# 学校教务处工作总结美篇 学校教务处工作总结(汇总12篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-05-16

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!学校教务处工作总结美篇篇一x年业已结束...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**学校教务处工作总结美篇篇一**

x年业已结束，一年来，我处在学校新的党政班子的正确领导下，全体教师同心同德，按照期初制定的教学计划，充分利用学校的有限教学资源，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，抓好教学监控，强力推进技能教育，大面积提高教学质量，从而加速了学校发展。现将本学期工作总结如下：

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到三表上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作准备，早落实。做到认真钻研教材，掌握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极倡导合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈；认真组织学生参加各类兴趣活动，认真辅导，认真组织学生进行考核，统计好考核成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处根据各学科及本校实际情况，初步调整了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等。通过争创先进教研组，进一步规范了工作程序，明确了管理职责，确保了教研活动的正常开展，有效地提高了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于10节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。

5、加强对各类文档的管理。根据市县教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部门的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的收集与整理工作，为学校教学工作的正常有序开展提供了保障，也为迎接市县人民政府督导室的综合督导工作做好了充分的准备。在综合督导情况反馈中，我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

1、出勤：

2、教学评估：

3、公开课

本学期我校开展了校级公开课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公开课4节，数学青年教师公开课3节，英语教师公开课3节，机电模具教师研讨课3节，电子电器教师公开课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，新教师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的问题进行了及时的反思、交流，在反思与吸纳的基础上再次进行公开教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的提高。

冯斌老师、龚建英老师、蔡洪老师、阳华老师、康桂兰老师等平时加强教学之间的交流，在高三英语教学中，从备课到课外练习，彼此之间团结协作，取长补短，做到资源共享，保证了各知识点的广泛性、全面性、系统性和准确性。康桂兰老师、刘嶷老师、王蕾老师等，家离学校较远，早辅导不受天气影响，不受交通不便的困扰，能坚持开展早辅导，从不迟到，不早退，工作兢兢业业。杨智如老师为克服上课声音较小的毛病，自购扩音器用于教学，以保证教学效果。计算机组吴学军组长、电子组唐仁雄组长，针对学校目前情况和本专业教学特点，拟改革本组专业课教学现状，创新教学方法。曾利仁老师在传授专业理论知识的同时，加强学生的专业思想教育，在学校实习条件较差的情况下，发动组织电子专业学生购买万用表、起子、烙铁等基本而又必备的实习工具，既大大提高了学生的专业兴趣，又为学校解决了实际困难。杨新林老师的班主任工作富有创新性，他以挑战极限，超越梦想为主题在班内开展励志教育，为全班学生制定了09年下学期期中期末考试和明年高考成绩的奋斗目标并制成宣传板报于以公示，大大激励了全班学生的学习积级性，目前288班学生学习目的明确，学习态度端正，学习风气浓厚。龚建英老师担任276班英语专业课程的教学，多方积极寻找资料，主动为学生垫资购买音像资料。黄绘元老师身怀有孕，但上机时没有缺席过一节课，并且每节上机课自始自终耐心细致的辅导学生。谢继禹老师利用晚自习讲正课，受到学生的好评。机房管理员彭祥云老师想尽一切办法，不分白天黑夜，耐心细致的辅导学生，及时处理突发事件，认真核对考试数据，保障了我校职业应用能力等级考试的顺利完成。刘岚岚老师自费去杭州参加教研教改研讨会。

本期组织了两项具有开创性意义的工作：一是组织学生参加了娄底市中职英语口语赛，276班周玉霞获二等奖，邹白娟获三等奖；二是组织学生参加了湖南省职业院校冬季技能大赛，288班王丽获酒店服务与管理组第26名，邹柳获第31名。

首次组织学生参加这样的竞赛活动，既扩大了学校的声誉，又为我校今后的教学工作积累了不少经验。

半年来，我们的工作取得了一定的成绩，但我们的工作还有很多做得不够的地方，问题也还不少，主要表现在：部分教师表现责任心不强，上课不时迟到乃至缺席等；组织教学依然不严，学生打瞌睡、做与上课无关的事时，有的科任教师不管或管不着，学生上机课不指导督促学生完成教学任务，任凭学生漫游等；不认真钻研教材，创新教法，不及时了解学生的学习情况和学习要求，教与学脱节，收不到好的教学效果；不按时参加公开课的听课和评课，不相互借鉴成功经验，取长补短，固步自封，方法落后、知识陈旧，跟不上时代的教学要求，有的有点成绩就夜郎自大，自以为了不起等；部分教师对学生要求不严，上课听之任之，课堂纪律较差，甚至有个别教师允许学生上正课看电视；存在私自兑课现象；有个别老师不顾教学任务能否完成，不管教学效果能否达到，不论大事小事，有事没事，总是喜欢请假办私事。

上述问题的存在，原因是多方面的，但其产生的负面影响都是一致的，势必制约着学校管理水平、教学质量、办学效益的提高。在新的一年里，我们必须认真研究对策，加以整改，为此，特做如下设想：根据目前学校师资现状，合理、科学地安排教师任教课程，全面调动教师的积极性，进一步提高课堂教学效率；进一步加强教学过程管理，加大教学过程管理的监督力度，鼓励教师在教学过程中求真务实，不弄虚作假；进一步加强校本培训工作，不断提高教师业务能力。

**学校教务处工作总结美篇篇二**

学校教务处工作总结范文

一、加强队伍建设，提高群体战斗力?

提高教师素质是提高教育质量的根本。有计划、有步骤地抓好师资队伍建设，使之成为“师德高、业务精、育人优、质量好”的优秀教师队伍，更好地服务于我校的教育教学工作。

1、加强理论学习。学校利用通过全体会和每周一读的时间组织全体教师学习邓小平理论、“三个代表”重要思想以及党的“xx大”精神，与老师们一起深刻领会党的教育方针,深刻领会新课程改革的精神，用科学发展观武装头脑。增强法律意识，做到依法管理，依法执教。通过学习增强全体教职工的服务意识：教师为学生服务，教务处为一线服务，努力提高服务质量。

抵制和纠正不正之风，师德标准是对教师评价的首要条件。每位教师要以学生为本，建立“师生人格平等”的价值观；“高度尊重学生”的伦理观；“全面依靠学生”的行为观。不放弃任何一个学生，任何情况下不讽刺、挖苦、歧视学生，严禁体罚或变相体罚学生。认真遵守教师职业道德规范,恪守师德规范，坚决抵制有偿家教。

3、强化科研意识。学校共有各学科要有学科工作计划，组织教师进一步研讨课改教材、新课程标准，尤其是要进一步加强新课标的学习研究，以适应教育发展的要求。要定期组织研讨会，总结前一阶段教改得失，计划下阶段工作重点，形成会议记要。毕业年级认真学习考试说明，确保教学过程中有的放矢，稳步提高教学质量。

4、加强校本培训。一是要从学校的办学特色入手，二是要从教育教学改革形势入手。在新一轮课程改革的今天，如何提升新课程理念，在课堂教学中如何落实素质教育应是必选核心内容；三是要根据教师的具体情况，根据教师不同层次的要求确定出不同的培训内容，同一培训内容不要求全员参与，要有针对性。对青年教师要多从知识处理、课堂授课技巧、信息技术等方面进行培训。对于一些学科教学不胜任的教师，可以多从教材过关，在教学基本功上做，对骨干教师，应该在学科知识甚至不同学科知识的整合上以及其他方面的更高要求上做。

教师个体主动学习是校本培训的关键。教师要向身边优秀教

师学习，向书本、杂志学习，向社会学习，不断提高自己的综合素质，改善自己的知识结构。学校要大力宣传教师主动学习的必要性，为教师的自学研讨创造更好的条件，切实调动教师个体主动学习的热情，研究和改革管理模式，加强计划性和监督检查，实行科学的管控。

5、有计划地做好青年教师培养工作。继续做好“青蓝工程”师徒结对工作，各位师傅要关爱徒弟，在“备课、听课、上课、作业”等各个环节上把好关，使之能迅速站稳讲台。各学科、各备课组也应积极帮助新教师提高业务能力。教务处要继续组织好青年教师教学基本功比赛，让青年教师脱颖而出。

6、做好校内骨干教师的培养工作，发挥市、区级骨干教师在学校教育教学工作中的带头作用，全体教师都要奋发向上，争当“名师”。

业磨蹭不磨蹭；更关注学生的学习态度，如：遇到困难有没有信心，对学习有没有荣誉感等。

?三、抓好常规检查强化教学管理?教学管理的重点是抓好教学的常规管理。教务处要积极组织实施各项教学工作，狠抓常规管理和制度创新，提高工作效率。

，并按规定履行请假手续。

?2、加大检查力度，坚持一日课堂教学逐节检查、并如实登记，考勤每月公布一次。与教研室合作，进行作业、教案、听课笔记检查，狠抓落实，及时反馈，褒优贬劣，奖勤罚懒。

家庭是社会的细胞，家庭教育是基

础教育，又是终身教育，它对一个人的启蒙、成长、成才有着不可估量的作用。一个人的思想、品德、行为习惯、意志性格的形成都离不开家庭。

?2024年中心小学德育工作总结

一、召开领导班子会议，分析工状作现状3月月2日，学校领班班子齐聚党支部，对学校工作进行了全面会诊。会诊从师德建设入手，领导们展开思维的翅膀，畅所欲言。

?2024上学期小学少先队工作总结

风气。

?×小学2024

工作总结

金陵小学xx年度学校工作

总结

本年度，我校继续坚持“校以育人为本，师以敬业为乐，生以成才为志，促进金小可持续发展”的奋斗目标，继续坚持“以人为本抓管理，全面育人创特色”的办学思想，提出了“以人为本抓管理，自我提高争名师，品学...

?语文组教研工作总结

改革为主题，以全面提高中年段语文...?2024年—2024上学期学校工作总结

学校教务

工作

总结

**学校教务处工作总结美篇篇三**

一年来，教务处在校党委、行政的正确领导下，在校长和主管校长的正确指导下，在各学院密切配合下，在学校职能部门的大力支持下，完成了各项教学工作任务。

1、特色专业建设

20xx年建成国家级特色专业建设点1个（农业水利工程），省级特色专业建设点2个（工程管理、艺术设计）。

2、精品课程建设

20xx年建成省级精品课程2门（数据结构，液压与气压传动）。

3、教学团队建设

20xx年建成1个教学团队（机械类专业基础课程教学团队）。

4、实验示范中心建设

20xx年申报2个省级实验教学示范中心（工程机械和大学物理，12月20日答辩）。

5、参加教育部2项重大调研：大学生实习基地建设（河南省8所高校）和卓越工程师教育计划（全国104所高校，河南省5所高校）。

20xx年，我校8位青年教师获得省教育厅青年骨干教师重点资助项目立项（通过率100%）。

1、修订全日制本科各专业培养计划，进一步明确“平台+模块”人才培养课程体系结构和“基础、实践、创新”三位一体人才培养模式（即培养基础理论扎实、具有创新精神和实践能力的高素质应用型人才），保证人才培养质量。

2、历时6个月的时间，开展“教育教学示范活动”，先后邀请首届国家教学名师、学校教学名师和2名连续2届校青年教师讲课比赛一等奖获得者为广大青年教师进行教育教学示范和观摩活动，开展教育教学研究征文活动，500多位青年教师参与，征文124篇。最后评选出5个优秀组织单位，25篇教育教学论文获得20xx年度优秀论文一、二、三等奖。

3、坚持“两严”方针，加强教学管理，进一步完善教学质量监控体系，保证教学质量持续稳步提高。

（1）校院二级教学督导情况：课堂听课3100多人次，其中校督导团2600多人次，院督导2500多人次；学生学习状态测评2600多班次；拟引进教师试讲200多人次；新任青年教师验收、试讲近300人次；职称晋升人员教学质量评价600多人次；毕业设计（论文）答辩检查和课程设计检查300多班次。

（2）学生信息员提交信息反馈意见表700多份，召开信息员座谈会4次。学生信息员围绕教师课堂和实践教学、学生学习、教学管理等环节提出了近千条的意见和建议。对这些意见和建议，教务处通过各种途径反馈至相关单位或教师个人，并落实整改。20xx年表彰优秀信息员108名，新聘任118名。

（3）学生评考700多个考场，评考优良率超过95%。对出现问题考场所涉及到的学院在《教学简报》中予以通报。

（4）组织教学管理人员对考试课程的考场进行巡视，共巡视近20xx个考场。通过巡视，我校考风总体良好。

（5）毕业设计（论文）检查：随机抽取84份本科毕业设计（论文）送外校盲审，毕业设计（论文）的质量得到了校外专家的高度评价，对评价偏差稍大的学院和个人，已责成写出整改措施。随机抽取的5份毕业论文经大学生毕业论文反抄袭系统检验，我校36%的重复率远低于同类院校。

（6）先后出台5项保证教学质量的管理细则：

《毕业设计（论文）检查评估管理办法》；

《二级教学督导实施管理办法》；

《考试管理实施细则》；

《规范和加强多媒体教学管理办法》；

《素质类选修课管理办法》。

4、青年教师教学技能培养。完善和加强青年教师教学技能培养，出台《青年教师助课验收管理办法》，实行校院二级培养模式，学院主要负责培养，学校组织检查验收，把好新任青年教师上讲台关。20xx年检查验收57人，其中49人通过检查验收，通过率为86%。对首次未通过青年教师实施再培养。

5、加强学风建设，贯彻“以生为本”，促进学生成长成才。

（1）加强学生科技创新训练。20xx年出台了《科技实践创新课管理办法》、《开展科学文化大讲堂管理办法》，先后4位教师开课，开展讲座36场；鼓励和支持学生参加科技创新竞赛活动，协同校团委、数学与信息科学学院举办“创新杯”数学建模竞赛，组织学生参加国家数学建模竞赛，并获得国家2等奖2项，省级1等奖2项，省级2等奖7项；协同机械学院组3个队参加省大学生工程实践科技竞赛。

（2）开展第二学士学位专业教育。首届152人通过省教育厅审核，攻读第二学士学位。

（3）鼓励学有余力学生主动学习，出台《跨专业选课管理办法》、《免修课程管理办法》。

（4）深入学生调研，解决实际问题。先后召开4次学生座谈会，及时解决学生学习过程中存在的问题，例如新校区开辟早读教室，花园校区开辟考研复习专用教室，规范教师多媒体教学，组织大型问卷调查等。

（5）评选优良学风班。20xx年全校有52个班级申报，评选19个优良学风班，首次将专科班级纳入评选范围，并明确科技创新导向。

6、加强教学管理制度化、科学化，制定、修订教学管理规章制度（《全日制本科生学士学位授予办法》、《大学生科技创新学分和素质学分实施办法》、《第二学士学位管理办法》）。

7、组织4次近3万人次国家级大型考试（cet46和计算机等级考试）；近万人次参加重修、补考考试。

8、加强专业内涵建设，积极申报新专业（申报核工程与核技术和俄语2个本科专业教育厅评审已通过，申报新兴产业类本科专业3个已通过教育厅审核，上报教育部评审）。

9、教改立项。围绕培养方案的修订，凝练26项教育教学改革研究课题学校立项建设。

1、对创新人才培养的认识不清晰、学生的主体地位体现不到位。

2、各学院在青年教师教学技能培养方面不统一（包括数量、层次、重视程度、培养措施）。

3、对教学工作的中心地位、教学质量的核心地位认识不明晰（教授、副教授为本科生授课比例低、领导干部听课问题）。

4、学风、教风建设须进一步加强（学生目标不明、动力不足、方向不清；教师上课“胡言乱语”，对教学规范执行不力）。

5、教育教学研究成果需要进一步丰富，教学改革力度不够（例如考核评价方式、教学方法方式、如何教会学生自主学习）。

1、学习国家、省教育工作会议精神，贯彻落实《规划纲要》，创新人才培养模式。

2、加强专业内涵建设、课程和教材建设，做好十二五国家规划教材推荐评审工作。

3、积极稳妥推进二级教学管理，理顺管理机制和体制，实行教学目标管理责任制，加强教学管理人员培训，做好教务系统升级，促进和谐发展。

4、继续坚持“两严”方针，加强教学管理，增强服务意识，进一步完善教学质量监控体系，加强教学督导，创新督导模式，保证教学质量。

5、做好各项教学奖励评选工作（优良学风班、教学质量优秀奖等）。

6、加强学风建设，尤其是考风考纪教育，组织好各级各类学生考试，实施联动促学，鼓励和支持大学生参加科技创新竞赛。

7、加强青年教师技能培训工作，实施青年教师工程实践培养计划，做好青年骨干教师培养工作。

8、加强教学质量工程项目建设，开展教育教学研究，深化教学改革（课程考核方式、学生学习评价方式、教师教学模式等），做好20xx年省校教改立项。

9、开好20xx年教学工作会议。

10、办好第11届青年教师讲课竞赛。

**学校教务处工作总结美篇篇四**

1.加强教师的师德修养，学习中学教师职业道德规范。通过多种形式深入开展以“爱岗敬业、热爱学生、优质高效”为主题的活动，宣传教育法规，严禁侮辱学生人格、体罚或变相体罚学生，努力提高教师爱岗敬业，甘于奉献的自觉性。

本学期进行了多次评教调查，来了解掌握教师的教学行为，杜绝教育教学中的不规范行为。对教学中存在的问题及时交流，更正。规范教师的教育教学行为。

2.以教育局的“创建特色学校，创建高效课堂”为契机，配合县教育局的“教师技能大比武”活动，进一步开展读书、青年教师基本功竞赛（做中考试卷）、校内教学研究课、教育教学论文及案例的撰写活动，以赛带练，促进全体教师教育理论和教学技能的提高。有10人次获一等奖，有30多人次获二等奖。

3.抓好师徒结对工作。本学期加强师徒结对工作的过程管理，组织召开师徒座谈会、师傅示范课、徒弟汇报课等活动，评选学校优秀师徒，充分利用学校现有的教师资源来培养学校的年轻教师，促进其快速成长。

4.积极组织、合理安排教师到兄弟学校或先进地区观摩学习，本学期先后到开明中学，南京树人外国语等学校听课，交流。并邀请盱中、教研室等专家来校开设讲座，指导，拓展教师视野，丰富教师体验，提升教师水平。

5.在教师中开展理论学习，每周用公开课，研讨课等形式促专业成长，互听互评，写教学反思常态化。协同督导室对部分班级的教与学的情况进行调研，商讨对策。

提高课堂教学效率是永恒的话题。进一步深化“创设情境、启迪思维、自主学习、合作探究、精讲精练、及时反馈”教学模式的深化。

本学期重点对作业情况问题进行了研究，针对不同的学科提出不同的要求，尽可能地编制出高质量的作业，检查方式有年级组检查，由教务处抽查。

规范考试及试卷分析。本学期组织四次测试，部分学科请外校老师命题，及时了解外校的动态，调整课堂教学策略。期中考试后就开始谋划期末试卷的制订，研究考试大纲，列出细目，仔细对照比较，力争符合中考要求。

对中考说明进行比较对照，与学科组研讨中考命题走向，指导学生的学习、考试的方法。提高学生的综合素质。

规范教学行为，进一步明确并落实教学常规各环节（备课、授课、课后反思、作业批改、补差与提高等）的要求，坚持“教师为主导，学生为主体，训练为主线，思维为核心，能力为目标”的教学原则，以学生发展为本，积极、主动地推行课堂教学改革，提高课堂教学的有效性。严格教学常规的督查，加大对教学过程监控的力度。通过推门听课、学生座谈、问卷调查、管理人员巡查等多渠道了解教师的课堂教学情况，及时做好总结和反馈工作，切实提高课堂效益。

1.深化听课反馈形式。充分发挥老教师、备课组长等骨干教师的引领示范作用，对教师的课堂教学充分检测、调研，随时掌握教学动向、找出影响教师发展和课堂教学效率提高的制约因素，加以分析研究，找出解决问题的办法，公开课可一课一议，一课多上等。

2.制定合理的教学评估考核方案，加大教学工作考核管理力度。结合教育局今年对学校教学考核的思路，进一步完善我校教学质量评估考核体系，在科学评估考核考试成绩的同时，深入教学前沿，对教师的教学常规、课堂教学效率，进行检查考评，及时解决发现的问题。

3.构建学生学习效果反馈体系，加强督学指导，帮助教师及时诊断教学过程中存在的问题，不断改进和完善教学模式。实行学生对教师课堂教学行为的监督，由学生干部每天记录，年级组汇总，每周上报，教务处每月汇总。

会同督导室、年级对在诊断练习中滞后的班级学科进行跟踪调查，共同商讨对策，对班级存在的问题召开学生座谈会，教师座谈会，及时纠正不良行为。确保课堂教学质量的不断提高。

1.强化集体备课。继续认真落实好集体备课制度和超前一周备课制度，个案提前两周备好。至少两周一次，进行检查。教务处将定期或不定期检查，并及时将检查情况及时反馈。

2.完善听课制度，改进检查方式。教师听课以听本学科的课为主，必须有听后感；组内研究课，备课组必需有书面评价记录；对学科组内出现滞后的班级学科要进行跟踪听课，集体会诊，研讨解决方案。教务处对听课情况的过程检查，并及时公布。

3.作业。布置作业要做到“四精五必”。（四精即“精选、精练、精讲、精评”；五必即“有题师必先做、有发必收、有收必批、有批必评、有错必纠”，）全体教师要采取措施做到作业定量、定时，杜绝抄袭、不做等不良现象，做到，要么不做，做就要达到效果。

4.规范考试及试卷分析。

（1）认真组织命题，提高命题质量；每次命题后组织对试卷进行评比，定格次。

（2）年级组严密组织监考、阅卷、录分等工作，确保考试的信度和效度；

（3）加强试卷分析指导，提高试卷分析的质量。严格按周练、月诊断的试卷讲评要求去做。

5.抓好提优补差工作。

在加强提优管理的过程中，对年级优秀学生进行分析，找出其薄弱学科，交给相关老师辅导，及时与家长沟通，进行重点辅导，每隔一定时期，进行跟踪分析评价，促进优生平衡发展。各年级对优秀同学进行思维拓展训练。

6.继续组织全体中考学科任课教师认真钻研课程标准、教材，尤其是近几年中考试卷，考中考试卷，在强化“双基”的同时，努力培养学生的创造性．发散思维和解决问题的能力，课堂上要以学生为主体，教给方法，以适应新课程带来的中考评价方式的变化。

各位英语老师和班主任重视英语教学，培养培养学生学习兴趣，教学工作要落到实处，做到了英语单词日日清、课课清、周周清、月月清，课文尽量做到每课会背诵。利用零碎时间组织学生听读英语。

加强文科的诵读。开展系列讲座，扩大视野，增长知识面。继续开设研究性学习课，加强学科实验教学，为物理和化学学科的学习奠定基础。初二物理能加强实验教学，激发学习兴趣。培养观察能力、动手能力。

开展“高效课堂研究月”活动，调动老中青教师的积极性、发挥各年龄段教师的特点团结协作，营造人人关心课堂教学、人人研究课堂教学的氛围。加强反思性教学的研究与探索，开展主题教学研究活动。

以县“教师技能大比武”活动为契机，发动全体教师参与课堂教学研讨，以提高课堂效率为核心，研磨每一节课。承办县优课评选活动，市民间艺术进课堂等活动井然有序，受到好评。

在江苏省第二十三届金钥匙科技竞赛中，我校成绩斐然。我校荣获“科技教育先进校”称号，柏玉基校长被评为先进科技校长，马文学被评为科技教育先进个人，佟利、陆雪霞、魏树东、陈宗平被评为优秀科技辅导员。全县中学共有8名同学获省特等奖，我校独占4人；13人获省一等奖（全县共20人）；31人获省二等奖（全县共51人），52人获县一等奖，28人获县二等奖。各项获奖人数均列全县各校榜首。50多人获优秀指导奖。

在县教育局举行的“教师技能大比武”中，有15人获优课一、二等奖。王梦贤、郭志玉、

等四位老师获市优课一等奖。仲维新等9位音乐、美术老师获优秀指导奖。

多名学生参加县市作文大赛取得优异的成绩，赵皓然同学获省初中生现场作文大赛一等奖。

本学期承担了县教研室举行的县教师大比武的优课评选活动，省中学生书法考级考点，市民间艺术进课堂的展示会等活动受到了参加人员的好评与市县领导的肯定。

本学期多次对学生的学籍进行整理，排查存在的问题，及时与班主任及家长沟通，宣传相关政策，严格按照县学籍管理的相关规定做好休学、转学、复学等工作。本学期对存在问题的学生，通过电话发通知的形式与家长联系，通报相关情况，及时宣传学籍管理政策。

1.备课中还存在生搬硬套的现象，未能仔细研究教材，钻研中考说明等。

2.课堂上讲得多，启发的少，做的多，方法指导的少。

3.课堂的规范性不够，不能严格按“六步导学”去做。

4.作业有粗制滥造的现象。选题不精，资料未能很好运用。

5.试卷的讲评，纠错不够到位。作业的讲评不规范。

6.活动开展缺少体系。未能形成系列化，常态化。

**学校教务处工作总结美篇篇五**

学校教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：

1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了初中学部总课表的制作、制定了教师教学考核细则、教师“青蓝工程”的建立、兴趣小组的成立、文学社与英语俱乐部的成立等。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了初中部教师教学考核细则，初步建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、两次学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多种教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加省、市、校各类教学教研活动，如：英语教师杭外学习取经；语文组、数学组、科学组和艺体组教师分别参加了市一级的教学活动，教师表现积极出色。同时加大了对青年教师培养的力度，建立了“青蓝工程”，组织了行政领导及各教研组跟踪听课、指导，尽力做好传帮带工作。

6、重视并时常督促教师落实校领导提出的“十个一工程”，鼓励教师积极撰写教育叙事与论文，共上交36篇，上传教学随笔与课件30个。同时积极在校园网上及时上传教育教学新闻好几十条，为丰富充实乐外校园网做出了一定贡献。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了两次月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析；也积极组织了两次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

本学期，教务处在校长室的领导和指导下，在全体教师的积极支持下，根据学期初明确的“以全面实施素质教育为核心，以培养和提高学生的创新精神和实践能力，提高教学效率和质量为目标，以优化教育教学管理为重点，以加强队伍建设为保障”的基本思路，较好地发挥了教导处的管理、指导和服务职能，在学校的教育教学工作管理、校本教研，提升师生的整体素质等方面，做了大量的、具体的工作。现总结如下：

教师是开展学校工作的主体，只有有一支稳定的可持续发展的教师队伍，学校的工作才有活力，办学品位才有提升。加强校本教研，开展校本培训是建立一支稳定的可持续发展的教师队伍的重要途径之一。基于这样的认识，开学初就制定了校本教研计划。一是，建立了“有效教学”教研工作制度，实施“青蓝工程”，逐月对教师参加教研活动、培训学习、论文撰写、听评课等情况进行考评，促进年轻教师的专业成长；二是，开展形式多样的“自我反思、同伴互助、名师引领”活动，促进了年轻教师专业素养的提高；三是，在全校范围内发出了了“自主学习、修我内功、强我素质”的倡议，现在，读专著、看实录、抒感想、写反思已成年轻教师的自觉行为。

教学质量是学校的根本，有有效的课堂教学才有质量的根本，而这离不开有效教学管理和规范的教学行为。本学期依据《河北省中小学管理规范》，结合我校实际情况修订了《东罗中心小学教育教学管理制度》、《东罗中心小学教学五认真实施细则》和《教学、教研工作月查月评方案》，以此来强化师生的法规意识，规范教师的教学行为，严格教学五认真管理，具体做到“三抓”，即抓备课、抓课堂、抓作业。

抓备课。每个月通过定期、不定期的进行了备课检查，看是否达到备教材、备学生、备教法学法，勤反思的要求；抓课堂，规定校长主任每周深入课堂不少于两次，教师每周听课不少于一节，主要查课前准备是否充分，听师生互动是否和谐，看课堂教学是否有效；抓作业，主要查学生每天作业是否达到“五严”规定要求，看学生书写是否规范，老师批改、反馈是否及时。

通过这些教学常规管理监控措施，对教师教学行为进行全程跟踪管理，尽可能地去避免教师课堂活动的随意性和无效性，确保课堂教学在规范化、有效化、正常化。同时也使广大教师积极借鉴同事教学经验，促使他们学会发现问题，学会思考问题，会解决问题，有利于促进广大教师快速成长。

教育的首要任务是学生良好行为习惯的养成、人格的塑造，不求学生个个都成才，但求他们个个都成人。因此，我们一贯坚持以常规教育为主线，以丰富多彩的活动为载体，坚持学生行为习惯规范化、艺体活动经常化、学生发展个性化、确保个个学生健康快乐成长。

行为习惯规范化。一是，班主任以《中小学生日常行为规范》和《小学生守则》为主要内容，利用晨会、班会对学生坚持持久的德育教育和文明礼仪教育，开展“人人争做优秀小公民”、“向不文明游戏告别”等主题活动。二是，从“四不”抓起，开展“四不从我做起”竞赛活动，建立“红领巾监督岗”与值日教师一起全天候多方位检查仪表仪容、校园环境、教室卫生。促进了学生良好行为规范的养成，使校园天天都有清清爽爽的环境。

艺体活动经常化。除按课程计划开足开齐上好各门课程外，根据上级文件要求，制订了行之有效的课外活动方案，确保学生每天有一小时的体育活动。精心组织学生参加《国家体质健康标准》测试，测试合格率达98%、优秀率63%，组织三至六年级学生参加“迎新年趣味运动会”。

学生发展个性化。从培养学生能力，发展学生个性出发，结合和教材内容和教学要求，开展形式多样社会实践活动，不断丰富学习的形式和内容，拓宽获取知识的途径和方法，在实践中将学科知识内化为创造力。利用国庆假日，开展了解家乡过去，展示家乡的现在，展望家乡未来综合实践活动。

“服务、指导、规范、创新”是教务处工作的几个关键词。本学期，教务处工作人员，本着一切为师生服务，一切为教育教学服务的思想。坚持一切为教师服务，想他们所想，为他们的工作、进步和成长搭建展示的平台。坚持一切为学生服务，给予无私的关爱，为他们健康快乐成长创设良好的环境。坚持一切为教育教学服务，指导教育教学工作，规范教师的教育教学行为，为学校依法办学提供有力保证。本着对校长负责、对学校的发展负责的态度，发挥了学校中枢神经的功能，无论是工作检查还是组织活动，无论是档案管理还是学校创建，都能积极主动地、不折不扣地予以完成。为学校进位争先、稳定发展创造了良好条件。

细细反思，一学期以来虽小有成效，我们的工作仍存在有待改进、提高和甚至废弃的地方。具体体现在：

1、在学校制度的执行上，常做泥瓦匠和木匠，不想做铁匠。如：五认真检查、教学常规执行情况巡查、对教师按时完成工作任务的记载等方面，不能按章考评。

2、深入校内课堂听课不正常，与教师交流次数不多。对教学过程监控机制不够完善。

3、集体备课不正常，备课流程不规范，课前准备不充分，教学反思质量也有待提高。

4、补差工作做得很多，但档案资料不健全。

回顾一学期教务工作，在校长室的正确领导下，依靠全体教师的共同努力，取得了较好的成绩。谢谢你们！感谢全体教师对我们工作的大力支持！正是有你们的支持，有你们无私奉献的精神，展望新学期，我们更加满怀信心，相信在校长室的正确领导下，在我们东罗中心小学全体师生的共同努力下，一定能取得新的更大的成绩。

**学校教务处工作总结美篇篇六**

教学不是为了考试，这是教学的本质；考试能够促进教学，这是考试的功能，也是教学的特点。教务处一则坚持月考制度，一则规范月考制度。各年级每月考试。每个年级的月试题要统一，改卷时间要统一，评分标准要统一；考试过程中开考时间要统一，终了时间要统一，严肃考风考纪要统一。评卷工作结束后，任课教师要及时将成绩交到教务处备案；要及时对学生讲评试卷，讲评时，不仅要指出学生错误的结果，还要分析学生犯错的原因，启迪学生思维，教会学生做题方法，提高学生做题能力，又回过头来带动教师的教学。表彰先进，激励后进，为形成你追我赶的学习风气起推动和促进作用。事实证明，以考促教不是一种奢望。

**学校教务处工作总结美篇篇七**

紧张而又忙碌的一学期又将结束了。回顾本学期的工作，在校长、主任领导下开展工作，一直本着为教育教学提供优质服务的思想，坚持在学习状态下积极主动做好每一项工作：

1、对本职工作责任心强，态度端正，认真踏实，热情周到。

2、搞好教务处卫生工作，完成学校领导分配的其他任务。具体工作：

（1）发放作息时间表、教学计划表、登分表、课表及其它教学用品与资料。

（2）编制各种教学表册，检查登记教师计划、备课、成绩册、质量分析、工作总结等常规资料。

（3）做好教师用书的分发、保管等工作，并记录。

（4）做好期中期末统考考务安排、学生奖励统计等工作，并按要求和有关规定及时填报，并存档。

（5）做好各种考试的报名工作，办理毕业证书。

（6）掌握各班学生变动情况，统计上报与之有关的表册。

（7）全面负责教务处相关文字、表格的打印、发放、保存等工作。

（8）做好教学资源的管理工作。

（9）按时、保质完成上级部门布置的各项任务。

（10）接受学校临时安排的各项任务。

本学期主要从以下几个方面进行总结，以便使今后的工作做得更好。

我本着为教育教学提供优质服务的思想，平时，有的教师需要打印教学资料，我都尽量帮忙，特别是每次的期中期末考试，我都按班级或按考场的人数分好。有的老师在打印试卷或表格时打斜了，我都会在印刷时主动帮忙纠正。有时遇到急用，为了保证资料及时到位经常延时下班或主动加班。

每次期末考试结束前，我将试卷妥善保管，考试时交主考过目。考试结束后，我都会将余卷留存，并保管好相应的磁带、答案。

今后努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己。

本学期以“埋头苦干，争先进位”为教学工作的总要求。以“规范教学过程、细化教学行为、提高教学质量”为工作重点，切实强化了教学常规工作和教学“五认真”工作，基本完成本学期的工作目标。

1、实行了“三项制度”。

一是校内教学调研制度。

二是行政人员听评课制度。本学期进行了三次听评课活动，每次都材料汇总后，在教职工会上由校长进行点评。

三是通报分析制度。

针对每次教学调研、行政人员听课和重大考试，及时将情况向全体教师进行了通报分析，针对每次考试，高一、二年级以备课组为单位各进行了二次质量分析会，高三年级则以班级为单位和备课组为单位进行质量分析会，面向全体学生进行教学质量跟踪调查，切实关心每一位学生的成长。

2、坚持教室日志的记录。充分发挥课堂的主渠道、主阵地作用，切实提高课堂教学的效益。通过“教室日志”，及时了解每周教学动态。

3、强化“五认真”检查。在期中考试期间对全体教师的备课笔记和作业批改情况进行了检查。共检查了172位任课教师的备课笔记和听课笔记，其中优秀备课为39.5%，良好备课为59.3%，合格为1.2%。作业批改优秀占44.0%，良好占55.3%，合格占0.7%。教学后记共3271篇，人均19篇。

4、进行了学生民主测评。对教师的教学情况进行了由全体学生参与的民主测评。高一年级的满意率平均91、92%，高二年级的满意率平均为95、97%，高三年级的满意率平均为92、21%，本学期满意率三个年级均超过了90%。针对学生测评中出现的问题，由教务处及时组织学生座谈会进行全面了解和找个别教师进行谈心。

成立了新课程领导小组和课程管理小组及选科指导小组和研究性学习领导小组，制订了《江苏省昆山中学新课程实施方案》，规范了我校新课程的实施。

1、培训学习。本学期高一部分教师参加了省级培训21人次，参加苏州市级培训16人次，参加昆山市培训73人次。通过培训，使高一全体教师对新课程的理念和实施策略有了认识，为新课程的实施提供了保障。

2、校内研讨。在学校新课程领导小组的布置下，教务处与教科处通力协作，成功举办了高一新课程研讨活动。本次活动分为文科和理科二组，教师都能畅所欲言，围绕新课程的理念与实施发表了各自的看法，达成了一定的共识，收到了良好的效果。各备课组内积极探索，一周进行多次备课组活动，做到了人人参与，献计献策，营造了良好的研讨氛围。

3、邀请专家共同研讨。利用学校对外公开教学的时机，邀请了扬州大学教科院10位专家教授来校作指导。专家与教师就新课程展开了面对面的坦诚的交流与研讨，为我校新课程的实施提供了理论基础和强大动力。

4、逐步开展研究性学习。根据新课程的要求，高一年级开设了研究性学习课程，我们采用集中时段、分步实施的方法。本学期共收集到课题22个，全体学生均选择了自己参与的课题，参与面100%。本学期完成课题的前期工作——开题报告。

本学期共组织了各类考试11次，共453场次。考前对教师和学生分别进行考务、考纪的培训，增强了考试的严肃性，对考试过程中出现的违纪现象进行公示制，确保了考试的客观、真实、有效，形成优良的考风、班风和学风。各类考试在总务、德育等处定的协助下均能顺利进行，无一重大错误发生。

高一、二年级月考2次，期中期末考试，共4次；高三年级组织了摸底考试、xxxx年高考综合考试和期中期末考试，共4次。高二分班摸底考试1次。

10月高二信息技术等级考试，合格率98.37%。xxxx年江苏省高考综合考试一次合格率98.7%，有12人次不合格。

1、公开教学活动。本学期成功举办了以“自主、合作、探究”为主题的对外公开教学活动，采用重点推出（22节课）和全面公开相结合，做到全体教师参与，同时也扩大了苏州市、昆山市二级带头人和教学能手的影响；通过对外公开教学，为全体教师提供研究、参与的舞台，提升教学水平；通过对外公开教学，充分发挥“四”普通高中的示范作用和辐射功能。本次公开教学邀请了扬州大学教科院10位教授参与听评课，并就高中新课程实施过程中存在的问题、困难与课程管理、评价问题和相关教师作了广泛的交流。

2、参加了昆山市“百节优秀课”展示活动。本学期，学校推出了7位二级学科带头人向全市进行了教学展示，反响很好。同时派出了36位教师参加了本次展示观摩活动，为年轻教师提供了学习的机会。

3、加强对各类考试的研究，深入对高考的研究。组织05届高三教师研究\_\_\_\_年江苏省自主命题的试题，编写了《\_\_\_\_年高考试题评析》，对本届高三的复习工作起到了指导作用。组织部分教师参加了“\_\_\_\_年江苏省高考信息与经验交流会”。

4、外出学习。本学期，共派出47人次外出听课、学习；参加各类研讨会、观摩会、学科会议等活动共190人次。

5、加强教师听评课活动。教龄在3年（含3年）内的青年教师听课节数不少于30节，中层以上领导、教研组长、导师听课节数不少于20节，其他教师听课节数不少于15节。期中检查的结果是全校人均听课11、68节。

本学期各教研组均能正常开展活动，组内公开课共45节，每次公开课均有听评课记录和教案汇集，收到了较好的效果。

1、学科期中成绩。高一、高二在教学成绩方面取得了预期的目标，期中考试中，高一年级确立了优势，总分796、17：775、99，900分以上的人数：42，其中高3分以上的学科有：数学、物理、化学、政治、地理；高二年级体现了选科的优势，平均总分510、51：497、22，600分以上的人数27：12，其中高3分的学科有：数学、物理、化学、历史和地理。高三年级与常熟中学相比，平均总分低28、77分，存在一定的差距，600分以上的高分人数为32：93，低于常熟中学5分及以上的学科有：数学、物理、生物、政治和历史。

2、加强了竞赛等课外辅导工作。成立了学校学科竞赛领导小组，确立了以部分教师参与的竞赛辅导责任制。

组织学生参加全国中学生化学竞赛，获江苏省二等奖12人、三等奖17人；

组织学生参加第八届北京高中数学知识应用竞赛，获二等奖1人、三等奖3人；参加第八届北京高中数学知识应用论文比赛，获二等奖3人、三等奖4人。

3、积极开展课外活动。语文组利用中午时间组织高一全体学生的课外阅读活动并组织了征文比赛；高二语文和英语备课组开展了课本剧比赛，并参加了第四届校园文化艺术节的汇报演出。艺体组利用课余时间开展了形成多校的体育活动比赛和文艺活动，确保了本届艺术节的成功。

1、进行了昆山市青年教师“一、二、三”工程的考核。

2、鼓励中青年教师参加各级各类教学评比和论文评比。获苏州市教学基本功竞赛二等奖1人，获昆山市教学基本功竞赛一等奖4人，获昆山市评优课特等奖1人、一等奖1人，获昆山市“百节优秀课”评比一等奖5人、二等奖4人、三等奖3人。获苏州市论文评比一等奖2人、二等奖6人、三等奖5人，获昆山市论文评比一等奖2人、二等奖4人、三等奖1人。

3、开展了校内青年教师课堂教学竞赛活动。本次活动共分二个阶段进行，先在各教研组内进行评比，推出优秀者参加学校的评比，通过评比，分别评出了文科组和理科组一等奖2名，二等奖3名和三等奖3名。

4、组织青年教师参加了“昆山市青年教师的文化测试”。

1、实验室进行了管理人员的调整，各室均对内部器材进行了重新整理，进一步健全了台帐资料。实验开设率高。

2、图书馆规范了阅览室的开放时间和人员值班；完成了\_\_\_\_年度书报征订工作；完成了下学期教材的征订。

3、医务室完成了高一年级的健康登记、病史调查和常规体验工作；协助工会进行教师文明办公室的检查；协助工会完成了教师健康登记工作。工作台帐资料齐全、规范。

4、文印室制订了关于试卷印刷和复印的规定，并规范了登记方式，有效地控制了纸张的浪费。

5、接待和安排了南京师大、苏州大学等6所院校的应届毕业生的教育实习指导工作。

**学校教务处工作总结美篇篇八**

本学期开始，教导处注重以下几个方面的工作，以取得更好的成绩，同时开展加强课堂教学的优化工作。以下是本学期工作的总结：

成绩持续上升。在暑期开学后，学校进一步深化了“三横两纵一体化”管理模式，加强了竞争意识。具体措施是重新分班三个年级，并均衡地分成东西两个学部。同时东西两个学部也重新选拔了教师，实现了平等竞争和在同一起跑线上竞争。这种竞争机制在教师和学部领导之间建立了起来，极大地激发了他们的积极性。

学校通过多种途径吸收和学习全国各地的先进经验。学校先后两批派员到江苏洋思中学重点实验学校进行经验学习探索，结合学校实际情况，融入创新和批判思维，在近一年的学习探索后，取得了显著成果。在本学期，学校更加重视优化课堂教学，提出优化课堂教学是搞好素质教育的主要阵地的观点。当学校获得河北衡水中学的先进教学经验后，校委会立即召开会议，制定可行的学习计划和落实推广的措施，包括每个办公室都要复印先进教学经验，并及时分发到教师手中；规定学习笔记不少于一万字；将每周二、周五的课外活动作为学习时间；各办公室必须配备学习宣传栏；撰写论文和心得体会并广泛探索应用。学校也安排举行全校公开课，评出20位标兵，通过学员的优秀展示和教师的优秀教学实践应用，极大地推动了课堂教学的改革。教师们也都对此推行的新方案表示一致认同，觉得这几招把传统教学的老办法都改换了新的方法。

本学期教学常规工作有条不紊地进行，学校工作力度加强，教师自觉配合，教导处也给予了得力督促。教师们对学生的作业实行全批改制，改变了以往只打突击、应付检查等弊端。自推广洋思经验后，大部分学生的\'作业都可以在课堂上完成，这大大提高了教学效果，得到了乡教委的好评。

为了严肃考试纪律，石家河中学在每次考试前，严格宣传学校制定的《关于严肃考试纪律的有关规定》，要求教师深入学习，全校学生组织认真学习，形成了抵制作弊的氛围。学生学习的积极性相比上学期有所提高。

为了调动教师的工作积极性，学校领导认真学习其他地区的经验，转变教育观念，推行变“精英”教育为“大众”教育，将教师考核的重心从过去的20%学生转变为80%学生，引导教师关注每个学生的学习情况，取得了良好效果。

在教研教改方面，教导处积极推广“洋思教学法”，实行分层教学，让每个学生都能得到充分的教育，同时规定对后进生要有针对性的作业安排，避免歧视。此外，教导处重视优生的培养工作，统一发放作业卡，在县级视导工作中受到好评。

本学期教导处将学生成绩的提高作为目标，严格控制上课、作业、考试等方面的要求，对缺勤学生进行严格登记，并实行补课制度。召开初一优生座谈会，鼓励学生再接再厉，取得好成绩。此外，半年时间改变了学生学习的松散状态，形成了紧张的学习氛围，受到各方好评。

以上工作取得了一定进展，但还需进一步完善、充实和改进。希望领导同志能够指出不足之处。

**学校教务处工作总结美篇篇九**

本学期我们把各方面的工作纳入到课程改革的体系中，并切切实实地加强了对\"实施课程\"的指导。

1、加强学习，立足校本培训，全员参与。重点学习《基础教育课程改革纲要》、《义务教育课程设置实施方案》、各学科的课程标准等文件，通过学习，明确新课程的指导思想、教育观念、改革目标和任务，相关政策和措施以及新教材教学的具体操作等。

2、加强新设课程的实施研究。重点进行新课程任课教师的上岗培训，坚持做到先培训，后上岗，不培训，不上岗。

3、大力宣传课程改革的必要性和紧迫性，使教师、学生、家长和社会各界形成课程改革的共识，创设课程改革的良好氛围。

教学质量是学校的生命线，教育质量的优劣直接影响到学校与教师在社会上的声誉和形象。为此，本学期我们做了以下几点工作：

1、开学初要求语数老师排出百分之二十的尖子生和学习有困难的学生，根据本班的实际情况，找出存在的问题，分析问题的根源。每周安排培优辅差各两次辅导，增强教师的质量意识，共同寻求科学合理、切实有效地提高教学质量的对策。

2、强化教学过程管理，在备、教、改、辅、考等各个教学环节上，狠抓规范，落到实处。

上课，要严格执行课程设置方案，把握好教学进度，大力推行教学现代化手段，积极探索教育信息技术和学科教学整合的途径和方法，结合教材实际，积极组织学生进行自主性学习、探究性学习、合作性学习，在传授双基的同时，重视学习情感与学习能力的培养。本学期每位教师听课10节以上，学校领导听课不少于15节。

作业布置有明确性和针对性，不机械地重复地盲目地抄写，注意作业的深广度和份量，及时检查、批改、讲评。

认真组织平时测验、月考、期中考试和期末考试，以考促学，教师认真做好阅卷、分析、讲评工作，努力为学习有困难的学生学业特别辅导，同时加强他们学习兴趣、学习态度和学习习惯的培养。

3、抓好教研组建设，教研组长和教师共同参与、协调学校教学管理工作。教而不研则浅，研而不教则空。以研促教是科学是第一生产力的体现。通过教研活动，大家相互交流、相互学习，取人之长补已之短，共同提高。教研组长认真组织教研活动，做到了时间、地点、人员、内容、主持人“五落实”。各次教研活动人人谈心得、谈体会、人人有记录。对于组内开设的常规课、汇报课、示范课、研讨课等公开课，人人参与听课、评课，并形成了良好的教研氛围，促进了教研活动质量的提高。

4、求真务实，进行教学常规大检查。我校每四周一次全校教师常规工作检查。我们加大了教学调研的力度，对部分年级、部分学科的课堂教学质量的调研主要采用听、看、测、问等形式。听：即听随堂课；看：即看教师的备课、辅导笔记；测：即是对学生的学习状况进行抽测；问：即问卷调查，了解教育教学中突出的问题。不定期检查与随机抽查相结合，对任课教师写教案及批改作业情况进行检查，并记录在案，通过此举督促教师备好课，批好作业。

良好管理体制和一支高素质教师队伍，是我们顺利实施课程改革，提高教育质量的`重要保证。抓好队伍建设是我校工作的一个重要任务。

1、抓好教师的培训工作，本学期配合县教研室，有计划做好教师的培训工作，对全体教师进行了新教材培训，并组织教师参加了教材培训。同时发挥了中老年教师的传帮带作用，抓好中青年教师自身的再提高工作。

2、抓好骨干教师的培养工作。本学期启用了祝海明、刘景龙等一批既肯干又能干的骨干教师安排到教学的重要岗位上去挑大梁、压担子。尽力为他们提供展示个人才能的条件与机会，同时组织了一些教师外出观摩，听取专家报告，进行学术交流等活动，为他们“充电加油”。

3、加强教研力度，积极开展教研活动。学校成立的语文、数学、综合三个教研组紧紧围绕学期初制定的教研工作计划，有计划、有步骤地开展教研活动，共开展集体活动二十多次，期末还对教研组工作进行考评，使教研工作走上了新台阶。

建立规范的教学秩序，创设良好的教学环境，是提高教育质量的重要保证，也是一所学校崭新的精神面貌的具体体现。

1、课程标准是教学大法。是在具体的教学领域和实践中必须遵循的\"法律\"，因而严格地按照课程标准来开设课程，安排课时，制订教学进度，控制学生在校活动总量。教师在具体执行时，无随意变动课程、增减课时，坚决做到了专课专用。

2、抓住了新学期刚开始的有利契机，加强了对《小学生日常行为规范》的贯彻与落实，坚持不懈地抓好了学习常规的训练与课间活动的管理。并积极地发动学生参与到“创建卫生学校”活动之中，努力创建了一个洁净、文明的校园。

工作展望

1、积极开展与兄弟学校的双边交流活动，通过交流，提高教师业务素质。

2、加强师资培训力度。坚持以自学为主，集体培训为辅的培训方式，鼓励教师主动自觉学习，切实提高业务水平。

3、深化教学岗位的聘任、考核、评价等方面的改革，建章立制，奖勤罚懒，优胜劣汰。

一份耕耘，一份收获。在本学期的教学、教研活动中，我校取得了许多可喜的成绩，但这些都已经属于过去，我们教导处仍将继续保持谦虚、开拓、创新的精神，做好今后的教学、教研工作。

**学校教务处工作总结美篇篇十**

本学期，教务处在校委会的领导下，与教研、办公、德育、总务、宿管等处室，年级部、教研组等职能部门亲密协作，全体同仁团结一样、与时俱进、奋力拼博、勤奋工作，保证了教学工作的顺当开展，完成了学校布置的各项工作。现总结如下：

1、制定学期部门工作安排，并刚好印发，以指导学期教学工作。

2、在校行政的领导下，努力完成教务处日常事务工作，依据老师人员结构状况和班级编制，加强与老师的沟通，征询、交换学科看法，落实支配好老师课务，为学校教学的正常运转做了大量的工作。

3、严格执行国家课程安排，努力开齐开足各类课程。同时，依据课程标准，支配课时，排好课表，以保证教学工作正常有序进行。

4、布置学期工作，支配学期活动，明确工作要求，并依据学科特点制定好各科的教学安排。

5、着力学校教改班级团队建设，内容涉及新生入学教化、起始年级小组建设展示、全校优秀合作小组展评活动等。

1、强化领导责随意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研，乐于奉献。围绕学校“导学案”教改接着重点抓课堂教学改革，以教学现场为载体，随堂听课，做到“刚好看，课上听，随时查”，发觉问题刚好指正，对教学工作进行全程跟踪管理，全学期支配各类听课活动达120次之多。

2、进一步以新理念指导课堂教学改革实践，围绕年级部备课组、教研组、全校老师三个层面开展“有效教学”，结构化预习、自主学习、合作探究、展示评价诸环节使课改深化课堂，让课堂充溢活力。

3、加强教学过程的检查，刚好收阅老师的听课记录、导学案（课前备课教案）、集体备课笔记，抽查了学生作业，视察老师的随堂课，定期了解教学安排的实施状况并分析检查状况。

4、组织做好学科素养检测，细心支配拟题，周密实施过程，不断完善监考、巡察守则，使命题、监考、阅卷、成果统计及质量分析等相关工作不断规范化；突出学科素养检测质量分析管理，并分不同层次不同人员不同要求召开质量分析会，沟通状况，分析问题，确立目标，提出准备。

5、针对起始年级的`实际状况，编印校本教材《赢在起点》，通过部组、学校多种渠道组织落实课程内容；帮助德育处组织其他年级学生开展励志班会活动，疏导心理、鼓舞信念，明确目标，提出要求，增加干劲。

6、通过学情问卷调查，组织学生参加评教活动。

1、学习以“导学案”为载体的教改活动要求，以探求符合我校实际的教学思路和教学方法，不断完善集体备课、课前备课、听课、评课制度。

2、围绕“导学案”课堂教学改革，扎实有序支配了推门课、跟踪课、优质课、汇报课活动。

3、开设教学开放活动，借赛课、能手课的契机，接待了旗市兄弟学校、教研机构领导、教研人员的听课指导。

4、组织新老师座谈会，放开心扉沟通感受，促进他们尽快成熟，以便不断增加我校教学发展的后劲。

5、开展全校各年级的“培优辅差”工作，做到了有安排，有成效。

**学校教务处工作总结美篇篇十一**

20xx年建成国家级特色专业建设点1个（农业水利工程），省级特色专业建设点2个（工程管理、艺术设计）。

2、精品课程建设

20xx年建成省级精品课程2门（数据结构，液压与气压传动）。

3、教学团队建设

20xx年建成1个教学团队（机械类专业基础课程教学团队）。

4、实验示范中心建设

20xx年申报2个省级实验教学示范中心（工程机械和大学物理，12月20日答辩）。

5、参加教育部2项重大调研：大学生实习基地建设（河南省8所高校）和卓越工程师教育计划（全国104所高校，河南省5所高校）。

**学校教务处工作总结美篇篇十二**

本学期，教务处在学校党政的领导下，紧紧围绕学校工作目标，坚持“绿色教育”理念，围绕“课改”主题词，继续深化课改。坚守“以人为本”的教育思想，遵循“立德树人”的根本宗旨，根植“绿色教育”的办学理念，培育“绿润生命，盛及未来”的教学实践体系。积极探索“五环导学三步提升”的课堂模式下各个学段各个学科的教学模式，继续推行集体备课和导学案、练习案的编写，开展了丰富的教学活动，努力促进学生全面发展，不断丰富“绿色教育”内涵。强化教务处指导、服务和督查的功能，充分发挥学科组和年级组的作用，保障正常的教育教学秩序，学校的教学质量稳步前行。

二、重点工作

（一）深化课堂改革，加强督促检查。

1.组织培训讨论，全员参与。

学校召开行政会讨论实施方案，提出了“五环互动三步提升”的课堂教学模式，做好学校各个部门的工作分工，全员参与，相互配合。教务处召开备课组长会议，培训了各位备课组长。召开了学校教职工会议，讲清了课改的必要性和具体操作模式。各个备课组根据本年段和本学科的特点，制定出本学科的课堂模式。

2.树立课改典型，以点促面。

教务处抓住课改的先进典型，组织先进教师进行经验交流。学校利用周二行政会时间，组织了八年级年级组长冯\_\_\_\_进行年级推行课改的经验交流。宋\_\_\_\_老师的小组建设的经验交流。张\_\_\_\_老师的课改后的班级管理经验交流。这些土生土长的经验让老师们有了具体的操作办法。

3.加强备课检查，考核落实。

集体备课已成为我校的一项常规工作，也是课改的重要一环。明确了备课组长和备课组的考核细则，加强了检查通报。做到每周检查，每学期考核评比。

4.指导学案编写，提高质量。

导学案或练习案的编写根据不同学科和学段的具体情况而定。对导学案的编写进行了调查研究，教务处教科室对导学案进行了考核，对于物理组编写的优秀导学案在全校进行了推广学习。

5.加强教学反思，深化改革。

在对备课组长的要求中要求每次讨论要对前一周的教学进行反思，通过反思促进课堂的优化。教务处也集中组织备课组的课改反思，将课堂改革不断深化。

6.组织丰富活动，配合改革。

教务处结合推普周、劳动技术培训等活动，积极组织学生参加了丰富多彩的活动。推普周中结合政教处的读书节，各个语文备课组确定了阅读书目、阅读时间、阅读后的活动，使学生的阅读真正落到实处。劳技活动后进行劳技征文比赛，制作展板进行宣传。各个备课组还结合本学科的特点组织硬笔、绘画、降落伞等比赛，大大提高了学生学习本学科的兴趣。

7.加强课堂巡查，督促改革。

教务处根据课改要求，派专人对学校的课堂教学从面上加强了巡查。发现问题及时通报，保证课改的落实。

（一）规范学籍管理，做到准确无误。

根据新的学籍网上管理制度，进一步规范了学籍管理。本学期涉及到小一和初一新生的学籍信息采集。在以往经验的基础上，注意细节。信息采集培训（突出易错点）——采集文字（必需的信息点）——分班逐一核实（反复核实）——上报——建立档案。严格执行学籍管理的有关规定，切实抓好学籍巩固工作，学生档案、学籍卡以及转学、退学、休学、毕业、等相关资料，规范报表，并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。学籍中出现的个别特殊问题，及时与家长沟通落实。

（二）开展课堂调研，进一步优化课堂教学。

本学期教务处开展了开校课堂调研、六九年级毕业班工作课堂调研，走进课堂，对老师的课堂教学及时诊断，发挥了教务处对教师们指导、帮助、督促作用。

三、常规工作

（一）继续坚持教学常规做到“七个一”。

坚持日巡查制度。由教务处安排人员对课堂教学常规进行每日巡查，做好记载，纳入月教学常规考核。注重提升早读、午自习、活动课的质量。

坚持周巡查制度。每周末教务处牵头组织一次课堂常规的巡查，并将结果在全校通报，发现问题及时整改。

坚持每周随堂听课一节。分管教学副校长、教务主任每周要求听一节随堂课，了解教师的课堂教学情况。

坚持每周访谈一名教师。分管教学副校长、教务主任每周要求与一名教师交流，了解该教师本人、该学科的教学情况和对学校教学管理的意见建议。

坚持每周访谈一名学生。分管教学副校长、教务主任每周要求与一名学生交流，了解该班级及该年级的教学、作业情况。

坚持月普查制度。每月最后一周，教务处牵头组织各备课组长各教师的常规进行一次普查，对每位教师的教学常规进行一次小结，教务处抽查，并纳入了月绩效考核。

坚持每月一次课堂调研。根据学校的教学情况确定调研主题，组织学校的教研组长和骨干教师亲临课堂，进行诊断、研讨、督促，提高课堂效益。

（二）规范备课组管理，坚持“四个制度”。

坚持每周备课制度。要求每个备课组在统一的时间、地点进行集体备课。

坚持教务处每周检查制度。教务处专职人员对每周的备课组工作进行检查

坚持行政联系制度。每个备课组落实联系行政，起到督促指导的作用。

坚持备课组展示活动。不定期的安排备课组在全校进行集体备课展示活动。

（四）合理安排好了大规模的教师们的临时代课。

我们学校情况特殊，外出学习和生病、产假的教师数量很多，加之每位教师的工作量很大，安排教师代课就是一大难题。教务处一班人经常是耐心解释，反复磋商才能落实。保证了学校正常教学秩序和老师们的外出学习。

（五）积极参与学校与家长的沟通工作。

教务处就招生、学籍、课堂教学、教师教学行为等耐心的与家长解释沟通，做到宣传、解释、汇报，充分发挥教务处的宣传沟通职能。

四、工作中的不足及今后努力的方向。

忙碌的一学期即将结束，有收获，有经验，也有遗憾。在下学期工作中有以下打算：

1.坚持课堂改革，继续深化改革，不断完善师生评价体系。

2.导学案编写进一步规范，提高编写质量。

3.考核力度还应加强，加强过程管理，发现问题及时通报解决。

4.教务处内部管理水平还很需要提高，提高教务处的服务质量。

5.勤于思考，勇于创新，围绕绿色教学理念开辟新的工作方法。

教学工作是学校的核心，教务处的工作任重而道远，在以后的工作中，教务处将努力提高管理水平，健全各项制度，加大管理力度，尽心尽职，做好各自分管的工作，团结协作，调动广大教师的积极性，为提高学校的教学质量做出应有的贡献。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn