，自我校食堂创建以来，我们更加努力地探索食堂的新路子。多年来，我们基本形成了一套自己的管理模式，为了更好地总结经验、弥补不足，我从以下几方面作简要回顾：

1、机构设置及人员管理

（2）建立建全各项规章制度的组织落实，年终进行考核评比。

2、食堂工作人员的身体执行学年度体检制度，发现身体状况欠佳的，采取暂时停用休养的办法，待身体完全恢复后再考虑安排；对食堂环境卫生实行周检查制度，发现问题，立即指出改正。

3、抓文明礼貌的落实：我们提倡文明用餐、礼貌服务，要求班主任做好在校用餐学生的文明用餐的教育。而且，每天学生用餐时都要求值周领导入餐厅巡视，值日教师定桌服务，帮助解决学生用餐中的具体问题。

（一）严格管理制度，共创文明服务。

学校的主要工作是教学，后勤管理的宗旨是坚持为教学服务，而作为后勤管理重中之重的工作——食堂管理工作，更是直接影响学校工作的正常开展；为此，我们特制订了一系列的规章制度，确保食堂工作的正常开展。

1、出勤制度：

不随意更改作息时间

2、劳动管理：

和睦相处、礼貌待人，杜绝与就餐人员发生冲突，并对目前现状不足之处即时改进。如卫生情况：我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了彻底大清扫。每次清理行之有效，厨房有了明显改观。

随着国民经济的发展，人民的生活水平也得到了改善，同时也给我们的独生子女养成了娇生惯养的坏习惯，主要表现在：

1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重；

2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱，吃不好的现象，而引起家长的不放心。

忧患意识。

食堂卫生是隐患的源泉、发源地。在卫生管理上我们坚持每周召开xxx生活会，做到警钟长鸣，增强职工的忧患意识，尽可能地把隐患扼制在盟芽状态；我们要求每一位职工必须做到：

1、上班时间所有职工，一律要穿工作服。

2、注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。

3、食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求，必须做到每日清扫、周末大扫。

4、各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开不得混用。

5、开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽，不准涂脂抹粉。

6、认真执行《食品卫生法》和卫生制度，形成制度，对照评比。

（三）严格检测与监督，创名牌效应。

食堂管理既要有一套完善的管理制度，更要有过硬的检测与监督机制，才能确保制度的纯粹性、真实性，也才能吸引更多的家长了解学校。了解学校食堂管理，也只有这样，学校才能在家长中树立起名牌效应，才能让更多的家长放心地把自己的孩子送到学校来用餐。我们具体做法是：

1、控制进货渠道，不进劣质低价菜、不进来路不明菜。1000多人用餐需要每周去凌家塘采购各种食品，例如：肉、菜、蛋、主、副食等。由我校行政亲自去采购，严把没有\"检疫证\"、\"食品卫生许可证\"的食品，一律不采购存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物中毒事件的发生，切实保证每位师生的身体健康；在此期间我食堂用餐师生无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

2、不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等；通过学习，增加工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的\"一洗、二冲、三消毒\"工作，做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正即时到位。全体工作人员能够认真作好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证职工的工作正常运转。

3、由保管员负责经常检查食堂仓库，不把变质变腐的米煮给学生吃。

4、对库存食品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处即时改进。如卫生情况：我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了彻底大清扫。每次清理行之有效，厨房有了明显改观。

随着国民经济的发展，人民的生活水平也得到了改善，同时也给我们的独生子女养成了娇生惯养的坏习惯，主要表现在：

1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重；

2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的不放心。

关于食堂年终工作总结2

首先，作为公司的一名员工，是我莫大的荣幸。在工作阶段，部分工作中出现的不足的地方，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力以及待人处事，也在日常的工作中不断的提升，在意识到自身不足的同时不气馁，虚心接受经验丰富的同事的指教。作为食堂自然是离不开饮食，食堂是每个人生活中不可缺少的\'一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为食堂工作人员更应多为的饮食着想，为保证每位员工的身心健康而考虑。

再者，工作期间承蒙各位领导同事对我的照顾，完成公司安排的日常工作，目前主要工作从事于食堂后勤日常收入、支出管理，从任职此职以来，我深深的体会到了做为一名后勤人员的责任，虽然自身工作方式还有待更高的提升，比如在食堂后勤工作方面还缺少经验，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。当认识到这些不足的同时，我始终坚信，态度是改进提高的前提，我相信在今后的工作中，努力弥补不足，尽心的工作，认真的学习，定能为园区的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

最后，回顾半年的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，也必定会认真克服缺点，刻苦学习、勤奋工作力争为公司的发展做出最大的贡献！

我将在总结过去得失的基础上，与时俱进，加强学习，争取让自己将后勤这块的工作做到更好。目前，对于我来说，加强工作技能的学习是很重要的，但是我相信凭着自己强烈的责任心，一定会将领导交付的工作做好做精，秉着不管是大事还是小事都要做好的原则，在感谢领导对我信任的同时，也鞭笞自己多充电、多学习。

我们将满怀热情地迎来下半年，这就意味着新的机遇和新的挑战。我坚信在领导的决策下公司的明天会更好，作为公司的一份子，在下半年的工作当中我将一如既往，全心全意的为公司的不断发展壮大，贡献自己的一份微薄之力。相信我们通泰全体成员也会再接再厉，使工作更上一层楼！

20xx年即将结束，审视自己在物业部一年来的工作，总结一年的得失，感触良多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名安保员，但在我心中，数据产业园区就是我的家园，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，园区的事就是我自己的事，我要精心守卫我的家园，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名安保员“守卫园区、守卫我家”的责任重大。

安保是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。记得有位名人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在部门薛炜部长的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到了企业、租户的满意，同时也得到了领导的认可。我们今年的工作是比较繁琐的一年，有企业、租户的装修施工，进出的人员多且复杂，加上因当前安保队员不足的影响而愈加加剧了当前治安形式的严峻，这都对我们的工作增加了压力，在这种情况下我们加强了对进出人员、施工人员的监管和登记，加强巡查大楼的力度，把事故彻底消灭在萌芽状态下，确保了数据产业园区的安全。

在工作之余，在部门的部署下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时也和队员一样有怨言，觉得成天训练这个没什么必要，但最终我明白要想有整体过硬的业务本领和强壮的体能素质，没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们“养兵千日、用兵一时”的作用呢？所以我们一直坚持。

作为安保员还是一名义务的消防员，今年在部门组织的几次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合园区应有的消防设备、设施，定期组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确保企业、租户的生命财产和安全。

在工作生活当中本人在一年的总结如下：

1、坚决服从领导、认真领会并执行数据产业园区管理策略和指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护园区利益放在第一位。

2、认真对待并坚决完成部门交给的各项工作任务，积极协助主管做好队伍的日常工作，并为队伍的建设出谋划策。

3、工作中不怕吃苦受累，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练自己的意志，增长自己的才干；并勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求更大的进步。

4、加强学习，勇于实践，不断积累，勇于开拓。在理论学习的同时注意讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己扎实的理论功底、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力；并虚心好学，不断地向部门主管请教取经，吸取他们的成功经验，不断鞭策自己使自己有学习的方向和目标。

5、坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，掌握消防设备的操作方法，确保安全。

以上是我在物业部一年时间做得好的方面，纵观一年时间的工作，客观自我剖析，自己也存在以下不足之处，恳请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

1、工作当中有松懈。

2、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn