# 2024年人员借用协议书(精选8篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-05-30

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。人员借用协议...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**人员借用协议书篇一**

甲方：法人代表：

住所：

邮政编码：

乙方：法人代表：

住所：

邮政编码：

甲乙双方经友好协商，就甲方员工派往乙方参与项目管理工作事宜，达成如下协议：

一、甲方员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日派往乙方参加项目的管理工作。

二、甲方员工\_\_\_\_\_\_\_\_在乙方工作期间，须遵守乙方的劳动纪律和各项规章制度，服从乙方的管理，完成乙方交给的工作任务。该员工如有严重违纪行为，乙方可将其退回甲方，由甲方进行处理。

三、乙方承担甲方员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_的工资，标准为\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。每月\_\_\_\_\_\_\_日支付上月工资。

四、甲方承担其员工\_\_\_\_\_\_\_\_的各项社会保险费用，并为之办理缴纳手续。

五、甲方员工\_\_\_\_\_\_\_\_若提出离职，应提前30日书面通知甲方和乙方。否则，应向乙方支付一个月工资的代通知金。

六、甲、乙任何一方若解除或终止本协议，应提前30日通知对方。协议期满前一个月任何一方未提出终止合同意向，本协议自动延续一个周期。否则，协议期满本协议即行终止。

七、本协议签字或盖章生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：(签字或盖章) 乙方：(签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**人员借用协议书篇二**

1。甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（借用单位）

2。乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（借出单位）

3。丙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被借用人员）

二、协议内容甲、乙、丙三方经友好协商，就甲方向乙方借用丙方事宜，达成如下协议：

1。甲方因\_\_\_\_\_\_\_\_\_需要，在征得丙方同意后，向乙方借用丙方至甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，本协议借用期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2。借用期间，甲方负责丙方的工作安排、考核、支付相应薪酬，甲方与丙方协议确定丙方的薪酬标准、核算及支付方式。

3。借用期间，甲方承担丙方的劳动安全和其他相关管理责任，并承担因此发生的所有费用。

4。借用期间，乙方停发丙方的职级工资等所有工资性待遇，保留人事关系、档案工资、并按规定及时调整。

5。乙方应协助甲方办理有关涉及人事管理的申报、证明和批准手续。

6。借用期间，丙方享受乙方医疗、住房、子女入学等公共福利待遇。

7。借用期间，乙方保留丙方的退休待遇，丙方到达法定退休年龄，按乙方人员同等条件办理退休。

8。甲方应就乙方为丙方提供的各项待遇和管理向乙方支付补偿金和借用管理费，补偿金以丙方档案工资为基数，按当年度属地各项社会保险及统筹缴费比率计算，管理费按补偿金的20%计算。补偿金及管理费按社会保险年度测算并报产业人事主管部门审核后缴入\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务处。

三、违约责任

1。协议各方如不能履行本协议商定条款，应先由各方协商解决，协商无效的，违约方应承担由此给他方造成的损失并支付相应赔偿。

2。其中，协议期未满而提出提前终止协议的，违约方应分别向其他两方支付不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月丙方档案工资和乙方补偿金及管理费之和的赔偿。如有两方共同违约，第三方有权要求两违约方分别按上述标准赔偿。

四、其他

1。本协议一式四份，经甲、乙、丙三方签署后，报产业人事主管部门见证并备案后生效。

2。协议如有其他约定，可制定附件并在本条后注明与本协议同时有效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丙方（签字）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订地点

**人员借用协议书篇三**

1．甲方： 有限公司（借用单位）

2．乙方： 有限公司（借出单位）

3．丙方：（被借用人员）

二、协议内容

甲、乙、丙三方经友好协商，就甲方向乙方借用丙方事宜，达成如下协议：

1．甲方因 工作 需要，在征得丙方同意后，向乙方借用丙方至甲方工作，本协议借用期自 20xx年 3 月 4 日起至 20xx 年 11月30日止。

2．借用期间，甲方负责丙方的工作安排及工作考核。

3．甲方有义务为丙方办理与工作相关的证件，全部相关费用由甲方承担。

4．甲方应根据工作需要为丙方提供必要的工作条件（包括办公设备、设施及办公用品等）、劳动技能培训、劳动保护用品等，并承担全部相关费用，丙方使用的办公电脑需自行配备。

5．甲方承担丙方因甲方工作需要出差所产生的差旅费用。

6、借用期间，乙方为丙方承担下列相关费用：丙方的工资、各种津贴、奖金以及其他福利费、休假费用、医疗、社会保险费用及其他不可预见费用。

7、借用期间，丙方应服从甲方用人部门的工作安排。

8、丙方应遵守甲方有关管理制度及规定。丙方应参加由甲方组织的相关培训和安全教育，经考核合格后方能上岗，不参加培训或考核不合格者将予以退回。

9、丙方在甲方工作期间，必须遵守甲方规定的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。除了履行岗位职责的需要之外，丙方承诺，未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方（包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方其他职员）知悉属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

10、凡因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，由甲乙丙叁方友好协商解决；协商不成的，则任何一方可在向另一方发出书面通知60天后，循法律途径解决。

三、其他

1、乙方及丙方为甲方服务期间开发的项目具有优先合作权。

2、本协议一式叁份，甲、乙、丙叁方各执壹份。

3、本协议自甲方、乙方签字盖章、丙方签字之日起生效。

4、协议如有其他约定，可制定附件，经甲、乙、丙叁方签字确认后生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**人员借用协议书篇四**

甲方：

法人代表：

住所：

邮政编码：

乙方：

法人代表：

住所：

邮政编码：

甲乙双方经友好协商，就甲方员工派往乙方参与××项目管理工作事宜，达成如下协议：

一、甲方员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日派往乙方参加××项目的管理工作。

二、甲方员工\_\_\_\_\_\_\_\_在乙方工作期间，须遵守乙方的劳动纪律和各项规章制度，服从乙方的管理，完成乙方交给的工作任务。该员工如有严重违纪行为，乙方可将其退回甲方，由甲方进行处理。

三、乙方承担甲方员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_的工资，标准为\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。每月\_\_\_\_\_\_\_日支付上月工资。

四、甲方承担其员工\_\_\_\_\_\_\_\_的各项社会保险费用，并为之办理缴纳手续。

五、甲方员工\_\_\_\_\_\_\_\_若提出离职，应提前\_\_\_日书面通知甲方和乙方。否则，应向乙方支付一个月工资的代通知金。

六、甲、乙任何一方若解除或终止本协议，应提前\_\_\_日通知对方。协议期满前一个月任何一方未提出终止合同意向，本协议自动延续一个周期。否则，协议期满本协议即行终止。

七、本协议签字或盖章生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（签字或盖章）乙方：（签字或盖章）

年 月 日年 月 日

**人员借用协议书篇五**

1.甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（借用单位）

2.乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（借出单位）

3.丙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被借用人员）

甲、乙、丙三方经友好协商，就甲方向乙方借用丙方事宜，达成如下协议：

1.甲方因\_\_\_\_\_\_\_\_\_需要，在征得丙方同意后，向乙方借用丙方至甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，本协议借用期自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

2.借用期间，甲方负责丙方的工作安排、考核、支付相应薪酬，甲方与丙方协议确定丙方的薪酬标准、核算及支付方式。

3.借用期间，甲方承担丙方的劳动安全和其他相关管理责任，并承担因此发生的所有费用。

4.借用期间，乙方停发丙方的职级工资等所有工资性待遇，保留人事关系、档案工资、并按规定及时调整。

5.乙方应协助甲方办理有关涉及人事管理的申报、证明和批准手续。

6.借用期间，丙方享受乙方医疗、住房、子女入学等公共福利待遇。

7.借用期间，乙方保留丙方的退休待遇，丙方到达法定退休年龄，按乙方人员同等条件办理退休。

8.甲方应就乙方为丙方提供的各项待遇和管理向乙方支付补偿金和借用管理费，补偿金以丙方档案工资为基数，按当年度属地各项社会保险及统筹缴费比率计算，管理费按补偿金的20％计算。补偿金及管理费按社会保险年度测算并报产业人事主管部门审核后缴入\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务处。

1.协议各方如不能履行本协议商定条款，应先由各方协商解决，协商无效的，违约方应承担由此给他方造成的损失并支付相应赔偿。

2.其中，协议期未满而提出提前终止协议的，违约方应分别向其他两方支付不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月丙方档案工资和乙方补偿金及管理费之和的赔偿。如有两方共同违约，第三方有权要求两违约方分别按上述标准赔偿。

1.本协议一式四份，经甲、乙、丙三方签署后，报产业人事主管部门见证并备案后生效。

2.协议如有其他约定，可制定附件并在本条后注明与本协议同时有效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**人员借用协议书篇六**

1．甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（借用单位）

2．乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（借出单位）

3．丙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被借用人员）

甲、乙、丙三方经友好协商，就甲方向乙方借用丙方事宜，达成如下协议：

1．甲方因\_\_\_\_\_\_\_\_\_需要，在征得丙方同意后，向乙方借用丙方至甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，本协议借用期自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

2．借用期间，甲方负责丙方的工作安排、考核、支付相应薪酬，甲方与丙方协议确定丙方的薪酬标准、核算及支付方式。

3．借用期间，甲方承担丙方的劳动安全和其他相关管理责任，并承担因此发生的所有费用。

4．借用期间，乙方停发丙方的职级工资等所有工资性待遇，保留人事关系、档案工资、并按规定及时调整。

5．乙方应协助甲方办理有关涉及人事管理的申报、证明和批准手续。

6．借用期间，丙方享受乙方医疗、住房、子女入学等公共福利待遇。

7．借用期间，乙方保留丙方的退休待遇，丙方到达法定退休年龄，按乙方人员同等条件办理退休。

8．甲方应就乙方为丙方提供的各项待遇和管理向乙方支付补偿金和借用管理费，补偿金以丙方档案工资为基数，按当年度属地各项社会保险及统筹缴费比率计算，管理费按补偿金的20％计算。补偿金及管理费按社会保险年度测算并报产业人事主管部门审核后缴入\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务处。

1．协议各方如不能履行本协议商定条款，应先由各方协商解决，协商无效的，违约方应承担由此给他方造成的损失并支付相应赔偿。

2．其中，协议期未满而提出提前终止协议的，违约方应分别向其他两方支付不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月丙方档案工资和乙方补偿金及管理费之和的赔偿。如有两方共同违约，第三方有权要求两违约方分别按上述标准赔偿。

1．本协议一式四份，经甲、乙、丙三方签署后，报产业人事主管部门见证并备案后生效。

2．协议如有其他约定，可制定附件并在本条后注明与本协议同时有效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**人员借用协议书篇七**

1．甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（借用单位）

2．乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（借出单位）

3．丙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被借用人员）

甲、乙、丙三方经友好协商，就甲方向乙方借用丙方事宜，达成如下协议：

1．甲方因\_\_\_\_\_\_\_\_\_需要，在征得丙方同意后，向乙方借用丙方至甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，本协议借用期自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

2．借用期间，甲方负责丙方的工作安排、考核、支付相应薪酬，甲方与丙方协议确定丙方的薪酬标准、核算及支付方式。

3．借用期间，甲方承担丙方的劳动安全和其他相关管理责任，并承担因此发生的所有费用。

4．借用期间，乙方停发丙方的职级工资等所有工资性待遇，保留人事关系、档案工资、并按规定及时调整。

5．乙方应协助甲方办理有关涉及人事管理的申报、证明和批准手续。

6．借用期间，丙方享受乙方医疗、住房、子女入学等公共福利待遇。

7．借用期间，乙方保留丙方的退休待遇，丙方到达法定退休年龄，按乙方人员同等条件办理退休。

8．甲方应就乙方为丙方提供的各项待遇和管理向乙方支付补偿金和借用管理费，补偿金以丙方档案工资为基数，按当年度属地各项社会保险及统筹缴费比率计算，管理费按补偿金的20％计算。补偿金及管理费按社会保险年度测算并报产业人事主管部门审核后缴入\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务处。

1．协议各方如不能履行本协议商定条款，应先由各方协商解决，协商无效的，违约方应承担由此给他方造成的损失并支付相应赔偿。

2．其中，协议期未满而提出提前终止协议的，违约方应分别向其他两方支付不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月丙方档案工资和乙方补偿金及管理费之和的赔偿。如有两方共同违约，第三方有权要求两违约方分别按上述标准赔偿。

1．本协议一式四份，经甲、乙、丙三方签署后，报产业人事主管部门见证并备案后生效。

2．协议如有其他约定，可制定附件并在本条后注明与本协议同时有效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**人员借用协议书篇八**

借用单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

被借用单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

被借用人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称丙方）

因工作需要，经甲、乙、丙三方协商一致，签订如下协议：

一、乙方丙方同意丙方借用到甲方工作。

二、借用期间，丙方原身份、原隶属关系不变；如遇晋升职称、调整工资等，有关手续由乙方负责办理。

三、借用期间，丙方财政工资由乙方负责、其他部分由甲方负责。

四、丙方借用到甲方期间，要遵守甲方的一切规章制度，服从甲方管理和工作安排，如违反甲方的管理规定，经教育不改的或发生违法违纪行为的，甲方有权随时将丙方退回乙方，由乙方按相关规定处理。

五、借用协议从 年 月 日起至 年 月 日止，协议到期后自行终止。如期满后甲方仍需借用的，须重新签订协议。

六、本协议未尽事宜由甲、乙、丙三方协商确定。

七、本协议一式四份，经甲、乙、丙三方签字盖章后生效。甲、乙、丙三方各执一份，存丙方档案一份。

甲方（签章）： 法定代表人（签章）：

乙方（签章）： 法定代表人（签章）：

丙方（签章）：

年月日

一、协议各方

1．甲方： 有限公司 （借用单位）

2．乙方： 有限公司 （借出单位）

3．丙方： （被借用人员）

二、协议内容

甲、乙、丙三方经友好协商，就甲方向乙方借用丙方事宜，达成如下协议：

1．甲方因 工作 需要，在征得丙方同意后，向乙方借用丙方至甲方工作，本协议借用期自 2024 年 3 月 4 日起至 2024 年 11 月 30 日止。

2．借用期间，甲方负责丙方的工作安排及工作考核。

3．甲方有义务为丙方办理与工作相关的证件，全部相关费用由甲方承担。

4．甲方应根据工作需要为丙方提供必要的工作条件（包括办公设备、设施及办公用品等）、劳动技能培训、劳动保护用品等，并承担全部相关费用，丙方使用的办公电脑需自行配备。

5．甲方承担丙方因甲方工作需要出差所产生的差旅费用。

6、借用期间，乙方为丙方承担下列相关费用：丙方的工资、各种津贴、奖金以及其他福利费、休假费用、医疗、社会保险费用及其他不可预见费用。

7、借用期间，丙方应服从甲方用人部门的工作安排。

8、丙方应遵守甲方有关管理制度及规定。丙方应参加由甲方组织的相关培训和安全教育，经考核合格后方能上岗，不参加培训或考核不合格者将予以退回。

9、丙方在甲方工作期间，必须遵守甲方规定的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。除了履行岗位职责的需要之外，丙方承诺，未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方（包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方其他职员）知悉属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

10、凡因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，由甲乙丙叁方友好协商解决；协商不成的，则任何一方可在向另一方发出书面通知60天后，循法律途径解决。

三、其他

1、乙方及丙方为甲方服务期间开发的项目具有优先合作权。

2、本协议一式叁份，甲、乙、丙叁方各执壹份。

3、本协议自甲方、乙方签字盖章、丙方签字之日起生效。

4、协议如有其他约定，可制定附件，经甲、乙、丙叁方签字确认后生效。

丙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：

乙方：山东正泰工业设备安装有限公司

丙方（本人）： 联系方式：

因工作需要，经研究，甲方同意 乙、丙三方协商一致，达成如下协议：

一、 借用时间

年日至年日。

二、因丙方被借用到乙方工作，经甲方与丙方平等协商，一致同意对 年 月 日甲方与丙方签订的劳动合同“工作内容及岗位”项内容进行变更。变更的工作内容及岗位按乙方安排的.工作岗位及内容确定，执行时间从丙方被借用到乙方之日起生效。

三、工资福利待遇

1. 自本协议签定的次月起，甲方停发丙方的工资、奖金和其他福利待遇。丙方在借用期间的工资、奖金和其他福利待遇按乙方的标准由乙方支付。

2. 丙方在借用期间，如遇甲方工资调整，则按甲方同岗位人员调整档案工资。

四、社会保险及住房公积金待遇

1. 养老、医疗、工伤、事业等社会保险及住房公积金个人应缴部分由丙方承担并由乙方在丙方工资中代扣，企业应缴部分由乙方承担。个人与企业应缴的社会保险及住房公积金费用应于当年12月份以银行转账的形式汇入甲方指定账户：

全 称： 账 号：开户行：

2. 丙方借用的当年，按丙方借用前一个月缴费基数作为社会保险缴费基数；次年以后按乙方上年度实际发放给丙方的工资性收入核定社会保险缴费基数。

3. 丙方在借用期间的工资性收入，需经乙方人事部门确认后函告甲方，方可计入社会保险缴费基数中。社会保险缴费基数每年年底核定一次。

五、其他

1. 乙方根据丙方岗位实际情况，按国家规定向其提供所需的劳动保护用品。同时，丙方在借用期间的安全责任由乙方负责，若发生工伤、工亡等事故，由甲乙双方协商处理。

2. 丙方在借用期间，必须遵纪守法，严格遵守乙方的各项规章制度，如有违纪违章行为，按乙方规定处理。

3. 如乙方不再续借丙方，应提前15日出具终止协议通知书报告甲方劳动人事部门和丙方，协议自然终止。丙方在收到终止协议通知书的15日内，到甲方劳动人事部门报到等待安排。否则，按自动离职处理。

六、本协议一式三份，经三方签字盖章后生效，甲、乙、丙各执一份，协议期满失效。

甲方： 乙方： 丙方：

年 月 日 年 月 日 年 月 日

一、总 则

第一条 根据《中华人民共和国民法通则》和《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规规定，为明确甲、乙双方当事人的权利和义务，现就借用工作人员一事，在平等互利、协商一致、诚实信用的基础上，签订本协议（以下简称合同）。

第二条 合同双方基本信息如下，如有变更须及时以书面形式通知对方。

第三条 合同期限：自 年 月 日起，至 年 月 日止。如到期没有续签，双方又存在借用关系，视同继续履行壹年期限的本合同约定的各项内容。

第四条 借用工作人员的姓名、数量、工作岗位、工作内容、劳动报酬和社会保险费等详见《借用工作人员情况（变更）表》（附件1）。在合同期限内，如有工作人员变动等内容的变更，须双方协商并在附件上盖章确认。

二、权利和义务

第五条 甲方权利：

1、可以根据法律法规和本合同有关规定，要求乙方依法使用借用的工作人员；

1

2、可先期调查、调解乙方与借用工作人员之间因故发生的争议；

5、乙方违反本合同相关约定的，甲方可单方面解除合同； 6、甲方享有经双方约定的其他权利。 第六条 乙方权利：

1、享受本合同和附件约定的由甲方提供的服务；

5、甲方违反本合同相关约定的，乙方可单方面解除合同； 6、乙方享有经双方约定的其他权利。 第七条 甲方义务：

1、办理乙方借用工作人员的就业登记备案手续；

2、办理乙方借用工作人员的劳动合同签订、续订、解除及劳动合同的鉴证手续； 3、办理乙方借用工作人员的档案托管、资料收集、整理装订手续； 4、办理乙方借用工作人员的社会保险手续和社会保险待遇申领手续； 5、办理乙方借用工作人员的解职手续； 6、办理双方协议的起草、签订、变更手续。

第八条 乙方义务：

6、甲方与借用人员发生劳动争议仲裁或诉讼的，乙方应协助甲方提供相关证据资料。

三、借用与退回

第九条 乙方确定借用工作人员，借用期限以《劳动合同书》（附件2—通用）期限为准。 第十条 乙方退回借用的工作人员以《劳动合同书》约定的条件为准。 第十一条 乙方不得退回有下列情况的借用工作人员：

5、在乙方连续工作满十五年，且距法定退休年龄不足五年的； 6、法律、行政法规规定的其他情形。

四、费用与结算

第十二条 乙方应向甲方支付的费用包括：

第十四条 支付方式和支付时间：

3、其它费用支付方式根据实际情况协商确定。

五、合同的履行、变更、解除、终止

第十五条 甲、乙双方应共同遵守本合同的各项条款。在合同履行期间，未经对方同意，任何一方不得变更或解除；若一方因国家重大政策改变或不可抗力等因素不能履行合同，应及时通知对方，双方通过协商，对合同进行变更、解除或终止。

六、附 则

第十六条 本合同中的“附件”是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第十七条 本合同未尽事宜，法律、法规有规定的，按照相关规定办理；无规定的，由双方协商解决。

第十八条 双方在履行协议时发生争议，应本着实事求是的友好精神协商解决；协商不成，可向甲方属地仲裁机构提起仲裁或向甲方属地人民法院提起诉讼。

第十九条 违反该协议约定给对方造成损失的，应当承担违约责任，赔偿经济损失。 第二十条 本合同正本一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权人： 法定代表人或授权人：

年 月 日 年 月 日

附件1

借用工作人员情况（变更）表

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn