# 2024年会计实训总结 会计实训劳动心得体会总结(优质10篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-05-17

*总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。会计实训...*

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**会计实训总结篇一**

会计实训是财经专业学生必修的一门重要课程，它通过模拟真实的会计工作环境，向学生提供了锻炼实践能力的机会。在实践中，我们学院的会计实训老师们带领着我们系统学习会计原理和会计实务，同时还让我们参与实际的会计工作，如记账、编制报表、税务申报等等。在这个过程中，我不仅获得了实践经验，还体会到了劳动的乐趣和意义，下面就是我的心得总结。

二、劳动的乐趣

在这次会计实训中，我体会到了劳动的乐趣。我们每天都要坐在电脑前面进行会计操作和数据录入，虽然工作内容繁琐，但是却让我感到充实和满足。当我完成一项重要的任务，如财务报表的编制和税务申报等等，我都会感到成就感和荣誉感，这种感觉让我觉得劳动和工作实在是太有意义了。

三、实践能力的提升

这次会计实训让我不仅提高了自己的理论知识水平，还锻炼了我的实践能力。在实际的工作中，我学会了如何进行科学的会计操作，包括记账、填报、审核、调整、结算等等，这些知识和技能对我今后的职业发展有着重要的意义。同时，在与他人合作的过程中，我也锻炼了自己的沟通和协调能力，这对我今后与同事、领导以及客户沟通合作都有很大的帮助。

四、工作责任感的提升

在这次会计实训中，我体会到了工作责任感的重要性。我们所处理的账目都是与公司的财产和利益相关的，一旦出现差错，会给公司带来损失和影响。因此，我认识到了自己的工作责任感和使命感，无论是在完成某项任务还是在工作中出现失误时，我都需要承担起自己应有的责任，同时不断学习和提高自己的能力，这样才能更好地为公司和客户服务。

五、劳动的意义

在这次会计实训中，我深刻体会到了劳动的意义。劳动是我们为社会创造财富和价值的重要手段，是促进国家经济发展和社会进步的利器。通过劳动，我们可以实现自我价值和成就感，同时也可以为我们的祖国和人民做出更多的贡献。我相信，在今后的劳动和工作中，我们都需要保持对劳动的热爱和敬意，不断挑战自己的能力和极限，共同实现我们的人生理想。

总之，这次会计实训让我受益匪浅，我不仅获得了实践经验，还体会到了劳动的乐趣和意义。我相信，我所学到的知识和技能将对我今后的职业发展和人生道路起到重要的推动作用。同时，我也希望能通过自己的努力和奋斗，为社会和人民做出更多的贡献。

**会计实训总结篇二**

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性，增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显着提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

**会计实训总结篇三**

我的实习公司是xx家具有限公司，主要是一家生产木质家具类的国有企业，同时拥有自我的子公司，有自我独立的会计部门和系统的会计工作，在那里实习无疑是给我一个实践的场地，让我能在专业领域中迅速的成长。

负责我实习的\'是公司相当有经验的刘阿姨，她让我明白了公司的阻止形式是有限职责公司，以生产家具为主要业务，业务流程主要是下门单，领料，汇报生产情景，完工入库，上报财务部门做核算，而公司的会计组成形式是集中核算。由于是年后实习，主要归拢工作已经结束，起初我只是接触一些会计凭证的整理工作，主要是把相应的资料发票等附在相应的凭证后予以整理粘贴归档。虽然这是个简单的活，但仍需要仔细负责，并且这能够算是我第一次接触到实际的票据和资料。起初我还小看这份工作，总是带着专业大学生的高傲和自负，但随着我时常把现金凭证和银行凭证附错，和看到一旁认真工作的刘阿姨，让我不得不打个激灵，其实这看似简单的工作还是需要十分的集中力去完成的。往往一个不经意的小差错，就导致整本的凭证出错，从而导致归档的错误。我渐渐明白了领导的意图，不是随便的敷衍我，而是让我从基本做起，如果说在学校学习的专业知识是我徒步的工具，那么这份实习的工作则可算得上是我真正带领我领略会计专业的导航仪。从这次体验过程中，我觉得会计凭证的装订并不如看起来那么容易。装订前要按照收款凭证、付款凭证、转账凭证分门别类整理清楚，并且要按照经济业务发生的时间先后顺序排列。装订时要对大的张页和附件要折叠成同记账凭证一样大小，折叠处必须要避开装订线，坚持数字完整，以便以后翻阅。装订后要检查凭证的顺序，看有无颠倒和缺号，再检查附件有无缺漏，实际附件张数与记账凭证所记张数是否一致。

从前一向听教师说会计是一门乏味谨慎的工作，此刻才真实的了解了这句话的含义，但我并不气馁，不会放弃。雨后方见彩虹，任何一个工作都需要忍耐期，只可是从事会计业务的人员需要的更多并且要越发的细心。经过了几天的整理，看着自我完成的成果，我第一次拥有了一份简单的欢乐。在经过领导的考验之后，我能够逐步上手登帐的工作了，这能够让专业知识扎实的我小露一手了。在简单的嘱咐过后，我很快就熟悉了基本步骤。但需要仔细核对数字再输入电脑的我和身旁刘阿姨近似“盲打”的熟练是不能比的，却让我感受到了身为一个“小财务”的欢乐。同时，我更明白了信息时代的今日，计算机的利用率很高，会计电算化已经逐步在代替手工会计了。这主要是因为它的方便、快捷、可靠性和安全性高。首先，每个公司的会计人员都有自我的指令才能登陆记账系统。这体现了电算化的安全性很高。其次，数据输入计算机后，一切计算、分类、汇总、转账、报表生成等都是由计算机自动完成的，这体现了它的快捷。然后，会计电算化中，输入数据要进行计算机逻辑性的校验，所以不需要用划线法来更改账簿记录，如果账簿有问题，通常采用更正凭证加以更改，是负数冲正的方法，以便留下改动的痕迹，作为凭据参考。这体现了它的方便。最终，在会计电算化中，最终的对账结账都是经过计算机来完成的，它预先编好的程序，只要你发出指令，计算机就会自动完成。因为是经过计算机的逻辑验证的，所以很少出错。这就体现了它的可靠性。

并且，这次实习中刘阿姨让我了解到了整个记账的流程，把从前的模糊和糊涂的影响一扫而空。首先，根据原始凭证编制汇总原始凭证。再根据原始凭证或汇总原始凭证，编制记账凭证。其次，根据收款凭证、付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账。再次根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账。然后根据记账凭证逐笔登记总分类账。并且，期末，现金日记账、银行存款日记账和明细分类账的余额同有关总分类账的余额核对相符。最终，期末时，根据总分类账和明细分类账编制会计报表。

更重要的是，刘阿姨让我真正了解到作为一个会计应当具备的道德和素质。首先，作为一个会计人员应当具备扎实的专业知识，具备诚实守信的职业操守和敬业态度，这是会计工作岗位对会计人员最基本的要求。其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，正确使用每一个公式。再次，要有吃苦耐劳的精神和

平和

的心态。用

进取

的心态处理日常遇到的难题。并且，我在学习的过程中也找到自身的不足。比如知识量少，实践工作本事低下，理论结合实际应变本事差等。但就是这次实习也让我先了解到自身的不足，然后才能在以后踏上工作岗位后更快的上手和适应。

会计本来就是烦琐单调的工作。在实习期间，我也曾因对着那枯燥乏味的账目和数字而心生烦闷和厌倦。但当你真正投入到工作中去，用心去做，体会它的乐趣，你就会发现越做越有兴趣。并且切记：粗心大意，心浮气躁，什么事情都做不好!仅有恒心、细心和耐心才能带领你到达成功的彼岸!这就是这次实习中使我受益的。

关于对资金管理制度的探讨。

在我的这次实习过程中，我学到了很多在书本上学不到的专业知识，这是一次让我把理论与实践融会贯通的机会。并且经过扎实的理论知识的基础下，我也联系了实际情景，经过观察分析，发现了这家公司在财务管理方面的不足之处。我认为存在最大安全隐患的就是会计与出纳不分开，而是由一个人统筹管理现金的流量和账簿的填制。这表现出了这家公司不满足内部控制中的职权分离以及资金管理制度中的钱账分管。

《会计基础工作规范》对会计工作岗位设置规定了基本原则和示范性要求：一是会计工作岗位能够一人一岗、一人多岗或一岗多人，但应当贴合内部牵制的要求，出纳人员不得监管稽核、会计档案和收入、费用、债权债务账目的登记工作;二是会计人员的工作岗位应当有计划的进行轮换，以促进会计人员全面熟悉业务，提高综合工作本事，以便于各岗位会计工作人员相互配合、协调工作;三是会计工作岗位的设置由各单位根据会计业务需要确定。而在会计人员岗位职责制基本原则中的不相容职务相互分离原则：会计人员岗位职责制应当保证单位内部涉及会计工作的机构、岗位的合理设置及其职责权限的合理划分，坚持不相容职务相互分离，确保不一样机构和岗位之间权责分明、相互制约、相互监督。不相容职务主要包括：授权批准、业务经办、会计记录、财产综合、稽核检查等职务。

在财务人员的权限中也对会计和出纳的岗位职责做了规定和区别。会计岗位职责主要有：

1、负责记好行政方面的财务总账及各种明细账目。

2、负责编制月、季、年终决算和其他方面有关报表。

3、认真审核原始凭证，对违反规定或不合格的凭证应拒绝入账。要严格掌握开支范围和开支标准。

4、定期核对固定资产账目，作到账物相符。

5、每月书面向上级汇报财务情景，发挥财务监督作用。

6、定期装订会计凭证、账簿、表册等，妥善保管和存档。

7、协助出纳作好工资、奖金的发放工作。

8、负责掌管财务印章，严格控制支票的签发。

9、按期填报审计报表，认真自查，按时报送会计资料。

10、加强安全防范意识和安全防范措施，严格执行财务管理方面的安全制度，确保不出安全问题。

11、严格遵守，执行国家财经法律法规和财务会计制度，作好会计工作。

而出纳员岗位职责则是

1、要认真审查各种报销或支出的原始凭证，对违反国家规定或有误差的，要拒绝办理报销手续。

2、要根据原始凭证，记好现金和银行帐。书写整洁、数字准确、日清月结。

3、严格遵守现金管理制度，库存现金不得超过定额，不坐支，不挪用，不得用白条抵顶库存现金，坚持现金实存与现金账面一致。

4、负责到银行办理经费领取手续，支付和结算工作。

5、负责支票签发管理，不得签发空头支票，按规定设立支票领用登记簿。

6、加强安全防范意识和安全防范措施，严格执行安全制度，认真管好现金、各种印章、空白支票、空白收据等。

7、及时与银行对帐，作好银行对帐调节表。

8、根据规定和协议，作好应收款工作，定期向主管领导汇报收款情景。

9、严格遵守、执行国家财经法律法规和财会制度，作好出纳工作。总而言之，出纳不得兼管稽核和会计档案保管，不得负责收入、费用、债权债务等账目的登记工作，而会计则不得管钱管物。

由此便引出了资金管理制度中的钱账分管的要求。钱帐分管就是管钱的不管帐，管帐的不管钱。各单位应配备专职或兼职的出纳员，负责办理现金收付业务和现金保管业务，非出纳员不得经管现金收付业务和现金保管业务;另一方面，会计人员管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权、债务账目的登记工作。

我发现这家公司做此安排也有它内部的原因。首先，此公司由于业绩的原因开始缩减人手，使得这家公司的规模在逐渐变小。由于人员的减少，平日的收支也逐渐在减少。公司研究到垄员的问题就不再另外分设出纳，让会计兼任。其次，此公司的会计在那里从业多年，未出现过错漏，让上层领导都十分信任满意，也是原因之一。

可是，我认为公司没有研究到钱账不分管带来的隐患和风险。第一，一个人即管钱又管帐，那么他发生错漏和记错帐的可能性就较大，并且没有人能帮他核对。第二，一个人即管钱又管帐，那么他进行贪污的机会和成功的可能性就较大，因为没有另一个人能监督他。第三，一个人即管钱又管帐，那么他平时在规范操作方面就容易有所疏漏，例如不能及时做账、打白条等。第四，一个人即管钱又管帐，那么他可能会对公司其他人员有差别对待，在报销之时有松紧之分。

所以，虽然公司有其实际情景而不得不精简人员岗位，可是在钱账方面还是要进行分管，即会计和出纳不能由同一个人出任，这样会给公司的财务方面带来安全隐患。因为建立钱账分管制度，能够加强出纳人员和会计人员的相互制约、相互监督、相互核对，提高会计核算质量，防止工作误差和营私舞弊等行为。

**会计实训总结篇四**

作为会计专业学生，不仅需要掌握理论知识，还需要通过实践来提高自己的实操能力。因此，在学校的教学中，实训课程被视为非常重要的一部分。在实训过程中，我们能够亲身体验到会计实务的操作方法和流程，为以后的职业发展奠定坚实的基础。在一段时间的劳动实践中，我深刻体会到了“学以致用”的重要性。

第二段：劳动实践的收获和成果

在会计实训中，我们需要编制账户、填写各类票据、检查账目等，从中不断磨练自己的耐心和细心，积累了不少实操经验。在实践中，我不仅对专业知识有了更深入的理解，还能够将其与实际联系起来，更好地理解会计科目和会计规则的本质。此外，我还能学到如何保持仔细、认真和注意细节等职业素养，这为以后的职业生涯打下了基础。

第三段：劳动实践的难点和挑战

在实践过程中，我经常会遇到各种各样的问题和困难。例如，有时我的账目录入错误，有时无法正确填写表格等。然而，通过不断分析和总结错误的原因，并结合课堂理论知识进行修正，我逐渐克服了这些困难。在这个过程中，我也学会了如何更好地解决问题并快速适应新环境。

第四段：对实训过程中的不足和改进

在劳动实践中，我也注意到了自己的不足和需要改进的地方。其中之一是经常性的粗心错误，会导致账目不平衡和错位填报。为了改进这些问题，我学会了不断重复检查，将任务分解成更小的步骤来完成，并且将更多的精力放在防止错误和减少错误的方式上。在这方面，我仍需要长期持续地努力。

第五段：对未来的展望和建议

通过这段实践，我可以更好地了解和适应会计工作，并且为我未来的职业生涯打下坚实的基础。同时，我也得到了很多宝贵的经验，从而深刻理解了“学以致用”的重要性。在实践中，我也发现了不足点，为了提高自己的实操能力和职业素养，我需要不断地学习和改进。最后，我建议学校加强实训环节，增加实际操作机会，更好地促进学生的实践能力和就业竞争力的提升。

**会计实训总结篇五**

一、实践意义

会计实训是学习会计理论知识的重要环节之一。通过参与实际工作，了解和掌握会计核算方法和流程，并将理论知识应用到实际工作中，为将来的职业发展打下坚实的基础。实践中，我们学会了如何正确处理会计凭证、制作财务报表，并通过实际操作加深了对会计原理和规定的理解。

二、实训内容

在实践过程中，我们模拟了一家企业的会计核算工作。首先学习了会计凭证的基本填制方法，包括收支凭证、借贷凭证等。同时，还了解了会计科目的分类和编制方法。然后，我们根据企业的实际业务情况，利用会计软件编制了各类财务报表。通过这些实际操作，我们更加深入地理解了会计准则和规定。

三、实训收获

通过会计实训，我们不仅学到了专业知识，还培养了实际操作能力。在实践中，我们深刻体会到，会计工作需要高度的责任心和严谨的态度。由于实践中每一个步骤的错误都可能导致错误的结果，我们必须保持专注和细心，以确保财务报表的准确性。同时，还要及时处理会计凭证中的问题，并且能快速适应工作环境的变化。

四、实践反思

通过这次实训，我深感自己的不足之处。首先，我在实践过程中发现自己对会计凭证的填制方法不够熟练，导致经常出现填写错误。这要求我在平时多加练习，提高填写凭证的效率和准确性。其次，由于缺乏实践经验，我在编制财务报表的过程中，对会计科目的涵义理解不够深入，导致报表的分类不准确。因此，我需要加强对会计原理和会计科目的学习，确保在实际工作中能准确编制财务报表。

五、进一步发展

会计实训是学习的一个阶段，但要想成为一名合格的会计人员，单靠实训是远远不够的。因此，我将进一步发展自己的会计技能，努力提高自己的专业水平。首先，我将不断加强对会计理论知识的学习和理解，掌握更多的会计核算方法。其次，我会经常参与实际工作，积累实践经验，提升自己的实际操作能力。最后，我还会积极参加专业培训班和考证，获取更多的专业证书，以提高自己在就业市场上的竞争力。

总之，会计实训是学习会计的重要环节，通过参与实际工作，我们不仅是了解和掌握了会计核算方法和流程，还加深了对会计原理和规定的理解。同时，通过实践，我们还培养了实际操作能力，并认识到会计工作需要高度的责任心和严谨的态度。通过反思和进一步发展，我们能够更好地提升自己的会计技能，为将来的职业发展打下更坚实的基础。

**会计实训总结篇六**

大一的时候我们已经练习过一次手工实训，但这学期学校为我们安排的这次为期两周的手工会计岗位模拟实训，是在我们学完财务会计后针对更深一层次的认识，让我们接触到很多我们以前没有遇到过的科目在实际中的运用，学校旨在提高我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高我们的实践能力，突出 “重实践，强技能”学习理念。

在王坤福老师和何建国老师的带领下我们在第一天的时候作了一次总的计划安排岗位设置、分工调配，这一次我们进行了分组四个人一个小组。在了解企业的基本资料后，知道我们这次是负责12月份的业务往来及年终报表。由于工作量比较大，王老师让我们把这个月的业务一分为三，1~10日汇总一次，11~20日汇总一次，21~31日汇总一次，同时我们小组也进行了相应的计划安排。第二次课我们是完成建账任务，主要是以出纳角色建立日记账，一合适的会计角色建立分类账，并登记期初余额并进行试算平衡。第三次课时完成1~10日的业务处理，业务处理的流程是：识别原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证或保存好原始凭证，登记日记账明细账。每笔业务一个循环，这样才能不保证会有错漏，我因为有一次为了图方便，不是按循环来的，而是一次性填制好记账凭证，再登日记账明细账，结果后面还是出现过问题。直到没有问题出现后我们编制1~10的科目汇总表，并登记总账。在编制科目汇总表之前我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再根据t型账户的汇总数编制科目汇总表，然后再登记总帐。后面两天也是按同样的方法完成11~31日的业务。由于工作量大复杂和量大，我们小组进行了分工，我的工作是关于长期股权投、固定资产、投资性房地产、所有者权益以及长期负债这些板块的凭证填制。除却这些我们有时还要进行错帐更正，比如对于错帐更正的记账凭证，与正常凭证一样的程序：先登记日记账再登明细账，在月末时与其他凭证一起汇总，知识要注意金额的颜色。

期末业务比较繁琐，这也是对我们的一次挑战，这是对专业知识和经验判断的一次考验！如制造费用的分配，固定资产折旧，无形资产的摊销，利息的计提，费用的分配，资产减值准备的计提，税费的计提，提取法定的盈余公积，月末结账。直到第九次课时我们已经完成了这个月的业务，接下来是对账，包括账证核对，账账核对，账实核对。然后是财产清查，主要是存货的清查。还有就是结账，但是结账也有很多要注意的地方，比如日记账、总账、存货明细账、应缴税费明细账等结账用双汇线，而往来明细账、费用明细账、成本明细账就用单红线。最后就是出报表，这是我们觉得最难的地方，也是我们检验前面做得是否正确的一次核对。王老师要我们出资产负债表和利润表。我在出报表的时候，总是不平，算了很多次，后来检查了很多次后才发现漏了一个。最后终于还是平了，让我们大家心里很是高兴！出了报表，接下来就是整理工作了，我们把整理好的记账凭证整理好在自己教室装订好，我发觉装订也是一个很需要细心的事，必须每张凭证都要整齐，保证原始凭证都能订到，打孔的位置也要事先预定好，不然用包角纸就会包不住，不能达到美观。这些细节都是很应值得注意的!

时间似箭，时光飞逝，短短的2个星期的会计实训又结束了。在这23个星期的实训中，给我们更大的感觉是会计的任务繁重。会计的分岗位实训，让我们清楚了各个岗位的责任和工作内容。只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计实训，对我们各方面的要求更是提高了一大步。王老师和何老师在这个课上不仅是做到了一个引导者，更教了我们很多方法，及现实生活中又要怎么做。张老师每一节课都有提醒我们严格按照规范的程序完成每笔业务的处理，数字书写规范，保持环境卫生，要养成一种良好的职业习惯。此孜孜不倦！经过十多周的手工实训，使我的会计知识在实训中得到了验证，并学到了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

２、实际工作中编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、数字书写还需多加在任何场所中注意。希望在接下来的日子里，学校能给我们更多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，分成四个人既有主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础！

**会计实训总结篇七**

此次实训，我们每天必须在机房上机作账，我们要一直面对枯燥无味的数字，肯定会心生厌烦。但是过会计电算化上机操作实训，我们也充分的了解了电算化操作要求和会计应用步骤方法，提高了电算化会计实务处理能力，加强理论联系实际能力。同时也在实训过程中发现了一系列这样或那样的问题，并寻求到解决的方法。

首先，会计科目，开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细科目，会把总账科目的金额过渡到明细科目中。

第二，在录入凭证时，有的关系到应付账款、应付票据、应收账款、应收票据的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应该调出会计科目然后找到该科目修改此科目把受控系统去掉，这时就能使用了。出纳签字时没有符合条件的凭证，凭证审核后，进行出纳签字时出现了“没有符合条件的凭证”，原来是因为在定义凭证时没有设置该项内容。

第三，输入银行对账单时，日期不是超出范围就不符合要求，经过老师指点发现，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题。

最后，在生成报表时遇到的问题更多，很多数都不平，我们只好逐笔查找错误并对正明细账，发现确实错了后不得不进行反记账、取消审核取、消出纳签字进行修改。然后再出纳签字、审核、记账。再查看报表中的数据是否正确了。

通过手工实训，让我感觉手工做账太烦琐。所有的账表都要自己编制，不像电算化报表根据公式自己出数。手工做账不能马虎，一点点错就要改好多。即将毕业的我们，再经历这次实训后，对以后实际工作又有了新的认识。会计手工做账是一个很烦琐的工作，现在经济发展的速度很快我们可以利用计算机来做账。这也是我们最后一次在学校实训了，我们大家都很珍惜这个机会。

**会计实训总结篇八**

会计实训是专业会计学生的一项重要课程，通过实践掌握会计理论和操作技能，提高专业素养。在实训的过程中，我收获了很多经验和体会。以下是我对会计实训的总结与反思。

首先，实训过程中，我深刻体会到了会计数据的重要性。会计数据是企业财务状况和经营活动的真实反映，对于企业的决策和管理起着重要的作用。在实训中，我们需要准确记录并整理财务数据，进行科目分类和账务处理。通过实践操作，我明白了会计数据要准确、可靠、真实，且需要按照相关的会计准则和规范进行记录和处理。只有这样，企业才能根据这些数据进行财务决策和管理。

其次，实训过程中，我认识到了会计分析的重要性。会计分析是根据财务数据进行数据分析和比较，为企业决策提供依据的过程。通过实际操作，我意识到会计分析可以帮助企业了解自身财务状况、盈利能力和偿债能力，并为企业提供相应的改进意见和建议。会计分析需要有扎实的财务基础和专业知识，同时还要与其他领域的研究相结合，进行综合性的分析和判断。

此外，实训过程中，我也发现了会计团队合作的重要性。会计工作一般都需要团队合作，完成财务报表、核算和分析等工作。在实践中，我与团队成员相互配合，互相学习和借鉴，共同解决问题，提高了协作能力和沟通技巧。团队合作可以避免个人主观性的失误和疏漏，同时也可以根据每个人的专长和优势，将工作分工合理化，提高工作效率和质量。

最后，实训过程中，我认识到了自我学习和自我提升的重要性。会计是一门知识密集型的学科，需要不断学习和提升自己。通过参加实训，我意识到在实践中积累经验的重要性，要利用实训机会不断探索和学习新的知识和技能。同时，我也要注重自我反思和总结，及时发现和纠正自己的不足，并进行针对性的学习和提升。只有这样，才能不断跟上时代发展的步伐，适应和应对会计领域不断变化的需求。

总而言之，会计实训是一门非常重要的课程，通过实践操作和团队合作，我们深化了对会计理论和会计数据的理解，提高了会计分析和财务管理的能力。在今后的学习和工作中，我将努力提升自己的专业素养，不断学习和探索，为企业的发展和决策提供更好的支持。

**会计实训总结篇九**

随着会计制度的日趋完善，作为一名在校的.会计专业学生，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该注重培养自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。学校为促进我们理解掌握会计核算基本知识，增强动手操作能力，为今后的学习工作打下基础，安排了为期三周的会计实训。这次实训我们采用手工记账的方法做账，小组为单位，以模拟企业----xx机械厂12月发生的经济业务为资料做了原始凭证—填制记账凭证—填制各种明细账和总账—编制科目汇总表—核对各账是否相等—编制试算平衡表—填写财务报表—整理和装订记账凭证的一整套完整的账。

老师先让我们了解公司的相关内容，然后让我们做了1到10日的业务，要求我们先根据，分析原始凭证上的项目写分录。我刚开始觉得很简单，但到了老师报答案时才知道自己这个分录少明细科目，那笔业务错了金额，或者直接少些分录，这些错误都会直接影响到记账凭证的填写，正误。这些失误都是自己细心不足，耐心欠佳，造成的，这是作为未来会计人员的缺点。下来开始登记记账凭证，记账凭证是根据原始凭证填写的，由于我们根据原始凭证写好了分录，我就认为填写记账凭证是最简单的步骤，但是事实并没有我想象的容易，自己总是会将金额写错，书上提及的改错方法还记得但是无法很好运用，就浪费了很多记账凭证。后来在老师的提醒下，我知道实际中如何正确修改，也发现了书上的方法与现实并不是完全相同，要联系实际操作，不能只做学院派。

除了金额，自己的凭证编号也出了错，我将相同业务的几个凭证和一笔业务需写几张凭证的凭证编号都用了分数表示，这都是由于自己对书本知识不清楚造成的。除此以外，记账凭证上要求写的会计主管、会计人员的名字也填写错了，这个错误是因为自己没有听老师的要求，没有熟悉该模拟企业的概况。诸如此类的错误比较多，也就导致我原本以为很简单很快完成的任务用了我很长时间。出了这么多错误我才知道自己的书本知识真的不牢固，自己要加强对书本知识的掌握，只有以书本的基础知识为基底，自己才不会在实际操作中不会一筹莫展。当然自己也不能总根据书本上的内容，理论与现实总有差距，实际做账过程中有许多与书本知识不同的地方，我需要理论联系实际，，做实务派也做学院派。还有一点，自己上课时应该认真听讲，达到老师要求，当心老师提到的注意点，遇到不懂的不能装懂，要及时问老师。

完成了1到10日业务的记账凭证，我们就要登记日记账、明细账，完成科目汇总编，最后登记总账。由于以前并没有接触过，自己及小组其他伙伴在完成任务还是比较困难。开账、登账、计算余额老师都在做这些任务时和我们讲过做法，但这并没减少这些步骤的繁琐及问题。在登记日记账、明细账时，不同会计科目要登记在不同形式账页中，哪些需要需要逐笔结出余额的科目也要注意，书本上有相关的知识，但就是因为自己对知识掌握的不好，是自己登记时很没头绪，有很容易出错。最常见的就是漏记记账凭证上的内容以及计算的金额错误，这些任务就要求我对书本知识的了解和细心程度。

在完成科目汇总表时，由于涉及的科目比较多，数字计算比较麻烦，我们小组采取分工计算，我们在“t”型账务中汇总计算，得到的结果相互比照，步骤很繁琐，计算很容易出错，我们小组在计算多次才得到结果。我想这就是当初分组的原因，这个计算不仅仅考验我们的计算能力，也是对我们团队合作精神的锻炼。10日的天数不多，可业务却很多，我感觉特别累，特别是遇到麻烦的计算和计算结果于其他人不一样时，心里总是很烦躁，错误也就随之增加，甚至有时做不下去。对于先前的不注重，我感到很惭愧，自己也从中了解作为一名做账初学者，自己应该虚心学习，耐心和细心要每时每刻锻炼。至于书本知识，我要不断温故，在实际操作中不断知新。

前十日业务在不断出错中完成，这让我有了一些做账经验，在做后一段时间业务时自己感到并没有先前那么困难。但是业务也到后面越难，有许多原始凭证需要自己计算填写，包括分配金额和成本等等，这些计算属于成本会计知识，对于成本会计没有很好掌握的人来说是个挑战。老师在课上讲了计算方法，我不大会计算，自己不得不看书本或问我们组组长和班上其他人，我在做这些业务时每天都熬夜，真的很累，而且总是不耐烦。现在想想这种情况属于自己的问题。

实训结束了，我很感谢李老师在实训期间对我们认真负责，不断传授实务操作方法、复习以前知识、讲授新的知识。这次实训让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。当然这次困难的实训也使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证加强对所学专业理论知识的理解，提高运用会计基本技能的水平，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。但在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足当然也浮现了许多不足之处，如基础知识不牢固、不够细心，耐心也欠缺等。我要在今后生活中我要培养自己的认真、仔细、耐心和细心，不断复习书本知识，上课时认真听讲。每一次实习都是一次很好的锻炼机会，我们要在实习中累计经验，发现他人之长及自身之短，不断取长补短，不断成长，做一个动手、动脑能很好结合的人，这对今后走入社会，适应社会环境，在激烈就业竞争站得更稳。

**会计实训总结篇十**

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平，在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中,我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过培训的仿真性,使我们感到培训的真实性,增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn