# 最新勤工助学岗位工作总结 助学工作总结(大全19篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-05-23

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**勤工助学岗位工作总结篇一**

春风和煦的雷锋三月，为了弘扬雷锋不朽的精神，我们积极组织一系列的活动，“心连心”衣物募捐活动；蚌湖敬老院慰问品牌活动；无偿献血献爱心活动；情系西南“节水”宣传活动。梅雨纷飞的四月，正逢清明时节雨纷纷，我们组织了烈士陵园扫墓活动来缅怀先烈；“爱牙日”关爱牙齿健康活动；为青海玉树地震遇难同胞祈福活动；义卖赈灾活动；青协南北校联谊活动。鲜花如火的五月，我们组织了“甘露之行”——未成年人少管所爱心帮教活动；人和敬老院慰问活动；亚运知识内部培训活动；“亚运、党章知识”竞赛也持续到了六月份。

这个学期在青协理事的带领下，活动都有条不絮的进行着。采取了干事分组合作制，让干事们有能够发挥各自所长的机会，并得到相应的锻炼。由小组长带几名干事全权负责一段时间的所有事务，经过实践的检验，得出这个模式是成功的，不仅减轻了理事的负担，而且通过职权轮流负责的模式，使每个活动所负责干事们在处理事务的能力上能够得到很大锻炼，提升了办事效率，增强了责任心。增强了对整个部门的运作了解，作为协会新力军的崛起，为协会继续发展添加新的活力。

学院获得了广州亚运会城市志愿者的名额分配，为响应亚运志愿者服务工作，青年志愿者协会广泛宣传亚运会城市志愿者的招录工作，不仅大力鼓励协会的成员参加到这次志愿者服务活动中，也加强了全院亚运服务的宣传，并在协会的博客上及时更新相关内容。为了更好的做好亚运服务，我协努力提高全院志愿者的服务水平并借此打响协会的社会知名度，并组织内部的亚运志愿者基本知识和礼仪等方面的培训活动，还有针对北校区特别举办了以“情系亚运，有你有我更精彩”的知识竞赛，宣传亚运志愿服务，督促做好志愿者服务工作。

除了努力办好协会的活动外，青年志愿者协会还积极的与其他社团组织一起合作，共同开展活动，如四月份与晨曦心理协会、经管系学生会合作的为玉树灾区祈福活动，六月份与第19期党课培训班协办的亚运及党知识竞赛。这些活动不仅展示了协会积极向上的.精神面貌，同时也增强了社团的凝聚力，加强了与其他兄弟社团的沟通与联系，共同合作，共促发展。

五、取长补短，不断进步，不断开拓。

1。协会品牌活动与常规活动得到了较大的发展和创新。

2。针对学院和社会的发展开展了适应学院及社会发展的活动。（如：面对西南旱灾，我们借助在世界水资源日做了珍惜水资源的宣传活动。响应亚运志愿者服务的亚运知识竞赛等）。

3。活动的宣传工作做的比较到位，能结合各种不同而又有效的宣传方式来宣传。

4。完善协会的管理制度，强化协会的纪律性。

5。对调动全体成员的工作积极性还不够，少部分成员没有积极参加协会的活动，

6。各部门成员沟通不足，一方面会员人数较多，管理也不完善。

7。活动时间的安排有时比较紧迫，有时准备工作做的不足。

**勤工助学岗位工作总结篇二**

在学工处、校团委老师、主席团的监督指导下，勤工助学中心的全体成员的共同努力下，我们在本学期的工作活动中取得了一定的成绩并为下学期的发展打下了一定的基础。随着时间流逝，本学期的工作到了尾声。在此，我对本中心这半年的工作做以下总结，希望从中能找出优点和缺点，从此做参考，以便于以后更好的发展。

一．随着校团委的调整，我中心需要增补了新成员，莫迪，邓宛宜封樱子杉、袁晓雅、首先由我和副主任及老成员对其进行了思想工作，明确了本中心的宗旨是“全心全意为同学服务”而且他们收获也很对，明确了自己的目标，为今后中心的工作打下了坚实的精神基础。

二．中心的内部建设。在本中心迎来了全面的改革，中心以“服务同学、锻炼自我、奉献社会”为宗旨，以中心来建设，分别为以下几个部门；办公室、秘书部、宣传部、外联实践部、勤工管理部、综合服务部。明确了中心及各部门的职责，摆脱“空有其名”的帽子，因此，内部建设是重中之重。

三．校内的工作，资助勤工助学这块的我们的重点工作。目前平果校区的勤工助学的部门有；阅览室、琴房、机房、各办公室助理、及我们的生活超市。中心本着帮助家庭贫困的学生，组织自愿参加面试、考核、给以安排上岗工作。对于发放补贴这块、由于各种原因导致了发钱的速度。因这边的形势有些不一样我们正在做详细的调整、改善、改革。

四．综合服务部的售水工作，我们与外企合作，本中心成员本着服务同学，锻炼自我的宗旨。持着认真、任劳任怨的工作态度。为同学们，让同学们的消费得到更多的实惠。

五．资助交流会：在四月份的时候我们本中心组织获国家助学金、奖学金、及贷款的同学进行了一个交流会。并请资助中心的梁春苗老师和刘美林老师介绍了关于国家助学政策的类型，使同学们进一步了解了解国家的助学政策之路。

六．中心对外工作：本着全心全意我同学们服务的宗旨，我们与平果县晶名眼镜店合作，为我校的一些近视眼的同学争取40多个名额。我们会积极的多余外企联系，更多的为同学们服务。相信下学期我们会有更好的发展。

勤工助学中心在工作中致认真、任劳任怨的态度，吃苦耐劳的精神。实事求是的工作作风的基础上，我们积极创新工作形式上和工作方法。将进一步提高工作质量。在新学期到来我们将筹备人才库，并对其进行统筹的管理。同时，本中心加大在校内外的影响力，我们将从宣传的方面入手，争取宣传到校外的大小企业和用人单位、合作、吧工作做大、做好。

**勤工助学岗位工作总结篇三**

助学部在社团中，应该算是说大不大，说小不小。我们没有我们自己的品牌活动，我们只能在每次活动中听从安排。但是，我们有别的部门不能比的精神----团结：我们是一个大家庭，而不是一个部门；我们是朋友关系，而不是上下关系；我们有情，所以，我们充满热情的去做好每一件事情。我们可以问心无愧的说，在这一年中，我们助学部做每一件事情都很优秀。

进社的第一次活动是爱心回收，那时的我们充满激情，以至于到现在我始终认为那次的活动是最完美的，真的，我找不出一丝的缺陷。在值班中，我真正的体会到了活动的意义，看着别人提着瓶子向我们走来，我突然就知道了，我们的活动，不在于那些回收的物品，而是在于我们将爱心传递出去了，我们让更多的人富有爱心，我们让更多的贫困群体有了依靠。虽然微不足道，但我们一直在努力，我们的工作不光让大家发现了爱心，更让大家体会到了爱心的本质：平实质朴，心连着心。从这时候，我真正的体会到了社团的真正意义。

如果说爱心回收在我心中是完美的，那么接下来的帮扶结队便是漏洞的开始。在这次活动中，我们依旧如此的努力，可是我们受到了强大的阻力----老师的反对。另外，在团会过程中，我看到了属于我们自己的缺陷—准备不足，我们没有做好充分的准备工作，以至于在别人眼中我们是如此的不重视此次的活动，所以，在xx届的活动中，我希望我们能够避免这个缺陷。虽然在最后，我们的成效依旧可喜，但是，如果我们能够得到老师的支持，那是不是会有更可喜的成果呢？所以，我希望我们能够一起努力，想到最好的方法去得到老师的支持。

我最喜欢的活动应该算是清扫校园活动，虽然那不是属于我们社团的活动，但是，在那次活动中我体会到了真正的快乐。有的人说没有意义，因为我们花费时间去打扫，维持不了一天依旧还是会脏。可是，我要说，什么事情都不是一蹴即就得，我们通过我自己的努力，我们献出了我们自己的爱心，即使成果是那么的微薄，我们也应该高兴，因为我们付出过，因为我们努力过，而且我们还通过我们的努力让学校得到暂时的干净，也许更有可能，我们的行为触动了一个或者两个或者更多人的心，感染了他们，让他们也自觉起来。

首次完全由我们xx届负责的活动应该算是关爱老人活动，在那次活动中，我个人觉得我们是做的那么的不够。前期的准备活动不说，就是在活动中，我们社团的人员都是那么的不积极：换班的人员总是衔接不上，活动过程中对外宣传不够好······我一直认为，不必在乎数量，但一定要注重质量，所以，在下一届的成员中，我们不要顾忌太多。只要心不在社团的都要狠心退出，而不要顾虑人数不够，即使人数在这里了，可是，如果不认真工作，反而适得其反。虽然在最后，社长安慰我们说结果已经很好，可是，结果摆在面前人人都清楚，我们是多么的不够。在这里，我仍然要说我们部门很优秀，因为我们的每一个成员都是按时遵守了安排的；我要检讨我自己，我身为一个负责人没有做好我自己应做的工作，就向王季娅说的签到不是只为了去签一个名，更多的是要我们去帮助其他成员工作。在这次活动中，在那次批评后，我深深的反省了自己，也认识到了自己的错误，在以后的活动中我也改正了我的错误。感谢社团，感谢我自己。

让我最积极地活动应该算是社会实践队员招募，这次的活动有很大的部分是我安排的，让我真正的锻炼了自己。在这次活动中我更加坚信了一个道理：事在人为，只要心中坚信做的到，那么就一定会成功。由于是下雨天，最后来面试的人员并没有预想中的那么多，在面试之后，我统计最后人员的时候，我觉得我们的制度不是那么的严谨，也许是时间的匆忙，但是，我觉得这对每一个面试人员来说都是不公平的，也许因为我们的一点点失误，就会让一个人远离了他们的追求，所以，在以后的招募中，我希望我们能有更加完善的面试标准和更加准确的评定方法。现在，实践队员的试讲正在如火如荼的进行着，每一个人都充满了斗志和希望。其中，我也学到了很多很多，看到了别人的优点和自己的不足，让自己不断变的完美；同时也看到了很多现实，战场上，只有敌人没有朋友，假如你不努力，你就会被毫不留情的打败。说实话，真的觉得这次的活动非常的有意义。我们也将协助社长将这个活动继续下去，并且要做的更大更好。

最后，我想整体的对我们的活动我们的社团做一个总结。在这么多的`社团中，我们社团可以问心无愧的说是最努力的，最优秀的。我们不像有的社团那样只挂名不做事，我们也不像有的社团那样只在形式上做做表面工作，我们很努力地在实行我们的宗旨----爱心，我们是无私的，我们是可爱的。在社团活动中存在的不足，每次的工作总结大家都有提到，在这我也不想过多的重复。我只是想提出一点，我们的大多数活动都是围绕社会实践来做的，帮扶结队、图书衣物文具募捐，我们的社团，已经有了很大的知名度，现在我们要做的是不断的创新，当然，传统的模式不是说改就能改的，几乎这已经成为了一种思维定式，所以，改变是一个漫长的过程，我希望下届的社长，可以带领我们一起努力。最后，我们的活动之所以做的不是那么的顺利，主要的原因是受到了老师的阻止，我们是不是可以和更多的受到老师支持的组织一起联合呢？这样对我们大家都有利无害。

**勤工助学岗位工作总结篇四**

。

20\_\_—20\_\_学年，我校学生资助办公室在校长的直接领导下，认真负责开展学生资助工作，坚持公正、公开、透明的原则，严格程序，规范操作，健全体系，提升水平，努力做好这项惠民工程，办人民满意的教育。现将我校学生资助情况报告如下：

一、基本情况。

我校是城内一所省示范高中，本学年在校生人数近5000人，共有78个教学班。是全县在校生最多的学校。学生大多为农村学生，生活较为困难。我们这一片是老城区，困难家庭较多，这使得学校的学生资助工作较区内其他高中学校繁重。

(一)国家助学金。

20\_\_/20\_\_学年的学生资助工作已圆满完成。全年共发放国家资助金额107.2万元，共有675名学生享受资助。按照上级文件要求，资助划分为生均1000元/年、生均20\_\_元/年、生均3000元/年三个标准。按照上级文件要求，先由困难学生提交困难申请，严格执行班级、资助办公室、学校三级评审。并及时进行班级和校内公示，无异议。再上报教育局资助中心审批。资助金以银行卡的形式发放，学生领卡、领取资助金后后签字，并要求班主任对所有受助学生家庭进行电话回访，有回访记录。同时我们资助办公室也不定期随机抽访。

在学校公布举报电话，同时积极处理学生资助中学生遇到的各种问题，对学生遇到的银行卡丢失、卡号密码错误、以及取款时遇到的各种问题等，总是在第一时间处理。我们开设了咨询、举报电话，及时解答学生、学生家长的咨询和疑惑。对于家庭情况特殊的学生，还进行实地走访。家庭特别困难的学生，我们还在校内资助和社会资助中再给予解决。将资助工作落到实处，将这一民生工程做成人民满意的工作。

(二)学校资助。

按照上级有关文件要求，公办高中学校用于学生校内资助的资金应占单位事业收入之5%。我校20\_\_/20\_\_学年共拿出了近八万元用于校内学生资助。校内资助采取了多种形式，有困难学生学费减免;困难学生校内勤工俭学;学生的奖学金;以及孤儿、残疾学生的学费免除。

(三)社会资助。

20\_\_年8月间，按照上级《关于做好20\_\_年普通高校家庭经济困难新生入学项目的通知》文件精神，我校组织了家庭经济困难大学新生入学资助的工作，经过严格评审，我校符合文件标准的共计25名同学，共计获得资助1.7万元;10名学生获芜湖市爱心助学金1万元;自强教育高校入学资助5000元;2名学生获民进助学金共计1600元。1名学生获马鞍山商会助学金1000元;4人获徐庭瑶奖学金1万元。

二、工作成绩与经验。

第一、加强统一领导，抓好责任落实。

学校高度重视学生资助工作，成立了以校长为组长的学生资助管理工作领导小组，以切实做好学生资助管理工作，确保学生资助资金按政策按时、足额、准确发放。学生资助具体工作由德育副校长分管，校长办公室、政教处、财务室、学籍管理室协助工作，负责受助学生资格审查、复审、公示、人数统计上报，做到、“专款、专账、专人、专卡”，分工明确，责任到人。

学生资助工作领导小组名单如下：\_。

第二，制定完善方案，实行规范管理。

学校学生资助小组在认真研究省市及江岸区教育局学生资助工作的文件基础上，制定、修订了《学校学生资助工作实施方案》和《校内资助办法》，形成具有学校特色的学生资助体系。在制度的指导下，学生资助工作得到了有序开展。、在具体评审过程中，严格按照《湖北省普通高中国家助学金管理暂行办法》规定的标准，本着“公平、公正、公开、透明”、“实事求是、客观务实”的原则，认真组织实施了受助经济困难学生的评审工作。学校建立学生资助档案，内容包括受助学生申请表、困难证明、资助汇总表等各种材料，材料不充分者令其限时补交材料，做到档案资料完备、详实。

我校在资助学生过程中充分发挥资助工作的综合教育功能，教育学生“知识改变命运”。实现经济上资助学生，精神上培育学生，能力上锻炼学生，加强对所有受资助学生的心理健康教育，保证他们有一个健康的的心理，勇敢面对贫困，轻松愉快地投入学习、生活。通过行之有效的措施，对受资助的学生进行知恩、感恩、报恩教育，使之成才后反哺社会，报效祖国。

三、存在的问题和今后的打算。

学校学生资助工作总体上是好的，但也存在一些问题，这些问题有些是体制上的，也有些是工作方法上的。

首先，学生资助工作责任大、任务重、环节多，财务上更是不容丝毫差错，加之如前文所述，我校是一所两所学校合并而来的学校，学生资助工作相当繁重;但是，因为没有相关文件规定，学生资助工作并不能算作正式工作量，这方面的工作只能算作义务性的。

再有，就是工作上分工合作的问题，学生资助工作一方面需要直接与班主。

任、学生及学生家长打交道，名额的分配，受助资格的认定等等都是政策性很强的工作，另一方面又与财会工作密不可分，必须严谨而不能出差错;此外，由于国家助学金发放对象的严格要求，学籍审定也极为重要;所以，学生资助工作主要应由政教处、学生会负责，由财务室、学籍管理室协助。我校这方面的制度建设今后要继续完善。还有，结合国家助学金受理发放各个环节，学生的感恩、励志教育还要进一步加强，这方面也应由政教处负责的同志和班主任在今后的工作中继续完善。

**勤工助学岗位工作总结篇五**

成为501演讲协会干事以来，对501的总体感触便是501像一个大家庭，每给部门之间联系紧密，分工有序。

回想一个多月来的“世纪杯”辩论赛，它教会我的最初感受便是“生命的扁舟行之万里，潇潇洒洒也只是瞬间的强颜。激流中、浪涛中、汹涌澎湃的冲击中；风雨中、沙暴中、断垣残壁的打磨中，只有荡然而浩博的\'气度才能聚沙成塔；才能披啥成金；才能把稳人生之舵，勇往直前。”

我们文学部是负责辩论赛后台工作，记录辩手们说的所有内容、录音、整理，整个过程不能缺少一道程序，文学部的部长、副部和干事才八个人，虽然人少，但我们的工作从来都没落下，这都是我们部长王清静和各位副部安排有序，虽然他们都是部长级，但与我们都是一样的，同样和我们做笔录，有的时候甚至处处为我们着想，虽然这一个多月来虽然有些辛苦但是感觉到了文学部带给我的温暖与真情。

在此中我还与会长王宁，副会们接触了不少，首先我便看到了会长王宁闲聊是的幽默和工作中的一丝不苟严肃认真。副会长潘锡扬、孙洪涛等各位学长无论什么事情都亲力亲为，认真仔细，把每一项工作都安排的妥妥当当。在他们身上，我仿佛看到了在一个集团里上司为下属做出了好榜样。

在这次辩论赛中，我同时也看到了各个部门的干事在其部长、会长和副会长的带领下认真工作，从不成熟走向成熟，所以我们所有的干事在这次大型活动中成长，它使我们从陌生走向深知，从生疏走向熟悉，也使我们感觉到了大家庭的力量。

虽然我在文学部，但是我希望我们501所有的部门能一直保持着在辩论赛中工作的态度和工作的激情，为我们501演讲协会做出自己的贡献，那么我们501演讲协会的明天将会更好，让我们期待我们501演讲协会的明天会更好吧！

**勤工助学岗位工作总结篇六**

。

我校制定了普通高中家庭经济困难学生资助工作实施方案。按照实施方案的要求顺利完成20\_\_-20\_\_学年度普通高中学生资助工作。现将资助工作总结如下。

一、完善机构，明确责任。

学校领导高度重视贫困生资助工作，专门了成立普通高中家庭经济困难学生资助工作领导小组，由校长赵栋同志任组长，具体负责学生资助工作的领导组织。下设资助工作评审小组，由教育教学处主任、副主任和教师代表及学生代表组成。

二、完善制度，规范管理，做好学生资助工作。

(一)、学校在认真研究国家有关学生资助工作文件基础上，制定了我校《普通高中家庭经济困难学生资助工作实施方案》，确立了物质帮助和精神救助相结合的基本工作方法。规定了学生资助工作的基本程序：

1、学生本人提出资助申请，填写申请表。

2、班主任提出本班资助初步名单。

3、学生民主评议。

4、班主任签署意见(分出档次)，连评审记录一并上报教育教学处。

5、评审小组评议，同时，统一平衡班级情况，重点解决某些班级贫困生过于集中而名额不足的问题，以及极个别学生的特殊情况。最后确定今年资助名单，上报主管校长批准。

6、校长审批。

7、公示评定名单，接受群众监督。

8、举行发放仪式(受资助学生参加)。

9、将资助款打入校园一卡通，不发放现金。

10、建立专门档案，将学生申请表，评审结果、以及资金发放等有关凭证和工作情况按年度建档备案。

(二)、加大宣传，切实把国家和学校的各项资助政策落实到位。一是多次召开班主任工作专题会，组织学习国家和学校的资助工作政策，动员和布置学生资助工作，各班级也多次召开班级资助工作主题班会，带领学生学习国家和学校的资助政策体系，组织开展班级资助工作。

二是采取多方位宣传，向广大学生宣传国家和学校的资助政策体系，做到让每位学生都能够了解国家和学校的各项资助政策和措施，切实把党和政府对家庭经济困难学生的关怀送到学生手中。

(三)、严格评审程序，坚持公平、公正、公开的原则。

严格按照公平、公正、公开的原则组织开展家庭经济困难学生的认定工作，规范家庭经济困难学生认定工作程序，建立完善的家庭经济困难学生档案，为实施资助工作提供了科学依据。

1、按助学金资助标准及比例分配名额，

我市今年确定的平均资助标准为每生1500元/年。具体助学金发放标准分为三档：第一档，1000元/年，占资助人数的25%;第二档，1500元/年，占资助人数的50%;第三档，20\_\_元/年，占资助人数的25%。

根据市教育局下达到我校普通高中国家助学金资助比例为在校生的29。8%，我校共有在籍学生1140名，分配资助名额为340名。其中第一档85名，第二档170名，第三档85名，学校按下达比例和名额分配到各年级，统一对申请困难学生进行评议。

2、严格审核受助学生资格。

首先各班根据本班学生申请情况及学校分配名额提出拟资助学生名单并组织本班学生民主评议。根据学生民主评选结果确定本班拟资助意见(按困难程度排队)。教育教学处分年级梳理申请情况及审查证明材料，初步确定资助名单。然后召开普通高中家庭经济困难学生资助工作评审小组会议，再次审核受助学生资格并确定本年度资助学生名单。最后校长办公会专题审议20\_\_-20\_\_学年度资助学生名单并公示评定结果。

三、加强诚信、感恩、自强教育。

我校结合国家奖助学金发放工作，在全校学生中组织开展以“诚信、感恩、自强”为主题教育活动，不断提高学生的诚信感恩意识、遵纪守法意识和社会责任感，引导学生讲诚信，懂感恩，会自强，努力构建和谐文明校园。在全校营造明礼诚信、知恩图报、自强不息、文明和谐的良好氛围。

四、加强监督与管理，确保国家资助资金落实到实处。

国家资助资金严格执行帐务管理制度，分配、使用和发放实行集体研究制度。严格规范程序，确保救助金发放规范，做到助学金发放及时、足额、准确，切实保障国家资助资金落到实处。

**勤工助学岗位工作总结篇七**

在20xx年的10月18日，我从xxx中学调到黎阳科达学校，上班以来，我迅速进入状态，融入黎阳科达学校的教育教学中，在校长的指导下，王主任、李主任的帮助下，全体老师的配合下，结合校情，采取了一系列的措施，现将本学期的工作汇报如下：

一、抓好课堂教学，提高办事效率。

在平时的时间我们经常教育孩子们，提高办事的效率，比如进班的时间，我多次在一号和二号公寓楼之间站着，提醒我们的孩子们速度快一点，有时候用喇叭喊，让学生会的同学检查进班的人数，并给各班加分，提高学生的积极性。同时教育孩子们叠被子的速度要快，打扫卫生的速度要快，办事不要拖拖拉拉。养成竞争的习惯，和别的同学竞赛，和过去的自己竞赛。

二、注重交流打好团体战，钻研教材扎实基本功。

孩子成绩的提高不是一个老师就能解决的，他需要全体老师的共同努力，孤掌难鸣，一个人的力量毕竟是小的。针对一个学生，我们全体教师要共同的想办法，帮助这个孩子渡过难关。同时在平时以年级为单位，以同学科为单位，加强沟通交流，相互学习，取长补短，相互的听课，并且和科达中学联合听课，进行交流指导。要求老师平时多钻研教材，课要精备精讲，吃透教材，充分掌握生情，结合我们孩子的实际情况去教课，稳扎稳打扎实基本功。

在老师们的工作之余，要求老师们吃透新课标，写好新课标反思，平时每大周交一篇教学心得，从各个方面提高教师的素质。

三、实施协议生责任到人制。

“承诺教育”是我校的一大特色，针对如何抓好协议生，我们实施了协议生方案，即协议生责任到人，每位老师主抓几名协议生，负责和孩子们谈心沟通，督促学习，查找原因，并建立奖惩措施，同时要求不能放松任何一个非协议生。

四、丰富课余生活，增加竞争机制。

封闭式管理往往孩子们感觉气氛沉闷，我们结合实际，多组织活动和兴趣小组，比如篮球队，微笑社团，中秋、元旦趣味活动等，既丰富了孩子们的`课余生活，又增强了孩子们的班级凝聚力，使班级形成合力。同时我们又举行了英语单词竟写，语文古诗文默写，书法比赛，绘画比赛，征文比赛等，通过一系的活动拓展孩子们的知识面，提高孩子们的能力。

五、安全卫生常抓不懈。

安全责任重于泰山，孩子们的安全始终放在教育教学的第一位，我们本学期每大周都要进行至少一次安全大检查，以便于及时的发现孩子们的危险物品。在平时加强防火、防电、防摔倒等安全教育，让孩子们警钟长鸣。卫生是我们学校的脸面，我们在平时坚持一日三扫，发现有问题的及时清理。

当然，在我们的工作当中还有很多的不足之处，比如我们的师资队伍有待于进一步加强，我们的卫生标准有待于进一步提高，我们的孩子们好的行为习惯、学习习惯还没有养成。我们会在以后的工作当中继续努力，把学校的工作推向一个新的高度，把我们学校的工作做得更加完善，尽我们最大的努力为学校领导分忧解难，把我们黎阳科达学校建得更加美好。

**勤工助学岗位工作总结篇八**

在20\_\_\_\_-20\_\_\_\_的一学年里我们部门组织部门内的同学认真完成了部门内的任务，虽然收到的成果不太让人满意，但部门里的每一个同学都尽力了。

在这一学年里的主要工作有：

1、在我们部招新结束后就在找有关勤工助学的工作，先去图书馆落实工作我们小组有四个人先后去了五次图书馆，但里边的管理员总是说要招人的只是要过一段时间，我们过一久又去她又说同样的话，最后说要去学校的勤工助学部问，我们又过去，学校那边说要竞聘叫我们等通知，后来我们也没见过又通知，这件事就这样的以失败告终了。

2.部门内同学提议做帮别人洗鞋子这种工作以达到勤工助学的目的，我们也是一切工作都准备好了，烘干机也有了，可就是找不到有生意上门，所以这件事也失败了。

3、建立贫困同学信息库，通过这种方法在有工做岗位的时候提供给这些家庭相对贫困需要帮助的同学，这件事只停留在了部长的层面，没有很好的开展，所以信息库没有建起。

4、由我们部门组织弄的模拟招聘赛是在下学期，活动有点多我们部的时间一改再改都没有定下，试卷的题目已经出好，但还是没有开展，又临近期末，这个比赛又被推到了下一学年。5、我们部还配合学院里统计了一次节水调查，几乎部里的每一个成员都加入到了其中。

在工作中的不足：

1、由于学校地理位置的原因我们部门里的工作很难开展，所以同学们也就对在学校里边弄勤工助学的工作就失去了信心，大家也就失去了工作的积极性，在安排工作的时候就会有同学部太愿意的情况。

2、很多工作都只停留在了部长的层面，成员就没有很好的调动起来。

3、在做工作的时候效率不高，就像出模拟招聘赛的试卷，如果试卷早一点出好就不会托这么就的时间，我们的比赛就有可能在上一个学期就进行。

4、部门内分工部明确是导致工作失败的最主要原因。

**勤工助学岗位工作总结篇九**

。

做好贫困家庭学生资助工作，是坚持党中央提出的“立党为公，执政为民”根本要求的具体体现;是实施“科教兴国”和“人才强国”战略的重要保证;是为维护学校乃至社会稳定，增强中学生对党和国家热爱之情，努力办好让人民满意的教育的重大措施。解决好学校贫困家庭学生的经济困难问题是我国政府的责任，它直接关系到我国教育事业的持续、健康发展和学校乃至社会的稳定，直接关系到教育收费制度改革的发展，直接关系到广大公民机会均等地接受教育的权利。我校在学生资助工作方面总结如下：

一、领导重视、完善制度：

我校领导高度重视学生资助工作，严格按照《教育部、财政部关于认真做好学校家庭经济困难学生认定工作的指导意见》等文件精神，对家庭经困难学生进行评议和认定，对贫困生助学等进行认真的评选，帮助品学兼优的贫困学生得到资助，顺利完成学业，成为国家的栋梁之才。

1、成立了学生资助工作领导小组。由学校政教处牵头，各班班主任提供困难学生名单，最终由政教处全面负责系家庭经济困难学生资助工作，分管领导监督和检查学生资助管理工作的开展情况，及时检查学生资助经费、学生资助工作经费以及学生资助工作人员配备的落实情况，监督学生资助经费的使用情况。

2、成立了家庭经济困难学生认定工作组，负责建立制定家庭经济困难学生的管理和资助体制、建立家庭经济困学生档案。做好资助经费的统筹和分配，对各班上报的家庭经济困难学生资助名单与申请进行审核、认定，并及时将评审结果上报学校评审领导组审定，认真收集有关家庭经济困难学生管理及扶助工作的意见和建议，及时解决出现的问题。

3、同时成立了家庭经济困难学生认定评议小组，由校长担任组长，副校长担任副组长，各班班主任为组员。班级评议认定工作小组由副组长具体组织，负责传达学校有关资助工作的精神，以严肃的态度，严谨的工作方法把握资助工作的政策和精神，对申请资助的学生进行初步的审核，并民主评议认定，及时向学生资助中心提供家庭经济困难学生名单，整理家庭经济困难学生的个人材料。

4、上榜公示，公开透明。贫困学生确定后，为了使该项工作切实做到公平、公正，对贫困学生名单进行了为期一周的张榜公示，并公示举报电话及信箱，主动接受广大师生及社会的监督;同时，由班主任组织各班进行讨论，征求学生意见。公示期间，未收到任何举报信息。

二、建立、健全学生档案：

1、对所有学生进行家庭情况调查，要求每名学生都填写学生家庭情况调查表，并由学生当地的民政部门出具相关的证明材料。定期对家庭经济困难学生进行资格复查，并不定期随机抽取一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。并且根据学生家庭情况调查表制作了学生家庭情况汇总表，以供随时可以方便、快捷、准备的了解到学生家庭情况，对家庭经济困难学生进行评议、认定，有资助款项时可以及时、公平的进行评选。

2、秉承公开、公平、公正、实事求是，本人申请、民主评议和学校评定相结合的原则，根据学生资助中心的要求，由家庭经济困难学生认定工作组、家庭经济困难学生认定评议小组组织学生申请、民主评议，提出家庭经济困难学生建议名单及档次，公示结束后上报学生资助中心。平时坚持做到准确掌握学生家庭经济状况发生的显著变化，及时提出调整其家庭经济困难档次的建议。

三、积极落实、帮助到位：

1、按照学生资助中心的安排，第一时间落实好各种奖、助学金的评定、发放，使有困难的学生得到帮助，并且及时领取到奖助学金。

2、家庭经济困难学生是一特殊学生群体，在巨大的经济压力面前，很容易产生自卑、攀比心理，容易产生严重的思想压力，甚至诱发心理障碍。因此，我们在创造条件解决他们的经济困难时，要高度重视、密切关怀他们的心理健康，做好经济困难学生的思想教育工作。经济帮困是目标，精神解困才是最终目的。要教育经济困难学生树立自尊、自强、自信、自立的意识，自觉克服自卑意识;教育他们树立正确的人生观、价值观和世界观;注重经济困难学生挫折调节能力的培养;教育他们建立良好的人际关系;教育他们树立诚信意识，要诚实做事、诚信为人，做到诚信生活、诚信学习、诚信就业;加强关爱教育，感恩教育。个人能力有大有小，但都可以尽力而为，培养他们良好的情操，善良的人性，高尚的道德品质，滴水之恩，涌泉回报，从个人抓起，使他们养成关爱弱者，助人为乐的品质。提高学生勤俭节约意识。现代学生勤俭意识越来越淡薄，花钱大手大脚，班主任要注意教育学生提高勤俭节约意识，争取做到“两个一”，与家长通一次电话，和学生谈一次心。

回顾本年度的学生资助工作，虽然取得一定成绩，但是也还存在不足，比如说帮助的范围还不够广，还是有些需要帮助的学生没有得到帮助。在以后的工作中，我们要不断总结经验和教训，使真正需要帮助的学生都能够得到实实在在的帮助。可以说贫困学生的资助与教育工作是所有学生工作者必须沉下心来好好思考，不断总结的一项工作，也是衡量学生工作质量的一个尺度，需要所有的人共同努力，让我们的学生“一个都不能少”。

**勤工助学岗位工作总结篇十**

勤工助学指学生利用课余时间通过自己的劳动，促进德、智、体、美等品德全面发展，增长才干，并通过兼职或假期工作的报酬以改善学习和生活条件的行为。在这一份工作结束之后，需要写一些总结。下面是本站小编整理的六品篇勤工助学工作总结以供大家阅读。

勤工助学部本学期在系领导关心指导和同学们的支持下，通过勤工助学部全体人员的努力，实现了预定的工作总体目标。这学期我们在工作中取得了一定成绩，同时也有许多不足。一下就是我们这学期工作的总结和体会。

一、第一学期工作回顾：

勤工助学部作为学生会重要的组成部分，其主要的任务管理获得助学金的同学分配、监督打扫卫生情况，并积极做好我系分配的其他工作任务，所以做好贫困生的工作至关重要。

常规方面。

对于楼道的检查，我们是每天晚上十一点半之前完成。这一年来，基本上没有出现什么大的问题。除了起初东教学楼、后来七号楼偶尔出现打扫不干净的情况。东教学楼由于放学人走的比较晚;七号楼由于是男生宿舍楼，比较难管。针对这个问题，我们部采取了相应措施。已解决了问题!其次，这一学年来我部举行了两场大型比赛。一是：联合学习部举办的辩论赛;二是：我部举办的感恩比赛。都取得了很大的影响力。

二、部门不足以及改进：

虽然勤工助学部工作得到了肯定，取得了一定的成果。但是人无完人，它同样也存在着缺点，有待改进。

1、部门制度建设有待加强。由于我部工作性质的特殊性，干事之间的交流相对不够导致各成员之间友谊不是特别深厚，所以我们这学期会坚强这方面的工作。

2、获勤工助学补助的学生不多，导致打扫卫生人数比较少。我部多方努力，但免不了出现勤工助学岗位不足的情况。下学期需加强各部的联系，更好的服务同学。

3、由于学院宣传栏不多。下学期拟定建立一个互相交流的平台，比如勤工助学部的qq\\微博…等。让同学们第一时间知道最新信息，解决开会人员过多组织困难的问题。

三、下学期工作展望：

1、加强改进上学期工作中存在的不足，部门工作具体落实到位，拟定每项工作的改进负责人。

2、完善勤工助学工作各项制度，创新工作理念，做好系内勤工助学岗位的管理工作。

3、本部门人员可适当的与外系兄弟部门人员交流经验，学习他人先进方法使我系勤工助学工作在原有的基础上更进步。

以上就是本部门这学期的详细。

工作报告。

以及下学期的计划。但俗语也有云：计划赶不上变化。我们的工作也应该具有灵活性，在特殊的情况下，我们会对工作作出相应的变动，希望老师和同学能够理解。

不知不觉一个学期又已经结束，回望这个学期我们，我教学楼在物管部统一规划指导下，并结合自己的优良管理特色和实际情况，开展了各项工作。20xx年三月，西南大学学生处勤工助学中心召开了勤工助学双选会，我教学楼身为后勤集团一份子，积极参与，并顺利接收双选会双选结果人员，并及时对他们进行培训和合理分配工作，及教育和管理。本学期各教学楼又进驻小记者，我教学楼积极参与。总之，我们不断对工作进行反思，并接收有益于教学楼建设的各方建议及意见，综合考虑分析，不断改善管理，提高教学楼自身综合素质。现我将本。

如下：

一、管理方面。

本学期管理人员(管理员、班组长)的管理方式，我们继承发展了以往优秀的管理方案，同时也在工作中不断思考解决新问题的方法，相对于以往的管理而言，有了明显的改进，主要体现在一下几方面：

2、提倡不断学习。我们虽来自不同地方，但大多有着相似的家庭背景，所谓“同是勤工助学人，相逢好似曾相识”因为我们需要，所以我们因缘相聚于此，我们彼此关心，相互理解，相互学习。在这里，我们赚的薪水，只是其一;在这里，我们收获友谊，学的技能，积累经验，增长阅历。也许我们中的部分人员在这里仅呆几个月，但就这几个月，也许会成为他人生永久的回忆。

3、促进沟通交流。作为班组长，重要的作用不仅是把工作做好，还要在老师和同学之间起到桥梁作用，及时反映同学们的建议，并传达管理老师的安排。在本学期的工作中，班组长及时传达物管部和管理员老师下达的各项工作任务，同时，管理老师，班组长主动找组员们谈心，了解他们的想法、意见及建议。另外，我们也想办法促进组员们之间的交流，由于本学期进行了勤工助学双选会，而本次双选会是第一届，我教学楼中有三分之二以上人员是新人员，交流沟通是增强管理的有效途径，基于在日常工作中，组员们之间交流的机会有限，我们就在开楼层例会时让组员们作。

自我介绍。

并畅谈自己做勤工助学的感受及对勤工助学工作的建议促进组员们之间的交流认识。同时也间接地提高了组员们的人际交往能力。班组长与管理老师不定期进行交流探讨总结工作解决问题规划工作总而言之我们的交流沟通方式是多样的。

4、增强团队意识。这个管理团队良好运行，需要管理老师和班组长之间的紧密配合。在本学期中我们一如既往，保持着管理员老师和班、组长之间的良好积极的交流，及班组长们之间的交流，组员与班组长之间的交流，我们始终牢记我们是一个整体，是一个大家庭，是一个团队，不管哪一方面做的不够格，都会影响这个整体，每月的楼层理会，及班组长例会无疑成为一个很好的平台。通过这样的形式，我们增强了各自的团队意识。如今管理员老师和班组长已然成为团体意识较强的团队，遇到决策的决定，班组长与管理老师共同商量，各自发表意见，最后由管理老师做出决策，有困难，大家相互帮助，为工作上取得成绩提供了坚实的保障。

5、提倡人性化的管理。我们首先制定基本的。

工作计划。

然后结合实际情况在工作安排上做相应的灵活调整。调整工作由管理老师安排班组长负责执行使得班组长有更多的权利顺利地开展工作免除了很多不必要的程序使得工作更加高效在三月份双选会的新人员分配中我们尽量安排大教室新老人员搭配。另一方面我们要求组长在出勤方面及时联系没有按时签到或到岗人员了解其详情在工作中做出合理调整检查时、提要求时要求班组长注意语气尽量用平和的语气巧妙地将工作安排到位。

6、培养创新精神。在本教xx办公室门口装有信箱，鉴于部分人员不敢当面给班组长及管理老师提建议或意见，提倡同学们将信稿投到信箱，不限方式，可实名亦可匿名，在以前的工作中，有些人可能只是抱着“不出事”的心态进行工作，得过且过混日子。而如今，我们要求我们的管理团队和勤工助学学生要多思考如何调动大家的工作积极性，如何把工作做得更好。例如对于身高较矮的同学擦不到黑板上方的问题我们就很好发挥了的创新精神使这一问题得到很好解决。

7、管理工作的规范化、制度化。本教学楼一直以《x教学楼勤工助学管理细则》执行制度，在三月底接收双选会新人员会议上我们就组织同学们认真学习了细则，并将其在每个工具房贴有一份，而在实际中由于种种原因，使管理细则发挥作用不够理想。本学期我们加大了对管理细则的执行力度，对组员进行严格考察，每月班组长对组员的平时工作进行评分考核，学期末对每位人员进行综合考评，评定优差，管理老师对考核结果进行监督，我们不断使本教的勤工助学工作更加规范化、制度化。

二、例会方面：

为了使我们的工作任务更加有效的完成，使得管理制度更加完善、合理、人性化，我们一如既往，秉承我教学楼的传统会议形式，会议的形式分为三种：各楼层例会，班组长例会及教学楼全体人员会议，楼层例会和班组长例会每月举行一次例会，主要是解决26教学楼日常工作中存在和发现的问题，及时了解组员们的动态，促进人员的相互交流，以使我们的工作更加优质。教学楼全体人员会议是针对所有人比较重要的会议，一般是根据物管部统一规划，开展总结、安排、培训、教育等会议。

以来工作所取得的成绩以及工作中存在的不足;组长安排下个月的工作计划并提出工作要求;会议内容要求记录上交。在此基础上，在楼层会议中，我们增加了要求所有参会人员都必须发言，可以谈自己对勤工助学的感受，对勤工助学的建议，意见，以及自己在工作过程中的得到的清洁技巧等，这保证了我们及时了解到每位组员的动态。并且不断改进工作，这是我们的优良，我们一直保持着。

2、班组长例会：每月第三周周六晚上，由郭老师组织班组长召开，会议的主要内容为：总结各层楼的例会中提出的问题;总结班组长在检查中发现存在的问题;分析组员们们提出的意见或要求并商讨制定出解决办法;安排制定下个月的工作并提出要求。例会制度的确定使得我们在工作中能够正确地认清楚当前的形势，为下一步的工作方向提供参考方向。明白同学们的要求，发现工作中需要改进的地方，在保障工作质量的条件下争取同学们的最大利益，能够更好地为同学们服务，能够更好的有效地完成每日的工作，这也是我们的良好传统，我们也一直秉承着。

3、教学楼全体人员例会：这样的例会，是针对对全体人员进行的，一般是根据后勤集团物管部要求进行的，如对人员(尤其是新上岗人员)进行技能培训，安全教育，工作规划，总做总结等，本学期我教学楼共开展了六次这样的会议。

三、卫生方面：

开学初，本教学楼一直缺人，基本上是每个人做一份半的工作量，到3月24日，新人员到后，开始按人员均分工作量，由于新人员刚，开始时工作质量好，效率也不够高，但经过一段时间后，有了明显的提高，继而一切恢复正常。另一方面，对本教而言，作为北区一幢重要的教学楼，在卫生上，不敢保证做到了万无一失，但可以肯定的是同学们尽了自己最大的努力。每天晚上的平均工作时间基本上都超过了四十分钟，对于班组长提出工作中存在的问题，同学们也是在第一时间解决。所以26教大部分时间的卫生情况都是非常好的，例如：我们要求教室讲台及其周围每天都拖，以保证第二天上课的干净;在工具房和教室的卫生以及粉笔板擦的添换就表现非常良好。工具房卫生主要由组长完成。组长在完成自己的本职工作的情况下，坚持做到最后一个走。每个组长都完成了自己应尽的义务，使得卫生工作的顺利完成的主要保障。教室的卫生基本上都达到了要求，而且对于大教室的台阶间的灰尘、教室前三排粉笔灰较多、开关盒上灰尘较多等情况都得到了较好的解决。粉笔板擦的添换工作一般由教室清洁负责人完成，保证了每天每间教室耗损粉笔板擦得到及时添换，为了本教更加整洁，我们还要求拖把摆放整齐，组长每天仔细检查每间教室，班长对各教室进行抽查，及检查工具房卫生，托把摆放等。

卫生方面上的良好表现，得益于同学们的努力和团结，也得益于各种更加合理化、人性化的制度的执行。相信在老师的关照下和同学们的共同努力下，本教的卫生情况将会越来越好，为师生提供更加优质的服务。我们时刻准备着，时刻努力着。

四、考勤方面：

本学期我们实行由管理员监督，由教学楼班长实施的考勤制度，考勤时间：中午12：10——12：50(周一、周二、周三、周四、)，一般由中午值班人员负责签到;晚上21：20——21：40，由班长负责。

考勤要求：

1、教学楼班长每天要检查考勤记录本，对于迟到、早退、旷工做好记录，并签字。

2、中午、晚上做清洁的要求本人按时签到，不准代签，若发现代签，代签者和被代签者均要受到处罚;若发现签到后不认真做清洁者或不做清洁者按旷工一次处理，批评教育。严禁任何人私自找不是勤工助学人员代替自己做清洁或值班。

5、有事不能正常做清洁者，必须向班长或组长请假，本学期26教制继续按本教学楼的规范。

请假条。

执行，请假者必须填写，电话请假必须本人亲自打电话请假，请假者必须填写“二十六教勤工助学人员请假审批表”，人返回后必须销假，有急事电话请假的人返回后必须进行补假。而且请假者必须找勤工助学的同学帮忙代做清洁。

6、请假审批：一天，组长批;两天，班长批;三天及三天以上者，需学院盖章，由管理老师批准。

7、特殊情况如生病住院的请假要出示医院病历，请假时间较长超过三天的要出示学院证明。

五、安全方面：

26教勤工助学工作一直把安全工作摆在第一位，每次个楼层例会，班组长例会，都会强调安全问题，安全能继续更好工作的基本保障。总结本学期的工作，没有出现大的安全事故，在这一方面做得比较好，有待继续保持。但是有时候还是发生一些小问题，比如说因为设备问题或者工作时不小心导致同学腿被椅子翻版碰撞，拿拖把时不小心滑倒等，因此在这方面还得加强。主要存在以下一些安全隐患：

1、地面滑的安全问题：由于教室、大厅。卫生间等在拖地之后比较滑，所以走路不小心的时候很容易摔倒。每次的例会中，在班组长的再三强调下，才没有出现摔伤事故，但是这也一直是同学们提高工作效率的阻碍因素。

2、设备上安全问题：由于有很多桌椅内有钉子等硬物，有的桌子侧边带刺，同学们在擦桌椅的时候要十分小心，很容易划伤手。有时，部分学生擦桌椅时，易被桌板撞到腿，班组长经常提醒组员(尤其是新到人员，对清洁中需注意的事项了解较少)小心。

3、楼道上的安全问题：每天晚上楼梯上的灯由每层楼的组长负责关闭，但经常发生上面的人还没有下来，下面的灯就已经关完了，这样导致上面的人下楼梯的时候经常要在黑暗中下来，这是需要班组长解决的问题。

4、路途安全问题：因为每天晚上工作结束晚的到22:20左右，比较晚，尤其对于路途较远的女同学。因此我们在人员上也做了调整，以保证每个同学都可以结伴而回。同时也使组长加大安全意识宣传，防患于未然。

六、人员调动：

在本学期，针对本教学楼一楼工作任务相对较重而四、五楼的工作量相对较轻，很多同学反映有失公平，因此在征得管理员老师、班组长和大多数勤工助学同学的意见的基础上，对在各楼层之间进行了楼层人员整体轮换措施，同时也尽量做到了相对公平，提高了同学工作积极性，这学期，我们按照每月轮换一次，基本上一个学期下来刚好刚好轮了一轮。

另一方面，本学期本教人员变动较大，三月初本教学楼，有人员x多人，经三月中下旬的双选会，老成员保留了三十人左右，这样新成员有六十多人。之后，中途又有部分人员中途辞职，但均能及时添置新人员，期末将至，对下学期愿意继续参加勤工助学工作的同学进行了统计，现将本教学楼人员基本统计信息如下：

x教和巡查组勤工助学工作总共需要x名人员，其中x教x人，巡查组x人。下学期愿意继续参加勤工助学工作的同学有x人(含巡查组)名，因此仍有x人的差额需要下学期进行补充。

七、文化建设：

1、《热地》文化方面：这一学年里，我们本教学楼仍然很重视文化建设，鼓励同学们积极向热地《投稿》，把勤工助学的感受，和发现勤工助学中的真、善、美挖掘出来。在《青春礼赞》征文，我教学楼李连南获优秀奖，在20xx年6月的《热地》杂志上有本教多位同学的投稿文章，通过多种形式，让同学们体会到勤工助学的乐趣，使每一个同学都在这里健康、快乐的成长。我们争取使本教学楼在文化建设这一方面有进一步的提高。

3、促进交流，增进友谊：为了增加各位同学之间的交流，我教学楼于xx年x月x日晚，在x教举行了教第三届联欢晚会，同学们多才多艺，尽情展现自己的才艺，十多个节目尽情上演。使同学们认识了教作为一个团体的重要性，促进了同学没之间的交流。

八、存在的问题：

虽然本学期的工作总体上顺利完成，但是还是存在着一些不足，主要体现在以下几个方面：

1、工作效率有待提高。在每天晚上的工作中，部分组员工作速度较慢，班长离开教学楼的时间基本上都是在10：20之后，在保障了工作质量的时候，工作效率却没有同步跟上。这是我们管理层在下学期的工作中亟需解决的问题。

2、部分组员工作积极性不高。虽然我们采取了很多激励同学工作积极性的方式方法，但仍有部分同学工作积极性不高，这就说明我们的工作方式方法仍存在不足，不能够照顾到全部同学，因此我们在提高同学积极性上必须加大工作力度，了解同学需求和想法，切实提高同学工作积极性，提高我们的工作质量。

3、工资发放问题。本学期，不少同学反应，工资不能按时发放，我们也清楚咱们部门已尽力，然学生处负责部门太多，协调中有困难，我们建议我们做工资表再提前几天，这样希望能够在月底顺利发放。

4、人员配备问题：有部分学生辞职时，新人员未能按时到岗，这为工作中带来了一些不便，使得部分学生需做双份工作量。

以上即是本教学楼本学期的相关工作总结。由于各方面的原因，总结报告写得远不够，还有很多方面没有涉及到，也还存在一些问题，请指正。

九、失物招领：本学期本教捡到的贵重物品有钱包9个，手机11部，相机1部，mp3—2个，mp4—3，这些已被全部领走。

时间如白驹过隙，转眼间，充满新奇与挑战的大学新的一年即将告一段落。在这个全新的学期里，加入勤工助学部是我最明智的选择，在勤工助学部的这段日子里，我学到了恩多东西那是在课堂上、书本里所无法获取的东西，它是我的大学生活过的充实而有意义。

勤工助学是学校为了帮助家庭经济困难的学生顺利完成其大学学业的，减轻其家庭的压力，同时也是促使在校大学生在学期间充分利用其课余时间来锻炼自己，提高自身各方面的能力，不断发展自己，提高自己。

在勤工助学呆了这快一年的时间里，让我明白了许多东西，懂得了许多道理，总的可以概括为两个字——责任，呆在勤工助学其实需要我们端正一个态度，我们来勤工助学究竟是为了什么是为了挣取那一个月非常微薄的一点工资吗?还是来为了锻炼一下自己。如果不搞清楚这个问题，那么可以说来勤工助学你什么都没有学到。来勤工助学这段日子我明白了责任的重要性，我们每一个做勤工助学的同学的心中都必须有一份强烈的责任感，因为，如果你没有一份强烈的责任感，你将无法在勤工助学立足。勤工助学工作主要有：公寓执勤、教师保洁、公寓保洁、行政助理。这些工作中，任意一种工作都离不开一种责任感，就拿公寓执勤来说吧!因为我就是属于勤工助学公寓执勤部门的，他的主要工作就是每天在公寓门口值班，对哪有贵重物品进入或者是出去的同学以及老师进行登记，监督禁止陌生人或者是异性同学进入公寓，一次来保证公寓的同学的财产安全，在大学里，公寓就好比每一个学生的第二个家。里面有他们几乎所有的重要物品，例如私人电脑等贵重物品，作为秦中助学的一员，我们有义务保证他们的这些财产安全，这需要我们有一份很强的责任感。虽然勤工助学公寓执勤的工作很无聊，很乏味，但是这也正好可以锻炼我们的责任心，在勤工助学可以学到很多在课堂上都无法学到的东西。

加入勤工助学的这段日子不经让我的能力得到了充分的锻炼，而且也让我充分利用了我的大学课余时间，以此来为我的家庭减轻负担，最后也感谢学校的领导为我们提供了勤工助学这个平台。

共

2

页，当前第。

1

页

1

2

。

**勤工助学岗位工作总结篇十一**

小结一年来，我校教师在开展扶贫助学这项活动中，从思想、学习、生活、心理等多方面关心和帮助特困学生，在精神上鼓励他们坚定信心，在学业上引导他们树立恒心，在生活上为他们奉献一片爱心，使他们树立自尊、自强、自立的精神，引导他们健康成长和全面发展，做对社会有用的合格人才。通过这一活动，进一步提高了教师职业道德水平，促进了学校精神文明建设。

广大教师把奉献爱心作为全心全意为人民服务、履行教育工作者神圣职责的具体行动，以高度的责任感和真挚的师生情走进学生家庭，走进学生心灵，使绝大多数被帮扶学生有了可喜的\'变化。他们看到了生活的美好前景，增强了学习和生活的信心，也给自己的亲人带来了很大的希望和安慰。“爱心”铸造了人民教师的新形象，“帮扶”开辟了德育工作的新领域，谱写了爱心体现党性、爱心托起明天的新篇章。“不让一个学生掉队”、“为学生一生发展奠定基础”的理念在实践中得到了强化。“甘当铺路石，甘当春蚕丝”成为广大教育工作者的真实写照。

5月份，我校每位教师捐款50元钱，由上级领导统一规划，用于帮助学生。今后，我们将一如既往地把这项爱心工程、民心工程作为教育服务社会的“品牌”坚持不懈地做好、做扎实。

**勤工助学岗位工作总结篇十二**

在新学生会成立初,全体干部都展现出崭新的面貌和积极的态度。当然，我们勤工俭学部不例外。

我们接任这届的勤工俭学部的第一项任务就是协助辅导员统计综合测评及评定奖学金。这项任务虽然不重，但对于我们这些新上任的从未接触的新手来说，干起来却有点麻烦。同时也让我们发现了自己在很多的方面存在很多不足之处：

1.具体工作流程没弄清楚。2.通知不到位。3.分工不协调。4.交际能力较差。5.办事能力较差。

以上五点我不否认是我们在这次工作中所表现出来的一些不足。发现问题后，我们也认真的思考了为什么会出现以上这些问题的原因：经验尚缺。当然，我们是新手，以前未曾接触或做过这类事，但我们可以通过这次工作人真的学习。人不是生来就会做任何事，都是通过学习才会的。经过这次的教训及学习，我想我们会再接下来的工作中表现得越来越好。紧接着就迎接新生的活动，我们勤工俭学部积极的参与并配合学生会的安排，顺利的完成了任务并且表现得非常认真负责。

但岁月如梭,光阴荏苒，转眼间半个月的工作就要结束。我不知道国庆假来之后我们是否还能仍在这个部，也许会被调到另外的部门去，但是不管我们到哪，我们都会认真的工作，并尽力做得更好。如果我们仍在这个部，我们会尽力改掉在这次工作中所出现的错误，努力改善和学习很多不懂的地方和不懂得东西。在接下来的助学金的工作中我们会更加认真。并且尽力做好今后的相关工作。在学习知识和参加社会实践的同时，多了解和关注勤工俭学方面的事情，为那些经济困难的同学提供安全的勤工俭学的机会。

**勤工助学岗位工作总结篇十三**

20\_\_\_\_年6月13日时间如白驹过隙，转眼间，充满新奇与挑战的大学新的一年即将告一段落。

在这个全新的学期里，加入勤工助学部是我最明智的选择，在勤工助学部的这段日子里，我学到了恩多东西那是在课堂上、书本里所无法获取的东西，它是我的大学生活过的充实而有意义。

勤工助学是学校为了帮助家庭经济困难的学生顺利完成其大学学业的，减轻其家庭的压力，同时也是促使在校大学生在学期间充分利用其课余时间来锻炼自己，提高自身各方面的`能力，不断发展自己，提高自己。

在勤工助学呆了这快一年的时间里，让我明白了许多东西，懂得了许多道理，总的可以概括为两个字——责任，呆在勤工助学其实需要我们端正一个态度，我们来勤工助学究竟是为了什么是为了挣取那一个月非常微薄的一点工资吗?还是来为了锻炼一下自己。

如果不搞清楚这个问题，那么可以说来勤工助学你什么都没有学到。来勤工助学这段日子我明白了责任的重要性，我们每一个做勤工助学的同学的心中都必须有一份强烈的责任感，因为，如果你没有一份强烈的责任感，你将无法在勤工助学立足。勤工助学工作主要有：公寓执勤、教师保洁、公寓保洁、行政助理。这些工作中，任意一种工作都离不开一种责任感，就拿公寓执勤来说吧!因为我就是属于勤工助学公寓执勤部门的，他的主要工作就是每天在公寓门口值班，对哪有贵重物品进入或者是出去的同学以及老师进行登记，监督禁止陌生人或者是异性同学进入公寓，一次来保证公寓的同学的财产安全，在大学里，公寓就好比每一个学生的第二个家。里面有他们几乎所有的重要物品，例如私人电脑等贵重物品，作为秦中助学的一员，我们有义务保证他们的这些财产安全，这需要我们有一份很强的责任感。虽然勤工助学公寓执勤的工作很无聊，很乏味，但是这也正好可以锻炼我们的责任心，在勤工助学可以学到很多在课堂上都无法学到的东西。

加入勤工助学的这段日子不经让我的能力得到了充分的锻炼，而且也让我充分利用了我的大学课余时间，以此来为我的家庭减轻负担，最后也感谢学校的领导为我们提供了勤工助学这个平台。

**勤工助学岗位工作总结篇十四**

1、在2020年学前教育助学金中央、省级到位资金分春秋两季发放，共资助50人次贫困幼儿，资助金额共计3.834万元（以免除伙食费的形式）。

2、在义务教学助学金发放中，认真贯彻执行黑财指（教）【2020】52号文件《省财政厅、省教育厅关于提前下达2020年城乡义务教育补助经费的通知》。春秋两季共资助贫困寄宿生64人次，发放救助金3.5125万元。

3、严格执行贫困寄宿生营养改善计划，共统计符合要求的贫困寄宿生17人，发放0.75万元的就餐补贴资金。

4、普通高中资金发放由高中按照上级政策，建立贫困学生档案，在县助学办的监管下进行发放，2020年助学金中央、省级到位资金合计22.7万元，县级匹配8.87万元，共31.57万元，共资助贫困高中学生309人次，发放助学金31.57万元。

5、普通高中为贫困学生免除学杂费，春季共计为73名贫困学生，免除学杂费1.825万元。

6、对贫困的大学新生进行“大学新生入学项目”即路费补贴，共为6名贫困大学新生，补助路费0.65万元；对品学兼优的进行“特困大学考生资助”，共对10名贫困考生，资助5万元。

7、按照应贷尽贷的原则，资助中心严格按照操作流程为贫困大学新生办理助学贷款，在5月份资助中心提前为贫困学生办理了哈尔滨银行卡，7、8月份集中办理“大学生信用助学贷款业务”，2020年共为10人办理助学贷款，贷款金额7.32万元，解决了这部分考生的入学难问题。

8、8月末开始的泛海助学项目，对考入大学或大专的建档立卡学生、残疾学生进行救助，共为5人进行了救助，救助金额2.5万元。

**勤工助学岗位工作总结篇十五**

不知不觉一个学期又已经结束，回望这个学期我们，我教学楼在物管部统一规划指导下，并结合自己的优良管理特色和实际情况，开展了各项工作。20xx年三月，西南大学学生处勤工助学中心召开了勤工助学双选会，我教学楼身为后勤集团一份子，积极参与，并顺利接收双选会双选结果人员，并及时对他们进行培训和合理分配工作，及教育和管理。本学期各教学楼又进驻小记者，我教学楼积极参与。总之，我们不断对工作进行反思，并接收有益于教学楼建设的各方建议及意见，综合考虑分析，不断改善管理，提高教学楼自身综合素质。现我将本学期工作总结如下：

一、管理方面。

本学期管理人员(管理员、班组长)的管理方式，我们继承发展了以往优秀的管理方案，同时也在工作中不断思考解决新问题的方法，相对于以往的管理而言，有了明显的改进，主要体现在一下几方面：

2、提倡不断学习。我们虽来自不同地方，但大多有着相似的家庭背景，所谓“同是勤工助学人，相逢好似曾相识”因为我们需要，所以我们因缘相聚于此，我们彼此关心，相互理解，相互学习。在这里，我们赚的薪水，只是其一;在这里，我们收获友谊，学的技能，积累经验，增长阅历。也许我们中的部分人员在这里仅呆几个月，但就这几个月，也许会成为他人生永久的回忆。

3、促进沟通交流。作为班组长，重要的作用不仅是把工作做好，还要在老师和同学之间起到桥梁作用，及时反映同学们的建议，并传达管理老师的安排。在本学期的工作中，班组长及时传达物管部和管理员老师下达的各项工作任务，同时，管理老师，班组长主动找组员们谈心，了解他们的想法、意见及建议。另外，我们也想办法促进组员们之间的交流，由于本学期进行了勤工助学双选会，而本次双选会是第一届，我教学楼中有三分之二以上人员是新人员，交流沟通是增强管理的有效途径，基于在日常工作中，组员们之间交流的机会有限，我们就在开楼层例会时让组员们作自我介绍，并畅谈自己做勤工助学的感受，及对勤工助学工作的建议，促进组员们之间的交流认识。同时也间接地提高了组员们的人际交往能力。班组长与管理老师不定期进行交流探讨，总结工作，解决问题，规划工作，总而言之，我们的交流沟通方式是多样的。

4、增强团队意识。这个管理团队良好运行，需要管理老师和班组长之间的紧密配合。在本学期中我们一如既往，保持着管理员老师和班、组长之间的良好积极的交流，及班组长们之间的交流，组员与班组长之间的交流，我们始终牢记我们是一个整体，是一个大家庭，是一个团队，不管哪一方面做的不够格，都会影响这个整体，每月的楼层理会，及班组长例会无疑成为一个很好的平台。通过这样的形式，我们增强了各自的团队意识。如今管理员老师和班组长已然成为团体意识较强的团队，遇到决策的决定，班组长与管理老师共同商量，各自发表意见，最后由管理老师做出决策，有困难，大家相互帮助，为工作上取得成绩提供了坚实的保障。

5、提倡人性化的管理。我们首先制定基本的工作计划，然后结合实际情况，在工作安排上做相应的灵活调整。调整工作由管理老师安排，班组长负责执行，使得班组长有更多的权利顺利地开展工作，免除了很多不必要的程序，使得工作更加高效，在三月份双选会的新人员分配中我们尽量安排大教室新老人员搭配。另一方面，我们要求组长在出勤方面及时联系没有按时签到或到岗人员，了解其详情，在工作中做出合理调整，检查时、提要求时，要求班组长注意语气，尽量用平和的语气巧妙地将工作安排到位。

6、培养创新精神。在本教xx办公室门口装有信箱，鉴于部分人员不敢当面给班组长及管理老师提建议或意见，提倡同学们将信稿投到信箱，不限方式，可实名亦可匿名，在以前的工作中，有些人可能只是抱着“不出事”的心态进行工作，得过且过混日子。而如今，我们要求我们的管理团队和勤工助学学生要多思考如何调动大家的工作积极性，如何把工作做得更好。例如对于身高较矮的同学擦不到黑板上方的问题我们就很好发挥了的创新精神使这一问题得到很好解决。

7、管理工作的规范化、制度化。本教学楼一直以《x教学楼勤工助学管理细则》执行制度，在三月底接收双选会新人员会议上我们就组织同学们认真学习了细则，并将其在每个工具房贴有一份，而在实际中由于种种原因，使管理细则发挥作用不够理想。本学期我们加大了对管理细则的执行力度，对组员进行严格考察，每月班组长对组员的平时工作进行评分考核，学期末对每位人员进行综合考评，评定优差，管理老师对考核结果进行监督，我们不断使本教的勤工助学工作更加规范化、制度化。

二、例会方面：

为了使我们的工作任务更加有效的完成，使得管理制度更加完善、合理、人性化，我们一如既往，秉承我教学楼的传统会议形式，会议的形式分为三种：各楼层例会，班组长例会及教学楼全体人员会议，楼层例会和班组长例会每月举行一次例会，主要是解决26教学楼日常工作中存在和发现的问题，及时了解组员们的动态，促进人员的相互交流，以使我们的工作更加优质。教学楼全体人员会议是针对所有人比较重要的会议，一般是根据物管部统一规划，开展总结、安排、培训、教育等会议。

以来工作所取得的成绩以及工作中存在的不足;组长安排下个月的工作计划并提出工作要求;会议内容要求记录上交。在此基础上，在楼层会议中，我们增加了要求所有参会人员都必须发言，可以谈自己对勤工助学的感受，对勤工助学的建议，意见，以及自己在工作过程中的得到的清洁技巧等，这保证了我们及时了解到每位组员的动态。并且不断改进工作，这是我们的优良，我们一直保持着。

2、班组长例会：每月第三周周六晚上，由郭老师组织班组长召开，会议的主要内容为：总结各层楼的例会中提出的问题;总结班组长在检查中发现存在的问题;分析组员们们提出的意见或要求并商讨制定出解决办法;安排制定下个月的工作并提出要求。例会制度的确定使得我们在工作中能够正确地认清楚当前的形势，为下一步的工作方向提供参考方向。明白同学们的要求，发现工作中需要改进的地方，在保障工作质量的条件下争取同学们的最大利益，能够更好地为同学们服务，能够更好的有效地完成每日的工作，这也是我们的良好传统，我们也一直秉承着。

3、教学楼全体人员例会：这样的例会，是针对对全体人员进行的，一般是根据后勤集团物管部要求进行的，如对人员(尤其是新上岗人员)进行技能培训，安全教育，工作规划，总做总结等，本学期我教学楼共开展了六次这样的会议。

三、卫生方面：

开学初，本教学楼一直缺人，基本上是每个人做一份半的工作量，到3月24日，新人员到后，开始按人员均分工作量，由于新人员刚，开始时工作质量好，效率也不够高，但经过一段时间后，有了明显的提高，继而一切恢复正常。另一方面，对本教而言，作为北区一幢重要的教学楼，在卫生上，不敢保证做到了万无一失，但可以肯定的是同学们尽了自己最大的努力。每天晚上的平均工作时间基本上都超过了四十分钟，对于班组长提出工作中存在的问题，同学们也是在第一时间解决。所以26教大部分时间的卫生情况都是非常好的，例如：我们要求教室讲台及其周围每天都拖，以保证第二天上课的干净;在工具房和教室的卫生以及粉笔板擦的添换就表现非常良好。工具房卫生主要由组长完成。组长在完成自己的本职工作的情况下，坚持做到最后一个走。每个组长都完成了自己应尽的义务，使得卫生工作的顺利完成的主要保障。教室的卫生基本上都达到了要求，而且对于大教室的台阶间的灰尘、教室前三排粉笔灰较多、开关盒上灰尘较多等情况都得到了较好的解决。粉笔板擦的添换工作一般由教室清洁负责人完成，保证了每天每间教室耗损粉笔板擦得到及时添换，为了本教更加整洁，我们还要求拖把摆放整齐，组长每天仔细检查每间教室，班长对各教室进行抽查，及检查工具房卫生，托把摆放等。

卫生方面上的良好表现，得益于同学们的努力和团结，也得益于各种更加合理化、人性化的制度的执行。相信在老师的关照下和同学们的共同努力下，本教的卫生情况将会越来越好，为师生提供更加优质的服务。我们时刻准备着，时刻努力着。

四、考勤方面：

本学期我们实行由管理员监督，由教学楼班长实施的考勤制度，考勤时间：中午12：10——12：50(周一、周二、周三、周四、)，一般由中午值班人员负责签到;晚上21：20——21：40，由班长负责。

考勤要求：

1、教学楼班长每天要检查考勤记录本，对于迟到、早退、旷工做好记录，并签字。

2、中午、晚上做清洁的要求本人按时签到，不准代签，若发现代签，代签者和被代签者均要受到处罚;若发现签到后不认真做清洁者或不做清洁者按旷工一次处理，批评教育。严禁任何人私自找不是勤工助学人员代替自己做清洁或值班。

5、有事不能正常做清洁者，必须向班长或组长请假，本学期26教制继续按本教学楼的规范请假条执行，请假者必须填写，电话请假必须本人亲自打电话请假，请假者必须填写“二十六教勤工助学人员请假审批表”，人返回后必须销假，有急事电话请假的人返回后必须进行补假。而且请假者必须找勤工助学的同学帮忙代做清洁。

6、请假审批：一天，组长批;两天，班长批;三天及三天以上者，需学院盖章，由管理老师批准。

7、特殊情况如生病住院的请假要出示医院病历，请假时间较长超过三天的要出示学院证明。

五、安全方面：

26教勤工助学工作一直把安全工作摆在第一位，每次个楼层例会，班组长例会，都会强调安全问题，安全能继续更好工作的基本保障。总结本学期的工作，没有出现大的安全事故，在这一方面做得比较好，有待继续保持。但是有时候还是发生一些小问题，比如说因为设备问题或者工作时不小心导致同学腿被椅子翻版碰撞，拿拖把时不小心滑倒等，因此在这方面还得加强。主要存在以下一些安全隐患：

1、地面滑的安全问题：由于教室、大厅。卫生间等在拖地之后比较滑，所以走路不小心的时候很容易摔倒。每次的例会中，在班组长的再三强调下，才没有出现摔伤事故，但是这也一直是同学们提高工作效率的阻碍因素。

2、设备上安全问题：由于有很多桌椅内有钉子等硬物，有的桌子侧边带刺，同学们在擦桌椅的时候要十分小心，很容易划伤手。有时，部分学生擦桌椅时，易被桌板撞到腿，班组长经常提醒组员(尤其是新到人员，对清洁中需注意的事项了解较少)小心。

3、楼道上的安全问题：每天晚上楼梯上的灯由每层楼的组长负责关闭，但经常发生上面的人还没有下来，下面的灯就已经关完了，这样导致上面的人下楼梯的时候经常要在黑暗中下来，这是需要班组长解决的问题。

4、路途安全问题：因为每天晚上工作结束晚的到22:20左右，比较晚，尤其对于路途较远的女同学。因此我们在人员上也做了调整，以保证每个同学都可以结伴而回。同时也使组长加大安全意识宣传，防患于未然。

六、人员调动：

在本学期，针对本教学楼一楼工作任务相对较重而四、五楼的工作量相对较轻，很多同学反映有失公平，因此在征得管理员老师、班组长和大多数勤工助学同学的意见的基础上，对在各楼层之间进行了楼层人员整体轮换措施，同时也尽量做到了相对公平，提高了同学工作积极性，这学期，我们按照每月轮换一次，基本上一个学期下来刚好刚好轮了一轮。

另一方面，本学期本教人员变动较大，三月初本教学楼，有人员x多人，经三月中下旬的双选会，老成员保留了三十人左右，这样新成员有六十多人。之后，中途又有部分人员中途辞职，但均能及时添置新人员，期末将至，对下学期愿意继续参加勤工助学工作的同学进行了统计，现将本教学楼人员基本统计信息如下：

x教和巡查组勤工助学工作总共需要x名人员，其中x教x人，巡查组x人。下学期愿意继续参加勤工助学工作的同学有x人(含巡查组)名，因此仍有x人的差额需要下学期进行补充。

**勤工助学岗位工作总结篇十六**

1、勤工助学部自成立以来，本着“扶优不扶差，扶勤不扶懒”的原则，做到“一切为了贫困同学，为了贫困同学的一切”。发扬“以勤助学，以俭助学，以劳助学”勤工助学精神，努力将勤工助学表层经济意义，提到深层教育意义，充分发挥其帮困助困、服务育人的功能，服务广大同学。发挥我部其实在，有用的意义。

2、勤工助学部的基本职责：负责本部的全面工作，制定本部工作计划，加强与学校及社会有关部门的联系；深入实际，调查研究，善于捕捉各种有利于勤工助学的信息，同时与学校各部门建立联系，扩大勤工助学的领域；建立贫困生档案，做好勤工助学工作。

3、勤工助学的宗旨：以助学促勤工，以勤工养助学。

4、勤工助学目标：培养学生的创业意识，锻炼学生的业务能力和管理水平，帮助学生实现经济独立，直至为实现自身价值而努力学习的目的，改善中国式学生赚钱难和工作能力差的现状。

1、了解本部的工作职责和具体工作情况，每学期开学一周内拟定好本学期的工作计划，认真落实，每学期结束前两周做好本学期的工作总结。

2、每月召集各班委员召开工作例会，总结一段时间的工作开展情况，听取意见和建议；布置下一阶段的主要工作。

3、建立完善的贫困生档案，了解我院贫困生的实际情况。

4、关心我院学生生活，加强与贫困生的思想交流，使他们树立自尊、自强、自信、自立的人生观。

5、调查并了解勤工助学岗位的需求，提供相关的咨询信息，做好贫困生的勤工助学工作。

6、关心贫困生生活，及时调查贫困生生活中的困难并给予帮助。

7、完成校学生会的工作任务，加强与其他院部勤工助学部的联系。

8、完成主席安排的其他各项工作任务，定期向主席汇报。

1、四月中旬，在校团委和院团委的支持下，勤工助学部与生活部共同举办了第五届生活百科知识大赛，极大地丰富了同学们的学习热情，提高了同学们的思想觉悟，让他们更好的去完善自己，努力去弥补自己学习中的不足，拉近了学生与科学知识的距离。

2、四月下旬和五月下旬，我部和其他部门合作，积极的投入到院运动会、校运动会当中去，使得运动会能按时、按要求圆满结束。

3、五月中旬，在校团委和院团委的支持下，勤工助学部与生活部共同举办了第七届校园饮食文化节大赛，促进和谐校园的创建和当代大学生的动手能力，让学生树立良好的就餐环境，促进我校饮食文化健康发展。

4、九月下旬，根据院团委指示，部门纳新，共纳干事19名，为我部注入了新的活力，他们思维活跃，想法颇具特色，我相信他们和我们一起会在以后的工作中，表现更好，做好学院的助手，方便工作的顺利进行。

5、十月中旬，我部门深入各班调查了解，建立了贫困生档案，同时了解贫困生思想动态，为以后工作的开展打基础。同时组织贫困库里的同学完成了义工工作。

6、十月下旬开始，我部门与学校各处联系，为贫困生安排义工，同时花费大部分精力，为贫困生寻找兼职岗位，使他们在学习之余，能更好的利用课余时间，为自己赚取小额的生活费。由于我们工作开展及时，在各处教学楼、饮食餐厅、图书馆等地方，为他们安排义工和兼职，同时我们在校内外等多家商业领地，寻找兼职岗位。取得了不错的佳绩。

（1）工作概览。

1、在学校第二饮食中心、聚缘餐厅、兰州风味等多家餐厅找到勤工助学岗位14个。

2、与奥翔、海天、交网等多家教育单位合作，联系到发传单职位90多人次。

3、在校外与车保姆等洗车中心沟通，联系到洗车钟点工一人。

4、给诺亚留学做问卷调查三百有效份，这次问卷调查用人十人之多。

（2）工作现场。

（3）工作成果。

我们部门成立两年，在开展工作的同时，也在筹划其他活动。由于想法的不成熟和经验的不足，使得筹划的没有被实施。但我们并没有放弃，我们坚信，在校团委和院团委的支持和鼓励之下，我们勤工助学部的未来会走好，我们的工作也会越做越好，成为团委的得理助手，更好的为学生服务，更好的为学校、学院工作。

**勤工助学岗位工作总结篇十七**

我们勤工助学部的工作一直是以人为本，以身作则，以关心服务每一位学生的宗旨，承载着老师、同学们的信任与支持，踏踏实实做事，点点滴滴付出。本学期，我们也在上级领导下完成好一项项工作，具体事例有以下几点：

1.学生相关工作。本学期我们登记新的信息，并且建立qq联系群，按部门添加本校学生，登记新生情况，为接下来的岗位安排工作的开展提供依据，确保岗位扎扎实实分配到每一个学生，帮助其更好更轻松的完成学业。

统计全校需勤工俭学学生人数，统计信息，建立档案。

为配合学校更好了解本校贫困生情况，本部门将对院内所有贫困生的基本资料进行整理，以班为单位填写了贫困生家庭经济调查表和认定表，并将资料汇总。

2.组织安排相关义务劳动。随着新生的加入，原本有限的岗位越发供不应求，难以满足同学们的需要。这就需要我部人员在充分了解申请勤工助学岗位的贫困生的情况下，合理审慎的安排，使真正贫困的学子得到及时的帮助。在岗位安排上，我们选择面试的方式，在面试中我们选择了一些有责任心和工作热情的人员上岗。

岗位扩展。若我校贫困生居多，所以校内安排的勤工助学岗位远不能满足贫困生的需要，我部门人员除了完成日常的工作外还会多方面联系一些额外的工作提供给贫困生，比如在外面找一些公司，发放我们部设计的名片，并联系家教等适合师范生兼职的工作。

3.部门活动以及其它。积极配合其他各部部举办的各项活动。完善公布栏的信息，同学们如果有关于勤工俭学的疑问或者各种兼职信息均可向我们留言，我们将及时反馈。

4.具体兼职工作。我们本学期具体的兼职工作岗位有石门大雅音乐学院舞蹈老师，步行街家教，销售手机卡，发传单，阳光教育机构招聘等兼职工作。我们部门人员也同时在帮助中影大时代售卖电影票。

本学期已经接近尾声，我们部门的工作仍在继续，关于暑假工的问题，因考虑到学生安全问题，暂不提供暑假兼职的工作。

**勤工助学岗位工作总结篇十八**

外联中心工作依然主要面向校外兼职的招聘和兼职学生的管理。本月在工作方面业绩并不是很突出。

主要活动如下：

11月24号外联筹备和举办了办公室篮球赛，旨在加强办公室各部门间的交流与友谊，本着友谊第一比赛第二的精神成功的完成了篮球赛的所有工作，可喜的是，外联的孩子们经过努力取得了优异的成绩。

11月28号带领全体干事参加了苏州大学学生勤工助学办公室第十三届转正大会。10月和11月例会如期召开，主要对前期工作的反思和对下月工作的计划，同时副主任对干事的工作做好评定与指导，多干事进行评优工作做准备。

工作反思：

外联值班制度有待加强和完善，干事值班态度有待端正，同时在值班日志方面要加强重视，前期这方面工作做得不是太好，副主任要反思。

下月工作计划：

第一：加强外联内部建设。强化外联干事值班和工作意识，值班按时到岗，不无故缺席和请假，在值班时认真书写工作日志。完善工作内容的记录，以及对上几个月工作的总结与回馈。

第二：面临元旦的到来，做好元旦兼职招聘的工作准备。首先在值班时可以咨询或查找那些学生愿意做假期兼职，做好学生管理的筹备。再者，对户外拓展收集到的商家信息针对进行回访，争取抓好元旦提高业绩的机会。

第三：马上就是期末考试了，在鼓励干事做好期末复习的前提上，让他们做一份学期工作总结以及对外联工作的一些想法和看法，有利于加强外联的内部与外部建设。副主任做好干事工作的整理与回馈工作。

第三：强化干事集体意识，办公室一家亲，一切以办公室的建设为导向。

**勤工助学岗位工作总结篇十九**

总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，他能够提升我们的书面表达能力，不妨坐下来好好写写总结吧。我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的机房勤工助学工作总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

有时看到同学们成群结队的出去玩，而自己为了工作不能去，难免会感到心情不好，可是一想到自己平时空闲时间会过得很充实，不好的心情就会烟消云散。在机房工作的这段时间，两位老师对我们大家都很照顾，不时的给我们鼓励，当我们工作出现纰漏时及时的给予提醒让我们认识到了自己在工作中的缺点和不足。

回顾这一年的工作，其中有喜也有悲，我认为可以从以下几个方面提高工作水平：

1. 不管任何情况，都应该以良好

的态度对待同学们，服务同学们。

2 尽自己的能力帮助同学们解决在上机时遇到的`各方面的问题。

3. 按时打扫卫生。卫生安排是每天打扫一次，第一天扫地，第二天拖地，保证一天打扫一次，保持机房卫生干净。

4.为了更好的服务于同学，3个机房都设有意见留言薄，同学们可以把对机房管理与服务方面的意见写在里面。

5.夏天到来，机房很热，老师们就给各个机房装了电扇，给大家提供一个良好的、宽松的学习环境。

1.基本保证每天规定的开放时间，按时开门、关门。（有特殊情况需要向老师请假）

2.在同学们业余上机时如果遇到自己解决不了的问题，及时和老师联系。

3.如果发现哪台计算机出现故障，无法正常使用，要记录下来，第二天及时向老师反映进行维修。

1.机房本着为学生提供良好的学习环境而对外开放，就应该尽量以满足学生学习为目标，多装一些与学习有关的软件。

2.有时候机房会出现网速慢的现象，对于这种现象，老师应该做到及时对系统进行更新升级。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn