# 工作心得体会(优质12篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-06-05

*心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。工作心得体会篇一6月x日，...*

心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

**工作心得体会篇一**

6月x日，我正式走进银联商务有限公司河北分公司，开始自己人生中重要的第一份工作，心里非常感激公司能给予我这次试用工作的机会，内心倍感珍惜。初到公司，综合部李主任给我们介绍了公司的基本情况，使我对公司的企业文化、规章制度、服务项目有了初步认识和了解。公司安排我到市场部工作，在部门经理和同事们的帮助下，我很快地对市场部的工作有了初步的认识，自己如何尽快地融入这个集体，掌握业务技能，成了当务之急。在实际工作中，虚心向同事们学习，利用自己所学过的理论知识对照实际工作，加深对实际工作的认识。我要以良好的工作态度以及较强的工作能力和勤奋好学的精神，来适应公司的工作，把握住这次机会，不辜负领导对我的信任。我要努力汲取实践知识，以学生身份虚心学习，协助同事完成部门工作，完成公司的任务。

公司是一个年轻有活力的公司，领导平易近人，员工团结向上，是一个有竞争力的团队。当我在工作中遇到不懂的问题时，领导同事们耐心的指导，鼓励我把工作做好，我很受鼓舞，同时也很努力地去做好领导交办的每一项工作。在公司短短一个月的试用工作期间，我的感触颇多，主要有以下几个方面：

第一、和谐的工作氛围是做好工作的基础。在刚到公司培训期间，韩总就曾教诲我们说“先做人，后做事”，对于领导的教诲和期盼我牢牢的铭记在自己的心中。在工作之中，尊敬领导团结同事，乐于助人，处理好与客户之间的关系，创建和谐的工作氛围，才是我们完成好各项工作的基础。发挥集体的力量，才能事半功倍，学会换位思考，而不是只是考虑自己，才能把工作做得更好。

第二、要有积极进取的工作态度。积极做好本职工作，不推让不懒惰，在点钞、清分上，下苦工练习，在atm操作流程上加强熟练度，尽可能的多去实际操作机器，珍惜每一次学习的机会，打铁还要自身硬，只有业务技能过硬才能从容的面对工作中可能出现的种种困难，顺利高效的完成任务。在做好本职工作的同时要积极配合同事和前辈完成工作，积极进行卫生清理、取回atm吞卡等力所能及的工作。

第三、在工作中要有很好的学习能力。通过不断的学习从而掌握相应技能，一方面向工作经验丰富的前辈学习，在实际操作工作中不只是要用笔更要用心记下来经常出现的故障处理步骤和方法，积极听取前辈的经验技巧。另一方面就是自学的能力，在没有别人帮助的情况下自己也能通过努力，寻找相关途径来快速解决问题。

第四、要有风险意识，严格遵守公司的各项规章制度。在工作中，要严格按照公司的规章制度办事，执行保密条例，要有风险责任意识。作为公司最年轻的一部分不仅仅要为公司带来热情和朝气，大胆肯干的同时更要遵守好公司的规章制度严格律己，才能更好的完成工作。

经过一个月的工作，使我深深的认识到，只有不怕苦不怕累是不够的，更重要的是在掌握扎实理论知识的同时加强实践，熟练的掌握住业务技能，不断地加强学习，完善自己，才能更好的为公司服务。我给自己定下了三个任务：

一、努力实践，自觉进行角色转化。只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同时我个人角色也得从一名学生向一名合格的银联商务公司员工转变 。

二、继续学习，不断提升理论素养。学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。作为一名年轻人更应该把学习作为保持工作积极性的重要途径。

三、提高工作积极性和主动性。一个月的试用期很快就过去了，对于我来说，这才是刚刚开始，在今后的工作和生活中，我将继续学习，深入实践，不断提升自我，努力创造业绩，继续为公司创造更多的价值。

最后，感谢公司领导和部门领导以及同事们对我的支持和帮助，我会继续努力，也期望在三个月的试用期满后，能真正成为公司的一名正式员工和大家并肩战斗的伙伴。把感激化成工作的动力，把握住领导给予的机会，尽自己最大的努力为公司的发展贡献自己的一份力量！

**工作心得体会篇二**

透过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，我对个人进行了认真剖析，深刻感受到自己在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现对自己在思想、政治、工作等方面存在的缺点和不足提出如下整改措施。

1、对党的理论知识学习不够，不深。在理论学习上存在浮燥情绪，在学习资料上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。

2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常经验思考问题，大胆探索的方式方法比较少。

3、工作作风有时不够扎实、不够深入、处理问题有时有时还存在不妥之处，工作中还缺乏足够的用心性、主动性、创造性。自我思想有时还存在。

1、努力强化学习，不断提高思想境界，全面提升自身素质。自己越来越注意到在当今这个与时俱进、知识与信息不断更新的社会里，学习是提高自身素质的第一要务，充分认识到，在当前形式和环境中，只有不断的学习，才能不被这个社会所淘汰，这不但要学习应具备的相关业务知识和政治理论知识，还要学习更多的知识，目的就是为了今后游刃有余的工作打好一个坚实的基础。在学习的过程中更重要的是要不断的提高自身的修养问题，还要强服务意识和职责意识，努力做一个有德有才的大家认可的机关人员，做一个高素质的人。

2、不断提高和改变工作思路，增强创新意识，提高工作水平。我此刻从事的工作，会面临许多新问题，新矛盾和新资料，这就要求我们要不断地更新知识，丰富自己的工作技能和实践本领的同时要善于在工作中开拓创新，提出新的.思路和新见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来。只有这样才能在工作中争创一流。

3、要在工作中埋头苦干，求真务实，提高效率。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关干部的职责。树立高度的职责感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。在工作中克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，在工作中不讲条件，“埋头苦干、少说多做”，把每一项工作做实做细做好，全面提高素质。工作中还要深入实际，了解实际状况，做到心中有数；说实话，办实事，不做表面文章，不搞形式主义。把心思用在具体工作上，把精力放在具体干事上。经常反思自己，做到常学，常思，常用。总之要实实在在做人、高效率做事。

总之，今后我将在局领导和同事们的帮忙支持下，进一步提高思想认识，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改善、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想，多向周围的同事请教；要用开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施来开展工作，处理问题，把工作潜力提高到一个新的水平。

**工作心得体会篇三**

地理信息系统（GIS）是一个利用地理信息技术来收集、管理、分析、展示、查询和处理地理信息的系统。作为一名GIS从业者，我一直在这个行业中不断地学习、磨练技能，并积累了一些心得体会。本文旨在分享我的GIS工作心得体会，希望能够对有志于从事GIS行业的同行们提供一些帮助和启示。

第二段：掌握基本技能。

在GIS领域中，首要的是要掌握基本的GIS技能。这些包括地图投影、地图绘制和地图制作。此外，还需要掌握如何使用GIS软件和硬件以及建模和分析空间数据。另一个重要的技能是能够使用各种数据库和数据管理系统。这样可以有效地对数据进行管理和查询。在掌握这些基本技能的同时，了解最新技术的应用也是关键。必须保持学习和了解新技术的态度。

第三段：工作方法。

在GIS领域中，工作方法非常重要。首先，应该了解和分析现有数据。这需要熟练掌握GIS技术，因为GIS是一个有效的工具，可以帮助我们准确有效地收集、管理和显示空间数据。其次，应该要有优秀的技术和专业知识，以便构建高品质的产出，如图形和报告。然后，我们需要通过各种方法（例如模型，对话机会等）与客户合作。同时，还应该密切关注各个GIS行业的专业网站和新闻来源，以了解当前GIS资源和新产品。

第四段：个人素质。

GIS行业对工作人员的素质有所要求。GIS工作需要具有分析、逻辑思考和系统性思维等能力，这样才能管理和处理大量数据并生成相关的分析报告。另外，GIS领域对于工作人员的耐心和细致精神也有一定的要求，因为GIS数据精细的处理可耗费大量的时间和精力。此外，沟通能力也是非常重要的，要有能力与合作伙伴和客户进行有效的沟通，以避免错误和不必要的误解。

第五段：结论。

从事GIS行业需要具备广泛的知识，如数据管理、地图制作和空间分析。同时，必须具备优秀的个人素质，如系统思考和耐心。除此之外，还需要注意到最新技术、积极进取和持续不断学习。我希望我的这些心得体会可以帮助到正在学习和从事GIS行业的同行们，以期更好地应对GIS行业的各种挑战和机遇。

**工作心得体会篇四**

GPS(GlobalPositioningSystem)是一种利用卫星定位技术的全球导航卫星系统，它已成为现代社会中不可或缺的工具。从最初的导航功能到如今在手机、汽车和航空等领域的广泛应用，GPS的功能和性能不断发展和提升。在我过去的工作中，我有幸接触到和使用GPS，积累了一些心得体会。接下来，我将分享我的GPS工作心得体会。

首先，我意识到GPS的准确性和稳定性非常重要。在使用GPS进行导航时，我发现卫星的信号强度和星座位置对导航的准确性有着重要影响。我学会了选择开阔的空旷地带，尽量避开建筑物和树木遮挡，以确保信号的稳定和准确。在使用GPS进行测量和定位时，我也会选择信号强度良好的天气条件，以避免信号干扰，保证测量结果的准确性。通过不断的实践和总结，我成功提高了工作的精确性和稳定性。

其次，我注意到GPS的实时性和更新速度对工作的影响。在某些特定的工作场景中，如车辆调度和物流配送，实时跟踪和更新位置信息非常重要。我学会了定期更新GPS软件和地图数据，以确保位置信息的及时准确。在导航和定位过程中，我也会及时检查和调整GPS设备的设置和参数，以及时获取最新的位置信息。通过保持GPS设备的实时性和更新速度，我能够更好地完成工作任务，提高效率和工作质量。

此外，我认识到GPS的多功能性和灵活性是其优势之一。除了常见的导航和定位功能，GPS还可以应用于地理勘测、测量定位和地图绘制等领域。我有幸参与了一些测绘项目，在实际工作中学习并应用了GPS的多种功能。我发现，熟练掌握GPS的不同功能和操作方法，可以更好地满足不同项目的需求，并提高工作的效果和效率。通过不断学习和实践，我逐渐掌握了GPS的多功能性和灵活性，使我在工作中更具竞争力。

另外，我深刻体会到GPS使用中的技巧和经验对工作的重要性。通过与其他经验丰富的同事交流和学习，我积累了许多GPS使用的技巧和经验。例如，我学会了使用不同的导航模式和功能配置，根据实际需求和工作场景调整GPS的设置。我也发现在实际操作中，及时记录和保存重要的GPS数据和信息是非常重要的。这些技巧和经验的运用，有效提高了我的工作效率和质量。

最后，我意识到GPS技术的发展和创新对工作的影响。随着科技的不断进步，GPS技术也在不断创新和发展。新一代的GPS设备和软件不仅在定位准确性和信号稳定性上有所提升，还增加了更多的功能和服务。我不断关注GPS技术的最新发展，参与技术培训和研讨会，以保持自己的专业竞争力。我相信通过不断学习和创新，我可以更好地应用和推广GPS技术，为工作的发展和改进做出更大的贡献。

综上所述，GPS工作心得体会涉及到准确性和稳定性、实时性和更新速度、多功能性和灵活性、技巧和经验以及技术的发展和创新等方面。通过不断的学习和实践，我不仅提高了自己的工作水平和能力，也对GPS技术有了更深刻的理解和应用。在未来的工作中，我将继续努力学习和创新，不断提高自己在GPS工作中的专业素质和能力。

**工作心得体会篇五**

EHS工作是为了保障员工的生命健康和企业的可持续发展而设立的，相信在实践中我们也不断地收获经验和感悟。本文将分享我在EHS工作中的一些心得体会，以期对同行们有所帮助。

一、做好信息收集和分析。

EHS工作的第一步就是收集和分析有关环境、健康、安全的信息，这些信息可以来自公司平台、员工举报、政府部门和第三方机构。但是，信息的真实性和及时性不可掉以轻心，我们需要建立起一套完整的信息管理系统，不仅要及时取得，还需要确认真实性，并进行进一步的分析和整理。只有如此，才能更好地发现和预防潜在的安全隐患，提高EHS工作的效率和质量。

二、注重培训和宣传。

EHS工作涉及到的领域非常广泛，需要员工触类旁通、知晓情况，而企业作为重要的安全责任方和监管方，必须通过宣传和培训来提高员工的环保意识、健康安全意识和危险防范意识。我们需要建立一套系统的EHS培训体系，包括将公司EHS政策融入日常工作流程中，定期进行各类EHS知识普及讲座以及组织各类演练、训练活动等。这样才能让员工时刻牢记自身的EHS责任，防患于未然。

三、提高应对突发事件的能力。

企业在EHS工作中不仅需要通过预防措施来减少事故的发生，还需要具备应对突发事件的能力。在我所任职的企业中，我们必须建立一个完整的应急处理体系，包括安全预警机制、应急演练、救援设备和装备、应急人员的配备等等，这样才能够保障员工在关键时刻的安全。应急管理模式的提高，不仅是EHS工作里的安全保障问题，也是企业的综合实力的提高，在应对安全未知、突发事件时也更有底气。

四、开展EHS文化建设。

在EHS工作中，我们需要倡导一种企业文化，即EHS文化，以此来实现从普及EHS知识、形成EHS意识到建立EHS行动的闭环。在我所工作的公司中，我们着力打造一个“以人为本、关注安全、保障健康、促进发展”的EHS文化，这个EHS文化立足于激发员工为自身生命健康保驾护航、为企业长远发展披荆斩棘的热情，而这种文化的价值远不止于EHS工作，更成为了公司的文化、信仰。

五、持续改进EHS系统。

EHS体系不是一成不变的，需要持续改进，不断提升，因此，企业需要始终坚持持续改进原则，运用不断改进工作、不断完善标准的模式，来优化EHS工作的质量和效率。例如，在公司建立了EHS长效机制的基础上，继续加强各类审核制度，完善勘察基础资料的管理，提高培训课程的针对性等等，来推动EHS系统的持续优化。

EHS工作是企业必须要坚持的一项工作，而我们要实现长效和有效的EHS管理，就一定要紧紧坚守每一条点滴，全面推动EHS事业发展。可能每个企业有不同的实现方式，但是以上提出的心得则是一个较为通用且实用的经验。希望这篇文章对你有所帮助。

**工作心得体会篇六**

下面是小编为大家收集整理的工作。

与计划范文，欢迎大家阅读。

在人生的路途上大学就是一个转折点，只要把握好了人生的船舵，认认真真地走好每一步，这就是你的人生。人生之路说长不长，说短也不短，但是想要走出一条属于自己的成功之路，一个好的人生的职业规划计划书是不可缺少的，有了好的职业规划计划书我们就能向着自己的目标奋发向上，有目标，就有动力;下面来谈谈我的职业规划书。

自我盘点。

一、个人兴趣爱好。

业余爱好：文学类书籍，喜欢看电影、听音乐，打羽毛球、长跑;喜欢的文学作品：《红楼梦》、《战争与和平》;喜欢的歌曲：《爱拼才会赢》、《义勇军进行曲》;心中的偶像：比尔盖茨、刘谦。

二、个人优缺点。

1、本人做事情很有恒心，凡事都要做到最好;在心中早就有了理想，有了理想必定有了追求的方向;对事业热情很高，责任心强，做事很有原则，处事沉稳，考虑问题全面周到;面对问题养成了独立思考的良好习惯;对朋友忠实厚道，能跟人相处得很好;唯一不足的就是有点内向，交际能力不强，不善于表达，这也是致命的一点。

2、解决自我盘点中的缺点：

所谓江山易改，本性难移。内向并非全是缺点，它使我少一分张扬，多一点内敛，但最好相应加强与他人的交流沟通，积极参加各种场合各项有益的活动，使自己多一分自信、激扬，少一分沉默、怯场。

三、个人对所学专业的看法。

职业环境分析。

根据我自己所选择的专业来能确定好自己今后所要走的路，什么时候开展规划计划书、怎样发展自己的规划书，评估环境因素的评估也是必不可少的，毕竟不能脱离环境因素的影响，下面就来分析下我周围的环境因素。

一、家庭环境。

二、学校环境。

本人上的学校费用不多，生活学习的环境还算好，学习的氛围还算行，教学的设备还是比较齐全的，对于学习英语课来说，上的是书本上的知识，偶尔看看英文版的电影，教学师资力量还算强。

三、社会环境。

现代社会，对于大学来讲已经是普及全国了，并且也将近饱和状态了，因此企业对于大学生的要求也大大提高了，对大学生的各方面的素质要求也提高了，因此想要在这种复杂的社会环境中生存下去，就必须要学更多的知识。

四、职业环境。

对于我们英语专业的人来讲，形式虽然还是可观的，但是挑战不断，首先，随着人们生活水平的大大提高，对于物质的需求已经满足了，因此对子女的要求也有所提高，所以我们这个行业的前景的十分可观了;其次，英语教育在农村的发展空间也是巨大的，它不仅仅适合小学儿童，同样也适合青少年、中年、老年等等，因此发展空间巨大;再次，商业界的各行业也要依赖于英语知识，这样一来英语专业的就面向了多元化、多途径的发展方向。

结论：

1、目标。

估摸自己的实力，量力而为地选择自己比较感兴趣和个人强项来做，努力成为一位教育领域的优秀人才。

2、路径。

自己先在学校学尽可能多的学习知识，充分利用校园环境及条件优势，认真学好专业知识，培养学习、工作、生活能力，全面提高个人综合素质，并作为就业准备。

职业规划方案。

一、短期计划。

首先，在校期间，英语至少要过四级，普通话要拿二甲、计算机要过一级，所有的证件拿到，最重要的目的是拿教师资格证书，有可能的话通过自己不断的努力最好拿个英语六级。

其次，能很好的运用知识，通过见习、实习来培养教学能力，多参加学校的活动。

再次，暑假期间，可以当家教进行实习，这样也可以多接累经验。

最后，如果在毕业时成绩优秀的话，就打算考研。

二、长期计划。

在学业结束后，去外面找跟专业相关的工作，首先从小学教师做起，积累经验，借用学校这个很好的平台来寻求更适合自己的职位，逐步来实现我的目标计划：先当小学教师，再当中学教师，一层一层往上爬。

未来人生职业规划：放眼未来找准位置。

三、根据自己的兴趣和所学专业，本人特对未来五十年作初步规划如下：

a)、-xx2年学业有成期：充分利用校园环境及条件优势，认真学好专业知识，培养学习、工作、生活能力，全面提高个人综合素质，并作为就业准备。(具体规划见后)。b)、xx2-20xx年，熟悉适应期：利用3-4年左右的时间，经过不断的尝试努力和锻炼初步找到合适自身发展的工作环境、岗位，找到热情积极的工作状态，结交工作岗位上的好朋友，拓宽人际交往面。要完成的主要内容：

(1)学历、知识结构：毕业前提升自身学历层次，毕业后立即找工作，如果没有合适的就考虑考研究生甚至是博士硕士，熟练掌握专业技能。计算机一级、二级过关，英语四、六级过关、还有尽全力考取英语口语资格证书、普通话过级、开始接触社会、工作、熟悉工作环境。

(3)生活习惯、兴趣爱好：适当交际的环境下，尽量形成比较有规律的良好个人习惯，并参加社交活动如聚会，还有必要的健身运动，如散步、打羽毛球等，条件允许的情况下多参加回报社会的慈善活动，如积极参加救助贫困人群的捐助活动，献血活动等等。

c)、20xx-2059年：找到了能够实现自己人生价值的位置，在自己的热爱工作岗位上，踏踏实实的贡献自己的力量，兢兢业业地尽忠职守于自己的岗位，拥有很多莫逆之交，怀有感恩社会的情感去回报祖国人民的厚爱，拥有能和我顺境时相敬如宾、举案齐眉并且逆境时相濡以沫的知心爱人，可爱健康充满活力的孩子，一样生活美满的亲人朋友。

首先，职业生涯规划要进行自我定位。自我评估与定位是职业生涯规划中最重要的环节部分，它决定着个人职业生涯的寻求方向，同时也决定着职业生涯规划的成败。求职之前先要进行职业生涯规划，进行职业生涯规划之前先要进行准确的自我定位。先要弄清自己想要干什么、能干什么，自己的兴趣、才能、学识适合干什么。可通过自我分析，评估自己的职业倾向、能力倾向和职业价值观。

其次，职业生涯是一个时时变化的过程。当今社会竞争激烈，对于大学毕业生来讲既是机遇也是挑战，同时也要打破传统就业观念，不在一棵树上吊死，就业、就业、再就业，职业生涯规划计划书也要随之调整。因此身边各种环境变化了，我们也要跟着变化，这样才能生存下来。

再次，大学毕业生职业生涯规划的重点内容是职业准备、职业选择与职业适应。从职业生涯发展过程来看，职业生涯发展主要包括：职业准备期、职业选择期、职业适应期、职业稳定期、职业结束期。在各个阶段都要做好不同的思想准备，和应对方案来。

对于大学刚刚毕业的来讲职业生涯规划的侧重点在职业准备、职业选择、职业适应三个阶段。

结束语。

我的整个职业规划计划书固然完美，但更主要的是看重自己的具体实践和最后的成效。无论事情，如果只说不做的话，到头来都会是空忙一场。什么都没得到。但是，现实生活是变化多样的，谁也料不到半路会有什么绊脚石，自己拟定的规划书必须要因时因地因事而变，不能顽固不化，也不能要求非常完美，并且要求头脑清醒。其实，每个人心中都有一个目标，印着自己的理想、信念、追求、抱负;同时也对自己的未来抱着成功的收获。人生道路上，若要获得成功，必须拿出十足的勇气，只有付出了辛勤的努力、拼搏、奋斗。那么，目标就离你不远。当你成功时，你会会心的一笑。再回想下一路的走来，一路的困难都踩在自己的脚下，很有成就感。未来，要靠自己去打拼!

时光飞逝，新的学年在阳光明媚下开始了，我们学院又注入了新的血液，将是我们学院充满激情的一代。在新的学期开始之际，结合学姐，学长们的经验，本着创新精神以及实际情况，现拟订如下：

工作宗旨：提高我院女生的综合素质，展现我院女生的风采;。

搭建女生与女生，男生与女生，女生与老师之间的交流平台;。

探索出一条属于女生部自己的工作路线，把女生部发展成为一个团结、创新的综合的服务部门。

形象设计大赛这是我校女生部的传统节目和重点节目，分初赛和决赛进行。

礼仪队培训由老师进行定期培训，使礼仪素质提高，丰富她们的礼仪知识。由她们定期对学生会其他女干事进行培训，使学生会的女生整体形象得到提高。

内部交流会组织内部干事游览邯郸的名胜古迹，让她们相互熟识，增加她们的友谊，提高部门的团结度。

手工活动通过剪纸，制作小玩意，充分展示女生的心灵手巧，提高女生的动手能力，丰富大家的课余生活。

女生知识讲座请专家对女生的美容，服饰，心理等方面进行讲座，让女生们更了解自己，使自己变的更自信。

校健美操大赛从各个年级选拔人员，组织锻炼，争取得到好的成绩。

女生征文通过学校、老师和同学的了解，定位自己，写出自己的感情和意见。

模特大赛根据新生的特点，举办第一届模特大赛，充分展示女生的特长，争取做到成功的开头，完美的结束。

另外女生部将积极配合学院其他部门开展的活动，并希望大家共同努力，展现我院的风采。

xx年，我局在省厅和市委、市政府正确领导下，全面贯彻党的xx大精神，深入实践科学发展观，紧密围绕全市中心工作和灾后重建目标，强化人才为本、需求导向、主动服务理念，积极实施人才强市战略，突出抓好人才队伍建设、行政管理体制改革、人事制度改革、人事人才公共服务和信访维稳等工作，为灾后恢复重建和经济社会发展提供强有力的人才智力支撑和体制保障。

一、完善服务体系建设，提升人事人才公共服务能力。

(一)积极推进高校毕业生就业创业和见习工作。进一步完善了促进高校毕业生就业工作机制，加强应届高校毕业生就业指导，积极为高校毕业就业创业服务。深入高校，对应届高校毕业生开展就业指导服务;通过举办专场招聘会、就业服务进学校等活动，促进高校毕业生就业;通过制作创业指南展板和运用网络、电视、报纸等加强政策宣传;深入相关部门，了解高校毕业生自主创业情况，建立高校毕业生创业台帐;实地走访，积极帮助创业高校毕业生解决实际困难。我们为xx年创业的高校毕业生兑现了创业奖金，分解下达了xx年高校毕业生创业任务和见习基地建设任务，把180人创业和建立14个就业见习基地任务分解落实到具体单位。联合相关部门，积极落实《关于促进高校毕业生创业有关政策的实施意见》，在资金扶持、工商登记、小额贷款等方面实施优惠政策。，我市促进113名高校毕业生创业，申报国家级见习基地1个、省级就业见习基地22个。

(二)政务服务进一步优化。行政审批事项和非行政审批事项办理流程进一步完善和规范，规范流程、简化手续、提高办结效率方面取得明显成效。积极推进服务窗口标准化建设，相关方案已报市政务中心、市审改办审批。进一步增强服务意识，全面落实三项制度，积极提高服务质量，对外地人员实行预约服务和节假日服务。，受理3500余份办证申请，办理颁发了30个类别3200余份证书，无一超时办结，办结率达100%，群众满意率达100%。认真开展学历确认工作，对27家单位的127名人员进行了学历、学位审查，对符合规定的106人办理了确认手续。

(三)积极打造人事人才公共服务平台。认真做好高校毕业生就业报到和就业宣传工作，修订和印制了《高校毕业生就业指南》等资料，在人才网开设了毕业生就业专区，窗口实行延时服务，做到随到随办。，接派往届高校毕业生265人，人事代理单位273家，单位代理和个人代理总人数达18062人，今年净增351人。代管流动人才户籍关系3869人，办理人才流动手续391人次，出具相关材料635人次，代办职称申报38人。继续办好人才网站，1至6月人才网访问量净增30万人次，续办和新增单位会员176家次，新增个人会员1928人，网上新发布职位数4256个。认真做好流动人才档案和流动人才党员管理工作，开设网上党校，加强流动人才党员教育，深入开展创先争优活动，2名优秀党员和1名优秀党务工作者受到市级表彰。

(四)人事考试工作安全规范有序。圆满完成省厅下达的各项考试任务，顺利完成本年度45个科目的考试报名工作，报名人数达3245人次;组织职称计算机考试3次，参考模块达3201个;组织实施职称外语、质量工程师和全市公招教师考试等工作，参加考试人数达11486人，我市连续三年无雷同考场。圆满完成本年度公招教师的命题、制卷及笔试工作，招录过程规范，无差错事件发生。半年来，各类考试组织有序，考风考纪良好，无重大考试安全事故发生。

二、稳步推进政府机构改革，切实加强机构编制管理。

(一)政府机构改革工作平稳推进。年初，全省政府机构改革动员大会召开后，我市迅速成立机构改革领导小组，积极制定市机改方案。今年4月上报了市级机改方案，5月上报了县级机改方案。为做好机改实施，制定了《机改实施意见(初稿)》和相关材料。为推进城市管理及行政执法工作，与省级部门一道深入中江县等地调研，目前，省政府已同意我市市级和中江两地的城市行政处罚权相对集中，我们将拟成立城市行政执法局写入了机改方案，正待省委批复。

(二)积极推进城乡统筹和政法体制改革。我市是全省城乡统筹工作试点市之一，市委、市政府高度重视，成立了市委统筹办。，联合相关部门开展调查研究，制定了具体方案。为推进政法体制改革，今年省编办给我市下达了中央第一批政法专项编制238名，我市按时全数下达给市县两级政法部门。

(三)切实加强机构编制管理和检查。认真贯彻落实中央、省有关加强机构编制管理的文件精神，积极落实《市机关事业单位财政供养人员管理实施办法》，严格控制财政供养人员数量。进一步完善了12310举报电话制度。，完成了市党员电化教育中心机构更名工作，市国土资源执法监察支队领导职数的核定和市驻外招商机构成立挂牌工作，市国土资源局开发区分局机构更名工作，做好了市属事业单位机构年检、变更工作。截至日前，我市共登记注册事业法人1727个，年检1650个，办理变更登记218个，注销登记30个。，市级登记注册事业法人193个，年检187个，暂缓年检8个，注销1个，变更19个。

三、实施人才强市战略，为经济社会发展提供人才保障。

(一)加强公务员队伍建设。认真贯彻落实《公务员法》及其配套法规。，录用xx年公招公务员226人，录用人民警察10人;组织完成xx年市政法体制改革试点班60个职位报名资格初审，报名人员达740人。对全市已经批准参照管理的171个单位的1600余名事业单位在职在编人员，经资格审查、考试考核合格等程序，对符合条件的1327人予以公务员登记。对公开考试录用试用期已满、军转安置和公选等287名人员进行了公务员登记。认真贯彻《公务员考核条例》，做好xx年公务员年度考核，全市公务员10532人100%参加考核，其中优秀1529人，称职8526人，基本称职2人，不称职2人，未确定等次473人。推荐国家表彰先进集体5个，推荐国家表彰先进个人12名;推荐省级表彰先进集体7个，先进个人35名。加强公务员流动管理，办理公务员调动44人。

共

3

页，当前第。

1

页

1

2

3

。

**工作心得体会篇七**

从事公安工作已经有五个年头了，在五年的文职工作中，日常接处警、接待办事群众和治安巡逻、消防日常监督检查、走访入户是必须工作。在接处警和接待群众过程中遇到过形形色色的人和各种各样繁难的奇事，但我在处理这样的问题和受到的挫折中收获了成长磨砺下酸甜苦辣的果子。

我们是这样一个群体，工资待遇并不丰厚，工作任务并不轻松，但是每当可以顺利调解纠纷，平息争执，当事人能够满意与和睦，这便是对我最大的安慰，也是对我工作最有利的认同，而我的内心便会难以按捺的自豪与骄傲。

我们是这样一个群体，了解公安事业，更理解公安干警。在成为一名文职之前，对于警察这个职业并没有太多理解。但是，在逐渐的接触过程中，我渐渐感知到当前公安机关任务之繁重与困难。所以，基础法律知识、调处纠纷、接处警平台的办理样样都要加以学习并熟记在心，也只有刻苦学习，夯实业务技能方能不在复杂的公安工作中落下步伐。外出接处警，我们同样承担着肩负公安荣誉与人民信赖的重要使命，虽然没有执法权利，但是法治意识万万不可缺，行事切忌意气用事和感情断事。

我是一名文职，志愿为\*\*社会治安稳定贡献自己微薄的力量，默默的将自己的青春年华投注到派出所工作当中去;我是一名文职，祈盼将自己对公安事业的忠诚，对辖区群众的热心肠汇聚成走访万家的不竭动力，只为辖区居民的安全而保驾护航!

为贯彻落实国家主席关于努力把各级组织部门建设成为“讲政治、重公道、业务精、作风好”的模范部门的要求，根据中央开展“三严三实”专题教育和省、市、县委组织部的统一部署，我局积极开展“落实总书记要求，建设模范部门”教育实践活动，通过学习教育，加强自身建设、强化监督管理、健全制度机制，切实解决不严、不实、不公、不正的问题，帮助组织人事干部强党性、守纪律、树正气，确保改作风、讲规矩、行公道、干实事。

县人力资源和社会保障局承担了就业、社会保障、人才队伍建设、劳动关系等民生工作，是群众关切、社会关注、党委政府关心的民生部门之一。人社系统的业务大致分为两大类：一类是人事人才、一类是保障，都关乎着全县广大人民群众的利益，关系到社会的稳定。现从自身岗位出发，结合本次教育实践学习活动的内容，谈几点体会：

一、讲政治的同时要注重公道公平

在日常工作中我们应把“讲政治”放在首位，自觉在政治上、思想上和行动上与党中央保持高度一致，围绕学习贯彻国家主席一系列重要讲话精神和党的十八大、十八大三中全会精神，通过各种学习方式，强化政治理论知识，强化党员意识，要严格按照共产党员的标准要求自己，时刻准备着为国家、为党做出应有的贡献。

此外，作为干部还要坚持把“重公道”作为日常工作的行为准则，对单位同事要一视同仁、一碗水端平，不能以貌待人，对待群众更应该如此，要多的为他们排忧解惑，要想做到对事对人公道，必须严格遵守规章制度，严格按照制度办事，同时也要将公道装入心中，只有心里存着公道，办事才能公道。

二、树立办好业务的信心，形成模范带头的良好作风

党员干部以及各职能部门队伍首先要有把业务办精办好的信心，多加学习业务方面的政策，熟悉使用业务软件，积累经验，遇到不明之处，及时与相关部门取得联系，这样才能更好的为广大人民群众服务。

党员领导干部要按照“三严三实”的要求，对照党的纪律、群众期盼、先进典型，找差距、明方向，按照为民务实清廉要求，勇于正视缺点和不足，从自我做起，端正行为，修养党性，塑造良好形象，同时开展批评和自我批评，分析问题，发现问题，解决问题，保持政治本色，对待作风方面存在问题的党员同志和干部要进行教育提醒，在日常工作中，最起码应该做到按时上下班，在上班时间段不干与工作无关的事情，为同事树立好榜样，形成良好的工作作风。

三、多听多做多看，保持团队一致性

要培养年轻党员的“社会责任感和使命感”，要让年轻党员肩负起对社会进行影响、引导、教育和提升的责任，年轻党员干部是党和国家的未来与希望，是实现我国社会可持续发展的人才保障,是朝气蓬勃、意气风发、后劲十足的年轻一代，在适当的时机，可以考虑让年青的党员多担当，多干点实事，同时作为年青干部也应该主动请缨，多为部门分担工作。

从人社工作来说，开展一项专题调研，每一项民生工程的完成，每一项日常业务的开展，无不是一项系统工程，仅靠一个或几个人不可能顺利完成，因此团结协作尤为重要。既要在部门内部搞好团结，不争名，不逐利，调动广大工作人员干部的积极性，齐心协力完成各项任务，又要对外搞好团结协调，争取全社会对人社工作的理解、支持和帮助。

随着“落实总书记要求，建设模范部门”教育实践活动的开展，我人社局积极营造氛围，鼓励干部职工在工作之余主动学习，坚持把业务做好，要求全体党员干部认真研读《治国理政》、《国家主席关于党风廉政建设和反腐朽斗争论述摘编》、《国家主席关于“三严三实”重要论述摘编》等，积极发挥表率作用，干部职工们还积极参加此次教育实践活动主题党课和局内组织的统一学习，深入理解“三严三实”的含义，充实自身理论知识，致力于将人社系统建设成为“四带头四表率”的模范部门。

除了学习教育之外，我局在整个实践活动的过程中，坚持加强党支部的建设，进一步落实党建工作责任制，开展廉政风险排查，要求每个岗位、每名组织人事干部要激励结合实际，深入分析查找廉政风险，在整个学习过程中，我局高度重视，强化落实责任，统筹推进，督查检查，确保活动顺利进行。

通过此次实践活动的学习，进一步认识到人社系统的发展方向和目标如下：

第一，提高人社工作透明度，落实责任到人。人社工作与群众生活、利益息息相关，要得到老百姓的信任和认同，就必须要规范自身的言行，把工作置于社会和群众的监督中，在阳光下运作，要真正做到阳光人社，就要在三方面下功夫：一是规范工作机制，制定一整套完整的、科学的、周密的规章制度，使工作有效地开展;二是强化内部管理，发现问题及时研究、及时更正，根据管理制度进行工作监督;三是严格制度责任追究，责任到股室、到个人，做到“人人监督，人人负责”。

第二，求真务实，抓好人社工作重点。人社部门工作量大，工作繁琐，所以要以做好基本事务工作为前提，以原有的成果为基石，大胆开拓创新，打造办事更好更快的人社系统。在当前重点工作的基础上，应着力抓住人社工作重点：一是促进城乡居民充分就业，提升公共服务质量。;二是扩大社会保险覆盖面，提升养老保险运行质量;三是加强劳动监察执法，加强社会工作建设;四是落实人事人才服务，推进“人才强县”工作战略;五是做好军转干部安置及解困工作以及乡镇人力资源社会保障公共服务平台建设工作。一切从实际出发，结合全县当前和今后一段时期对人才的需求，为我县经济加速发展培养高级型人才、技术型人才和实用型人才。

第三，打造文化人社，构建和谐队伍。人社系统工作要求高、工作力度强、工作压力大、倍受社会关注，作为人社队伍中的一员，我们既要认真严肃的工作，又要保持良好的心态，因此要通过开展一系列行之有效的活动，从而为大家提供宽松、舒畅的工作环境，切实增强团队凝聚力、向心力，构建和谐工作氛围，促进工作目标任务圆满完成。

此次围绕“落实总书记要求，建设模范部门”的教育实践活动通过开展集中学习教育、深刻查摆问题、整改落实提高等环节工作，引导了我局人社干部进一步加强党性修养，持续推进良好作风建设，切实做好整改以及做好廉政风险排查的工作。同时，我局结合了人社工作实际，抓住特色、突出亮点，着力开展以学榜样、学传统、学业务，访基层群众、访服务对象等教育活动，着重加强人社干部业务学习和实践锻炼，真正把“三严三实”内化于心、外化于行，致力于打造一支自律意识更高、业务能力更精、执行效能更快、担当意识更强的人社干部队伍，提高我局的办事效率，更好的为广大人民群众服务。

转眼间在高速公路收费站办公室主任岗位的工作已近八个年头，从最初的懵懂无知到今天的已经基本掌握，虽有偶尔间的小慌乱，但也能快速的`进行调整解决。八年的时间里，不能说自己付出了多少努力，只能说岗位工作造就了我的今天。作为一名办公室主任本身并不难，难的是能胜任、能担当，难的是能不断进取从而适应岗位的需求，难的是能持之以恒的努力和坚持。就我而言，我觉得做好办公室工作就是要好做事、做好事、事做好，中间再多一点细心和耐心。

一、有理性的思维，善于学习研究，勤于思考。

一是要切实加强自身政治理论的学习，树立正确的世界观、人生观和价值观，能用辨证唯物主义观点和科学发展观的思想和态度去剖析事物的本质，不断提高自我的政治水平和理论素养。

二是要熟悉高速公路营运管理知识和行业政策，熟练掌握岗位业务技能，夯实自己的业务功底，不能不懂装懂，更不能一知半解。

三是要善于充分运用理性的思维去处理工作中的各类问题，针对本职工作的具体实际，大胆尝试创新的工作方法，切实做到胜不骄、败不妥，为职工起到一个好的表率作用。

四是要学会冷静的思考和处理问题，有敏锐的洞察力，对问题分析缜密、判断正确而且能够迅速作出反应，充分了解办公室人员的个性和特长，合理的进行职责分工，最大限度地发挥本部门人员的特长，从而更好地做好办公室的各项工作。

五是要把握计划性、主动性和超前性，周密部署，精心组织，镇定指挥，在实践中不断提高组织领导能力。

六是要严于律己，宽以待人，既要站在全局的高度，又要学会换位思考，凡事身先士卒，讲团结、讲奉献，当廉政、勤政的表率。

二、有细腻的头脑，善于协调创新，保障后勤。

(一)身为办公室主任，要坚持创新，逐步完善各项工作机制。一个部门、一个单位、一个行业的发展，只有不断的创新才是永葆进步的持久动力。作为一名办公室主任，要想做好办公室工作，首先要找准工作的突破口，在转变观念上下功夫，大胆创新，勇于实践。从基本的建章立制、到工作的思维理念、再到对外的服务方式方法都要积极的寻找创新的途径，拓宽视野面，既要想领导之所想，又要有超前思考，想领导之未想，从浅层次的被动工作中向深层次的主动干事、想事、谋事转变。更要紧扣领导的思路、想法、指示等找准切入点加以细化和完善，力争提供可选择的方案让领导决策。既要贴近收费站的生活和实际，有的放矢的进行，以此来增强战斗力，又要在形式上由统一集中向灵活多样转变，还要使职工在“情”的激励下做到爱岗敬业，在“法”的约束下努力工作。更要考虑可能产生的不利因素，为领导的科学决策提供准确的依据。

(二)身为办公室主任，要及时的发现站内的各种存在的问题，全力做好办公室各项工作。在工作中务必要做到心思细腻，观察力敏锐，思考问题要全面，使办公室的各项工作流程做到心中有数，从星级收费站创建、贯标认证、青年文明号等各种创建活动，到食堂管理、设施维修维护、库房管理等后勤保障工作，再到活动会议安排、安全生产、新闻宣传报道等日常工作等等。同时还要能常琢磨、勤思考，善于发现其中存在的问题和漏洞，并及时的进行沟通和解决，力求确保各项工作的顺利进行，推动办公室的进一步发展。

(三)身为办公室主任，要学会创新思维，拓展思路，做好与其他部门的沟通协调工作。要做到活动和会议协调组织好，设施损坏要及时协调维修好，新闻报道工作要积极协调宣传好，安全生产要时刻协调关注好，公务接待工作要协调安排好等等。既要对内尽责，又要对外展示收费站良好形象，内外兼修，相互结合，全力做好收费站“大管家”的职责。

三、有责任的意识，善于履职尽责，排忧解难。

作为一名办公室主任，自己的一言一行，一个决定或一个否定等代表的不仅仅是自己，而是收费站的形象，所以有责任担当、有长远意识是岗位所在的“必需品”。身为一个部门的主管，在后勤管理中出现问题时要勇于履行自身职责，敢挑重担，在出现部门间矛盾时要勤于协调化解，在部门人员出现问题时要及时沟通协调。要在工作需要的时候，毫不犹豫、责无旁贷的全力履行自己的义务，承担自己的岗位责任。同时还要善于总结工作，能及时的发现错误，虚心接受，做到有错必改，敢于承认错误，接受处罚，不推卸责任。

办公室主任好比收费站里的“总管家”，一个站所有人员的吃、穿、住、用、行全都要考虑周全，因此要学会担当，学会尽职履责，学会为站领导分忧解难。身为办公室主任，既是站领导的“谋士”，又要是站职工的“排头兵”，更是收费站对外的“明信片”。就此而言，我觉得身为办公室主任，要做到面对上级领导不卑不亢、大方自然;责任面前不退不推、勇挑重担;荣誉面前不喜不傲、虚心纳谏，始终怀着一颗平常心去面对工作的各种状况，在工作实践中不断的完善自己、提升自己。

四、有综合的组织力，善于党政结合，同步促进。

身为一名办公室主任以及党支委成员，在负责办公室工作的同时，还负责党支部的日常工作。办公室工作和党支部工作不是互不影响、没有关联的个体，而是可以相互促进共同提高的“好伙伴”。“好伙伴”要想共同提高，就要以制度建设为抓手，以党支部建设为主线，以办公室建设为重点，以社会实践为促进点，真抓实干，在工作中倡导文化建设理念，定期组织开展各项活动，做到在活动中加强办公室人员的组织力和创新力的同时，带动全体党员思想素质和政治觉悟的提升。此外，要积极协助站领导开展帮助困难职工、帮助困难司乘、帮助故障车辆等便民利民活动，并在站领导的带领下，积极开展社会帮扶等外联活动。

五、有为民的心思，善于倾听心声，承上启下。

收费站的日常工作，琐碎杂乱，在认真做好制度建设、职工思想建设及教育培训、文化建设、组织建设、廉政建设、考核考评、稽查管理、宣传报道等各项日常工作的基础上，要积极的协助站领导做好“耳朵”的工作，要善于倾听职工的心声，积极将职工的意愿阐述给领导，并认真及时的反馈领导的意见，在此过程中要做好承上启下的协调工作。

(一)做好职工切实关心的民生问题。把好食堂采购和卫生关，实施采购过程多人监督，在菜谱上多征询职工意见，重点抓好食堂的卫生工作等，让职工吃的放心、吃得满意;做好环境卫生工作，为职工营造一个整洁的工作和生活环境;积极改善收费站各项工作和生活设施，让职工工作着清新，生活着舒心;认真做好办公物品等库房管理工作，及时采购、定期盘点，为收费工作提供物质保障;积极开垦闲置土地，建设好站区的小菜园，让职工吃上最新鲜的蔬菜;积极的反映职工切实关心的各种民生问题等。

(二)关爱职工健康。要真正的站在为职工办实事、谋福祉的角度去组织和开展各项活动，要从关爱职工的身心健康为出发点，定期组织职工开展例如：收听健康讲座、召开座谈会等有益职工身心健康的活动，积极组织职工参加管理处组织的健康体检，认真落实女职工关于产检假、产假、节育假等生育方面的各项规定，落实各种考勤制度等，并从多角度、多方位的关注职工的健康安全。

(三)组织开展形式多样的文体活动，丰富职工的业务文化生活。如何协助站领导调动职工的积极性和创造性，形成和谐的工作关系和生动的工作局面，组织开展各项活动也是一项重要举措。活动的开展不必不拘于形式，不应注重时间地点，可以是趣味运动赛、可以是业务技能比武、可以是读书观影写感悟、可以是征集行业见解文章等。在活动过程中，要注重艺术性，增强活动效果感，提高活动本身的吸引力、感召力。通过活动，在让职工在活动中进一步增强团队精神，增强队伍的凝聚力，形成独特的文化氛围。

(四)开展各种争创活动。积极的开展星级收费站创建、党员先锋号、青年文明号、巾帼文明号等各项创建活动。在创建过程中，通过开展征询职工意见和建议、协助站领导开好动员会、座谈会等活动发扬全体员工群策群力的力量，进一步的推动站内人员的创造力和凝聚力，提升收费站文明服务水平，从而推动各项工作稳步开展。

身为收费站的办公室主任，要想做好办公室工作，没有现有的模式可以借鉴，没有定期的规律可以遵循，更没有便捷的途径可以踏寻，有的只是踏踏实实的精神和为民服务的意识，以及不断创新的思维，将“琐碎”变为经验，将“杂乱”变为捷径，从自身做起，从点滴的小事做起，踏踏实实认认真真的做好各项工作，既要做到责任任重道远，又要做到充满激情随时迎接新挑战。

我是\*\*\*，\*\*\*年参加工作，目前，在\*\*\*房地产交易所工作，主要的工作职责是负责房地产交易登记工作。根据安排并结合自我工作实际情况，现将自己在房地产交易登记行业服务工作的心得与各位同仁进行交流，不足之处，请各位领导和同仁给予斧正。

一、把握时代脉搏，努力提高思想素质

近年来，群众议论最多的话题当属房地产行业，房价高，房难求，成为一个不争的社会现状，本月18日，国家统计局发布全国70个大中城市住宅销售价格统计数据，6月份新建商品住宅和二手住宅价格，环比上涨的城市个数分别为63个和55个，同比上涨的城市个数分别为69个和68个。由此可见，房产的社会需求量之大，房产行业是政府关注、群众关心，媒体聚焦的热点话题，作为房地产交易登记行业，从事的业务虽只涉及房产交易登记，但它却是政府职能行政管理的一个对外窗口，代表着政府的形象，因此对于我们个人而论，必须要不断提高自我的思想素养，从思想上提高对此项工作的重视度，才能更好的适应工作的开展。

二、虚心学习，研读业务

“三人行，必有我师”，多年来，在房产交易登记窗口工作期间，我努力的遵循这样的要求，具体而言，一是向老前辈们学习，学习他们的处理工作的经验和方法，尤其是面对复杂业务时处理的方式方法，二是向同事们学习，学习他们身上的优良品质，好做法，好方法，三是向群众学习，对前来办理业务的群众，从他们的身上学习，或许有人会问前来办理业务的群众他们身上有什么可学的，其实在和群众的业务办理交流过程中，群众的一言一行，其中都有很多可学的之处，只有拜群众为师，才能与群众走的更近，才能不断提升自我。此外，近年来，国家和地方关于房产交易相继颁布了一些法规，这些法规制度办法对于我们从事房产行业登记人员而言十分重要，只有首先加强自我的业务知识学习，才能成为行家里手，为房产交易登记工作的顺利开展夯实基础。

三、微笑服务，三心为重

房产交易涉及到群众的切身利益，是一项涉及民生的工作，所以对于房产交易登记服务行业，必须要有着以群众利至上的服务理念，具体而言，在日常工作中，我始终将服务对象当成自己的亲人，用亲人的思维和理念去做好各项服务工作，在服务登记的过程中，进行换位思考，我常想，如果我去房产交易办理登记业务时，我需要什么样的服务，什么样的服务我才能够满意，正是有了这种思想的鼓舞，在实践工作中，我以“三心一笑”为重，一心就是耐心解答，我们都会遇到这样的情况，一些群众前来办理登记业务时，对于办理业务的手续流程等都不是十分清楚，这时候就需要我们的耐心解答，答疑时注意语气要轻和，不能有高高在上所谓的“优越感”，二心就是要热情，热情才能避免各种不必要的矛盾发生，试想假如当我们头顶烈日，前往大厅办理业务时，恰遇冷冰冰的服务态度，那么自然心里会产生不悦，反之，服务的过程中热情微笑，势必会产生相反的结果，三心就要有责任心，责任心是我们做好本职工作的关键所在，没有责任心我们的工作肯定是做不好的，所以当我们有了责任心时，各项工作才不会因为我们的差错而出问题，才不会给群众造成损失。一笑，就是要学会微笑，其实微笑是最好拉近距离的方式，有了微笑我们才能在最短的时间内和群众心连心，当然微笑要发自内心，不能“皮笑肉不笑”，“假笑苦笑”等，所以在服务的过程中，微笑要自然，要亲切，这样我们的工作才能更好的开展，同时也能使自己保持了一种愉快的心情。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。以上是个人在工作中的一些浅薄感悟，与群众的要求还有很大的一段距离，我会更加努力，力争做的更好，也希望各位领导和同仁给予批评和帮助。

作为公司的主要负责人之一，我认真学习了《中国铁道建筑报》等资料。其中，关于企业责任成本管理的内容深深地吸引了我。这是与公司发展相辅相成的。现在，我们公司面临重重困境，需要的就是我们自身不断寻求突破、找到发展的方向。科学管控成本，降低不必要的消耗，从源头减少开支，在有限的利润空间中挤出效益，是十分有效的。

一、创新思路，转变成本管理方式

社会变化日新月异，成本管理本身也是个系统而又复杂的工程。这里面涉及到工程投标、前期准备、工程复核、施工方案设计优化、到后面的现场管理、施工组织工作等等方方面面，各个环节。这里面不可能单靠一个人或一个部门就可以抓好成本管理的。必须以制度为抓手，形成一套行之有效的管理制度。并要加强对制度的落实工作，将责任落实到人，实现责任追究制度。提高员工的责任意识和成本管理意识。同时，还可以建立相应的监控网络，形成全过程的覆盖管理，从而使成本管理达到公开化、透明化和规范化。

二、建设一支高素质的责任成本管理人才队伍

人才是企业发展不可或缺的一部分。在进行企业成本管理中，要正确处理好选人的制度。以便创造公平、公正、公开的用人机制。为公司筛选更多有用的精英人才。这样，将合适的人才放到合适的位置上，发挥出他们的作用，才能充分调动每个员工及有能力的人的积极性。不断提升员工的主人翁意识，努力为企业发展添加力量。达到企业增效、员工增收的共赢局面。

三、建立关于责任成本管理方面的企业文化

马克思说过，未来的新社会是以每个人的全面而自由的发展为基本原则的社会形式。企业文化建设要树立人本管理观念，人本管理就是要注重人的作用的发挥，把尊重、关心、理解、爱护员工，促进员工价值的实现作为管理的重要内容。

企业犹如一个大家庭，每个员工就是其中的家庭成员。如何让大家积极为这个家庭建设献力量。这里需要的就是精神支撑。对企业来说，也就是构建自身的企业文化，或者文化信仰。

因此，我们要通过各种形式的方法，从工作、生活、学习等诸多方面培养员工的责任成本管理意识。构建我们公司的企业文化，使广大员工增强对责任成本管理的认同感。同时可以通过一定的绩效考核制度，来提高员工的积极性。这样，不断让制度规范成为员工自觉履行的职责，增强他们的自觉性和工作落实的实效性。

总的来说，构建企业成本责任管理机制是一个长期而又艰巨的工作。但我相信，有我们公司领导的正确领导，和广大职工干部的努力奋进，公司一定会在竞争洪流中，站稳脚跟，激流而上，迎接辉煌的明天。

**工作心得体会篇八**

我是公司的一名新员工，业绩谈不上很好，也没有多少工作经验可谈，在这短短一两个月的工作期间我体会到，一个企业要想做大，首先必须要有一个高素质的团队，才能创造更高的效益，一些不经意的小事并不是用标准能衡量出来的，但她却能反映出一个人真实的一面，展示完美的自己很难，需要每一个环节都做到完美，但毁掉自己很容易，只要一个细节没有注意到就会给我们带来难以挽回的影响，同样只要是错误，无论他如何细小我们都要引起重视，否则都可能给企业带来很大的损失。

没有破产的行业，只有破产的企业，一个企业如果被市场淘汰出局，并不是被你的竞争对手淘汰的，一定是被你的用户所抛弃，企业的产品和服务最终都是为人服务的，随着经济的发展，人民生活水平的提高，对产品和服务质量的要求也越来越高，这就要求我们不断的重视和改进我们的方向，满足人们对生活高标准的要求，以人为本，人性化是服务的终极目标。

在这几年的工作中，从事营销走过几个市场，我最终体会在当今市场上，消费者和经营者几乎同样的痛苦，有卖不掉的，也有买不到的，有买不起的，也有没有什么可买的，出现这种局面，其根本原因就是经营者看不到市场的个性需求，不对市场进行细分，不注重产品或服务的个性差异，不去寻找市场的空隙，结果是“你有我有全都有”，当今时代，消费市场呈现多元化倾向，修改消费日趋明显，经营者在微利中取胜，重要的是“你无我有、你有我优、你优我精”，打造产品和服务的个性差异，以差异开拓市场、占领市场、取胜市场！

办公室是一个单位的“心脏”和“窗口”，是沟通上下的“咽喉”、联系左右的“纽带”，办公室在推进单位工作的过程中，具有特殊的地位和作用。

面对新形势，办公室人员一定要履职尽责，严格要求，精心服务，紧跟发展步伐，以与时俱进的开拓精神，主动适应工作的需要和发展的需要。

一、突出重点，强化职能优服务办公室工作千头万绪，任务十分繁杂，不仅要一丝不苟地抓好信访、保密、档案、后勤保障等各项工作，更要突出重点、扭住关键，从大处着眼、从细处着力、分项求突破、整体上台阶。1、综合协调谋全局。加强综合协调，是维护单位一盘棋高效运转的现实需要。协调工作抓得好，办公室各项工作就会“左右逢源”；协调工作抓得差，就会影响办公室正常运转。因此，综合协调作用非同小可。办公室要在职能范围内立足全局抓大事、把握细节抓小事、想方设法抓难事，统一筹划工作，提升机关效能；要善于把握分寸，做到方圆有度，既坚持原则，该“方”的地方不糊涂，又机动灵活，该“圆”的地方不呆板；要善于综合各方意见，在领导和同事之间，在内部科室之间，在同志与同志之间架起一座理解信任、配合协作的桥梁，努力形成同轴共转、齐心共抓、和衷共济的生动局面。2、参谋助手求高度。办公室人员要始终把当好参谋助手放在突出位置，在力求高度、不断创新上下功夫，参在点子上，谋在关键处。一要紧扣中心抓信息。要紧紧围绕党的路线、方针、政策和党委、政府的中心工作，准确、全面地反映本地本部门的工作思路、主要措施和实际效果，及时发现和宣传典型。报送信息，要变“粗放型”为“集约型”，抓好宏观性、预测性、典型性信息；变“通用型”为“特色型”，发表“独家新闻”；变“零散型”为“系统型”，产生“一加一大于二”的效果。

干好办公室工作，关键是要树立争一流、创品牌的目标，精益求精、规范高效，努力在出手的每件事中体现自己的最高水平1、开拓创新出精品。办公室工作必须与时俱进、开拓创新，在不同的时期要根据不同的“谱”，定不同的“调”，唱不同的“歌”。如果我们“老调重弹”、“穿新鞋走旧路”，单凭老方式、老办法想问题、做工作，就参不到点子上，谋不到要害处，我们的服务就成了“马后炮”、“花架子”、“陈芝麻”。因此，办公室按照“出手事达最高水平”的工作要求，多出精品、少出次品、不出废品，用数一数二的精品为领导提供优质高效的服务，使各项工作真正成为“马前卒”、“真招数”、“新品牌”。2、超前运筹求主动。凡事预则立，不预则废。办公室工作就是要做到知之在早，思之在先，谋之在前。现在的领导节奏越来越快、标准越来越高、要求越来越严，如果办公室人员不自加压力、抢抓主动，就很难跟上领导的节奏，就不可能搞好服务，就会出现掉链子的现象。“运筹帷幄、决胜千里”，是办公室工作的制胜之道。办公室同志要有“抢”的意识，服务抢在前、调研抢在前、预案抢在前、协调抢在前；要围绕“公转”抓“自转”，在被动中寻求主动、在被动中争取主动，在被动中创造主动，善于从纷繁的事务中解脱出来，想领导之所想，想领导未曾想，主动为领导提供超前服务。3、规范运转零失误。办公室的特殊地位决定了办公室工作来不得半点疏忽，哪怕是一点点疏漏，都可能产生严重的后果。因此，办公室工作一定要严字当头，在细节上下功夫，努力做到大事不含糊，小事不马虎，确保各项工作零搁置、零积压、零失误。要牢固树立“细节决定成败”的意识，始终坚持举轻若重的原则，处处留心、时时细心、事事精心，特别是公文的处理，要严格按规转。

三、立足根本，提升素质树形象办公室是机关面向社会的窗口。办公室的工作作风、精神面貌和队伍素质，直接关系到机关形象。办公室要全面加强干部队伍素质教育，努力把办公室建设成为优质的参谋部、高效的服务部。1、坚持从整顿入手，加强作风建设。要切实加强办公室干部队伍作风建设，努力做到“政治上不糊涂、思想上不松懈、作风上不出格、工作上不缺位”，塑造政治过硬形象；要严格遵守廉政纪律，管住自己的腿、不该去的地方不去，管住自己的手、不该拿的东西不拿，管住自己的嘴、不该吃的宴请不吃，塑造清正廉洁形象；要不断强化服务意识，端正服务态度，落实首问责任，做到来有迎声、问有回声、走有送声，塑造诚挚热情形象。2、坚持从管理入手，加强制度建设。做好办公室工作，首先要抓好办公室制度建设。要紧密结合实际，立足当前、着眼长远，建立和完善办公室工作制度，使办公室工作逐步实现制度化、规范化和科学化。要突出抓好学习制度、值班制度、财务管理制度和工作运行规范等制度的建设，不断完善工作规程，强化内部管理，确保各项工作职责分明、有章可循，真正做到用制度管人，按制度办事，努力形成奖优罚劣的激励约束机制。3、坚持从学习入手，加强业务建设。要进一步增强学习的自觉性和紧迫感，牢固树立终身学习的观念，克服为学习而学习的思想倾向，既要精学，又要博学；既要现在“实用”，又要今后“有用”，努力使“笔头”成为“插头”、“人脑”变成“电脑”，不断扩充知识存量、丰富知识内涵、更新知识结构，全面提高业务能力。

承诺了就要努力去兑现。单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的文秘工作的有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。

我知道工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实习期间里，我第一次真正的融入了社会，在实践中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

实习期间，我从末出现无故缺勤。我勤奋好学.谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听取。并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责,责任心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做最好。

为期2个月的实习结束了，我在2个月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，收益非浅.现在我对这2个月的实习做一个工作小结。

回想自己在这期间的工作情况，不尽如意。对此我思考过，学习经验自然是一个因素，然而更重要的是心态的转变没有做到位。现在发现了这个不足之处，应该还算是及时吧，因为我明白了何谓工作。在接下来的日子里，我会朝这个方向努力，我相信自己能够把那些不该再存在的“特点”抹掉。感谢老师们在这段时间里对我的指导和教诲，我从中受益非浅。

时间过的真快，转眼间，在宝鸡高新区管委会的实习就要接近尾声了。在这近40天的时间里，我感到自己收获了许多，不仅有学习方面的，而且实践能力上也得到了提高，这些对我来说受益非浅。

当初，在集体动员会上，系领导向我们指出，在实习中可能会经历一些困难，思想上也会有一些变化，但我们大学生首先要端正实习态度，踏踏实实地做好每一天的工作，要和单位同事和睦相处、坦诚相见。那时，我就在心里暗暗下了决心：一定要好好珍惜这次实习机会，努力做好工作，认真的向老师、向前辈们学习。

带着一身稚气，带着青春的热情，我踏上了人生第一个工作的征途，迈入了一片更为广阔的舞台。那天下午，我怀着激动与忐忑的心情，在系领导的带领下，和几位同学一起来到了高新区管委会。人教部的华老师先给我们介绍了一下管委会的基本情况和发展目标，然后按个人的性格特点进行分配，我被安排到了研究室。

研究室是高新区管委会的一个重要部门，主要负责高新区发展情况的研究性工作和宣传报道。第一天，唐主任就告诉我，这个部门对文字处理的能力要求很高，专门为管委会的方案目标进行分析研究，是管委会的智能团。我心里一寒，虽然我有一定的写作水平，但是对政治理论性的文章，一看就头疼。唐主任也看出来我的难处，告诉我实习的时间不是很长，有些东西是不可能在这么短的时间里完全掌握的，他建议我在实习期间多看、多想、多总结，才能尽快的了解研究室运作的体制，了解其存在的意义。

我曾经构思过实习时的悠闲与轻松。殊不知，现实给我敲响了警钟，

我发现书本上所学的知识就像大海中的一滴水，与现实有很大的差距。研究室事多，电话也多，常常是从早到晚，电话铃声不断，大部分是与其他高新区之间的业务联系及其对外宣传报道方面的事项。当遇到高新区有重大活动时，事情更是多得忙不完，唐老师要忙着为领导写讲话及负责拍照事宜，其他两个老师要将整个活动形成书面材料《简报》，并发往全国各地的高新区和省市机关事业单位，这使得研究室的工作节奏非常快，丝毫没有机关事业单位“一张报纸一杯茶”的混日子心态。此时，在指导老师的谆谆指导下，我明白了，在任何时候，我们对待工作都要高标准、严要求，做到精益求精。

我很庆幸能与研究室的三位老师共事40天，他们非常重视实践工作，处处给予我指导和关心。期间我经历了许多充实的工作，虽然很多看起来是小事，微不足道，但从中可以学到的东西不是三言两语可以说得清的。在工作中遇到一些新情况时，几位老师总是主动向我说明，使我很快就融入了这个新环境。在40天的实习时间里，我越来越觉得研究室的三位老师对我的信任。管委会的一切信息和文件内容都是严格保密的，但老师们非常相信我，给我看了很多材料，从中吸收营养。在要做出某项决策时，三位老师主动让我旁听，我觉得他们的谈话氛围很真诚，大家的交流中毫无芥蒂，给了我很多触动。这样的信任越发地增强了我的纪律意识和责任感，感觉老师们是真的把我当作他们的一员了。

另外，老师们对我生活上的关心也是无微不至的。因为我住的学校离管委会有一段距离，他们觉得8：00上班太紧张了，让我不用很早来，但我不愿迟到，实习的机会是很难得的，我现在争取每天提早20分钟到单位，这样可以提前打扫一下办公室，为三位老师创造一下优良的办公环境。40天来，我与管委会的老师们一起工作，一样早出晚归，在这个新集体里，我觉得很温暖，大家就像一家人一样。

虽然我们即将走向社会，但作为一个刚踏入社会的年轻人，几乎没有任何社会经验。可在实习期间的每一件小事中，我们能够体会到人际关系、机会、评价、竞争、成功、失败等各种我们在今后经常会遇到的事件，相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的重要基石。而在这剩下的半年中，我们能再学些什么，再做些什么，这短短的40天能给我们很好的启示。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段宝贵经历，而这次实习的意义，对我来说已不再是完成学分、完成毕业实习的任务，而是我们真正在实践中开始接触社会、了解社会的一次重要机会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，增长了见识，开阔了视野，为我以后走上工作岗位打下了坚实的基础。

。

**工作心得体会篇九**

在工作上遇到不懂的我会虚心向老同志请教会与新同志一起探讨面对一个全新的工作领域、工作任务、内部氛围和人际关系，我要尽快了解情况在工作中遇到不懂得我会一是问领导同事，二是查阅以前的文件我在日常工作中脚踏实地，诚实待人，“心诚则路正，路正则事业成”。在所里我认识到了自己的不足正因为有了这种认识，我在工作岗位上深深感到自己的责任重大，坚定了干好工作的信念，促使我更加热爱本职工作，珍惜自己的岗位，兢兢业业、一丝不苟、认认真真的做好每项工作。

我会注视自己的仪表仪容，即使小到穿衣戴帽、待人接物、为人处事等细小问题，我也会注意自己的方式方法，有些不良现象不会带到单位因为我年富力强、身体健康，精力旺盛，具有较好的年龄优势。接受能力比较强，对新业务比较敏感，能够创造性的开展工作，进入角色迅速，并且有信心、有决心，也有能力在这个新单位干好工作。

千里之外，始于足下。有理想才会有奋斗目标。我相信我从现在开始，从一点一滴开始，踏踏实实地，一步一个脚印地前进，我会实现自我价值。

一个人能力有强弱，职务有高低，行业有不同，贡献有大小，但是我相信我在工作期间竭其所能，尽职尽责，做了对单位好的事情，为社会做了一分贡献，就会有一种成就感，有一种自我需要得到满足后的幸福感，心理上的感觉就是自我价值的实现。

总之我会努力完成所领导交给我的各项任务我会让各位领导和同事对我的工作作出肯定的。

**工作心得体会篇十**

人力资源发展（HumanResourceDevelopment，简称HRD）是指通过组织、人员和设备等方面的优化，使员工在工作中全面发展其潜能，掌握新技能，提高综合素质和工作能力。作为HRD工作人员，协助员工职业规划、培训开发、绩效管理，已变得愈加重要。而个人的心得体会更是对于这个行业的一个总结，让我们一起来探讨下HRD工作的心得体会。

二、关于HRD的职能。

HRD的职能之一是帮助公司确认员工人数和组织结构。HRD工作的最基本的职责是确定企业的人员需求,并且通过调研来确定哪些技能与知识可以提高生产力。HRD工作人员需要评估公司在管理和技术方面现状的能力和真实需要，确定提升人力资源开发所带来的优化效益。此外，公司的策略和目标也需要通过HRD工作的组织和执行而得以加强，并且能够给员工提供一个完整的职业发展规划。

三、职业规划。

HRD工作中一个最重要的职责是协助员工制定职业规划，这样就使员工在职业和个人生活中有比较长期的目标和方向。许多HRD工作人员将把职业规划的原理运用到整个团队结构中，从而为整个公司带来生产力的提高和良好绩效的创造。

当员工能够制定出他们的职业规划并获得培训和培养时，他们的道路将更为清晰。而在这个过程中，HRD工作人员能够倾听员工的需求并为其提供建议和指引。所以做好职业规划，不仅能为员工提供更好的职业发展，同时也能获得这个企业的支持和信任。

四、培训开发。

对于HRD工作人员来说，培训开发是其职责范围的重要部分。当这些工作人员能够识别出员工他们需要的特殊技能时，他们需要制定并实现培训计划。HRD工作人员可以通过社交网络、专业协会或学校，为员工提供有价值的信息和资源，使他们在所需的技能和知识方面大幅提高。

与此同样重要的是这些HRD工作人员需要了解哪些技能是最需要的。他们必须知道哪些技能对于公司的未来和业务战略至关重要，特别是在最近市场发展中所面临的挑战。

五、绩效管理。

HRD工作人员还需要实施绩效管理，这是一个优秀的HRD计划中不可或缺的部分。这些工作人员能够制定绩效评估标准和流程以及有效地管理绩效管理。绩效评估不仅提高了组织的透明度、员工的参与和人员评价等方面的关键因素，同时也能帮助组织管理层了解公司内部的疑问和问题。HRD工作人员需要确保绩效评估无偏见，以使其评估的结果可衡量和可持续的。

结论。

总之，HRD工作对于公司的发展具有非常重要的意义。HRD工作人员同时也肩负着使员工实现其潜力、展示综合素质和有效工作的责任。所以，HRD工作人员必须与员工和公司内部的其他部门紧密合作，进行开放性的对话和信息分享。HRD的核心就是在于能够帮助企业最大限度地利用人力资源的潜力。

小心地把握彼此的业务，从展示领导力到启发和赋能员工，就能够使人力资源更加有利于企业的发展、员工的成长和未来的繁荣。

**工作心得体会篇十一**

在工作过程中,人们所理解和看到的,是一个能够埋头苦干,热心帮助同事,有着良好的人际关系魅力的人,这才是成功之处。下面是工作心得体会范文模板，仅供参考。

我在项目组中不是最优秀的，更不是最聪明的，技术也谈不上最牛的，但我从来没有妄自菲薄。

人和人本来就是不同的，天赋条件的差异及后天环境的不同，也就使得我们不可能和某些牛人一样，我们能做的只是以他为远方的那个灯塔，向他慢慢靠近。

每个人都在自己的亲身经历中不断犯错，进而不断地成长。

而我呢，在这已然成为回忆的一年半时间里，也真实地经历过了点点滴滴。

在这期间积累的一砖一瓦中，除了很直接的获得了专业知识、提高了专业技能外，更多的是从项目实践中得到的足以让我们受益终生的其他信息。

(1)团队中的自己

在一个团队里的成长是最直接最快速的。

再就是需要以柔和的态度和大家相处，男人的智慧在于“刚而强”，而女人的智慧更多的在于“柔而韧”。

作为一名女性，我们要学会带有一丝坚持的妥协，也要学会带有一丝主见的不固执;最后要懂得合作学会合作。

合作更多的是互补，而不是苛刻地要求对方须与自己保持各种一致。

(2)做好自己

马云曾说过的一句话:什么是人才?人才是你让他做一件事，他做好了，你再让他做件事，他又做好了。

对此印象特别深，这也是我的一个座右铭。

我觉得，人生就像盖楼，现在看似普通的每一件小事情都是未来的缺一不可的基石，等盖好了这平凡的一砖一瓦，终有一天，我们会看到真正属于自己的摩天大楼。

(3)正确的心态

一般情况下，等工作到一定阶段，大家会觉得所从事工作是毫无技术含量的重复体力劳动，我相信每个人都有过这样的体会。

有一段时期，我也很迷茫、很困惑，感觉就这样ctrl+c、ctrl+v的日子是多么地浪费体力，也质疑过如此繁琐完全没有创新可言的工作干着还有什么样的意义。

这个时候往往会陷入不断的重复，有很多人会觉得厌倦，有些人会觉得自己已经搞懂了一切，从而懒得去寻求进步了。

其实这个时候比赛才刚刚开始。

“每天，每一刻我们都在做这样那样的决定，我们可以漫不经心，也可以多花些心思，成千上万的小选择累计起来，就决定了最终我们是个什么样的人。

结合自己那时的处境，觉得简直就是再说自己，当时犹如醍醐灌顶，顿时豁然开朗，于是又重新开开心心地工作。

或许，小选择积累起来就是一种人生。

而不是到处充斥着忙碌的工作;我也可以选择去坚持自己的课外生活;我也可以选择去过一个健康快乐的人生。

其实很多时候，变得不是周围的人和事，而只是自己的内心。

(4)知识面的重要性

每每想起自己刚进入项目组的狼狈相，就发自内心地明白了公司在招聘时为何偏向知识面宽的人了。

因为他懂得，因为他了解，所以在面对一个同样难题的时候他就会较快地进入状态，然而这个还是其次，最重要的是知识面宽了，解决问题思路的也就不那么狭隘了。

(5)借助外力

很多时候，我并不排斥多干活。

因为当一个人懒洋洋的什么事也不做的时候，肯定是不会犯错的，然而，人却常常是在犯错中改变和成长的。

不做事，虽然眼下是少了些许麻烦，但稍稍长远地望一下，其实你失去的是一个个机会，一个发现自己问题(性格缺点、知识盲点)的机会、一个改正缺点的机会、一个成长的机会、一个慢慢前进的机会。

所以，需要学会借助外力push自己。

(6)不足

经过这一年半的工程实践，我也深刻体会到了自身的不足。

一个是为人处事方面，有时候略显幼稚，不懂得变通;另一个是自己的知识体系还不够完备，仍需在以后的学习和实践中慢慢积累。

回想之前走过的路，对于犯过的错误，我只能吐吐舌头，感叹下当时自己怎么那么傻;对于进步，我会露出真心的微笑，只是庆幸自己当时那么做了。

不论现在自己所处水平如何，我都会对过去发生的所有点滴说声谢谢，因为是它们使自己成为了今天的我。

1，工作。

从在就职公司获得晋升机会来看，就算再难升职的公司，只要坚持不懈的努力，终会获得机会。

而且往往当你迈出第一步以后，后面的就显得是水到渠成了，当然第一步是很艰难的，往往需要熬过最艰难的时期。

努力吧，胜利就在眼前!

2，自己创业。

我从大学开始就在创业，毕业后自己的公司也做过很多行业。

当然，钱也赚过一些，但是事业始终发展不起来，下来，原因就是在所从事过的行业中，我都没有多少机会成本，也没有什么优势。

直到最近两年，立足就职的行业，立足现有能力发展事业，公司才走上正轨，也有了明确的发展方向。

也需要远远强于当员工的能力，如果你连员工都当不好，那千万别单干，那是拿你自己或者父母的钱打水漂。

其次，要找到有优势的行业去发展事业，大家都看好的竞争也最激烈。

第三，真正开始创业了，那最重要的就是培养自己的队伍，有一个好的队伍往往比资金和项目更有价值，更容易获得成功。

最后，创业成功者的事迹固然很美丽，但是，要知道100个获得风投的\'企业里只有6个可以上市，更别说99%的企业连风投都无法获得。

不要只看到贼吃肉，忘记贼挨打，创业需要激情，也需要冷静再冷静。

这些话主要是告诫自己，哈哈!

3，投资。

我建议每一个人，无论你有多少钱，都要尝试去做投资，当然不是盲目的，要学习，不断的学习。

把眼界投向更广阔的领域，也可以增加你对财富的认知，学习像富人一样去思考，并为以后拥有跟多财富时的理财做好能力准备。

所以，去投资吧!

4，给刚工作的朋友一些建议。

真的别在乎开始时的收入或者工作性质，努力工作，最终决定你价值的没有别的，只有你的能力。

而能力，只有通过努力工作才能获得。

别说没有机会，不要羡慕别人的运气，只要你努力，任何岗位都会获得成功，一定会!当然要聪明的努力，而不是蛮干。

不是你做的很累就是你很努力，价值是体现在脑力上，而不是体力上。

1，工作。

从在就职公司获得晋升机会来看，就算再难升职的公司，只要坚持不懈的努力，终会获得机会。

而且往往当你迈出第一步以后，后面的就显得是水到渠成了，当然第一步是很艰难的，往往需要熬过最艰难的时期。

努力吧，胜利就在眼前!

2，自己创业。

我从大学开始就在创业，毕业后自己的公司也做过很多行业。

当然，钱也赚过一些，但是事业始终发展不起来，下来，原因就是在所从事过的行业中，我都没有多少机会成本，也没有什么优势。

直到最近两年，立足就职的行业，立足现有能力发展事业，公司才走上正轨，也有了明确的发展方向。

也需要远远强于当员工的能力，如果你连员工都当不好，那千万别单干，那是拿你自己或者父母的钱打水漂。

其次，要找到有优势的行业去发展事业，大家都看好的竞争也最激烈。

第三，真正开始创业了，那最重要的就是培养自己的队伍，有一个好的队伍往往比资金和项目更有价值，更容易获得成功。

最后，创业成功者的事迹固然很美丽，但是，要知道100个获得风投的企业里只有6个可以上市，更别说99%的企业连风投都无法获得。

不要只看到贼吃肉，忘记贼挨打，创业需要激情，也需要冷静再冷静。

这些话主要是告诫自己，哈哈!

3，投资。

我建议每一个人，无论你有多少钱，都要尝试去做投资，当然不是盲目的，要学习，不断的学习。

把眼界投向更广阔的领域，也可以增加你对财富的认知，学习像富人一样去思考，并为以后拥有跟多财富时的理财做好能力准备。

所以，去投资吧!

4，给刚工作的朋友一些建议。

真的别在乎开始时的收入或者工作性质，努力工作，最终决定你价值的没有别的，只有你的能力。

而能力，只有通过努力工作才能获得。

别说没有机会，不要羡慕别人的运气，只要你努力，任何岗位都会获得成功，一定会!当然要聪明的努力，而不是蛮干。

不是你做的很累就是你很努力，价值是体现在脑力上，而不是体力上。

第三篇:在工作中收获快乐收获友谊收获经验

2013年7月~8月间，我参加了为期30天的广西大学生志愿服务万村远程教育2013年暑期行动。

活动期间，我作为河池市市级骨干，在共青团河池市委员会城乡部工作。

我主要负责传达自治区项目办的工作安排及要求、联系河池市各县负责人、统计河池市各县志愿者人数及工作开展情况等。

不断学习、行动、思考，力求尽善尽美的完成每项工作任务，在工作中收获快乐，收获友谊，收获经验。

为了更好更快的融入环境，进入状态，我对此次活动的文件、志愿者工作职能等情况进行了较系统的了解，并且经常向项目办的领导请教，同时多和各个志愿者们进行沟通，这样，让我的工作变得比较顺利。

在日常工作中，我主要接触了信息传递和联系两方面工作。

下面，我就总结一下我在这两个方面上的经验。

确保工作顺利的完成;同时，我还要及时、准确地统计志愿者人数、工作开展情况统计，以确保信息下达的实效性、真实性，同时还要负责归档、保管以及查阅。

当各县市负责人遇到相关问题来咨询或者要求帮助的时候，我都会第一时间解答和解决，以一颗真诚的心去为大家服务，我始终坚信“帮助别人，快乐自己。

我还接触到、、通知等各类公文，学习了机关公文的用语规范、写作格式，语言特点、公文的传送渠道和方式，整理归档工作，也学会了对信息的保密。

**工作心得体会篇十二**

PPP（public-privatepartnership）是政府与私营企业合作的一种公共项目开发模式，旨在共同完成公共设施、建设和服务等项目。我在参与PPP项目时，获得了一些工作心得体会，下面我将分享这些心得。

第二段：前期准备。

在参与PPP项目前，必须进行充分的前期准备。这包括对项目的定位、市场分析、利益相关方调查等工作。在这个阶段，我们必须与合作方保持紧密的合作关系，并且确保项目的合理性和可行性。

第三段：项目实施阶段。

在项目实施阶段，我们必须加强与政府代表和合作商之间的沟通和协调。此外，我们还必须制定合理的计划和时间表，以确保项目有序进行。在这个阶段，我们还必须注重风险管理，及时发现和解决问题，确保项目的顺利实施。

第四段：运营管理阶段。

项目完成后，我们必须进行一定的运营管理，包括设定合理的运营管理计划、建立有效的绩效考核机制、加强与合作方之间的沟通等。在此基础上，确保项目长期运营顺利。

第五段：结语。

参与PPP项目是一个复杂的过程，需要严格的计划和管理。从前期准备到项目的实施和运营管理，我们都必须专注于项目的成功，并与所有合作方保持紧密的合作关系。通过有效的沟通和协调，我们可以实现推进PPP项目成功的目标，并取得丰硕的成果。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn