# 统计工作年终工作总结报告(模板8篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-06-06

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。统计工作年终工作总结报告篇一20xx年度，在...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**统计工作年终工作总结报告篇一**

20xx年度，在上级业务部门的帮助指导下，我们工业专业统计工作在各级领导的关怀和重视下，圆满地完成了20xx年xxx县第一次经济普查、20xx年月报，季报工作，从基础工作和报表质量看，取得明显进步，基本做到了三个满意，即领导满意、上级业务部门满意、基层统计人员满意，现总结如下：

一、加强统计基础，努力提高数据质量。

统计数据质量的提高，前提是统计基础的完善，因此今年以来，我们继续完善了统计基层工作，包括统计网络的健全和规范化，工业主管系统的统计考核，统计台帐的健全，使工业统计质量有了很大的提高。

1、进一步健全工业统计台帐。

针对工业统计制度内容的变动，继续加强工业统计台帐建设，通过台帐的健全，保证了统计资料的客观与正确、同时，对纳入500万统计的企业，参考经济普查台帐的有关优点进行进一步的改进，全面布置统计规范化建设台帐；对新进入500万以上企业，及时布置台帐，并组织适当的方式及时进行指导。

2、继续加强基层统计人员的业务培训、在今年年初，即结合经普业务培训开展了对全部工业企业统计人员进行专业培训暨05年月报的部署工作，采取方式为以会代训，其中县本级企业由县局召集在我局召开，各镇属企业集中在南北湖进行封闭培训，共计培训规上企业约500人次，规下企业约1500人次。同时，又结合今年统计从业人员持证上岗的契机，对新从事规模以上企业统计工作的人员进行统计基础知识以及统计实务培训、今年的专业培训工作也提上议程，目前已经做好教材的编辑工作，并已付印，预计于下月实施。

再则，每个季度召开一次各镇统计中心业务人员会议，交流工业统计经验，讨论解决工作中出现的各类问题。

3、做好04经普审核工作，并对经普结果进行评估。

二、加强统计分析，提供统计信息。

针对今年工业形势出现的新特点新情况，加强对工业形势、趋势的分析是各级领导较为重视的热点，因此在搞好报表的同时，也加强了对数据的详细分析、目前已撰写统计分析4篇，统计简讯16篇，统计分析在资料分析的基础上，着重加强了对相关指针有趋势的分析，在深层次原因和特点结构上进行分析，有内容、有原因、有说服力。

在加强统计分析的基础上，我们在提供统计信息上下功夫，较好地发挥了统计信息的优势、专门出刊每月一期的主管局、乡镇工业总量和七项经济效益指针排名，并且每月通过电视台和xx日报进行公布，提高了工业统计的知名度和社会威望。

三、开展统计执法工作，保证统计数据的真实性、严肃性。

1、已经有针对性地对规模以上18家工业企业进行执法检查，并立案14起。

2、对一家累计迟报企业，两家拒报企业立案查处，维护了统计工作的严肃性。

3、积极向市局提供检查线索，配合市局进行检查。

四、当前工业统计改革面临的主要困难和问题。

1、随着企业改制力度的加大，企业统计人员的素质有待进一步提高、由于企业转制后，人员进行了分流，统计人员调动较频繁，这对我们抓好基础工作带来了难题。

2、企业建帐不规范较普遍、企业特别是私营企业，在年报上报过程中，对工业增加值核算由于建帐不规范，造成了填报困难等。

3、统计改革应与其他改革相衔接、当前突出的问题表现在企业财务与统计的不配套，财务的滞后与统计的提前上报。

总之，我们应保持现有成绩，克服工作中的不足之处、向先进学习，明年取得更大的成绩。

**统计工作年终工作总结报告篇二**

一年来，乡统计站以xx大精神、三个代表重要思想为指导，紧紧围绕全乡的工作重心，以强化统计工作职能、提高服务水平为目标，以确保统计数据质量为中心，以深化统计制度方法改革为重点，以完善统计基础工作为目的，乡统计站的统计人员求真务实，与时惧进，狠抓各项工作的落实，为促进全乡经济发展做出了新贡献。

一、20xx年开展的主要工作

(一)、认真开展三个代表重要思想，xx大精神学习教育活动，提高各统计小组成员的思想素质，增强乡综合统计的凝聚力和战斗力。

通过学习，使广大统计干部对三个代表重要思想，xx大精神有了更深层的认识、体会。针对检查出的问题，乡统计站认真组织人员认真总结分析，形成一套整改措施，进一步增强了统计站的凝聚力和战斗力。

(二)、提高统计数据质量为中心，综合治理统计数据

1、加强统计基础工作。提高数据质量，基础在源头，关键在各村委公统计小组，各站所。为加强基层统计工作，督促各村委、各站所进一步夯实基础，确保各项统计任务的完成。6月份，乡人民政府根据实际情况，及时地调整充实乡统计站和村委会统计小组人员，根据《xx县第二次农村统计网络建设方案》加强了对基层农村统计网络建设的督促检查和指导，进一步巩固和提高了统计基础工作。到目前为止，全乡xx个村民委、乡级的统计制度、图表、资料三上墙基本建立健全。

2、加快统计方法制度改革。统计调查方法的科学性，直接关系和影响着统计数据的质量。为此，乡统计站严格按照国家统计方法制度的目标要求，积极探索符合我乡的调查方法制度，严格地执行《xx县大小春农产量抽样调查方案》、《xx县畜牧业抽样调查方案》、《劳动工资报告制度》和三七产业行业统计管理等制度，用科学的统计方法制度来规范统计工作，并对各种调查方案的执行情况进行检查督促，进一步提高数据质量。

3、加强业务培训工作。在统计工作中除了采用科学的统计方法外，还应学会创造性地开展统计工作，要建立起一支素质较高的统计调查队伍。一年以来，乡统计站采取了以会代训及专项培训村级统计小组成员共10期，参会人员达50人次，通过培训，提高了村级统计小组的业务能力，增强了统计站的凝聚力和战斗力。也为我乡统计工作的开展奠定了良好的基础。

4、制度建设工作

为进一步完善统计数据质量审核评估制度、资料管理制度、考核奖惩制度、岗位责任制等制度的建立，使制度、统计图表、资料等三上墙工作得到进一步改进，经乡党委、政府研究分别下发文件，使各种制度得到确认、认可。使各种工作制度化、规范化、科学化。

5、依法制统

利用各种会议和检查指导等方式，继续学习贯彻《统计法》、统计法实施细则》和《x省统计法管理条例》，认真执行《统计报表签收制度》，建立并完善历史台帐，进度台帐，为统计数据质量的提高打下了一定的基础。抓住xx普法契机，广泛宣传学习《统计法》和《xx省统计管理条例》，对虚报、瞒报、迟报的村委会副主任给予了严厉的批评，通过这次活动，增强了懂法、执法、守法的法制观念，各村统计小组对统计工作的法制观念有了进一步的认识及提高。

(三)、搞好统计服务

统计工作的最终目的是搞好统计服务工作，为领导决策提供有效可行的统计数据，一年来，共撰写统计分析资料7篇，评估报告4篇。综合季报4期。分别向乡党委、政府及站所提供统计数据40多次。

(四)、积极配合县局搞好报表上报工作，做好我乡20xx年的基本情况统计

20xx年全乡粮食总产量385.8万公斤，比上年增0.5%，预计人均产粮506公斤，比上年减5.8%。年末大牲畜存栏3671头，生猪存栏7851头，生猪出栏8257头，山羊存栏5071头，出栏4593只，肉类总产量850吨，均已完成任务数。

(五)、扎实有效地开展农业普查工作

按照县农普办和《第二次全国农业普查实施方案》的要求，扎实有效的把我乡农业普查扫尾工作圆满完成。并得到了县局的好评。

(六)、乡镇企业统计工作

我乡共有个体户x户，从业人员x人，营业收入x万元，完成任务数的100%，完实交税金xx万元，完成任务数的100%，增加值xx万元，完成任务数的100%。

二、存在的问题

虽然乡统计人员克服了任务繁重，统计工作难度大等困难，工作取得了一定的成绩。但也存在一些问题，主要有：

1、统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。

2、村级换届后，统计资料管理混乱，有的不全。

3、统计资料的归档工作做得不够，应督促好他们尽快地统计资料归好档。

4、村级历史台帐不完善。应加强这方面的建设。

5、充分发挥统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。

三、20xx年工作安排

下一步，乡统计人员将以党的xx大精神为指针，紧紧围绕乡党委、政府的中心工作，以提高数据准确性为中心，以强化统计服务为目标，进一步深化统计方法制度改革，加强统计队伍建设。

1、认真总结经验，分析存在的问题，及时、高效地完成20xx年的定期报表。

2、狠抓统计数据质量，及时准确完成今年年报及明年定期报表。按照快、精、准的要求，不断加大数据质量评估力度，确保各专业数据真实可信。

3、加强统计服务，全面提升统计服务水平。加大统计分析力度，实现分析形势、内容和质量三个方面的突破。

4、加强村级统计小组的业务，统计法培训。

5、按照县局的要求，做好第二次全国经济普查工作的准备和部署工作。

**统计工作年终工作总结报告篇三**

我公司统计工作在上级统计部门的业务指导下，认真贯彻《统计法》，按规定及时准确统上报统计数据我们主要做了以几个方面的工作：

1、全面加强统计工作，配齐统计人员、

2、建立健全统计信息网络，确保数据及时上报、

3、运用统计数据，为企业管理决策服务、

**统计工作年终工作总结报告篇四**

工作总结之家工作总结频道为大家整理的车间生产统计个人年终工作总结，供大家阅读参考。更多阅读请查看本站工作总结频道。

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情况总结如下：一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成二、日常工作方面我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况，车间生产统计个人年终总结范文。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。三、加强自身学习、提高业务水平我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！四、存在的不足一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；3、自己的理论水平有待进一步提高经过这样紧张有序的一年，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。2024年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

**统计工作年终工作总结报告篇五**

贸易统计是国民经济统计的重要组成部分，与人民群众的生产生活息息相关。特别是当前世界经济复苏的不稳定性、不确定性变的更加严峻复杂，国家提出依靠消费拉动经济增长政策的实施，使贸易统计越来越成为各级领导和社会各界关注的重点。这给贸易统计提出了新的、更高的要求，同时也为贸易统计工作创造了前所未有的发展机遇。但是，随着社会主义市场经济体制的建立和完善，流通领域的统计对象及内部构成发生了很大变化，加之私营企业及个体经营户变动频繁，给贸易统计工作带来了较大的困难。尤其是基层贸易统计量大面宽范围广，程序数据处理多而杂，致使工作量成几倍、几十倍的增加，贸易统计工作难度日益增多，市县两级政府部门统计人员为报表而整天疲于奔命，但因部分调查数据填报不够真实，往往导致统计结果仍不能准确反映市场的发展趋势。因此，贸易统计改革必须适应流通领域统计对象的具体变化，从实际出发，建立和完善能够反映社会主义市场经济体制特征的贸易统计报表制度。如何进一步加强和完善贸易统计?结合我县贸易统计工作的实践，对贸易统计中的难点及解决办法谈几点粗浅认识。

一、基层贸易统计工作的基本任务

贸易统计反映的是批发零售贸易业、住宿餐饮业商品经营情况。按行业看主要包括批发和零售业、住宿和餐饮业。按统计对象规模分包括限额以上企业、限额以下企业和个体工商户。统计指标设置主要包括批发零售业、住宿餐饮业基本情况、商品流转、财务状况、能源消费情况、信息化指标情况，社会消费品零售总额，亿元商品交易市场，批发零售业、住宿餐饮业连锁经营情况以及消费品市场交易情况等。目前从统计方法制度上看，贸易统计工作主要包含两方面的内容：一方面是对限额以上批发零售、住宿餐饮企业和个体户实行全面的定期报表，另一方面对限额以下企业和个体户实行月度抽样调查。

二、现行贸易统计制度存在的问题

1、贸易批发和零售性质难界定。

批发与零售是按消费者的使用方向划分的，即用作生产经营消费的计入批发，用作生活消费的计入零售，这也是确定其是否计算为社会消费品零售额的关键。现在，大部分企业(个体)批零兼营，个体户根本就划分不清批零。贸易统计执行的是卖方统计，而不是买方统计，按消费者的使用方向区分批发和零售的作法是不可行的。如石油制品的销售在实际经营中，主要是通过加油站对外销售，而加油站的工作人员不可能对每位消费者的使用方向逐一询问登记，而只能按照加油站在国民经济行业中属零售行业将其销售统计为零售，从而放大了社会消费品零售额的总量。

2、限上批零住餐企业统计改革按法人在地原则统计，加大了统计数据搜集难度和数据的准确性，与大市场跨地区发展的趋势背道而驰。

地的统计部门无法得知各类市场，网点发展的规模、数量等情况，加之贸易统计核心数据指标“销售额”和“营业收入”，是企业最敏感的指标，且限上单位上报时间紧,销售类值分类多，企业在思想上又存有戒备心理，担心填报数据成为纳税、处罚的依据，因此数据的准确性比过去按产业在地原则统计有所下降，同时也加大了法人单位所在地的统计部门在检查统计数据质量和日常统计执法工作中的工作量和难度。

3、批零住餐企业的统计限额标准偏高。制度中限上企业标准在县一级存在门坎过高，限下比重大，数据准确性降低，影响贸易统计数据质量。工作作风存在的问题由于县级企业多是由过去国营、集体改制而来，绝大多数为小型私营企业。随着私营资本的积累，私营企业规模扩张需要一个渐进过程，目前，私营企业规模还不是很大，基本上还是处于资本的原始积累时期。就现在标准而言，限上企业个数仅占全部批发零售贸易业、餐饮业企业的 12%左右，所实现的销售额占全行业销售额的60%,而零售额占全行业零售额的30%。

因此，针对贸易核心指标社会消费品零售总额,限上企业比重过低是目前普遍存在的问题。从而形成了与其他专业统计“抓大放小”截然相反的结果，贸易统计必须“抓小放大”。因为限额以下企业和个体户的商品零售额所占比重达70%左右，受多种因素的影响，限额以下企业和个体户又难于抓住和抓好，影响市场的趋势,也是目前贸易统计数据质量下降的重要因素。

4、限下抽样调查样本单位代表性差，数据采集不准确，经营又不稳定性，导致推断总体数据难以掌握或失真。

按照现行统计方法制度规定，限下抽样调查是在总体库中以经销商的行业大类为基础，分批零住餐四大行业和企业、个体户两大域随机各抽取6户样本单位，每县共计48户，由于总体涉及行业多、经营的多元化，导致销售差异大，变动幅度难确定，而且小型批零住餐企业和个体经营户为了适应市场经济的发展，随时都有转换经营方向的可能，关、停、转现象时有发生，造成抽中的样本单位经营范围不稳定，搜集的数据可比性差，样本代表性不尽人意。尤其是抽样调查中涉及的变动系数问题，抽样调查系统只默认销售额变动系数在0.7-1.3之间。而有的企业或个体户，它的销售额的多少是有季节性的，有的季节可能销售额就为0，而下一个月可能就很大，实际的系数肯定小于0.7或者大于1.3，这样采用系统默认系数来推算总体，就会影响该行业的销售额和零售额的总数。

三、基层贸易统计工作面临的困境

1、新增限上企业难

企业和个体户的情况，确保制度允许的情况下及时纳入，可谓心有余而力不足。即使近几年，长治借助国税、地税部门的有关资料，能了解到一些接近限上规模的企业情况，仅对这些接近限上规模的企业进行一次清查摸底,通常也需要一个季度的排查。因此，单凭基层统计部门和人员根本无法做到对限上企业应统尽统，更何况那些大个体户。

2、限下抽样调查样本单位配合程度低，数据质量无法保障

自2024年实行新的抽样调查方法以来,县区统计人员的工作量成倍增长, 而贸易统计核心数据指标“销售额”和“营业收入”，是调查户最敏感又不想公开的指标,再加上限下企业统计基础差,没有健全的商品进销和财务台账，统计人员兼职居多且变动频繁，面对无补贴的统计工作,无论是限下企业还是个体户，对每月一次的调查，普遍表现不配合，抵触情绪大，数据质量无法保证。

四、改进贸易统计工作的措施及建议

(一)加大贸易统计制度的改革力度

一是建议由商品销售额代替社会消费品零售总额这个核心指标。

二是恢复限上单位按产业在地原则统计。

三是建议国家制定制度时充分考虑基层企业的财务报表周期，统计报表上报时间不宜太早，以进一步提高企业数据的准确性。

(二)扎实做好基层贸易统计各项工作

一是加快推进企业网上直报工作，不断提高企业网上直报的比重，减少县区转报环节，避免层层加码提前上报时间，给企业充足的时间采集和上报数据。同时在完善网上直报系统的同时，建立应急措施，避免由于程序网络问题使企业无法上报的情况，特别是在报表报送期间，要确保报表正常保送。同时加大对网上直报企业报表的审核力度，并针对企业统计人员经常变动、业务不熟等情况，在数据录入界面增加指标解释，以便企业统计人员在真正理解并掌握统计指标的计算方法后，按照指标填报要求，准确上报数据。另外，加大计算机的审核功能，对判断数据错误的指引，方便企业在网上改错，要求重新审核后方能上报，不能给予强行通过，以确保源头数据的准确。

二是改进管理手段，从强化管理入手，变各部门单独管理模式为联合管理模式，建议在工商、税务、质检和统计部门实施统一的网络管理平台，实现对企业年审(年报)中部门间的相互认证功能。通过相互沟通、相互协调、相互制约，实现资料共享的管理模式。在工商、税务、质检、统计部门统一采用计算机登记实施联网管理方式的基础上，对接各部门的行政登记记录，特别是工商部门的企业登记注册情况表以及税务部门的企业税收申报表，在资料共享的基础上使政府职能部门数据统一，有利于提高政府工作的整体形象。

三是强化法律管理力度。依据统计法、税法和工商管理条例，明确管理方式，强化法律效力。统计、工商、税务部门在独立执法的基础上，可采取定期或不定期的联合执法方式，加强对企业的管理力度，特别是要加大对市场的管理力度，推进市场走向法制化管理的进程，以有利于社会主义市场经济的有序发展。

四是加强基层统计业务培训，一方面加强对企业统计人员的培训，保证企业统计人员真正理解并掌握统计指标的计算方法，另一方面加强对市县统计人员的业务培训，特别是抽样调查知识和调查技巧的培训，提高基层统计人员的综合素质。

统计局“三到位”确保贸易专业一套表顺利实施

2024年以来，临汾市统计局坚持通过“三个到位”确保了贸易专业一套表的顺利实施。近日，贸易专业顺利完成2024年各月度企业一套表验收上报工作，数据衔接较好。

一是思想认识到位。及时召开全市贸易统计人员会议，认真传达学习“企业一套表”会议精神及相关文件和业务知识，统一思想，强化认识，切实增强全局工作人员做好这项工作的紧迫感和责任感。

二是保证数据街接和填表质量，及时跟踪到位。各县市区均建立了贸易企业畅通联络制度，迅速便捷的将报表时间及注意事项通过手机短信、电话等方式告知企业。做到“随报随审”，贸易专业人员随时登录一套表软件进行“录入进度监测”。市局建立贸易专业qq群，运用现代化通讯手段，及时了解企业上报情况，协调解决上报中存在问题，大大提高了工作效率。

三是做到数据审核监控到位。上报期间，坚持每天汇总“企业一套表”进展情况，一经发现数据有差错，填表不规范的企业，随时反馈到企业进行修改，确保了企业上报的数据质量。

左权：全面贯彻落实省统计局企业一套表暨年报视频会议精神

2月3日下午，左权县统计局组织全体人员传达了省局各位领导在企业一套表暨年报视频会议中的讲话，并就贯彻落实视频会议精神作了迅速的安排部署。大家针对本县企业一套表暨年报工作各抒己见，畅谈看法，提出了许多宝贵的建议和措施。何局长强调，认真学习、深刻领会视频会议精神，要与做好当前工作和谋划好全年工作结合起来。一是宏观把握，细节着手。着眼全年，立足当前，迈好步，开好头，一步一个脚印，从新年伊始就把工作做实，把数据搞准。二是想方设法克服困难，做好企业一套表和年报工作，做好无汇总条件下对单个企业报表数据的审核，把握好每个企业每张报表，做好比较、审核及培训、沟通。制定应急预案，制定报表程序和要求，指导企业顺利完成直报工作。三是充分利用《统计法》武器，做好告知书的发放和使用，狠抓统计执法，狠抓典型案例，惩处一个，教育一片，保障数据质量，维护统计公信力。四是注重数据的解读和运用。将统计数据转化为统计分析，最大限度地开发利用统计数据。要通过抓学习、抓调研等方式提高分析水平，与公众分享统计的成果和快乐。

【贸易统计工作总结(三)】

**统计工作年终工作总结报告篇六**

xx年区计生局年终统计工作

总结

撰写人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ xx年区计生局年终统计工作总结 xx年我区人口计生局紧紧围绕年初确定的工作目标，努力夯实工作基础，通过优化统计队伍，注重统计质量，规范业务管理，深化优质服务等措施，全区计划生育统计工作取得了新的进展。

一、全力优化统计环境 统计工作是一项责任性强，业务性强，工作量大的苦差事，需要一支政治合格，作风优良，业务过硬，管理有方的工作队伍，为炼就一支这样的队伍，区人口计生局领导高度重视，主要从三个方面来强化统计工作。一是充实统计队伍。今年区划调整撤乡并镇以来，区人口计生局组织对全区7个乡镇、办事处的计划生育工作人员进行考察考核，在人员配置上对统计工作高看一眼厚爱一层，优先考虑统计工作，挑选了一批年纪轻、学历高、责任性强的优秀人员充实到各个乡镇的统计岗位，其中有6个乡镇、办事处计生办均起用了年纪轻、学历高、责任心强的新统计员，目前我区统计员平均年龄25岁。统计员到岗后，区人口计生局一方面加强工作作风建设，让他们树立爱岗敬业、无私奉献、吃苦耐劳的工作风貌。另一方面重点加强业务培训。今年共组织7个乡镇、办事处的分管领导、计生办主任统计员和村（居）委会、辖区单位计生专干学习“一法四法规”及各项业务3次，参培人员231余人，重点学习了生育政策、统计口径、统计管理等方面的知识，同时还利用每个月统计员例会的机会，分析工作中的热点、难点问题，畅谈相应的对策和办法。例会注重业务知识灌输与加强政治教育并举，提高了统计员的业务水平又开阔了视野，增强了他们的工作责任心、使命感，使全区统计队伍的整体素质得到了进一步提高。今年省市计划生育抽查我区7个样本点中统计准确率达到99%以上，平时报表及时率为100%。在年度业务考核中大部分乡镇、办事处统计工作扎实到位，一支敬业爱岗、素质精良、务实开拓、朝气蓬勃、奋发有为、与时俱进的统计队伍正在形成。二是加强网络建设。打印机信息引导服务是统计工作中的难点问题，一方面各单位硬件较差，机子严重老化，另一方面操作员水平较低，难以适应工作要求，今年我区所有乡镇、办事处都开通了宽带和市区计生部门进行数据联网，有5个办事处更换了打印机和打印机，同时对各乡镇、办事处统计员进行了育龄妇女帐卡管理软件操作的强化培训，三月份指导a办事处计生办给九个社区居委会安装育龄妇女帐卡管理软件，并对社区计生专干进行软件操作培训，提高计生统计质量，加速了计生信息化建设进程，切实提高了统计员的计算机操作水平。三是强化业务工作。今年区人口计生局在年度评估考核中加大了统计工作评估分值。区人口计生局局长先后多次参加统计员例会，督察统计工作，认真阅看各个乡镇、办事处的统计分析、年度报表。各乡镇、办事处领导也对统计工作非常重视，加强对统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。领导高度重视为计划生育统计工作营造了良好的工作打印机。

二、认真开展抽样调查 当好领导的参谋，是统计工作的重要职能，为此我们主要抓了两个方面的工作。一是严密组织抽样调查。一年来共组织2次常规调查、3次举报调查，调查样本点8个村（居）委会，共调查总人口13000余人，其中已婚育龄妇女1500余人，调查总出生人数330余人，查出错漏报出生9例，为调查分析和计划生育工作评估提供了第一手材料，促进了后进村、社区的工作。二是认真写好统计分析。每次调查完毕，统计股都将调查情况进行认真汇总并向全区通报，既为领导决策提供依据，又为基层工作指明了方向。同时每个月根据统计报表情况进行对比分析，严格要求7个乡镇、办事处统计员认真写好半年、全年统计分析。通过调查分析真正发挥了统计工作为领导当参谋的作用，让各级领导及时准确掌握全区计划生育工作的基本动态。

三、

扎实开展日常工作 统计股可以说是计划生育工作的一个窗口，为使之成为一个文明窗口，我们兢兢业业在以下四个方面努力。一是勤于学习，提高素质。从事统计工作必须熟练掌握生育政策，全面精通计划生育各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我们非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。二是坚持原则，秉公办事。一年一度的乡镇评估排队工作是各级普遍关注的问题，也可以说是热点和焦点问题，为此我们坚决依照评估方案、调查方案和统计口径，公平公开公正办事，确保评估工作的真实性。在今年几次大规模抽样调查中，坚持在全区通报结果。三是坚守岗位，优质服务。统计股工作量大，人员少与各方面联系比较多，这就要求我们坚守岗位，服务到位，今年共发放了二孩《生育证》300余本，未发现一例错发现象，生育证发放准确率100%。同时统计股工作人员随时下乡维修打印机指导信息引导服务工作，保证了全区7个乡镇、办事处计算机信息网络畅通。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，但面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。具体表现为：一是统计员队伍素质还有待进一步提高，责任性还有待进一步加强，特别是村级计生专干业务水平不高、统计口径不熟，容易造成出生错、漏报现象。二是由于专业结构的局限，各乡镇统计员计算机应用水平不高、发挥作用不强与现行计划生育统计工作要求相差较远。三是统计质量不高。部分乡镇仍然存在统计错、漏报现象，计外出生的上报仍受到较大干扰，严重影响了全区计划生育统计工作整体水平的提高。

范文仅供参考 感谢浏览

年区统计局统计法规工作总结

年计划生育统计工作总结

年10月统计工作总结

年上半年统计工作总结

**统计工作年终工作总结报告篇七**

10月12日贸易部正式成立，我很荣幸也成为其中一员，这是我来公司推广组之后的另一个部门工作，首先感谢领导对我的信任和栽培，再者也希望我能再接再厉，对本部门负责任，尽心尽力做好本职工作，接下来我将对30天来的部门工作进行大体的总结：

一.求学心切，放慢节奏

一心想多学多练，反而适得其反，不仅工作进度没加快，反而画蛇添足，制造很多不必要的麻烦。所以凡事考虑周全，放慢节奏，一步一脚印。虚心进取，稳步前行。

二.理顺思路，加强思考

很多需要自己去理解深究的问题，应不懂就问，问了就记，做到能把每个问

题汇总成集，争取下次不犯错。

三.忽视细节，必酿大错

签订合同、下订单、发送传真、安排配送，配备化验单、计算运费、销售统

计，余款结算等一些细节工作，看似简单，却不得马虎，从推广组热情澎湃的状态下转化为平稳细心的工作，虽然有些不适应，但我坚信困难能够克服，并及时解决工作问题。

四.增加自信，展望未来

自信会打败挫折，并且越挫越勇，自信还来源于领导者的带领和栽培，在工作中能积极配合主管的工作，在学习下，增加对部门工作的默契度和搞好团队合作精神，在目前看来，一个好的领导者一定能把贸易部做大做强，我们贸易部一直在完善和进步，并且和各个部门联系密切，把正常的贸易运作做好，并展望未来，争取走在福建油脂行业乃至全国油脂行业前列。

五.自我检讨，完善自我

一直都为公司的发展骄傲，也希望能和发展中的公司一起成长进步，发现不

足，自我检讨，并取长补短，完善自我，成为公司乃至社会有用的人才。

结束语：借助公司一句警言：同心同创同享。真的要做到最好，一定要融入公司的企业文化和发展进度，一直都把公司看得很亲，因为我要做的就是把公司当做自己家和自己的产品，并为他们负责。希望在贸易部能发挥出自己的才能，并挖掘潜能，争取为贸易部带来更大的效益。

点击下一页继续阅读贸易统计工作总

**统计工作年终工作总结报告篇八**

统计员需要准确、及时、全面、系统地报出上级规定的各种综合统计报表、调查、整理、分析本单位统计资料,满足各级部门对统计信息的需要。下面是本站小编为您精心整理的统计工作人员

年终工作总结

模板。

20xx年，xx社区统计工作在镇党委和镇经发办的正确领导和大力支持下，认真贯彻执行《统计法》，紧紧围绕镇党委提出的总体目标和镇经发办的要求，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了今年统计工作任务。

现将20xx

年度工作总结

如下：

2、加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。对无证上岗统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。

3、加强信息质量考核，做好原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

20xx年，通过社区所有工作人员一年的不懈努力，圆满完成了上级主管部门下达的各项常规和临时性统计调查任务，先后完成了关于开展“四上”单位基本情况和主要数据核查工作、辖区内商铺信息统计、统计“六五”普法宣传工作、全国第六次人口普查后续工作、5‰人口变动和“平安浙江”调查工作，以上这些调查工作综合反映了当前我辖区居民的家庭人口情况、企业情况等等，为今后制定经济社会发展规划和有关政策提供了客观准确的依据。

在20xx年度统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、人手少任务重。随着经济社会的不断发展，上级部门、社会各界对统计工作的需求越来越强，对统计的要求也越来越严格。我们深感身上的责任重大，任务艰巨，所以统计工作越来越难搞。由于社区只配有一个统计员，平时主要忙于应付各项调查和报表报送，没有时间去做一些长远的计划和对一些数据资料的整理归档。

2、统计业务培训抓得不够，新社区统计员刚刚开始从事社区统计工作，业务不纯熟、工作效率和质量不高，需要统计员努力学习，提高统计能力。

3、统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。需要加强统计服务，全面提升统计服务水平。深入调查分析，积极撰写各类统计信息和资料，做好统计数据、统计分析，加强进度分析，注重及时性，突出时效性，深入分析经济运行状况，为领导决策当好参谋。

总之，20xx年社区统计工作圆满的完成了各项调查任务和报表任务，并得到镇党委政府和上级统计部门的表扬和好评，在取得成绩的同时，我们要不断的加强自身的学习，提高自身的业务技能，为今后的工作铺好坚实的基石，也为各部门服务作好充分的准备。

各位领导，各位同事，我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自20xx始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

1、 公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

2、 我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

3、 我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

4、 我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

不知不觉中，见证着公司飞越发展的一年已经过去，充满希望的一年终于来临，统计员年终总结。回首一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。现将一年的主要工作总结如下：

一、主要工作情况

1.强化理论和业务的学习。我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，并且参加统计职业资格考试，明确了统计员的工作职责。

2.在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3.每天及时、准确按销售

合同

或出入库单的明细填写统计台帐，并及时作好数据的备份。

4.每月底根据本月实际发生情况向总部报送营业收入快报;产值指标月报;劳动工资及保障情况月报;主要产品产、销、存情况月报;能源消费月报表，并存档。

5.年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《产成品交库情况统计表》、《公司人员统计表》、《劳动工资及保障情况统计表》、《年度经济活动分析》，年终工作总结《统计员年终总结》。

6.参加汇报了《关于做好特色产业中小企业发展资金项目》《xx省工业结构调整项目》的申报工作。

7.每周五向省工信委汇报项目建设完成情况，每月底向省科工局汇报项目进展情况及项目建设存在的问题，每月初向港区经发局、招商局汇报项目完成投资情况和建设完成情况。

二、存在不足

1.在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

2.身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、

工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

一年来，企业统计工作在地方领导的关怀下，认真贯彻执行《统计法》和统计规章制度，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。

一、一年来度统计工作开展情况

1、逐步建立健企业统计规章制度，加强统计管理工作

为保证《中华人民共和国统计法》及其《实施细则》的贯彻实施，结合我企业实际，有力地促进了统计工作的制度化建设，使企业统计工作基本做到了有法可依、有章可循统计工作者依法统计意识不断增强。企业统计工作逐步向规范化方面发展，基本做到了“专业实施、归口管理”。

2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是不断建立健全企业统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。

二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。

三是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

根据统计工作的要求和企业《统计工作管理办法》的规定，在全企业范围内开展了统计工作执法大检查。统计部门就统计工作开展与执行情况进行了认真自查，自查率达100%;统计部门对本专业基层统计工作进行抽查，并将检查报告和检查表报企业企管部。通过统计大检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了企业的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了企业统计工作的发展和提高。

二、当前统计工作中存在的问题和不足

在一年来统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、对统计工作的认识不足、重视不够。一些人认为统计工作可有可无，统计数字可以马虎对付。这种思想势必影响统计工作的进一步开展，进而给企业经营生产带来负面影响。

2、统计归口管理职能仍需加强。归口管理的职能虽然在逐步加强，但由于长期以来各专业统计各自上报，缺乏沟通，数出多门，造成同一统计指标出现多个数据的混乱局面。

3、统计执法检查力度有待加强。近一年，企业虽然按统计规章进行了统计执法检查工作，但由于思想上对统计工作的重视不够，统计自查流于形式，走走过场;加之组成检查组需抽调相关部门人员，牵涉面大，致使统计抽查工作不能全面展开，局限在狭小范围，不利于统计工作的正常开展。

三、意见和建议

1、希望企业加强对统计工作方面的业务指导。加强信息交流，取长补短，以推动企业统计工作的全面提高。

2、希望企业通过开办统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

不知不觉间，20xx年已经结束!由于领导的栽培以及信任，我有幸在今年x月份在生产车间工作，担任生产统计一职。自从进入车间以来，在部门领导以及同事的帮助支持下，紧紧围绕生产统计中心任务，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想熟悉、工作能力和综合素质，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将我本20xx的工作情况简单总结如下：

一、加强理论学习，提升个人修养

第一、认真加强思想改造，不断提高自己的理论水平。来到生产部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了电脑知识和一些统计知识等，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基础。同时，在本年度，经组织培养考察、支部大会通过，我光荣的加入了预备党员的队伍。

第二、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。

二、认真履行职责，积极开展工作

第一、统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展状大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我更好的做好统计工作。

第二、每月和库房沟通，按时对员工劳保进行发放，始终把工作做到前面。

第三、在车间生产过程当中，积极配合部门，对拣果人员进行了补充招收和各班组的人员分配。并且在车间初期对部门员工的服务工作进行了补充和完善，对更衣柜的钥匙更换和重新配发，对员工提出的要求，隶属范围的都力所能及的给予了满足和帮助。

第四、坚持对多功能厅的开放和设备及卫生的维护。多功能厅是我们大家学习培训，娱乐活动的场所。对他的维护，不仅是我的责任，更是我的义务。在平时我就时常对多功能厅的音响设备进行维护和检查，对卫生进行打扫或督促值班人员，从而使我们的活动场所保持干净，舒心，使各种活动或培训所需的后勤保障得到充分的保证。

总之，生产部是我公司的中枢要害部门，身处其中，我能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点：

一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵。

二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。

三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后，我将继续发挥自身的优点，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

20xx年，在企业领导的关怀下，认真贯彻执行《统计法》及集团和企业统计规章制度，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。现将一年的工作情况总结如下：

一、20xx年统计工作回顾

(一)统计机构设置及人员建设情况

根据《统计工作管理办法》规定，企业统计工作实行“专业实施，归口管理”，企业企管部为统计归口管理部门，负责企业统计工作的组织管理;同时，根据宾馆领导分工安排，企业总会计师分管统计工作。各业务统计部门按其职责组织全企业本专业范围内的统计工作。人事部负责劳动工资统计，企管部负责多种经营统计。企业各部门均设有专职或兼职统计人员，并指定统计负责人，加强对统计工作的组织和管理。

(二)20xx年度统计工作开展情况

1、逐步建立健全企业统计规章制度，加强统计管理工作

2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是不断建立健全企业统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。

二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。定期对现有统计人员情况进行摸底调查，建立现有统计人员管理台帐，及时了解现有统计人员变动情况，对无证上岗统计人员尤其是关键岗位的无证统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。

三是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

通过统计大检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了宾馆的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了企业统计工作的发展和提高。

4、积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用。

5、开展统计考核评比，推动企业统计工作迈上新台阶。

(三)当前统计工作中存在的问题和不足

在20xx年度统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、对统计工作的认识不足、重视不够。

2、统计归口管理部门职能仍需加强。

3、统计执法检查力度有待加强。

4、统计分析工作仍是薄弱环节。

5、基层统计基础工作薄弱，统计人员队伍不稳定。

(四)意见和建议

1、希望统计局加强对我宾馆统计工作方面的业务指导。加强各单位之间的信息交流，取长补短，以推动集团统计工作的全面提高。

2、希望集团计统协会通过开办统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

二、20xx年统计工作安排

(一)进一步加强统计管理工作，强化统计归口管理职能

加强对宾馆统计工作的协调、指导、监督和检查的力度，使企业统计工作逐渐规范化、制度化、信息化。

(二)进一步加强基层统计基础工作，提高基层统计工作水平

企业各专业统计部门加强对基层统计人员的业务指导，进一步规范统计报表原始记录，建立健全规范的统计台帐，使基层统计工作逐步做到规范化、制度化，认真落实统计工作管理办法，不断夯实统计基础，提高基层统计水平。保持统计人员岗位的相对稳定，加强对基层统计人员的业务培训，严格执行统计人员持证上岗制度，不断提高基层统计人员的素质，提高基层统计工作的水平和质量。

(三)进一步加大统计执法力度，切实贯彻落实统计规章制度。

(四)进一步加强统计分析，不断突出统计的服务职能。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn