# 2024年初中教务处工作计划安排(精选9篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-05-18

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。初中教务...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**初中教务处工作计划安排篇一**

以全面贯彻党的教育方针为核心，以更新教育理念、落实课改精神、规范教学管理、提高教学效率为中心，以培养学生实践能力和创新精神为重点，扎实开展教育教学活动，全面提高学生素质，全面提高教育教学质量。

1、完善、落实教学管理制度，狠抓教学管理制度的落实，使教学工作的管理更加规范化、制度化。特别是教学工作的评价管理，力求做到公平、科学，使教学工作的管理更上一个新台阶。主要修订《教师津贴分配方案》、《教师教学质量评价方案》和《教学奖励方案》。

2、强化目标管理。各年级备课组根据学校教学的整体目标计划和要求以及各学科实际情况制定各学科的教学目标。各科任教师根据学校教学整体目标和学科教学目标，按年级学科要求，根据班级学生实际和教师本人特长确定自己的教学目标。上述三种教学目标，从集体到个人，从整体到局部，最后落实到教师个体教学目标上，从而实现学校的整体目标。

3、完善青年教师的培养工作，使之尽快成长起来，成为教学骨干。以结对子、压担子、搭台子、引路子等形式，指导教师和新教师各自履行好自身的职责，并分阶段对新教师进行考核，以帮助新教师尽快提高业务水平。

4、执行《课程计划》，开足开齐课程，尤其是开好校本课程和综合实践课程，鼓励更多的教师参与到校本教材开发的工作中来。本学期八年级启动校本教材《楹联赏析与运用》，七年级启动《荆楚文化与汉川》。另外要求各备课组抓好教学进度的统一。

5、努力开展第二课堂活动。各备课组要组织相应的兴趣小组、竞赛小组。

6、抓好毕业班工作，正确处理为社会和高中输送合格人才两者之间的关系，在抓好单科优秀率和合格率的同时，提高总分优秀率和总分合格率。

7、落实教学工作检查制度。期中和期末教导处进行两次教学工作检查，检查教师完成教育教学任务的情况，检查教师的课堂教学状况，检查教师教研工作情况。每月集中检查教师备课、辅导及作业批改等情况（本学期重点检查语文学科的作文备、改、评，以及有双科教学任务教师第二学科的备改情况）。将教师工作评价的相关指标落实到平时的工作中。

8、狠抓教学常规管理。各备课组在抓好备课质量的基础上，强化作业布置、批改、以及学生书写格式规范化的管理。进行学习质量跟踪测试，把学生的学习质量落到实处，促进学生良好学习习惯的养成，推动良好学风的形成。

10、开展教改专题研究。各备课组的教研工作要以目标分层教学为重点，同时加强学法的指导，并围绕专题进一步组织教师学习理论，掌握操作方法，参加有关教研活动。在研究过程中，要发挥备课组的力量，分工合作，共同研讨，不断总结。本学期必须完成每人一节课的研讨课任务（教师研讨课的时间定好后，不得更改，教务室按既定时间检查，杜绝研讨课不落实的现象），并完善相关的课堂教学评价资料。

11、加强学风建设。班主任不仅要认真抓好班风，通过良好的班风带动学风建设，还要配合和参与各科的教学管理。班主任要多组织些与学习有关的活动，在班内营造良好的学习氛围。科任教师要结合教学实际多给学生以学习方法指导，让学生养成良好的学习习惯，并逐步掌握学习的技能和技巧。本学期尝试开设诚信考室。

13、结合市教育局《教师评价》组织全员开展教学练兵活动，提高全员素质，并配合孝感市“示范学校”复检，在规范管理、形成特色方面，开展研究活动。

九月份

1、拟定教学工作计划，召开处室工作会议，调整教学人员。

2、召开第一次年级组长、备课组长会议（请分管年级主任和校级领导参加），布置本学期工作。

3、落实班级学生数，处理转插流问题。

4、第一次备改检查。

5、办公用品和教材发放。

6、日巡堂安排与巡堂表格制定发放

7、迎接教育局开学检查的相关准备工作。

8、新生分班。

9、读书征文活动。

10、组织月末备改检查。

十月份

1、学籍清理。

2、组织备课组长会议。

3、召开培优辅差工作专题会议。

4、召开初三教学工作研究专题会议。

5、组织月末备改检查。

十一月份

1、组织七、八、九年级期中质量测评。

2、进行学生问卷调查。

3、召开教学工作会议，进行期中质量分析。

4、组织月末备改检查。

5、新生学籍办理。

6、处室工作人员会议。

十二月份

1、组织对备课组工作专题检查。

2、三年级学籍档案清理

3、检查教师听课情况，了解领导听课情况。

4、组织月末备改检查。

元月份

1、教师评价资料的收集与整理。

2、七、八年级期末复习考试专题会议。

3、七、八年级非考学科的考查考评工作。

4、学生问卷调查。

5、月末备改检查。

6、期末考试。

7、初三中考。

二月份

1、教务处管理评价资料汇总。

2、教务处工作总结。

3、寒假工作安排。

**初中教务处工作计划安排篇二**

以《教育规划纲要》为指针，坚持科学发展观，追求内涵发展，恪守“让学校和谐发展，让学生阳光成长”的办学理念，以管理有效，教学创新，德育务实，服务周到为目标。加强教师队伍建设，加强常规教学管理，注重课堂教学改革实验，注重学生行为规范的养成教育及学习习惯的培养，全面提高教学质量，全面打造和谐校园，全面促进学生阳光成长。

二.工作重点及目标

1.恪守“让学校和谐发展，让学生阳光成长”的办学理念，将教育就是服务的观念切实落实到日常教学工作中，课堂教学中，学校和管理工作中。尽可能地为学生的发展提供机会，让学生更多地体验到被人爱护的温暖与幸福，更多地体验到自由探索与成功的快乐和自豪，更多地感受到人情的光明与和煦，感受到仁慈、宽容的敬业力量。

2.用高尚的精神引领人，进一步加强教师队伍建设，提升教师队伍素质。着力加强师德师风师能建设，努力建设一支教学观念新，师德高尚，专业水平、教学质量高的教师队伍。确保教职工中无体罚等重大违纪和违法行为。

3.德育工作力求务实，力求做到具有针对性，时代性和实效性。心理健康教育心理咨询工作积极开展，养成教育常规进一步完善。努力做好后进生的帮扶转化工作。确保学生中无重大违纪违法行为发生。

4.坚持“全面育人”的教育理念。注重特长教育，抓好体、卫、艺工作。进一步拓展时空，开展丰富多彩的课外活动。保证综合教育时间，办好兴趣班，力争让每一个学生都有一项感兴趣的活动。

5.贯彻均衡发展，平等对待，分层教学原则。坚持培优辅差，好差并举，面向全体。确保教学质量稳步上升。中考奋力完成天中指标，各科成绩均分在全市前茅，七、八年级期中期末与外校联考不落后，竞赛、论文等评奖力争上省级。

6.认真贯彻实施《义务教育法》。“收流止辍”常抓不懈，力争让每一个学生受完九年义务教育，确保在校学生的巩固率，确保学校的生存发展。

7.充分发挥现有装备的作用，充分发挥远程教育的作用，共享优质教学资源，最大限度地让远程教育为全校师生的学习、工作服务，为提高教学质量服务，努力实现远程教育班班通。

8.进一步加强卫生、安全教育管理，完善安全管理责任制，推行安全事故责任追究制。切实杜绝学生私自外出，切实实现封闭管理。确保学校无安全事故，加强食堂食品和饮水的卫生检查工作，确保无流行性传染疾病发生。努力创建安全文明和谐校园。

10.进一步改善办学条件，提高后勤服务质量。维修教学楼、筹资兴建学生宿舍楼，努力改善后勤服务，充分利用新建食堂的优势，不断提高餐饮质量，让师生满意，保证教学秩序正常运转。

三.主要工作措施

(一)以情感人，促进义务教育均衡发展

学生是学校之本，学生人数就是质量，让每一个学生受完九年义务教育是每一个教职工义不容辞的职责，也是学校工作的重中之重。

1.进一步加强班主任责任制，教务处要加强对学生流动情况的监控，想方设法动员辍学生返校入学。要用亲情留人，用友情留人，用魅力留人，用优质服务留人，用优质教学留人。关爱送暖，变厌学为要学，把工作做在流失发生前面，努力提高在校学生的巩固率。学生请假或不在校上课，教师须及时报告政教处。做到我的班级我负责，我的岗位我负责。

2.规范学生学籍管理，坚持流失生报告制，坚持把在校学生的巩固率同教学结帐，工作考核，评先结合，坚持好差一样看待，奖励收流止辍有功人员。

3.全面开展“四生”扶助帮教活动，“四生”即家庭贫困学生，单亲家庭学生和学习困难学生及留守学生。一是要继续做好寄宿贫困生生活补助工作，规范补助对象的评定程序，严格执行国家政策。二是要建立“四生”帮教活动档案，切实建立和完善一名教师帮扶一名学生制度，落实“不让一个学生辍学”的教育责任。三是加强教师的职业道德教育，平等公平对待每个学生，不体罚学生，对于“学困生”给予更多的关怀，鼓励和帮助他们树立学习的信心，帮助他们战胜学习中的困难。

(二)推行责任制，努力完成教学任务

早准备，早布置，早动员，加大宣传力度，扩大学校的正面影响，扩大职业教育的正面影响，力争小学毕业生到我校就读，鼓励学生积极报读市职业学校。学校招生人人有责，群策群力，人人签订招生责任合同书，争取完成两项招生任务，确保学校生存发展。

(三)以信息技术为辅助，充分利用远程教育工程的各种设备、设施，服务教学

加强对教师计算机技能运用的培训。重点是课件制作及网页制作技术和应用。切实按教育局的标准要求能用远程教育资源教学，加强对计算机室多媒体教室及器材的维护管理，实行责任制，保证设备正常运转。

(四)以德立教，进一步加强队伍建设，整体提高队伍素质

1.加强师德师风建设。以师德教育为重点，进一步学习《教师职业道德规范》、《教师法》、《教育法》、《未成年保护法》、《教育规划纲要》等法规。大力倡导爱岗敬业，乐于奉献，团结协作的精神，增强热爱事业，热爱学校，热爱学生的意识，树立“奉献、敬业、协作、争一流”的形象。积极开展“办人民满意的教育，当社会敬佩的老师”主题教育活动。加大师德考核力度，开展师德标兵评选活动。坚决杜绝体罚和变相体罚学生的现象发生。如有发生，影响大的视其情节一是停职检讨，二是停职待岗，三是报上级处理。禁止进行有偿家教，禁止乱收费，乱发资料，禁止赌博抹牌，规范教育教学行为。

2.加强校本培训，加强骨干教师队伍建设。组织开展形式多样的业务培训活动，创造尽可能多的展示平台，使中青年教师得到实质性提高，鼓励教师参加各类学习和进修，参加各种继续教育和现代技术培训，参加各种教育教学经验交流会。

3.开展和组织好各科教研组的活动，提高教研活动的有效性真正达到互助、互学，互相促进，共同提高。

4.加强对优秀教师的培养，充分发挥优秀教师的示范作用。建立建全教师业务成长档案。做到完整、准确一致，有关材料存入业务档案。

5.加强班主任队伍建设，强化班级管理，严格做好班主任的量化考核工作，通过班主任例会，班主任经验交流会，德育工作研讨会等活动来逐步培养品德高尚、业务精湛、热情开朗、责任心强、管理有方的班主任队伍。

6.进一步加强领导班子建设，对各级各部门干部的职责及分工进一步明确，行成高效运行的管理机制，依法治校，依规治教，加强领导班子理论、业务学习，增强事业心，责任感，危急感。

(五)以新的教学理念为先导，严格管理，积极实验新的教学方法，努力提高教学质量

没有质量就会失去生存的根本，失去社会的信赖。要严格教学管理，积极探索实验不断提高课堂教学效率，潜心提高教学质量。

1.中考的备考工作要做到早准备，早计划，早安排，成立备考工作领导小组，制定备考工作方案，学年初要召开中考备考全面动员会，部署中考有关工作。

2.要实行严格教学计划管理，各个年级各个学科，要统一教学要求，统一教学进度。切实严格教学环节管理。备、教、辅、改、考要按学校的考核标准经常进行检查，教辅天天检查，备改月月检查，一月一考试一月一评估，评估结果要公示，作为绩效工作考核的重要组成部分。要实行严格的教育教学行为规范管理，加大考勤力度。提倡候课、管课、送课。好的要及时表扬，差的要通报批评。

3.抓好课堂管理。课堂教学是教学工作的中心环节，是提高质量的关键，我们要理清以下几个方面的关系：一是继承和发展的关系。课堂教学必须坚持以双基教学为重点，必须以新的教育理念来指导我们的教学实践，要以学生为主体，着力培养学生自主学习的良好习惯，二是新的教育理念与学生实际的关系，在具体操作过程中，我们必须吃透两头，一是教材，二是学生，我们既要大胆实践，又要结合学生的实际，三是现代教学要求与学生厌学的关系，如何转变学生的学习态度，培养学生的学习习惯，仍然是我们目前教育教学的重点，学生厌学的原因是多方面的，除了思想教育以外，课堂教学至关重要，兴趣是最好的老师。

为此，我们在课堂教学改革中要采用多种手段来激发学生的学习兴趣。要继续扎实的学习推广“洋思”经验，实验“先学后教，当堂训练”的课堂教学模式，要切实落实好课堂教学双面反馈监督机制，重视和发挥好教师对班级课堂学习情况的反馈及学生对教师的教学情况的反馈。课堂上教师要结合自己学科特点在课前预习，课堂听讲，课上练习，课下作业和阶段性复习巩固等方面，提出具体明确的要求，要反复强化训练，狠抓落实，让学生养成习惯。

4.抓好集体备课，各年级各学科必须做到统一进度，统一作业，统一测试，统一要求，逐步做到“周周清”，要充分发挥集体智慧，课堂教学研究要着力培养学生自主学习，合作学习的精神，着眼于发现和发展学生多方面的潜能，发展学生个性，培养学生特长，抓好教学科研竞赛。要完善听评课制度，从校长到老师都必须完成规定的听课节数，教师全学期听课不少于20节，领导听课不少于25节。继续开展课堂教学比武活动，并加强听课后的反馈，沟通和评价。

5.抓好质量目标。学校要制定各年级教学质量目标，加强对各年级，特别是毕业班学科教学质量的监控，确保考试目标稳中有升，适时与兄弟学校联考，摸清底细。适时邀请市教研员深入课堂听课、分析诊断、指导教师教学工作和适应性考试。年级组、教研组要抓好分阶段诊断和单元过关检测，并做好质量分析及时查缺补漏。要落实分层教学，在教学设计，作业布置，集体辅导，个别指导等方面要有针对性和层次性，使不同程度的学生均能发展，既要致力于优秀生群体的培养，也要注重后进生的转化，更要加强对两类“临界生”的辅导。具体要求是初一要打牢基础，达到30%以上的优生，初二要达到25%的优生，初三要巩固提高，尤其要抓好各科竞赛辅导，确保竞赛有名次，确保中考完成任务，成绩显著提高。

(六)以行为规范教育为重点，强化德育工作，优化学生养成教育

学校德育工作要进一步贯彻落实《中共中央国务院关于加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》的精神，坚持以人为本，落实“全员德育，全面德育，全程德育，重点德育”的要求，体现教书育人，管理育人，服务育人，环境育人。

1.开展“书香满校园，经典伴我行”系列活动每时日背诵，每月竞赛，将经典诵读开发为校本课程，促进阅读走向常规。开展“阳光礼仪我能行”活动，让学生懂得文明礼仪是比智慧和学识更重要的生活元素。

2.充分利用学生大会、班会，向学生进行行为规范教育，让每一个学生熟悉《中小学生守则》、《中小学生日常行为规范》、《新堰中学学生生活常规100条》及《新堰中学文明行为竞赛细则》或有关规章制度。对学生日常行为规范及班级日常管理工作进行考核，要强化加大力度扣紧重点注重实效，做到要求明、检查细、考核严、奖罚清，以求实效。

3.充分利用晨会、班会、国旗下的讲话和校内外活动，教学渗透等途径，有计划，有针对性地对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义、劳动、法制、网络安全、心理健康，文明养成教育。要多种形式开展以“八荣八耻”为内容的感动教育、感恩教育，使学生知道不忘国耻、知恩图报、具有强烈的国家观念、集体观念，将来更好地报效社会主义祖国。

4.要积极开展心理咨询和心理教育活动，每月办一期心理教育专刊，办好“心晴岛”报纸树立典型带动全局。

5.要继续开展文明班级、文明寝室的学生的评比活动，坚持发流动红旗。开展“一颗博爱的心”和“一身文明行为”的竞赛活动，加强正面引导，切实保证学生有一个安静、健康的学习环境，促进校风学风健康发展。

6.要进一步规范早操秩序、就餐秩序、就寝秩序、卫生打扫秩序，学校生活要力求做到规范有序，呈现新的局面。

7.坚持办好广播室、课间播放启示语，办好黑板报，宣传橱窗，充分利用远程教育资源重点进行讲理想、讲尊严、讲诚信、讲勤奋、讲法纪、讲节约、讲贡献的宣传教育，营造一种生动活泼的育人氛围。

(七)以体育中考为动力，加强和改进学校体、卫、艺工作

体育是人生存的第一需要，体育中考分数逐年增加。加强和改进学校体、卫、艺工作显得尤为重要，人人都要有“每天锻炼一小时为党健康工作40年”的意识。

1、认真贯彻实施学校体育卫生工作的两个条例，进一步落实每天锻炼1小时活动，坚持抓好“两课”、“两操”、“两活动”、“一晨跑”，组织好阳光体育活动。

2、积极开展体育达标活动，竞赛活动。进一步加强毕业班的身体素质训练，促进中考体育成绩的全面提高。

3、注重健康教育，预防疾病发生，健康课由体育教师雨天在室内上和全校集中上，对传染病突发病要及时报告，及时处置。

4、进一步加强学生的卫生习惯教育，加强对卫生习惯的监管，清洁卫生坚持天天小扫，周周大扫，环境卫生责任到人。

(八)以服务为宗旨，保障教学秩序稳定

总务处肩负着为学校教学、后勤服务和生活服务的重任，要坚持依照有关财务、财产法规法纪规范管理，增强责任感和服务意识，为教育教学提供方便，为师生服务。

1.不断提高后勤人员的思想觉悟和业务水平，进一步明确为教学服务的思想，急教学之所急，想教学之所想，增强服务育人意识，提高服务育人质量，为教育教学保驾护航。进一步加强食堂管理，提高规范化管理水平。特别对采购方法、环境卫生、进餐秩序要进一步改善，提升师生和家长的满意度，提高规范化管理水平。开学初两周内要完成校舍、门窗、围墙及水电设施、床铺桌椅、教具等的维修添置，确保教学工作顺利进行。

2.加强财务管理，把好经费开支关，做到坚持原则，严格财务纪律，计划开支，精打细算，降本增效，开源节流，花小钱办大事，提高学校经费的使用效益。生活费按月按时收取，不准超标和搭车收费，招待开支必须先请示后开支，否则自费，严禁任何人没经学校同意向学生私自乱收费和截留挪用公款。

3.切实落实财物管理制度。坚持需物审批、来物入库、领物签字制度，把好财物入库、出库关。对于损坏物品，在分清责任、落实责任的基础上，实行赔偿制度，切实发挥有限财物的最大效用。继续做好校产建档工作。进一步加强校舍校产管理，做到帐、册、物相符，签定管理责任合同书。

4.狠抓校园环境管理。特别要抓好环境卫生的保持工作，全体教师，特别是班主任要加强对学生良好习惯的培养，教育学生爱护公共财物，讲究公共卫生。学校要进一步抓好校园绿化、美化、净化工作，为学生创造一个温馨的学习环境。

5.加强勤工俭学项目的规范化管理，签订责任合同书，要确保安全、效益双丰收。

6.积极筹集资金，进一步改善办学条件，启动学生宿舍楼的新建工作。

(九)以安全为前提，创建和谐平安校园

创建和谐平安校园，让师生有一个健康的心灵，有一个平安的环境，是众人期待的。为加强学校的安全工作，维护学校的正常教学秩序，保证各项工作的正常开展，我们必须加强工作督导和监督，责任到人逐项落实。

1.建立学校安全检查制度。定时检查，定时汇报，定时整改，分管总务的副校长负责硬件的安全、食堂食品卫生安全检查，分管教育的副校长负责软环境的安全检查。执行分管副校长主任每周巡视制度。消除不安全隐患，杜绝事故的发生。

2.食堂、小卖部的分管领导要定期不定期的检查严把进货关，杜绝“三无”商品和腐烂变质食品入库，严防食物中毒。

3.加强学生的交通安全乘车安全教育，要教育学生遵守交通规则，放学回家靠右行，不坐“三无”车，不坐货车、农用车，不坐麻木、拖拉机。学校接送学生的车要是“学生专用车”，要安排专人接送。

4.加强法制教育，坚持依法治校，学校将邀请派出所交警中队干警作法纪教育报告，增强学生的法纪意识，同时要充分发挥法制副校长的作用。营造良好的校园周边环境，搞好社会治安综合治理。

5.强化安全教育，向师生传授安全防范知识，落实安全制度，签定《安全责任书》。

6.加强对寄宿生的管理，学生寝室坚持实行专人管理，值日领导、班主任要加强督查，执行制度履行职责，实行学生就寝签到制，杜绝学生外出上网，杜绝意外事故发生。如有失职追究责任。

7.学校要开展好卫生教育，向师生传授个人卫生，公共卫生，食品卫生，饮水卫生，青春期卫生等方面的卫生常识与防范知识，公布卫生制度，签定卫生工作责任状。

8.重视心理健康教育，进一步完善心理咨询，帮助学生形成健全的人格，帮助学生解疑解惑解心结，让每一个学生都有一个健康的心理。

(十)以增强管理实效出发，创新管理机制

1.要通过系列、科学、规范的管理措施来营造科学有序的运行氛围，强化校、处、组三级管理，各处、组要立足本职岗位，强化自身职能，创新工作思路，完善服务形象。建立和完善学校行政管理人员与各年级、班级的联系制度，蹲点制度。组织师生评议各部门工作的质量状况，倡导民主管理，提升团队精神，完善学校会议制度，重大决策，民主商议，定期召开教代会，广泛争取全体教职工参与学校管理与决策，为学校的生存发展献计献策。

2.进一步完善各项规章制度，有关工作试行竞争上岗，最大限度地调动教职工的积极性。

3.要认真执行学校的规章制度，岗位职责，确保学校各项工作有序进行，坚持领导、教师、学生参与管理的制度，强化值日责任制，努力提高管理服务水平。

**初中教务处工作计划安排篇三**

在上级主管部门和校长室的领导下，全面贯彻党的教育方针，夯实学生的学业基础，培养学生的创新精神和实践能力，贯彻执行上级和本校相关规定，走轻负担、高效率之路。创新工作方法，全力以赴配合校长室，服务全校师生，及时发现、研究，解决教育教学中出现的各种问题，力争圆满完成上级及校长室布置的各项工作。

(一)加强教师培训，促进教师队伍成熟，加快教师成长、成熟的步伐，实现教师队伍的可持续发展。

1、理顺管理机制，成立以教研组长为核心的教学科研队伍。

2、以教师会议、教研活动等形式，进行责任心、事业心、使命感教育，提升教育教学理念。

3、开展听评课活动。评出教学能手，并向县教研室推荐优质课。

(二)抓好教学管理，保证教学规范执行。只有严格的教学常规管理，才能保证教学活动有序地运行，才能保证教学质量稳步提高。教务处抓好教学管理的几个重点：

1、强化教学常规的检查力度，注重课堂教学质量。强化、细化教学常规管理。教学常规管理还从六个方面抓起，即备课、上课、辅导、作业批改、考核与评定。

2、严密组织各年级的质量检测，必须把各科试卷和练习册作为重点，使其发挥作用。“六认真”每月第四周星期四检查。重点检查试卷、成长资源、课堂练习和作文(作文两周一次)，必须达到“考必改，做必批”。检查内容同课程进度一致。

(三)搞好教学科研，力求教学效率提高

1、加强教研组建设，开展好每次教研活动。坚持每月一次教研组长例会，及时交流各学科教学情况和教学质量分析。

2、我们鼓励每位教师充分利用网络资源，把平时搜集的优秀教案、教学光盘、录象、课件充实到校园教学资料库中。

(四)九月份为“学习规范月”，将通过学科教学、班主任教育、代课教师要求等形式，抓好学习规范训练，并对作业、笔记评比、展览，通过平时老师的督促巩固学习规范的养成。

(五)以创新的方法，激励学习困难生进步。

关心学习困难生，转化学习困难生始终是学校工作的重点之一，学校学习困难生的转化与否，关系到保学控辍的任务，关系到教学质量的高低，关系到学校在社会中的信誉的高低。因此落实好转差工作是我们职能部分的重要工作之一。

1、结合学校情感教育总课题，研究困难生。情感教育着手，建立学困生档案。

2、要开展帮困活动。我校对学习困难生的辅导具有优良的传统，我们要发扬这种传统，并争取把这种辅导工作做得更好。每位老师帮助辅导不少于两人。

3、要进一步落实帮困的有效性。学习困难生的辅导要处理好课内和课外的关系。尤其是课内，要给困难生些成功的机会，即课堂上的提问，板演及其他练习提问要优先照顾困难生。对他们都肯定，都激励，通过课堂的引导，激励来引导他们课外学习，主动请求老师和同学们的帮助。在课外，老师要鼓励学生多问多做，多请教，老师要每周安排一定的时间为学习困难学生补差。

4、提倡互帮互学。互帮互学是一个双赢的好方法，对被帮者来说受到了别人的帮助，成绩会有所提高，对帮者来说在帮助别人的过程中提高了自己的能力，增进了同学间的友谊，我们应积极提倡这种方法。

(六)规范管理学籍，做到数字准确，记录详细。

(七)继续做好科技活动不放松。9月要完成“讲一个科普故事”、“绘一副科普话画”和“做一件科普作品”三项活动。

(八)各职能部门充分发挥优良传统，各负其责。各部门负责人要制定该部门的工作计划并监督落到实处。

总之，本学年丰收与否，就在于我们能否把有效教学贯彻于始终，能否把提高学生的素质落实我们的行动中，能否有忧患意识。形势是严峻的，困难是众多的，但只要我们团结一致，中考一定会取得好成绩。

**初中教务处工作计划安排篇四**

为适应教育改革与发展的需要，根据学校年度工作安排，围绕20\_\_年“课改”主题词，探索绿色教学实践，完善学校“绿色教学”理论体系。结合学校的精细化管理要求，提出本学期教学工作要点。

一、指导思想

坚守“以人为本”的教育思想，遵循“立德树人”的根本宗旨，根植“绿色教育”的办学理念，培育“绿润生命，盛及未来”的教学实践体系。

二、目标任务

达成三个建构：科学有特色的校本课程体系构建;自主而优效的课堂教学模式构建;全面重发展的素质评价体系构建。

实现三个目标：奠定学生全面个性发展的终身素质基础;促进教师梯级团队发展和专业个性成长;形成效益优良质量领先的绿色教学品牌。

三、基本策略

坚持以素质教育为基本导向，以学生素质全面个性发展为根本宗旨，以课程体系构建为主要载体，以改变教与学行为方式为抓手，以优化课堂教学模式为重点，强化过程监控，回归教育本真，实现减负增效，提高素质能力，提升教学质量，铸造绿色教学品牌。

四、主要工作

1.全面推进课堂教学改革

(1)建立和完善课堂教学改革的组织和机制

建立以校长为组长、各分管校长为副组长的课堂教学改革领导小组，下设课改课题研究、课堂教学、学生组织、后勤保障四个工作小组，以各分管校长为小组长，处室干部和骨干教师为成员的推进小组。建立以领导小组统领下的由教务处牵头、各处室协调配合的课堂教学改革工作运行机制。

(2)建立和完善课堂教学改革的制度和方案

根据学校课堂教学改革实施意见，按照分工协调的原则，建立和完善改革的配套制度和方案。如:课堂教学模式建构方案、课堂教学评价意见、两案(导学案、练习案)考核办法、教师培训方案、教师专业发展评价办法、课堂改革研究意见、学习小组建设方案、学生综合素质发展评价办法、教师绩效评价办法等。

(3)做好堂教学改革的推进计划和评估机制

建立年度规划、学期计划，月安排、周布置的工作推进机制;实行随机观察、重点调研、学月小结、学期评估、年度总结的反馈机制。关注过程，注重问题解决和经验总结。

(4)充分将信息技术与各学科教学整合

学校兴建了两间微格教室(本部正在兴建中)，学校利用信息技术各个教研组开展微格教研，促进教师课堂教学水平的提高。

2.积极构建校本课程建设

(1)严格执行国家课程计划，按照标准开齐、开足国家课程、课时。将安全教育纳入正常教学计划，贯穿日常教学中，每学期安全教育初中一至二年级每周不少于2课时、初三每周不少于1课时。

(2)根据地域特点，结合学校实际，整合地方课程、开发校本课程，促进三级课程的有机融合，体现课程建设的发展性、自主性、校本性，彰显绿色课程的学校品质。

(3)严格作息时间，切实减轻学生课业负担。初中不超过7小时。

3.逐步探索素质评价革新

(1)学生评价：建立学生综合素质评价指标，探索学生素质发展评价方法和方式革新，建立学生成长档案袋，完善电子评价档案，修订和完善学生素质发展报告单，建立评价反馈机制;探索学科素养评价体系，促进学生三维学习目标的协调发展。

(2)教师评价：建立和完善年级组、教研组、备课组评价考核方案;建立和完善教师专业素质能力评价方案;建立和完善教师绩效考核方案。促进教师梯级式、团队化发展，促进教师个性化、专业化成长。

4.精细管理促进质量提升

(1)强化教务处内务管理。进一步细化处室工作人员的职责要求，建立处室干部周会制，处室月会制，备课组间周例会制度，及时反馈工作信息，及时公布教学常规管理考核结果，及时纠正问题，完善措施。

(2)落实常规“七个一”。教学管理人员课堂每日一巡查、每周一小结、每月一考核，分管校长和处室干部每周听一节课、访谈一名教师、访谈一名学生、参与一个备课组活动。

(3)加强集体备课督查指导。坚持每周半天的集体备课，重点指向新课堂模式的设计和研究;通过巡查和行政干部联系制度，强化集体备课的过程落实和质量提升;注重集体备课成果的总结和提升。

(4)抓好课堂教学改革推进。采取巡查、听课、调研、汇报展示等方式，加强课堂教学改革的过程跟进与指导。

(5)强化教学器材设备管理使用。进一步落实教学器材、(专用教室)的管理人员职责，坚持每月对教学器材(专用教室)的管理使用开展例行检查，纳入教学常规和处室人员管理考核。充分发挥器材、设备、场地的效益，促进现代教育技术与课堂教学的深度融合。

(6)抓好“两案”(导学案、练习案)的监控。制定两案的考核细则，切实减轻学生过重课业负担，促进学生自主学习，实现减负增效。

(7)关注薄弱班科的提升。积极展薄弱班科的调研分析，落实整改提升措施，开展优势班科的交流，加强帮扶指导，促进团队均衡发展。

(8)确保毕业班出口质量。制定和完善毕业班工作方案，坚持行政联系和周碰头和月分析制度，及时发现和纠正问题，优化工作措施，提高工作的针对性、有效性，确保中小学毕业班出口质量在去年的基础上稳中有升。

在教学管理工作中，还要要处理好几个关系：即减负与增效的关系、传统与革新的关系、理论与实践的关系;大胆革新，勇于实践，让课堂教学改革成为绿色教学动车组，成为绿色教育的闪亮名片。

**初中教务处工作计划安排篇五**

一、指导思想

以党的十七大会议精神为指导，以构建和谐教育为宗旨，以全面提高各年级教育教学质量为中心，充分发挥教务处服务、指导、管理教学的功能，增强管理意识，创新工作思路，不断优化课堂教学，规范教学过程管理，抓实抓细教学流程，为我校全面和谐、可持续发展作出新的贡献。

二、工作目标和任务

1、努力做好初三毕业班各项工作，力争中考成绩名列县前4名。

2、狠抓初一、初二教学工作，力争完成县教育局下达的质量目标。

3、进一步健全教学制度和教学过程管理，优化课堂教学，真正实现我校教学质量位居全县前列的目标。

4、统筹规划，因材施教，力争使学生在参加县级以上各类竞赛评比中获奖。

5、配合抓好“135工程”和“青蓝工程”，促进青年教师健康、快速成长。

三、重点工作思路及主要举措

(一)牢固树立质量意识，促进教师素质提高。

1、继续推进教学流程管理的精致化建设。

通过业务学习，全体教师必须牢固树立质量决定生存的意识。进一步确立功夫决定质量、管理保证质量、研究提升质量的理念。

本学期，我们要借“县课堂教学达标校”的验收契机，加大提高课堂教学效益的指导的力度，进一步浓烈“以课堂为战场，向课堂要质量”的氛围，使我校的教育教学质量再上新台阶。

2、以师资队伍建设为重点，加强校本培训，促进教师的个性发展和专业成长。

一是以师德建设为先导，深入学习、贯彻县《爱生敬业“十不准”》，继续开展师德教育系列活动，全面提升教师师德素养。

二是以提高理论素养和现代教育技术水平为突破口，通过集体学、自学、评学、考学等形式，不断提高自己的文化、业务水平，教研能力。重视现代教育技术培训，最大限度地发挥我校多媒体教学设施及网络资源的效能。

三是协助抓好“135工程”和“青蓝工程”。本学期将继续协助教科室对“135工程”的监管，做好“135工程”校级考核和县级送报工作，使新教师迅速入门，缩短成长周期，使中青年教师脱颖而出，尽快成为教学骨干。

(二)注重常规，求真务实，切实提高各年级教与学的效益。

1、继续加强教学管理。认真学习、研讨《宝应县中小学教师教学工作常规实施细则》，规范教学常规，进一步完善集体备课制度，加大流程考核的力度。

首先加强课程建设。本学期，学校将进一步遵循上级主管部门下发的课程方案，开足开齐课程，积极探索综合实践等新课程的实施，追求课程实施的规范化。其次是加强教学流程管理。本学期要严格执行《县中小学教师教学常规实施细则》，要坚持几项管理制度：一是备课笔记送检制度。要求每一位教师提前备好一周课，在周五下午下班前接受检查。二是定期和不定期对教师的教学流程进行检查评定。三是进一步要求教师做到“五统一”，即要求同一备课组做到统一教学要求，统一教学内容，统一教学进度，统一作业布置，统一单元测试。四是健全“推门听课”制度。协助校长室组织各学科组进行不定期的推门听课，检查人听课后要查看被听者的.教学流程并评等登记，并及时与授课者交流得失。五是进一步强化作业检查制度。要求教师认真布置和批改作业即做到“四必”，即有发必收,有做必批,有批必评,有错必纠，(学校将出台统一的作业要求，原则上以教材和《补充习题》为必做作业，《同步导学》为选做作业，《同步课程》为额外作业)。每次检查时，被查人要提供所有学生的所有作业，检查人从作业的数量、批改情况评等登记。六是继续改进周闯关、月考试制度。每周闯关由备课组长直接组织实施，每周四白天考试，晚间阅卷、登分，逐周完成;每月考核由年级组长组织实施，及时总结反馈。2、继续加强学生学习常规的建设和管理。首先，组织学生学习《宝应县初中学生学习常规实施细则》。其次，与政教处配合，继续抓好学生学习常规，营造良好的学风，使之再上新台阶。

3、训练要讲究高效，杜绝题海战术。要抓实纠错工作，突出“回练”。每位教师要用好《作业批改记录》，及时更正评价。要扎实地落实“段段清”工程，即讲即练即清，当堂解决问题，做到点点清，课课清，日日清，段段清。

4、抓薄弱，促平衡。本学期对照县局下达的优秀生数和低分率目标，各年级要重视对薄弱班级、薄弱学科的督促、指导，认真开展“培优补差”工作，特别是学困生帮扶工作，加大各年级质量监控和教情、学情的诊断分析力度，及时拿出得力的措施，促进各班级、各学科协调、均衡发展，这样有利于提高整体实力。

5、开展学习竞赛活动。为了最大限度地调动学生的学习积极性和趣味性，激励学生产生班班之间、组组之间、人人之间的竞争性，本学期要开展数学、作文、学习笔记展评、英语对话、作业展览等各类学习竞赛活动，让学生在活动中找到差距，在活动中产生学习的原动力。

6、认真组织考试和质量监控。通过建立周测、月考制度，落实县局“段段清”工程，加强质量监控，力求公正、客观地反映教与学的实际情况，及时发现问题，寻求对策。教务处认真组织中考和期中、期末考试及质量分析，年级组、备课组认真组织好平时教学质量评价。

(三)科学谋划，加强研究，再创一流的中考佳绩。

首先，成立各年级学科研究小组，开展学科研讨活动，加强对学科教学的指导和管理。通过对《考试说明》、近几年我市中考试卷、有关中考信息的研究，掌握学科教学的大方向。从而强化教学的针对性、实效性。

其次，开展“专题课”研讨活动，优化教法和学法。充分发挥骨干教师、学科带头人的作用。深入探讨初三年级“新授课”“复习课”“试卷评讲课”的教学模式。为中考再铸辉煌奠定坚实的基础。

再次，做好临界生的推进工作。对重点高中达线临界生和合格率临界生要重点跟踪、全程跟踪。及时了解他们的学习状况，并帮他们出谋划策，解决学习中存在的问题。力争社会效果和考核结果双丰收。

第三，积极做好招生宣传工作，努力完成上级下达的各项任务。

另外，精心组织初三模拟考试及质量分析，准确诊断，及时调整方针策略，并做好查漏补缺、“提优补差促中间”工作。

(四)加强体育卫生工作，充分发挥教辅的作用。

1、认真贯彻体育、卫生两个《条例》，开展生理、心理健康教育。上好每一堂体育课，抓好广播体操、眼保健操，加强体育运动项目的训练，认真组织好“体艺2+1”活动，努力提高初三体育中考成绩。

2、本学期，我校将进一步完善教辅岗位的管理制度，充分发挥微机房、实验室、图书馆、资料室、卫生、文印室为教学服务、为师生服务的职能，为提高教育教学质量和学校各项“创建”工作发挥应有的效能。

3、加强资料建设，及时做好各项教学资料的收缴工作。五、月度工作安排

二月份：

1、开学教学第一次检查工作。

2、制定工作计划并实施。

3、出台教学工作管理的具体措施

4、组建初一、初二数学、英语兴趣小组。

5、备课笔记展览，作业簿本展览。

6、参加县期末质量分析会。

7、协助启动课堂教学调研工作。

8、做好流生的日报和动员工作。

三月份

1、迎接县《宝应县中小学教师教学规范化实施细则》和《宝应县中小学生学习规范细则》落实情况检查。

2、举行第一届英语节。

3、郭桥初中半日开放活动。

4、迎接县“课堂达标校”县级验收和县教研室课堂调研活动

5、参加县语文诗歌鉴赏课研讨会、初一数学研讨会、英语学科研讨会、政治复习研讨会、生物教学观摩、初三物理研讨会。

6、参加县长杯足球赛。

7、做好英语口试、体育中考报名工作。

8、参加教务主任培训班。

四月份

1、组织期中考试和总结。

2、各年级教学质量分析会。

3、子婴河分部半日开放活动。

5、迎接县“段段清”工程专项检查、“课堂达标校”县级验收。

6、参加县初三语文文言文比较阅读研讨会。

7、参加初三数学课堂教学研讨会。

8、参加初三历史研讨会，中考复习研讨会。

五月份

1、初一、初二数学竞赛。

2、组织初三二模调研测试和质量分析。

3、中心初中半日开放活动。

4、参加初三化学复习研讨会、中考政治复习研讨会、初二物理观摩。

5、参加县学科基地初三复习研讨会。

6、迎接县检查基础百题使用情况。

六月份

1、组织初三年级中考。

2、组织初一、初二年级各学科期终复习。

3、制定各学科期末复习计划。

4、复习课课堂教学调研。

5、做好初一、初二年级期末考试组织工作。

6、做好各项教学资料的收缴工作。

**初中教务处工作计划安排篇六**

继续认真贯彻党的教育方针，树立科学发展观和新时期人才观。在教体局、镇中心校的正确领导下，全面贯彻党的教育方针，严格贯彻教育教学方针政策，结合本校实际情况，转变观念，立足学生发展，继续深化教育改革，改革教学管理，教学方法，以实施素质教育为目标，整体推进课程改革为中心，课堂教学改革为突破口，充分发挥教导处“指导、服务、督查、评价、创新”的功能。强化教学工作全程管理，切实提高教学质量。加强教学研究，不断解决教学中的新问题，使学校的教育、教学质量提高到新的高度。

二、核心工作

以课堂改革为核心，以\"提高课堂教学质量\"为重点。紧密结合我校教育教学实际，围绕提高教师素质和优化课堂教学，加强教科研工作。培养具有创新精神和实践能力的人才,走依法治校，科研兴校，教研兴教的道路。

三、具体工作：

1.加强教研组建设

注重组风建设。切实把教研组办成科研带教研、教研气氛浓厚的学术阵地。要把教研活动搞得实实在在。鼓励中青年骨干教师放手搞科研，用科研带动教研。

加强教研组学科建设，各教研组要认真研究制定好教研计划，并付诸实施，研出成果。树立教科研为先导的教育理念，各教研组必须认真组织“主体学习、研究性学习”教学研讨活动，不断学习和探索课改的新内容，增强教学的实际效果。以科研促教研，以教研促发展，努力寻找教书育人规律。

2.规范教研活动，建立教研制度，充分发挥骨干教师的作用，积极开展互听课评课活动和推门课等活动。

a各组除了每周的教研活动外，须加强每周一次的业务理论实践学习。

b认真做好课前准备。真正做到三备“备教材、备教法、备学生”。

c继续开展推门课活动，新教师除了组内听课外，应多向老教师、骨干教师学习，进课堂听随堂课，尽快提高教学水平。(其他教师亦可)

d认真做好听课记录、评课记录及教研活动记录，教导处定期检查。

各教研组要抓好自身建设。逐步加强制度式的规范管理，共同探讨教材，使学科形成一个良好的研究氛围，以利于教师整体素质的提高。

教研组要严格按照计划活动，积极开展集体听课、评课活动，努力提高课堂教学的效率。要讲实效，不搞花架子，做到时间、地点、人员和内容四落实，期末将对教研组进行考核，评选出先进教研组予以表彰。

3.加强师资队伍建设，提高教师素质，优化教师队伍，继续发挥师资队伍的团队优势。

加强对老师的教改信息传递，教材分析、教法、学法运用的指导。积极创设条件，通过多种途径，如业务学习、培训、外地学习、教研会等形式，提高老师们的信息量，加强老师的教育理论学习，平时利用业务学习时间学习报刊杂志上的新的教育思想和教育理念，支持老师参加县组织的学科技能，计算机应用和学历进修为主的基本功培训，加快老师们教育思想和教育方法的现代化。

通过有效的校本培训及自学尽快提高思想素质、专业素质;通过有利的实践体验及认真反思尽快探索育人规律;通过开设各类活动平台展示教学风采，从抓学科带头人入手，最大限度地发挥带头人的学术引领与示范作用。每学期都要拟定个人的工作计划。学校要从细节入手，抓各类教学活动计划的落实，并要下苦工夫。

4、以课堂教学研究为突破口，进一步提高教学效率。

要实现学科质量全面提高，只有提高课堂教学效率，才是真正的落脚点，要努力引导教师树立学校就是研究所、教室就是研究室、自己就是研究者，要引导教师正确处理好：观念与行为的关系、传统经验与课改新要求的关系、预设与生成的关系、教学组织形式与教学内容的关系。要继续与上级部门多沟通，联系、得到他们的支持、指导。

5、强化九年级教学监控，团结拼搏，扬长避短，确保中考创佳绩。

为确保九年级中考成绩再创新高，九年级教学工作要不折不扣遵循学校制定的实现“每节课堂高效优质”的工作要求，还要做好下面几点。

1).学期初两周内按照要求制定详尽的学科教学计划。

2).要注意讲究策略和方法，，一方面教师要善于精简内容、精用资料、精讲重点，要巧于激励学生强化记忆、强化思考、强化练习、及时归纳内化;另一方面适当增加综合测试频率。在实行月考制度的同时，提倡和要求日常测试和模拟训练。

6.搞好校本教研。

校本培训的主要目标是为了教师发展和学校发展，即教师发展目标与学校发展目标。立足本校，依靠全体教师，面向全体学生，成立领导小组，制定工作计划，在充分学习课程改革理论的基础上，加强课堂教学及教学行为的自我反思，要切实研究课堂教学中的实际问题(如，我的课堂上确实发生了什么问题?我的教学行为应该怎样转变?等等)，在此基础上组织教师集体讨论，通过同伴互助，共同研究解决，共同提高发展，并逐步形成专题性研究。在平时的教学中，各科教师有意识地进行学习策略的渗透，注重培养学生良好的学习习惯与学习品质，想方设法调动学生学习的参与热情，通过新颖的形式、丰富的内容调动学生参与学习策略指导活动的积极性，发现学生中的典型，介绍经验，加以推广。教师中也要树立一批典型，能立足于学生的学情，依据学生的生成变化考虑教法，能以学定教，真正实现教师角色的转变与学生学习方式的变革。

7.开展教学基本功大赛活动

成立领导小组和考核小组，制定工作计划，以课堂改革为切入点，以课堂教学，教学设计，演讲答辩和教学成绩为主要内容，切实提高教师的业务素质和我校的教学质量。

8. 培优补差工作.

全体教师都要做到思想重视，情感投入，时间落实，辅导要活，重视检测、反馈，不断改进方法。培优工作除了平时的分层教学外，年级组要统筹安排，责任到人，确保效果。全体教师要重视补差工作，重视个别辅导，分类评价，及时激励。对培优补差工作教务处要继续有计划地进行质量测评，及时通报，及时调整改进。

9. 音乐、体育、美术、信息技术和实验教学

重视实验教学工作和信息技术教学管理工作，音乐、体育、美术三门学科要上出特色。平时训练与活动的资料一定要齐全、规范、保存完好。进一步加强实验教学、电化教学的管理工作，将现代教学技术同学科教学有机结合起来。

10.从家长配合入手，开通家校沟通的管理渠道。

继续家访工作，开展针对性、实效性的家长会议，改变已有的开会形式，丰富已有的内容，做到分层与分段相结合，单独访谈、代表座谈相结合。班主任和教师要适时主动与家长沟通，征求意见。教师要及时反馈学生的变化与交流育人经验，并积极与每位家长建立科学育人的联系。

11、加强教导处自身建设，一要以身作则、加强学习，不断提高自身业务素质，二要团结协作，组织好各项工作，使教学工作在良性轨道上不断发展，真正起到校长室的参谋和助手作用。

**初中教务处工作计划安排篇七**

以党的十八大精神为指导，认真贯彻上级主管部门的有关要求。坚持以提升教师专业化水平为重要抓手，优化教学常规管理，细化过程管理，提高课堂教学效率。

更新教学观念，转变教学行为，继续开展课堂教学改革。注重教学改革经验的总结和推广，全面提高教学质量。

1、本学期共计22周。根据初中课程计划编排课程表，并在一周内完成任课调整工作。

2、召开教学工作会议，明确课堂教学要求，进一步规范教学行为。教务处每天安排一人值班，对日常教学工作的各个环节进行检查，并不定期进行联查，确保教学秩序的健康有序。对每天的检查情况进行认真记录并及时反馈，对严重违反教学常规的教师要进行通报处理。

3、做好新学期教科书的发放工作，尤其要视初一年级新生报到情况及时进行调配，确保起始年级教材需求。

4、针对初二、初三年级任课教师变动情况及初一年级任课安排，重新计算每位任课教师的工作量，完成绩效工资基础造表。

5、每位任课教师要在集体备课的基础上，结合所教学生特点撰写自己的教案，各教研组要每月检查一次。教务处将定期检查教师教案撰写情况，并在期中考试前后开展优秀教案评比活动。

6、任课教师要更新教学理念，积极利用现代教育技术手段进行授课，提高课堂教学效率。

7、各年级、教研组要加强作业研究，切实减轻学生课业负担。教务处将对作业的内容、数量等进行必要指导和监督。

8、本学期教务处将重点做好期中、期末考试的组织工作，并按《河北邢台外国语学校教学质量过程考核奖励办法（试行）》进行成绩分析，落实奖励政策。各年级可根据实际情况做好单元测试工作，考试试题要面向全体学生，侧重基础知识和基本能力。

1、充分发挥年级组实体的作用，以课堂教学为中心，加大课堂监管力度，以管促教。

2、发挥专家、骨干教师的引领作用，进一步加强对青年教师教学基本功的培养，有重点地对青年教师进行推门听课，对教案、板书、课堂管理、教学技能技巧等各方面进行检查与指导。

3、支持和鼓励教师开展课堂教学改革试验，引导全体学生积极参与教改，培养学生互助学习、自主学习的能力，全面提高课堂教学效率。

4、为促进学生综合素质的提高，进一步规范实验教学工作，制定分组实验和演示实验进度，将实验教学开展情况做为理科教师教学工作的一部分纳入考核内容。为了挖掘师生的创新潜能、提高师生综合素质，教务处将面向各学科开展自制教具评比活动。

1、每月召开一次毕业班教学专题研讨会，科学研究中考。制定毕业年级教学工作计划并检查落实。

2、组织教师参加省、市举行的中考研究会议和中考信息交流会。把握中考命题方向，提高备考效率，为学生备考指明方向。

继续做好各项检查和任务完成情况的量化、公示、备案工作；做好本学期教师继续教育工作；准确统计教师工作量，做到每月汇总造表上报；严格教师请销假制度，杜绝无故脱岗现象发生。认真完成上级部门交办的各项工作任务。

本学期，我们将团结全体教师一起尽职尽责、爱岗敬业，高质量完成学校制定的学期教学目标。

**初中教务处工作计划安排篇八**

\_\_年，我校以实施《\_\_区基础教育学校综合管理质量工程》为目标，紧紧围绕学校教学这一中心开展工作，积极推进素质教育;认真学习教育理论，不断转变教育教学观念，提升教育理念，深化教学改革，深入教学研究，营造和谐氛围;强化质量意识，加强教学管理，向管理要质量，在管理中出成绩;维护教学纪律的严肃性和教学管理的权威性，自觉率先垂范，提高服务意识，为教学服务，为教师服务，为学生服务。

一、目标任务

坚持以实施《\_\_区基础教育学校综合管理质量工程》为重点，以学校的工作计划为指导，进一步树立“质量是第一生命线”的思想，坚持科学发展观，以新课程改革的核心理念指导教学教改工作;以教学为中心;重点抓好毕业班工作，重点抓好教研课改工作;着力实施有效教学管理;增强服务意识，提高创新能力，在服务中加强管理力度，在管理中提升服务水平，稳步提高教学质量，全面提高学生素质，为实现学校提出的“抓规范，求和谐，谋发展，实现学生成才，教师成长，学校成功，办人民满意的教育”工作目标而努力奋斗。

二、主要工作目标：

1.优化日常教学常规管理，形成教学管理、检查、指导的一贯性、规范化，制度化。

2.加强新课程教材跟进培训和课堂教学研究，提高课堂教学效率;

3.开展教学观摩、骨干教师示范、公开课的交流活动，提升教师队伍素质。

4.坚持走“科研兴校，质量强校”之路，增强教科研工作的实效性。

5.开展网络化教研的培训，建立健全学校教研组和个人的教育教学博客网，开展教师博客。

6.争取申报各级各类科研课题，走教学科研化之路。

7. 充分利用远程教育资源，更新教研组常规教研活动，提高常规教研活动的层次和水平。

8.校本教研逐步加强，全面建立“教师发展平台”：专业研修平台、集体备课平台、专题平台、课题研究平台、录像反思平台、课程资源平台、教学示范平台、信息资源共享平台;构建网上教研信息平台，形成网络教研队伍。

9.组织课改成果评选活动。从不同的角度、以不同的方式全面总结反思课程改革的得与失，发现和提炼课程改革的成功经验。

10.抓好毕业班的教学管理，严格落实复习方案，打胜中考仗，认真组织好奥赛辅导与中考报名和阶段性考试的组织工作。

**初中教务处工作计划安排篇九**

中学教务处工作计划

一、指导思想

扎实提高课堂教育教学质量，加强理论学习，转变思想观念，深化教研工作，大力推崇开放式，适应新教材及不同教育对象的新型课，强化教师岗位培训及岗位检查力度，随时抽查课堂教学工作，提高教师的整体素质，促进青年教师真正从学习型到创新型，老教师从经验型到科研型转变，扎扎实实备好每一节课，上好每一堂课，批改好每一本作业，做好中考备考工作，牢记教师职业道德，身体力行，努力提升整体形象，从而提升个体地位，真正体现出教学是学校的第一生命线。狠抓“两课”、“两操”，全面提升学生身体素质，落实我校训练任务，并对初中生进行体能测试，及时上传。

三、主要工作任务与措施

（一）强化教学纪律；纪律不仅是一切工作的保障，更是提升整体形象尤其是个体形象的直接方式，为此，本学期教务处将加强以下督查、检查事项。 1、检查坐班，做到一日一检查，一日一公布，结果与绩效工资挂钩。

2、课堂教学纪律检查，所有教师应该提前到岗，必须准时进行课堂教学，不得中途离岗，一旦发现，以旷工处治。

3、课堂教学必须严格遵守教师职业道德，上课不能接听手机，不准抽烟，不能酒后上课，切实注意教师个人形象及职业操守！ （二）规范教学行为，加强常规教学管理力度。

1、进一步完善《教师日常工作管理细则》，提高教师责任意识，明确工作重点，重视常规教学工作的落实，教研组长应将检查重点放在学科教学目标、教学计划的制定是否合理，教学过程能否体现师生互动，教务处将随机抽查教师备课情况，备课情况应与教学计划及上课进度相一致，杜绝无教案上课情况，若发现无教案上课将责令老师停课检查。

1、充分利用新课程培训、新课标、ppt制作学习及其它教研形式，促进全体教师教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性，青年教师要向有经验的老教师学习，同时，全体老师也应共同相互学习，共同提高，要求老师养成自觉听课习惯，取人之长，补己之短。每学期学校行政领导听课不少于20节，其它老师听课不少于15节。教务处将对新进老师进行听课抽查。

2、进一步完善教师工作考核、评价、奖惩体系，通过抽查听课情况、平时考试成绩及学生问卷调查等形式帮助教师了解自己，调节自己的教学行为，不断改进完善教育教学方法，提高教师的教学质量意识和教学工作的积极性。四）完善教研管理，促进教研组的整体优化，提高教研组的整体功能，强化教研工作。

质量的教学叙事，期中考试前收一篇,第十九周收一篇打印上交并上传到圈子.教务处将进行评选，并给予适当奖励，较好作品将交教研室在神农架教研上或神农架教育信息网上发表。

2、教研组要认真制定教研工作计划，科学安排教研活动，本学期教研组必须根据学科特点进行同课头课题研究，6、7、8周为语文。9、11、12周为数学,13、14、15周为英语。16-17周进行全校优质竞赛。以学会ppt的制作和应用为中心，保证班班的使用率，每位老师都会应用多媒体和进行教学活动，各教研组的教研活动要认真对待,落到实处,要请相关校领导参加,做到有计划,有记录,并及时上报教务处进行存档上传。规范我校的多媒体教学资料档案。本学期教务处将组织全体教师完成“英特尔”未来教育基础课程的培训。

库尔勒市第一中学2024---2024学年第一学期

教务处工作计划

一、指导思想

以求真务实的工作态度，促进公平、提高内涵、发展特色管理理念，进一步加强教学管理、对学校常规教学工作实施全员管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这个生命线。教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

二、工作思路：

牢固树立向管理要质量、向课堂40分钟要质量的指导思想。以课堂教学为中心，凸显教研组功能、提升学科教学的整体水平，加强教学环节的督查与指导，切实做好以下几个方面的工作：

1、严格按规定开齐课程；认真贯彻执行《新课程标准》，严格执行课时计划，开齐、开足、上好规定的课程，如：信息技术、心理健康教育、社会综合实践、法制教育等科目，杜绝随意调课、让课、占课或无人上课现象。

2、加强教学常规管理，重视常规教学检查。做好日常教学督查、检查、期中和期末考试等。

3、加强对教师进行现代教育理念的渗透，继续推行教育教学

理论学习，突出理念、学情与教学质量提高的\'结合。

4、坚持“健康第一，全面发展”的思想，加强学校传统体育项目的训练工作。认真开展”大课间”、“阳光体育”活动，落实在校生每天体育锻炼一小时计划，积极开展各类训练，增强学生身体素质，使学校的锻炼体现学校特色。

三、工作中心

全体教师要树立质量意识，认真牢记“学校工作以教学为中心，教学流程以课堂为中心，课堂教学以学生为中心”的教学质量观，切实把提高教学质量工作抓紧抓好。为此，要做好以下三个方面的工作：

第一，要充分发挥学科教研组的作用，教研组长是该学科的带头人，要对本学科的教学质量负责，组织和带领本组教师积极主动地开展好教研组工作，研究教材，分析考纲，制定计划，统一要求，安排活动，做好教研组活动记录，便于学校定期检查。

第二，各教研组要以务实教研为宗旨，带领教师加强业务学习，转变教育观念，加强信息交流，积极实施新课标。教研活动以教材、考纲、教法和学法为重点，积极鼓励教师运用现代教学手段进行课堂教学，各教研组推出特色课，安排一项特色教研活动。教研组要有活动记录，期末要有教研总结。

第三，学校的骨干教师、学科带头人担当着学科教学质量提高的艰巨重任，是学校发展必须紧密依靠的中坚力量，骨干教师在做好教学工作的同时，要加强自身学习，不断给自己“充电”。

青年教师应该虚心向骨干教师学习，在教学过程中务实进取、提高青年教师的创新精神和实践能力，加快教师专业化培养进程。

四、工作内容及措施

（一）做好教学常规工作，加强教学常规管理

制定各类计划。包括教研组工作计划，教师教学工作计划，毕业班工作具体日程安排等。

1、加强教学检查

第一、领导带头深入课堂，以便随时掌握教学动向。第二、加大教学工作管理力度，经常深入教研组、定期检查工作（检查教案、作业等），发现问题及时解决。第三、召开教师、学生座谈会征求意见，以便改进管理方法认真贯彻落实备课、上课、作业批改、考试等教学环节的常规管理。第四、综合学科教学，渗透安全知识教育，使安全教育内容真正进课堂。

具体要求：上课要有教案，教案要符合常规要求，运用电子备课的教师按照学校规定的模板进行备课，环节齐全。教案要能体现一定的教学理念；作业要同步，且作业内容设置科学合理；教研组活动的以市教研室的教研要求为指南，做到有计划、有过程、有总结。

课题。

3、组织好各级各类考试。组织安排好各年级的期中和期末考试，及时做好有关考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

（二）加强对学生学情与教学质量提高的督查

1、学校重视教学管理，教务处将继续强化对日常教育教研活动的督查管理。

2、组织好各类考试，及时做好考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

3、组织教师和学生座谈，及时了解教学情况，及时了解他们的教育和学习情况，继续做好学困生转化工作。

（三）增强毕业班质量管理意识

毕业班工作历来是学校工作的重中之重，教务处要认真分析和研究中考情况，抓好毕业班的教学工作。注重信息分析与整合，注重团结合作，协同作战，相互配合，同时认真做好学生思想工作，培养学生稳定的应试心理和应试能力，使班级间的差距缩小的同时一同提高。教务处在本学期着重做好服务，做好信息搜集与整理，进一步加强学生的管理力度，营造良好的备考环境，保证教育教学过程的顺利进行。

格遵守管理制度的要求，保证实验室干净、明亮、整齐。实验器材、药品归类摆放，明码标签，对号入位。做好实验仪器妥善保管，做到使用过程中损坏的仪器及时维修，确保实验能顺利进行。加强多媒体教学设备的管理，尽量为处在第一线的教师提供必要的服务。加强图书室的管理，图书、阅览室做好借阅服务工作，图书资料及时整理归类，方便借阅，及时收回，使借阅窗口成为精神文明的窗口，做到一流的服务，一流的管理。加强网络管理，教师必须严格遵守有关电设备的使用规则，落实安全措施，防止 事故发生。落实安全保护技术措施，保障本网络的运行安全和信 息安全，管理人员严格履行安全职责，严格安全管理工作程序，严防危害计算机信息网络安全活动的发生，认真做好计算机房 日常管理、 使用和维护工作。切实加强计算机房的安全保卫工 作 。加强学习，转变观念，严格制度，按章办事，不断提高教辅人员的业务素质和服务意识，在各自的工作岗位上尽职尽责，努力工作，积极完成各项任务。

具体工作安排：

八月份

1、学生报名、注册、插班生编班进班；

2、制定教学计划；

3、做好免费教科书的循环使用工作。

4、教研组长例会，落实教务处工作计划，制订各组工作计划并上交教务处存档。

5、组织开学工作，分发教师办公用品及学生用书，发放课表、校历及作息时间表。

6、制订教务处工作计划。 九月份

1、整理学籍；

2、课堂教学常规督查；

3、各教研组开展教研活动，开展校内骨干教师、学科带头人示范课活动。

4、召开教务处各室工作人员会议，明确工作任务、纪律及要求；

5、教研组长例会。

6、教学常规检查：教学计划、教学进度表、超课时教案。 7、全校学生异动情况统计、上报。

8、召开学校田径运动会。

9、上学期七年级、八年级期末考试质量分析会。

10、中考质量分析会。 十月份

1、检查教学计划的制订与执行、课程的开设与实施、教案、作业批改等教学常规；

2、开展“网上观摩课”活动。

3、各年级进行期中教学质量检测。 4、教研组长例会。

5、准备科技创新节活动方案。

6、新教师汇报课。

7、民族团结课教师调讲课。

十一月份

1、教学常规检查，

2、期中考试质量分析会。

3、开展教师调讲课活动。

4、教研组长例会。

5、启动第四届科技创新节活动。

十二月份

1、教研组长例会。

2、组织各学科期末考查、检测工作，做好分析、统计。

3、教学常规检查。

4、听推门课活动。

5、年度考核。

6、民族团结教育课测试、分析及上报工作。

7、第四届科技创新节活动总结。

一月份

1、各教研组落实完成各组制定的工作计划。

2、各年级举行期末考试。

3、教师教学质量考评及汇总。

4、教学常规检查（教案、听课记录、总结、论文）。

5、学生评教活动。

6、期末教务处工作总结。

7、布置师生署假生活。

8、整理第四届科技创新节资料（出书）。

9、完成各项总结，资料归档。

库尔勒市第一中学教务处 2024年8月

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn