# 2024年社团工作方案(通用9篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-02

*方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。社团工作方案篇一哈尔滨华夏计算机职...*

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**社团工作方案篇一**

哈尔滨华夏计算机职业技术学院社团联合会是在院团委的领导下，作为联系学校与社会的平台，以全心全意“服务同学，服务社团，服务学校”为宗旨，充分发挥其在校园文化建设中的作用，代表着广大同学的利益的自发学生团体。社团联合会根据学院的方针政策，围绕学院的中心工作，积极发挥学生自我管理、自我教育、自我约束的作用，为同学成长成材和施展才华搭建平台。社团联合会主席是社团活动的中流砥柱，积极的传达院领导的指导方针，带领各社团走向团结和强大。现在我院本着公平、公正、公开的原则面向各社团及社联人员公示竞选活动方案。

社团联合会主席在院团委指导下对全院社团进行监督、协调，组织开展各种校园文化活动：

1、负责社团联合会的全面工作，掌握各部的运作情况、工作目标达到与否，全权监督、指导社团联合会相应部门所承办的活动；团结社团联合会的各部门、各成员，及时发现、解决存在的问题和工作矛盾，加强社联的凝聚力，以利于工作有效的开展。

2、定期主持召开社团联合会全体干部会议及各社社长联合会议，传达学院的决议指示。

3、起草社团联合会年度、学期工作计划、活动规划及各种决议。督促并检查各部门的工作落实情况，及时向院团委及相关部门汇报工作，做好社团联合会学期和年度总结。

4、负责协调个社团的工作，经常召开社团碰头会，听取工作意见，解决相关问题。监督、考核、反映各社团的工作情况。

5、负责大型活动的全面指挥、协调。

6、深入个社团，了解各社团工作状况，负责社团工作的考核评比。了解社团的思想、工作和活动状况，注意搜集、反映广大社团的`合理建议和正当要求。

7、加强与学院团委、院学生会及相关单位的联系。完成交办的其它事务。

1、我院社团联合会成员及格社团成员。

2、有较强的工作能力和组织能力，有强烈的工作责任心和奉献精神；有团队精神，能够带领团队优质高效的工作；具有开拓创新意识，思维活跃，能够创造性的开展工作。

3、有班级或社团工作管理经验，组织策划、积极参加班级或系内组织的活动。

4、学习成绩优良，文化课成绩稳定在班级前10名内，本年度无不及格现象，具有很强的学习能力。

5、群众基础良好，在同学中享有良好声誉，能够代表广大同学利益，愿意为全院同学服务及各社团服务。

本次竞选工作由院团委指导，社团联合会直接负责，各社长协助工作，聘请学生代表参与监督。

1、宣传报名阶段：5月19-5月22日

由社联的工作人员将社团联合会主席竞选活动策划交给各社长，由社长向社团成员传达竞选的活动方案，推荐竞选人先到竞选工作小组相关部门（实训二号楼606社联办公室）领取竞选表格，认真填写个人资料，最后交与竞选工作小组。

2、竞选人需要准备电子版的个人生活照一张。

比赛环节：

1、竞选日期： 5月28或5月29日（等通知）

社团联合会主席竞选采用竞职演说（5--8分钟），提前准备出竞选所需ppt，竞职演说内容包括介绍姓名、班级、个人履历、能力特长及如何开展工作等几个方面，要求脱稿演说。（当天活动具体流程细则见附录二）

2、竞选决赛结果公布日期： 3月20日

评委会分析研究各位选手竞选情况，选出主席团3位成员。将结果数张贴海报于宣传板及各寝室楼宣传栏处。

**社团工作方案篇二**

1、以创办特色学校，创建书香校园为契机，大力推进素质教育；

3、追求卓越，使社团在县城区域形成一定的知名度。

体验生活、创造生活、学有所悟、学有所长

（一）社团名称：“”文学社

（二）相关刊物：《苑》校刊

（三）负责人员：

顾问：

主要指导老师：

社长：暂空（也可加设副社长若干名，都由学生选举产生）

（四）招生对象：三至五年级每班1名写作优秀的学生，有特别突出的可不受名额限制。

（五）招生形式：先由三至五年级班主任每班推荐3名语文素养优秀的尤其在写作方面有一技之长的学生，通过笔试、面试择优录取。

（六）辅导方面：定期辅导与不定期活动相结合，如讲座、采风等；

（七）投稿方面

1、与校广播室联合举办固定栏目，社员定期投稿；

2、向校刊《苑》投稿并优先录用（也可固定某个栏目）；

（八）奖励方面

1、根据各方稿子录用情况进行综合考核，对表现优秀者给予一定的奖励；

2、在学校各项评比中可优先考虑文学社成员；

3、对表现特别突出的社员给予一定物质奖励。

（九）文学社公约

1、为文学社争光。以文学社为荣，在学习生活的方方面面勇争一流。

2、学好语文。主动参与课堂，认真完成作业，确保语文学习成绩在班级领先。

3、热爱生活。关注生活中的点点滴滴，及时做好各种形式的记录。

4、热爱读书。多读各种类型的书刊，开拓眼界；特别要多读优秀的文学作品，提高自己的文学素养。同时，做好摘抄。

5、勤于动笔。认真地完成习作任务，并坚持每周写周记，主动进行习作练习。

6、勇于竞争。积极参加各级各类的写作竞赛，主动向各种报刊投稿。

7、谦虚好问。主动向老师请教，争取得到老师、同学的帮助。

**社团工作方案篇三**

活动前中后期所下达的各项工作的负责人及工作人员需严格遵守自己职责，保质保时完成分内工作。在完成本职工作前提下，需发扬志愿者团结精神，互帮互助。以下是豆花问答网小编为大家整理的社团招人工作方案参考资料，提供参考，欢迎阅读。

社团招人工作方案一

一、招新目的：

为响应校团委加强青年志愿者队伍的建设口号，奉行“自愿、奉献、友爱、互助、进步”的原则和“真诚奉献社会、无私服务群众”的工作宗旨。弘扬雷锋精神，多层次、全方位、深入持久地开展了大量的志愿服务活动。我校志愿者协会将策划举行12年招收新进志愿者活动。

二、招新要求：

平易近人、能吃苦耐劳、责任心强、服从安排、组织性强;具有较强的退队合作意识。会制作ppt、ps等，有一定的艺术细胞。

三、

活动说明：

1、招新对象为全校16级新生及有志向加入青年志愿者队伍的在校各年级老生。

2、招新过程本着志愿的基本原则，参与招新的工作人员不得强拉，硬劝或以威逼、利诱、诋毁其他社团等不正当手段拉取会员。

3、工作人员需严格遵守招新期间工作安排，不得在工作期间聊天、打闹、玩手机、吃东西，更不得迟到、早退、中途脱岗。

4、活动期间，现场工作人员一律穿正装，严严禁穿着拖鞋。

5、活动前中后期所下达的各项工作的负责人及工作人员需严格遵守自己职责，保质保时完成分内工作。在完成本职工作前提下，需发扬志愿者团结精神，互帮互助。违反活动纪律者将按学校社团有关规定及青年志愿者协会制度进行处置。

四、活动时间：

新生参加完军训后

五、宣传方面

1可以建立一个新生咨询qq群，便于新生咨询我们学校的情况，以便达到宣传我们协会的效果，为招新做准备。

2 张贴海报与宿舍扫楼发传单。

3 召开推介会。

4 招新会期间在宿舍楼挂商家彩旗或横幅进行宣传。

六、招新与录用指导：

在招新、录用过程中中严格秉承公平公正的原则，在招新会议的精神指导下，有主席团严格分配各部门职责和管辖阶段，各部门通力协作。一个工作开展的好坏，不是硬性要求由多高，而是充分运用各部门的优势资源，大家协同工作，在协同工作效率的同时加强个内部委员之间的交流与合作，在协同工作中加深了解，提高整体效率和作风，使青协这棵大树常青。

七、面试办法：

1、面试公告海报

各部门将面试时间、地点、参与面试人员名单及时提交到相应负责部门，负责部门应认真制作公告海报在青协宣传墙张贴，公示面试信息。每个部门面试的具体时间详见海报栏。如果面试时间、地点有改变，将另行通知。

2、面试过程(面试分为初试和复试)

初试：应招同学依公告海报在面试时间到指定地点等候面试，部门委员做好相关组织工作，并依据应招人数分配面试时间。面试时各部门委员交叉协同工作，在负责部门领导下完成初试任务。整个面试过程包括以下四个环节：

a、作简短的自我介绍;

b、简要陈述自己应聘该部门的原因、优势;

c、要求回答一个事先准备的问题;

d、自由交流。

复试：根据先前的留用的新委员名单分配在相应的活动中进行考核，利用考核机制再次评定留用委员(评定时经部门集体讨论，决定后提交录用人员名单)。

八、活动

总结

招新活动结束后，由总负责人召开总结大会，对活动进行评点、总结，所有参与招新的协会人员准时到会，秘书处进行会议记录，各部门进行活动总结报告。

九、备注：

最后祝愿本次招新工作能够顺利进行，校青协的明天会更美好!

社团招人工作方案二

一、活动背景：新学期刚开学(新生9月12号报到)，新的一岁里我们电子商务协会理应注入新的血液，本次招新主要是面对大一新生，力求更多新生加入电子商务协会，关键在于大力宣传。

二、活动目的、目标及意义：扩大协会的力量，注入新的血液，增添新的光彩，将协会在全校做大，扩大影响力，成为学生一个展示自我的平台。

三、资源需要：

1)商协上一届全体成员。

2)课桌，椅子若干。

3)太阳伞(或者折叠帐篷)数量根据招新点的多少而定

4)招新横幅。宣传大海报.宣传板

四、活动开展：

1)校园宣传：

在中校区网球场拉上横幅，内容为“电子商务协会欢迎新同学”,一来突出热情，二来可以突出电子商务协会，从而给新生留一个好印象。

海报内容由宣传部制作

2)学生民-意调查：

可以制作一个如下的表格，在新生刚来学校时调查，调查人在调查时可以适当地给新生解释一下。

电子商务协会欢迎新生民-意调查

1、你知道什么是电子商务专业吗?

a、有 b、没有

2、你知道电子商务协会吗?

a、知道 b、不知道

2、你知道电子商务协会的一些日常活动吗?

a、知道 b、不知道

3、你知道如何加入电子商务协会吗?

a、知道 b、不知道

(由于个人思维有限，我们需要团队合作，才能更好!)

如有疑问请打电话：

由外联部会全体成员分配到2024级新生各个寝室进行调查宣传，在进行招新前一周内完成。在招新地点也放一些作为临时调查用。

3)电子商务协会爱心咨询处：

由于大一新生对学校不熟悉，新生报道有一定的困难，可以在新生报道的那两天，设一个专点为新生解答。中校区一个，地点临时决定(凉快人多的地方)提供帮助的同时，宣传电子商务协会。

4)招新人员安排：

由于招新在9月十九号吧!大二会员多数有课，人员安排由课表定，先安排每个点需要负责的岗位。

a、每天需把桌椅拿来和送回去，安排寝室离的近的同学。

b、对新生问题解答。

c、收会费。收费本子，妥善保管好。

d、收管会员花名册。

五、活动策略：

在招新的期间，各人员相互督查，对表现好的成员表扬，对表现不好的人员在例会上公开批评，确保招新活动顺利进行。

六、经费预算：

条幅宣传海报：60元

打印：40元

总计：100元

七、活动中应注意的细节及问题：

在招新过程中，人员不会定死，没课的会成员应积极到招新会场，全心全意工作一周，为电子商务协会的明天注入新的血液。

八、活动建议：

在招新活动前，各部门拿调查表在新生中进行民-意调查，扩大知名度。

九、活动负责人及参与者：

负责人：会长

参与者：全体执行委员会成员

十、招新结束工作：

把有关桌椅帐篷等用品准时归还学校并做好登记

社团招人工作方案三

一、活动背景及目的：

在丹桂飘香的新学期里，动漫社团迎来了一年一度的纳新活动。在纳新活动中，爱好动漫的新生们可以加入我们社团。及时获得各种各样的动漫信息并可参加由社团主办的丰富多彩的与动漫有关的活动;而希望锻炼自己的同学则可以加入各个部门，协助办好社团的各项活动。同时，动漫社团吸收到了新鲜血液，则可以为广大同学提供了一个更好的了解动漫、热爱动漫的平台。

二、活动简介

1、动漫社团纳新简介

动漫社团创建于20\_年06月，是直属聊城职业技术学院的社团，由聊城大学客座教授任高级顾问兼指导老师。在上一学年，社团主要举办了聊城市第四节水城动漫展cosplay等活动，并刊登在《水城动漫》。新学年中，我们将继续组织会员参与各种深入接触动漫的活动。本学年社团将定期刊登动漫消息在《水城动漫》上，为同学们提供最新的动漫信息。

我们的目的是：让不懂动漫的人了解动漫，让了解动漫的人热爱动漫!

以宣传、发展动漫文化为宗旨，以丰富同学的业余生活为目标，以畅所漫游为口号，欢迎各位热爱动漫的同学来参加，我们会通过开展各种形式多样的活动给同学一个可以展示自己才能的舞台。

本次纳新活动分为社联会员纳新和学院部员纳新两部分。所有爱好动漫的同学均可在社联统一纳新时间前来报名，成为我们的会员;我院同学还可参加院会的部门纳新，成为社团的骨干人员。

2、部门纳新简介

本社团部门分为：.cos部，原创部，组织部，.宣传组，活动部，外联部。

部：负责cosplay的相关事宜及社团的形象问题。要求对cosplay有兴趣 及一定的了解及自己的理解，具有“献身精神”。【有特殊才能的优先】其中包括：服装部、道具部、化妆部、发型部、摄影摄像部、剧本编排部、人事部。

2原创部：有一定的漫画的基础(特别是原创)，热爱漫画(含水彩、水粉、)或小说。负责创作漫文，向各大知名杂志投cos稿。

3.组织部：负责组织策划各项校内外活动，以及日常档案整理工作。4.宣传组：负责动漫社在校内的宣传工作，每次活动的海报的张贴。

5.活动部：负责活动现场布置等工作。并负责策划活动。

6.外联部：拉赞助，以及交流宣传工作，协助宣传部。

三、活动时间及地点

1、部员纳新：时间：\_.09.16 地点：…..2、会员纳新：

时间：待定 地点：

待定

四、活动流程

1、前期宣传：

迎新时，抢占先机，第一时间向新生分发传单，内容包括社团及部门简介并鼓励大家积极参与。在新生军训快结束时，由宣传部出一期海报张贴于学院09级宿舍的宣传栏，并以传单的形式将化爱的简介再次发放到每一间新生宿舍。同时，发行化爱的最新简报。

2、纳新点布置：

在所分配的纳新点墙壁上张贴化爱纳新海报，桌前横挂社团会旗，桌上摆有社团简介、各部门简介、社团期刊及简报、部员报名表、社团简介、各部门简介等。

3、具体流程

(1)有意参加动漫爱好者社团部门工作的同学，在纳新点报名，报名时需按要求填写表格(报名表格见后附)。

(2)各部门统计报名人数，整理报名表格，由部门的部长和副部组织部员面试。面试的具体时间地点由各部门自行规定并通知报名的同学。每个部门计划吸收6名部员。如有特殊情况，各部门亦可自行酌情增减，但人数以不超过8人为宜。

(3)待所有部门确定部员后，由策划部统一整理并张贴名单公布。

大学社团招新方案

一、活动前期准备阶段〈8月14日—9月2日〉：针对现在攀枝花学院学生社团发展的现状，我社团现任领导集体对此次招新工作予以了相当的重视，特制定了一系列的招新措施和应急处理方案。

1、8月14日，协会召开领导人会议，商议招新工作细节，并用以后的三天进行可行性论断。

2、8月17日，协会再次召开领导人会议，确定要以后招新的工作，并实行的责任到人制。3协会内部对招新可能存在的问题进行了相关的讨论，并制定出一系列问题解决的方案。

二、活动中期宣传阶段〈9月2日—9月20日〉；

在该阶段，我协会将张帖pop海报和通过展板宣传我们的社团，同时在阶段后期也会挂出宣传横幅，以提高我社团在新生中的知名度和影响力。

三、正式的招新工作阶段〈9月21日—9月24日〉；

在此阶段中，我们会向广大的的在校学生，特别是大一新生发放3000份余传单，以扩大宣传。与此同时，其它的宣传活动不但不会因此而停止，反而会有所加强。每天在10号公寓前设置招新现场，并高挂我协会会旗，吸引更多的人来注意和前来咨询。现场还有象棋的残局展示和各种竞技活动开展，以便吸引更多来访人员，这为赢取时间让它们更好的了解我协会创造一种可能。现场还将设立办公地点，有意向同学可以现场填表入会。

四、招新总结工作阶段〈9月25日—9月28日〉；

在此阶段中，我们将通过总结此次活动与招生策划相对比，找出成功与失败之处，作为协会发展中的经验总结。增强协会的工作统筹能力和协会的总体工作能力。

五、新成员大会〈9月29日〉；

大会中协会将对协会的基本情况规章制度做以更详细的介绍，并对协会以后的工作加以简单讲解。此次大会还将组织会员进行相互认识和了解，并对攀枝花学院和攀枝花市相关情况进行的简单介绍，让协会新会员可以更快的适应此处新的环境和新的生活。

六、宣传工作：

1、悬挂会旗，吸引更多的人注意，扩大社团的知名度。

2、在全校范围内发放传单3000余份。发放传单扩大宣传面和引起更多的棋牌爱好者来关心我们社团，了解和加入我们社团。

3、pop海报宣传。pop海报5张，将pop海报张贴于学校的张贴栏内，突显我社团的工作实力和特色，并尽一进扩大我社团的影响力。

4、在学校各院系进行迎新及以后的一段时间里我协会将动员全体已有会员进行宣传活动，以扩大我社团的影响力。

5、印有各式中国象棋的残局的横幅2幅，以突显我社团的特点及工作范围。

6、我协会还将通过校广播站和校报进行宣传。

7、招新现场残局展示及竞技可达到吸引棋牌爱好者到来，并激发他们的兴趣。为争取让他们更进一步了解我们的社团，说服他们加入社团创造一种可能。

8、除以上措施外，我协会还将制定出这学期的会员培训计划，使新生明白我社团是真心为会员服务的社团。以增强新会员对我社团的好奇心，从而加入我社团。

招人广告词

招人广告词 精选250例

公司招人文案

广告公司招人文案

创业公司招人文案

**社团工作方案篇四**

以丰富校园生活，促进学生全面发展为指导，创设生动活泼的育人环境。在规定时间内组织学生参加丰富多彩的课外兴趣小组活动，激发学习兴趣，发展个性特长，促进学生身心健康、全面发展。

课外活动是学校课堂教学的延伸性活动，是进一步深化教育教学改革，全面实施、推进素质教育的一个重要体现。兴趣小组活动的正常开展，既可丰富学生的课余生活，也可为学生提供一个自主发展的时间与空间。组织丰富多彩的文化、艺术、科技、体育活动，符合广大学生家长的意愿，学生通过活动，能获得许多在课堂中学不到的知识、技能，有利于激发学生学习兴趣、发展个性特长，促进学生身心健康发展。

(一)课外活动领导小组

组长：刘校长副组长：刘主任

组员：各位老师。

(二)活动时间

每周一、二、三、四、五下午第三节课

(三)活动内容

根据我校特色建设情况，结合我校师资力量和教学资源，拟开设两个层面的活动：

1.以体育(篮球、乒乓球、跳绳、田径、跳远、跳高)、美术、舞蹈、科技等组成校级兴趣活动小组。

2.以班级为单位开展阅读、英语、跳绳、踢毽、乒乓球、羽毛球等，结合学校的特色建设，有计划的组织学生开展课外活动。在活动中，使学生学到技术，形成技能。并在实践活动中，培养学生的综合能力。具体详见课外小组活动安排表。

课外活动必须落到实处，指导教师要有明确的活动目标，认真制定切实可行的活动计划，并认真安排好活动内容，及时地做好相关记录。根据学校实际情况，保证每次活动质量。

1.学校成立课外活动领导小组，根据学校实际条件，设置活动项目，统一安排活动的开展。

2.各小组的活动要做到“三定”(即定内容、定地点、定人员)，活动有计划、有实施步骤、;活动内容切实可行，有利于学生的健康发展;辅导教师做好活动情况记载和活动小组学生的管理工作。

3.学校课外活动领导小组加强督导，认真巡视，切实保证活动开展的时间和活动效率，杜绝将兴趣小组活动时间移作它用。

**社团工作方案篇五**

更新观念是有效开展学生社团活动的前提，健全组织，完善制度是保障。

1.建立组织机构

学校成立以一把手校长为组长、教学副校长为副组长的领导小组，组员为各学科分管主任、各教研组长。教务处有专人负责此项工作。学校每学期开学初布置本学期社团活动工作，学期结束前对社团工作进行小结。

2.健全活动制度

社团活动工作要扎实、有序、高效地开展，制度建设是保障，制度执行是关键。我们先后出台了学校社团管理办法（包含社团的监督管理、社团的奖励制度）、民乐社团管理制度、社团活动制度、社团指导老师考核实施细则等一系列管理制度。

3.社团建设列入学校整体工作规划，每学期有实施方案以及具体的安排，活动有计划、有检查、有总结，得到有效落实。

4.为规范学校学生社团活动的开展，更好地为广大同学服务，学校制定了保障社团活动正常、有效开展的安全、后勤、培训等相关制度建设，并能落实。

5.为保证社团活动正常进行，学校设立了多处活动场所：民乐厅、舞蹈房、美术室、阅览室等等，场地、设施、设备齐全，有明显标识。

二、过程管理

1.社团建设内容丰富

我校开发的社团活动包括下列三大类：

一是养成教育类社团活动：包含家乡教育、行为规范等。这类活动结合学校校本课程进行，为普及性活动，是所有学生必须参与的。

二是各项技能类社团活动：包含声乐器乐、舞蹈、科技、世界语等。这类活动为个性发展性活动，是为满足学生的独特性和差异性，发展学生个性特长为目的，是学生可以选择的。

三是学科拓展类社团活动：包括英语口语、书法、绘画、英特尔求知计划等。这类活动为提高性活动，是为那些在此方面有特长的学生量身定制的特色社团活动，此类课程为师生双向选择。

艺术兴趣活动式。学校利用每周周三下午一小时开展艺术兴趣活动。它由教师根据学生需求而设计、实施，是以学生的实践形式为主。

**社团工作方案篇六**

为保证我区教育教学工作正常运行，根据《事业单位人事管理条例》（国务院第652号令）和《河南省事业单位公开招聘工作规程》（豫人社[2024]55号）的程序和要求以及我区高中、初中、小学教师岗位需求，经区政府同意，按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，2024年面向社会公开招聘127名教师，结合我区实际，制定本方案。

一、招聘单位及名额

1.招聘单位：开封市祥符区高中、初中、小学、幼儿园和特殊教育学校。

2.招聘名额：

（1）义务教育阶段教师88名。其中：初中3名（英语2人，音乐1人）、小学78名（其中体育11人，音乐22人，美术15人，英语18人，科学10人，信息技术2人），特教专业7人（其中聋哑专业语文1人、数学1人；培智专业语文1人、数学1人、语训1人；特教专业理科1人；特教专业历史1人）

（2）非义务教育阶段教师39名。其中：高中24名（语文3人，数学2人，物理5人，化学3人，生物6人，地理3人，心理咨询1人，信息技术1人）、幼儿园15名。详情可见职位计划表。

二、招聘对象与范围

1.幼儿教师需具有全日制普通中专及以上学历，同时具有幼儿教师资格证。

2.小学教师需具有下列条件之一：

（1）全日制普通专科及以上学历，同时具有相对应专业的小学及以上教师资格证；

（2）祥符区户籍的全日制师范毕业生，同时具有相对应专业的小学及以上教师资格证；

三、报考资格条件

（一）具有下列资格条件的人员可以报考：

1.具有开封市辖区户籍；

2.遵守宪法和法律；

3.热爱教育事业，具有良好的品行；

4.报考中学、小学人员年龄35岁以下（1982年1月1日以后出生）。具有5年以上教师工作经历，现正在一线从事教学工作者，或者研究生学历的年龄可放宽至40岁（1977年1月1日以后出生）；报考幼儿园人员年龄30岁以下（1987年1月1日以后出生）。具有5年以上教师工作经历年龄可放宽至35岁（1982年1月1日以后出生）。

5.符合岗位要求的身体条件；

6.具备招聘岗位所要求的其他条件。

（二）有下列情形之一的人员不得报考：

2.尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员；

4.国家和省另有规定不得应聘到事业单位的人员。

四、报名办法及要求

本次报名采用现场报名的方式进行。

（一）报名时间：2024年07月31日至2024年8月4日，上午8:30至12:00,下午14:30至18:00.

（二）报名地点：开封市祥符区教育体育局

（三）报名办法：

1.2024年师范类应届毕业生凭本人身份证、户口本，普通话证、毕业证。学校出具的学历和专业证明等原件及复印件到报名地点报名；非师范类应届毕业生凭本人身份证、户口本，普通话证、教师资格证、学校出具的学历证明等原件及复印件到报名地点报名。

2.往届毕业生凭本人身份证、户口本，毕业证、教师资格证书、普通话证等原件及复印件到报名地点报名。

3.留学回国人员凭本人身份证件、户口本，教师资格证书、普通话证、我国驻外使（领）馆教育文化处（组）出具的留学回国人员证明、教育部出具的国外学历学位认证书等原件及复印件到报名地点报名。

4.在编人员报考的，须同时提供所在单位及主管部门同意报考的证明。

5.报名时现场填写《2024年开封市祥符区教育体育局各中小学校公开招聘教师报名登记表》1份。

6.报考人员应按报考流程进行资格审查、缴费并现场采集个人信息等。

7.报名与参加考试时使用的身份证必须一致。报考岗位有其他要求的，须提供相关证件、证明的原件及复印件。要求教学工作经历的，需提供所在学校发放的相应年份原始工资表复印件并加盖单位财务章。

（四）报考人员每人只能选择一所学校一个岗位报考。

（五）本次招聘教师工作对应聘人员的资格审查贯穿于考试聘用的全过程。报考人员报名时提交的信息和提供的有关材料必须真实有效。凡发现报考人员与招聘岗位所要求的资格条件不符的，即取消考试及聘用资格，所缴纳的考试费用不予退回，由此产生的一切后果由个人承担。并作不良记录登记，5年内不准参加开封市祥符区教育体育局公开招聘教师考试。

（六）通过报名资格审查的人员，根据河南省相关文件规定缴纳考试费30元。

（七）各招聘岗位的招聘人数与报考人数的开考比例应达到1:3以上。报名人数达不到开考比例的，此岗位招聘核减直至取消。

（八）农村绝对贫困家庭和享受国家最低生活保障金的城镇家庭人员报考的，可免缴笔试考务费。拟免缴笔试考务费的报考者应提交以下材料：农村绝对贫困家庭的报考人员，提交其家庭所在地的县（市、区）扶贫办出具的特困证明原件和特困家庭基本情况档案卡（原件和复印件）；享受国家最低生活保障金城镇家庭的\'报考人员，提交其家庭所在地的县（市、区）民政部门出具的享受最低生活保障的证明原件和低保证（原件和复印件）。

五、考试

考试分为笔试和面试。

（一）笔试

笔试采取统一命题、统一组织、闭卷考试的方式进行。

1.笔试内容：

（1）教育基础知识、教育法规等。

（教育学、教育心理学、教育法规、新课程理念以及教师应具备的相关知识）

本次考试不指定考试辅导用书，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班。

2.笔试时间、地点见准考证。

3.笔试成绩总分100分。

笔试成绩及进入面试人员名单张榜公示在人社局和教育局公示栏内。

（二）面试

1.根据笔试成绩，分学校、学科按拟招聘岗位1:3的比例从高分到低分确定参加面试人选。进入面试人员名单公示在祥符网上。面试采取模拟课堂的方式进行，满分100分。

2.报考同一学校同一学科，面试考场设置两个以上的，采取二次平均法对有关面试原始成绩进行平衡。

3.应试者持本人有效身份证、笔试准考证、领取《面试通知书》，并按照《面试通知书》中规定的时间、地点进行集合，参加面试。逾期不到的，视为自动放弃面试资格。因考生本人自动放弃而造成达不到面试比例的，从该岗位笔试成绩由高分到低分的顺序依次递补。

（三）考试总成绩计算办法：考试总成绩=笔试成绩×50%+面试成绩×50%;考试总成绩保留小数点后两位，成绩相同的，面试成绩高的优先。如果一个岗位参加面试的只有1人，本人面试成绩须达到本场平均分。最后结果张榜公示在人社局和教育局公示栏内。

六、体检和考察

根据考试总成绩，按照招聘人数1:1的比例从高到低确定参加体检和考察人员。进入体检和考察人员名单在祥符网公示。体检标准按照《河南省教师资格申请人员体格检查标准》，体检对象放弃体检或因体检不合格出现招聘岗位缺额的，可在同岗位应聘人员中，按考试总成绩从高分到低分依次等额递补。

对体检结果有疑问的，可提出复检。复检只能进行一次，体检结果以复检结论为准。

公开招聘单位根据考试、体检结果等额确定考察人选，并组织考察。考察内容为：思想政治表现、道德品质以及与应聘岗位相关的业务能力和工作实绩等。

应届毕业生在考察前不能提供拟聘用岗位要求的学历证书、相应教师资格证书、普通话证书原件的，取消资格，按自动放弃处理并按规定递补。

考察阶段因考察不合格出现招聘岗位缺额的不再递补，因自愿放弃出现招聘岗位缺额的可以递补。

七、公示与聘用

根据体检和考核结果，确定拟聘用人员，拟聘用人员名单公示在祥符网上。如有弃权者依次递补。祥符网进行公示，公示期为7个工作日。

经公示无异议的，按照规定程序办理聘用手续。聘用人员最低服务期限为三年（含试用期）。由用人单位法定代表人或其委托人与受聘人员签订聘用合同。受聘人员在接到聘用通知后，必须在规定的时间内办理有关手续，到用人单位报到。对本人无正当理由逾期不报到者，取消其聘用资格。

受聘人员实行试用期制度，试用期满后由用人单位进行综合考核，合格的正式聘用；不合格的取消聘用资格。

八、纪律与监督

纪检监察部门要认真履行监管职责，对公开招聘中违反人事工作纪律及本规程的行为要予以制止和纠正，保证招聘工作的公开、公平、公正。

事业单位公开招聘考试工作，必须严格执行国家考试工作保密规定，各级参与考务工作的机构和人员应按照国家考试规定的保密范围签订保密协议，落实保密措施，严禁泄密。

事业单位公开招聘工作实行回避制度。招聘单位负责人和工作人员在组织实施公开招聘时，凡涉及有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系或者姻亲关系的应聘人员，应当回避。

九、记入诚信档案的情况

1.报名及资格审查时提供虚假信息的；

2.考试过程中有作弊行为的；

3.违背考试纪律要求的；

4.考察合格后无故自愿放弃的。

十、其他

（一）招聘相关公告在开封市祥符网发布。不另行通知本人，凡不能按规定时间、程序执行的，按自动放弃处理。

（二）未尽事宜，按照国家、河南省有关规定执行。

（三）本简章解释权归开封市祥符区公开招聘教师领导小组办公室。

附件：1、祥符区2024年事业单位公开招聘教师岗位计划表

2、祥符区2024年事业单位公开招聘工作人员报名表

开封市祥符区事业单位公开招聘工作领导小组

2024年7月20日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**社团工作方案篇七**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

为深入推进xx组织党史学习教育，加强xx党组织队伍建设，夯实党建工作基础，发挥党组织政治核心作用，推动xx健康可持续发展，xx党委拟举办xx组织党史学习教育暨党建工作培训班，具体方案如下：

一、培训目标

坚持以\*\*\*\*\*\*新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和\*\*\*四中、 当前隐藏内容免费查看五中\*\*\*精神和第三次\*\*\*新疆工作座谈会精神，学习贯彻\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*关于党史学习教育和科技工作重要讲话精神，学习贯彻新时代党的治疆方略特别是社会稳定和长治久安总目标，学习贯彻xx党委八届十次、十一次\*\*\*精神，紧密围绕xx提出的20xx年“六大行动、20项重点工作”和目标任务，强化思想政治引领。通过培训，夯实理论基础，坚定理想信念，做到学党史、悟思想、办实事、开新局；进一步树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；坚定党性修养，增强纪律意识、规矩意识，提升执行力；开阔视野，激发干事创业积极性，提升素质能力；研究和分析xx社团组织发展面临的新形势、新任务、新要求，提高分析、判断和解决实际问题的能力。

二、培训时间

本次培训分两期举行，每期三天。第一期培训时间为20xx年9月20日至9月23日；第二期培训时间为20xx年9月25日至9月28日。

三、培训地点

xx馆12楼第二会议室

四、培训对象

xx负责人或党建工作骨干。

五、培训方法

采取视频教学、专题讲座、交流发言、实地参观等方式集中学习。结合培训内容，发放《\*\*\*\*\*\*关于xx论述摘编》、《xx工作问答》两本书籍开展自学，强化从业人员理论和业务知识巩固提升。按照党史学习教育安排部署，组织学员实地参观1处红色教育基地。

六、培训内容

根据党史学习教育要求和xx社团的特点，培训班学习内容主要分为五个方面：

（一）党史学习教育

进一步学习领会\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*在党史学习教育动员大会上的讲话精神及党\*\*\*、自治区党委关于党史学习教育的决策部署要求，从党的百年伟大奋斗历程中汲取继续前进的智慧和力量，坚定理想信念，增强政治判断力、政治领悟力、政治执行力。

1.党史专题课程（主讲人：xx党校教师）

（二）政治理论和专业素养

深入学习\*\*\*\*\*\*新时代中国特色社会主义思想、新时代党的方略，提高政治站位以及理论水平。

1.学习第三次\*\*\*新疆工作座谈会精神（主讲人：xx党校教师）

2.学习领会\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*的xx思想（视频讲座）

（三）组织党建

切实加强对xx组织形成过程、运行规律以及社会功能的探索研究，正确理解和把握社会xx党建领域的本质特征。

1.加强xx组织党建工作探讨（主讲人：xx领导）

2.党务专题讲座（主讲人：xx党校教师）

（四）意识形态工作

进一步加强对意识形态工作的认识，把握党对意识形态工作规律，增强道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。

新形势下，如何加强意识形态阵地建设（主讲人：xx宣传部领导）

（五）管理规范方面

主要针对xx组织管理能力和xx发展等内容开展培训。

xx组织登记与管理（主讲人：xx管理局负责人）

七、组织管理

（一）培训班实行班主任负责制，班主任具体负责培训计划的实施。

（二）成立班委会，协助班主任做好班级日常管理工作。班委会加强与xx党校办公室的沟通，及时了解、反映学员的意见和建议，注意培育班级团队精神，形成良好学习氛围。

（三）做好疫情防控。培训期间，严格落实疫情防控各项规定，以及xx疫情防控的要求，主动做好疫情防控工作，参训人员全程佩戴口罩，每日监测体温，隔位就坐，确保安全。拟参训人员近期未做过核酸检测或有高风险暴露史、新冠疑似症状或其他任何疑似状况的，不得参加培训。

（四）严格培训纪律。学员自觉遵守培训纪律，按时参加各项培训活动，不得无故缺席，原则上不准请假。

（五）xx党委将对学员出勤情况、学习表现和完成培训任务情况等进行考核，合格者由xx党委颁发结业证书。

**社团工作方案篇八**

20xx年8月x日下午14：30

县政府楼会议室

县政府副县长、县食安委副主任：xx

1、出席领导：县委常委、副县长、县食安委主任xx，县委常委、副县长、县食安委副主任xx，副县长、县食安委副主任xx。

2、参加人员：县食品安全委员会成员单位负责人。

3、其他参会部门发言。

4、县委常委、副县长、县食安委主任xx讲话。

1、会议通知、会场布置、会场服务由县政府办公室负责；

2、会议宣传报道由县政府办公室负责通知报道组、广电局；

3、会标（xx20xx年食品安全半年工作会议）由县食安办（卫生局）制作；

4、会议签到及会议记录由县食安办负责；

5、领导讲话材料由县食安办草拟送审。

**社团工作方案篇九**

第一条 凡\_\_\_且符合条件的经登记后均可成为本社团成员。

第二条 社员必须履行的义务(如下)

〈一〉积极培养自己的优良的道德品质，无私的奉献精神和强烈的责任感意识。

〈二〉积极参加社团活动，处理好社员关系。

〈三〉自觉遵守学校及社团纪律，维护社团形象。

第三条 社员所拥有的权利(如下)

〈一〉社员有权对社团工作和建设通过正确途径提出建议意见。

〈二〉社员有自愿退出社团的权力，但应向社团相关部门提出书面申请以纪录留档。

第二章 社团制度

第一条 本社团制度经研究并于20\_\_\_年10月1日起正式实施。

第二条 本社团制度适用所有社员，不分职务、级别。

第三条 社团实行个人服从组织。

第四条 社团内禁止任何形式的个人对抗、部门对抗以及权力对抗。

第五条 社团社长、副社长、负责人、干事，任职周期为一年。

第六条 对不遵守社团纪律，不执行社团的决议的社员，应按照社团纪律管理办法来执行。

第三章 社团纪律管理办法。

一、出勤制度。

〈一〉无故不准缺勤及迟到。需要请假时，须在各种会议和活动之前请假(经团委及班主任请假同意，并告知社团负责人后方可不来)。每学期无故缺勤超过2次者开除社团，迟到超过2次者按缺勤1次处理。

二、开会制度。

〈一〉开会时严禁交头接耳、大声喧哗或做与开会无关的事，多次提醒劝说仍不改正者开除社团。

〈二〉开会时必须尊重指导老师及发言人，不准打断其话语，不准扰乱会议流程，多次提醒劝说仍不改正者开除社团。

三、工作制度。

〈一〉全体社员对社团安排的工作要鼎力配合，社团主办的活动应积极参加。

〈二〉各干部应及时按质按量完成本职任务，不能完成者应尽快向社长说明，无故不进行工作者，视其情节轻重，分别给予警告、撤职处分。

四、奖惩制度。

〈一〉根据社员表现(包括平时表现、训练程度及出勤情况)，评定每学期的“优秀社团干部”以及“优秀社员”。

〈二〉对学校制度不严格遵守的、对社团名誉有严重破坏的、对社团纪律进行严重扰乱的，给予退社处理(开除社团并上报学校，再次申请入社将不予受理)。

五、其他制度。

长期无法联系的社员，经过考虑视作社员自动退社，上报学校后不再通知活动。

第四章 社团机构

一、本社团设置以下机构部门，并由其负责人组成社团的执行机构、社长(一名)副社长(一名)、宣传部、组织部、联络部负责人各一名。正副主席与三部(处)负责人组成社团的执行机构，领导开展社团日常工作，并对成员代表大会负责。

二、社长团职责。

(1)领导、组织、协调社团内外各项大型活动。

(2)听取、审查、表决活动方案。

(3)讨论决定社团内外重大问题。

(4)修改、制定社团章程和制度。

(5)接受社员和非社员的建议和投诉并且作出回复。

(6)对社员违规违纪作出处理决定。

三、执行机构职权。

(1)执行社团决议。

(2)报告总结工作计划。

(3)制定内部管理制度。

(4)批准社员的加入与退出，并向热心同学发出加入社团之邀请。

(5)召开执行机构例会，每月至少二次。

第五章 办公室管理制度

一、本办公室仅供本社人员工作、值班时使用，不得任意移作他用或借给其他社团及与本社团无关人员使用。

二、本社人员均需正确使用并妥善保管办公室物品。

三、物品借用或消耗由值班人员作详细记录，秘书处定期检查，对损坏物品及时修补更新。

四、办公室物品秘书部档案组必须做详细登记。

第六章 附则

一、本章程自颁布之日起开始试行，摄影社社长团对其保留修改权。

二、本制度最终解释权归摄影社社长团所有。

三、本章程在试行过程中欢迎广大同学监督批评，提出意见。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn