# 2025年材料员工作计划表 材料工作计划(通用8篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-04-13

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。材料员工作计划表篇一根据语文的学科特点，结合学生的实际状况，个...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**材料员工作计划表篇一**

根据语文的学科特点，结合学生的实际状况，个性针对上学期教与学的不知，全备课组老师认真讨论后，构成了本学期的工作计划。

1.以《普通高中语文课程标准》为指导，选用多种教学方式，落实三维教学目标，引导学生进行自主、合作、探究式的学习，提高他们的语文潜力，增强他的语文素养。

2.贯彻校园的教育目标，着眼学生整体发展，促进学生个体成才，充分发挥学生的主体作用。落实校园的教学要求，注重课堂教学的设计与实施，提高教学效益。

3.落实我校语文组一贯的教育理念，推进大语文学习和研究性阅读活动的开展。倡导教师进行教学研究，多出研究成果，促进教师发展。

（一）教学目标。

1.提高学生的语文学习兴趣，提升学生的文化品位、审美潜力、探究潜力、知识视野和精神境界，引导学生热爱汉语，热爱中华文化。

2.培养学生的语文学习习惯，让他们掌握科学的语文学习方法，提升他们的语文潜力，为考试奠定坚实的基础。

（二）主要的工作任务。

1.提高学生的语文学习兴趣，继续规范学生的学习语文行为，促进学生快乐自觉地学习语文。

2.根据学生状况，有针对性地开展教学工作，高效完成本期的教学任务，提升学生语文潜力，增强他们的语文素养。

3.加强基础练习，改善练习方式，提高学生考试成绩。

4.加强备课工作，透过群众备课促进青年教师的培养。

（一）必修课。

1.阅读教学。

本学期使用的是人教社的高中语文必修2，阅读部分共四个单元，主要训练现代散文鉴赏潜力，古代诗歌的鉴赏潜力、古代散文的阅读潜力和演讲辞的阅读鉴赏潜力。

（1）进度安排。

前半期完成二、一单元，后半期完成三、四单元。

（2）教学要求。

a.每周星期五群众备课。每个单元的中心发言人，要详细解说本单元的重点、难点、疑点，要提出教材处理意见。其他老师在听取这些意见后要各抒己见，细致讨论，最终达成共识。

b.按照单元教学要求，在教学中要突出各种文体的特点，引导学生掌握相关知识要点，并引导学生模仿和创作。单元内部的各篇文章能够联系起来，进行比较阅读研究，从而深化对文章和单元要点的把握。每个单元的教学完成之后，组织并指导学生完成单元小结。

c.要提倡自主、探究、合作的学习方式。要有计划地引导学生自学，引导他们自主钻研课文，自奋其力，自力得知；要突出研究性学习特点，拓展课堂资料，深化课文理解；要组织合作学习小组，鼓励学生相互切磋，相互讨论。

2.作文教学。

作文教学采用课堂定时作文训练和平时练笔两种形式，两种形式各有侧重，互为补充。

（1）课堂作文的训练资料：

a.落实教本上的表达交流的训练资料，重点进行描述、抒情、想象潜力，训练时分项进行，要求学生逐项达标。。

b.强化模仿与借鉴，每次作文都给学生一些写作素材和可借鉴的文章，学生可模仿和借鉴这些文章进行写作，这可提高训练的实效性。

（2）提高学生定时作文的完成速度，在40分钟内能根据要求写出800字左右的文章。

（3）批改及评讲要求。

a.作文要及时批改，可调动学生参与作文批改与点评，提高批改实效。

b.重视作文讲评，透过讲评明得失，知方法。要引导学生自批自改。

c.鼓励学生写作文后记，做自我总结。

（4）练笔训练原则上应结合单元教学资料或学习、生活热点进行，也可让学生进行自由写作，教师可做适当指导。

（5）本期拟做大作文45次，练笔10次。

（6）收集整理学生的优秀作文，在各班交流。培养学生的文学兴趣，鼓励学生向《语文报》《朝花》等刊物投稿。

3.资料与练习。

（1）与教材配套的教辅资料为《三维设计》。课前，要求学生借助该教辅展开预习，课后，将练习分解到每一课时，做到每课有练习，天天有作业，提高练习的针对性和有效性。教师要随时检查督促，及时评讲。

（2）结合学生实际，编制基础知识练习题单，作为周末练习作业和分层推进的材料。利用这些练习来夯实学生的语文基础，突破考试的一个难点，提高学生的语文成绩。

**材料员工作计划表篇二**

首先，做好毕业生发展方向指导工作，了解学生考研人数和状态以及希望就业人数和期望。针对考研的学生进行鼓励，督促其学习状态，并随时沟通，了解学生复习情况以及自身状态。另外作为辅导员我们会通过多种渠道获得包括我校在内的研究生计划计划招生专业和人数，并向大家及时发布信息，以便考研的学生有自己明确的方向。

其次，对于打算就业的学生，首先要督促英语过关和课程补考，保证尽可能多的人能够在第八学期顺利拿到两证。从十月份开始，高校的就业工作全面展开，各大企业陆续到校园内举办招聘会，这将是我们毕业生辅导员接下来开展的工作重点。我们在加大力度搜集各种就业信息的同时，一定要做好学生的就业指导工作，针对学生的想法、自身特点以及其所困惑的问题进行分析和解答。在宣传好本学校的招聘会的同时，鼓励学生走出去，引导学生去任何可以提供就业机会的招聘会、展览会、实习机会等等。我们也应积极联系用人单位，与各用人单位建立起良好的合作关系，向用人单位推荐我们的学生。总之应想尽办法帮助学生就业，争取我院学生的就业率达到甚至超过我校平均93%的就业率。

(二)加强日常管理工作，督促学生搞好寝室文明建设。

继续加强寝室文化建设，督促学生搞好寝室卫生以及寝室文明。总价前几年寝室文明建设的工作经验，对于毕业生寝室文化建设不但不应该放松，反而应更加严格要求，究其原因，一是在学校养成的良好卫生和文明习惯学生会将其带入到工作岗位上去，这对于学生的职业发展非常有利;二是毕业生随着毕业日期临近，日常生活用品由于年月积攒杂物较多，如果不收拾干净整洁则会存在较大的安全隐患。基于以上两点原因，对于大四的宿舍文明建设我们应该加大力度，每周三定期巡查，平时不定期抽查，督促学生能够在最后一年里保持住或者继续养成良好的生活习惯。

(三)加强学生思想政治，保持学生思想稳定。

坚持做好所带班级广大团员和党员以及入党积极分子的教育工作，使学生们始终在思想上保持积极向上，在生活中要求进步，充分发挥党员和班干部的先锋模范作用，为我院开展学生工作奠定良好的群众基础。

不断加强学生的安全教育。始终坚持“以人为本、安全第一”的工作原则，一切活动的开展都把学生们的人身安全放在第一位，使学生们在思想上永不松懈，养成良好的自我保护意识。继续加强学院学生信息员队伍建设，建立严格的安全工作责任制，做到超前防范，信息畅通，坚决杜绝各类安全事故的发生。针对毕业生杜绝其在宿舍饮酒以及打架斗殴现象发生，密切关注毕业生动态，以避免发生不必要的影响其顺利毕业的恶性事件发生。

(四)狠抓学生管理，形成良好的院风和学风。

一方面，辅导员抓好所带班级的班集体建设，因势利导的调动学生学习积极性;进一步规范学生的日常管理，重视学生的日常纪律，对违纪学生的处理，及时、公正、公平。同时，结合和谐校园的建设，进一步规范学生的行为，促进了院风建设。另一方面，进一步完善制度，加强对学风建设的宣传教育，严格管理，抓好落实，抓考风，促学风，把学风建设推进到一个新的水平。另外，还大力抓典型，通过榜样的力量带动大批学生，促进了良好的系风、学风的形成。争取在第七学期向学校推送至少一个优良学风班，在为毕业班学生就业把好关的同时督促其坚持住第七学期的学习和考试任务，督促学生不要忽略最后一学年学习成绩，且为明年的毕业设计做好准备。针对在校外实习或工作的学生应做好记录，随时沟通，了解学生动态，提醒此类学生考试时间，督促其工作的同时依然要认真对待课业。

在过去的两年时间里，有些工作已经初见成效，但是面对不断变化的现实环境，随时发生的突发状况，只有不断的学习、不断的创新才能够做好。在接下来的日子里，我们将不断提高自身素质，坚持与时具进，不断调整工作思路，及时解决突发问题，与学生多沟通，了解他们的想法，才能在实质上加强学生的思想教育工作、日常管理工作和学生素质教育工作，使学生工作真正落到实处!

一、指导思想。

英国思想家培根认为，思想决定行动，是行动的先导和动力。只有树立正确的指导思想，才能为自己的行动指明方向。因此，指导思想是辅导员开展工作的基础和前提条件。在下一学期的工作当中，我会进一步学习《普通高等学校辅导员队伍建设规定》以及20xx年教高16号文件精神，贯彻落实学工处的各项任务和要求，以学生为主体，切实提高学生的能力与综合素质。

二、日常管理。

结合所带学生的具体情况，进一步加强学生的日常管理，着重培养学生的良好习惯，加强学生的自律精神。

1、宿舍管理。大三学生即将踏入社会进行实习，为了督促学生的宿舍自律意识，我会结合实际进一步加强学生宿舍管理工作。一方面，通过班会做好宿舍管理宣传工作，特别是宿舍安全问题和良好的生活作息的重要性，强调最后一年不能放任自流;另一方面，经常深入学生宿舍进行巡查，及时发现宿舍存在的问题，并予以妥当的解决。

2、安全管理。学生的安全教育作为辅导员日常工作的重中之重，必须常抓不懈。首先，加强交通安全教育。进入大三，绝大部分同学都将进入社会实习，必须强调学生的交通安全，注意乘车、道路行走安全。其次，加强消防安全教育。增强学生的消防知识，教育学生宿舍安全用电，禁止使用各种高瓦电器和宿舍抽烟、点燃明火等危险行为，同时教育学生关于火灾自救与逃生的方法。

3、其他管理。切实做好学生报到注册、考勤以及催缴遗留欠费等有关工作，使学生能够安心学习生活。

三、学风建设。

良好的学风能够激发学生学习的积极性和主动性，增强学生的归属感，提高学生班集体的凝聚力和战斗力。

1、落实严格的考勤制度。全面做好查课和落实考勤工作，督促和教育学生认真上好课，做到不迟到、不早退、不旷课。针对个别缺勤的同学，及时对其进行思想教育，做好跟踪交流工作，使其尽快改正。

2、做好外出实习学生管理工作。通过各种方式和途径与学生保持紧密的联系，及时了解学生实习的情况，对于学生反映的需求及和困难，及时给予帮助和指导。加强学生的就业指导，帮助学生树立正确的就业观念。

3、加强素质测评管理工作。严格按照学院相关规定落实素质测评的各项细则，进一步熟悉、吃透开展素质测评的重要意义及工作方法，通过素质测评掌握学生的综合素质情况，使学生对其表现有一个直观的了解，以先进典型为榜样，注意发挥榜样的力量，促进学风建设。

四、班级建设。

一个优秀的班集体，离不开每一个成员的努力与支持。树立统一的班级奋斗目标，并以此为导向，汇集每一个成员的聪明才智，通过互相帮助，遵守学院规章制度，积极维护班集体的荣誉。

1、班级纪律建设。无规矩不成方圆，通过各种途径和方式向学生强调班级纪律的重要性，特别是在开学初通过周班会和主题班会向学生重新进行纪律教育，强调遵守法律和学校规章制度的重要意义，使学生养成自觉遵守相关纪律的意识，努力做一个文明的新时代大学生。

2、班风建设。虽然大三大部分学生都将进行社会实习，留在学校上课的时间逐渐减少，但是一个具有良好班风的班级体无论在什么时间，什么地点都能体现出来。因此，对于选择“2+”的学生，继续做好上课考勤管理工作，争取在有限的时间学到更多有用的知识。对于选择“2+1”的学生，要求其在社会实习要牢记学校和老师们的嘱托，遵守法律法规，在实习岗位上踏踏实实工作，学习工作技巧，锻炼工作技能，发扬勤学、爱学的精神，提高适应社会竞争的能力。

3、思想建设。大学生是国\*贵的人才资源，是民族的希望、祖国的未来。因此，在下一个学期我会坚持提高学生的思想政治水平，深入进行正确的世界观、人生观、价值观教育，使学生先学会做人，后学会做事，特别是要引导大学生自觉遵守爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的基本道德规范，养成良好的道德品质和文明行为，做一个文明守法的公民。

业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随。新学年，我将以饱满的热情、高度的责任感投入到辅导员工作当中。当然，作为一名新人，对于很多业务还有不熟悉的地方，我会积极地向领导和同事请教，同时继续加强辅导员理论学习和实际操作能力。理想已经起航，就必须加倍努力，将青春的汗水化作船桨，伴我前进。

一、指导思想。

以“勤奋学习、快乐生活、全面发展”的要求，深化青少年思想道德儿童，发挥少先队的特有功能，以体验教育、等活动为途径，有计划有创新地开展符合学校实际的、符合少年儿童身心特点的教育活动，使少先队员更好地掌握交际能力、学习能力、生活能力，成为幸福生活并能创造幸福的人。

二、本期主要工作。

1、加强少先队基础建设。

加强学校辅导员以及校内队伍建设。少先队辅导员，积极挖掘社会资源，开拓少先队员的学习、活动的空间，让队员能够有的机会锻炼自己，展示自我，增强实践能力。加强少先队小干部队伍建设。学期初开展大、中队委的培训工作，培养队员管理少先队、热爱少先队的主人翁情感。组织班队干部培训，建全队委学习、交流制度。选拔有责任心的队员组成红领巾文明礼仪监督岗、开展光荣升旗手活动，努力让的队员参与到少先队阵地的建设和管理中来。

2、建设一个基础扎实的少先队活动阵地。

建好“绿化”校园文化宣传栏。及时更换内容，营造优雅、活泼、趣味与知识并存的文化氛围。

3、坚持不懈做好各项常规工作。

抓好少先队员的文明礼仪、思想道德教育教育。通过“我爱我家”红领巾文明礼仪监督岗每日进行的检查督促。抓好少先队各项常规评比考核，每日对队员的行为规范进行的检查。

抓好每周一次的升旗仪式。做好“争当光荣升旗手“活动、对护旗手、以确保高质量完成升旗仪式。

三、具体工作安排。

二月份：做好计划。

2、召开少先队员会议，布置新学期少先队工作计划。

3、“新学期载着春天的希望一起努力”及“做文明学生”活动启动仪式。

三月份：播种希望收获明天。

1、“我让妈妈露笑脸”庆祝三八节主题活动。

2、开展“帮助别人，快乐自己”系列教育活动，与学雷锋密切联系，从身边做起，向社会延伸。

3、组织好学生，“3月12日植树节”进行感恩大自然实践活动。

4、评选少先队队员升旗手训练。

5、3月28日全国中小学生安全教育日举行安全教育活动。

四月份：播种文明收获快乐。

“四带”：把礼仪带进校园，把微笑带给同学，把孝敬带给长辈，把谦让带向社会;。

“五无”：地面无痰迹，室内无纸屑，桌凳无刻划，墙壁无脚印，出言无脏话。

2、“清明节”感恩教育活动，主题队会。

五月份：劳动光荣动手动脑。

1、庆祝五一国际劳动节活动。

2、“我是快乐少先队”主题队会展示。

3、各班评选“我是优秀少先队”进行表彰。

4、筹备“六一”庆祝活动。

六月份：努力学习快乐迎考。

1、庆祝国际“六一”儿童节，一年级新队员入队仪式。

2、毕业班举行“告别母校”中队活动。

3、期末少先队工作总结，归档案。

大队辅导员的工作职责。

1、根据各级少先队工作意见，与少先队小干部一道分析本大队实际情况，制定出大队活动计划，计划必须有针对性，实效性和可操作性。

2、指导中队活动，安排好活动主题、内容、形式，并当好中队辅导员的参谋。

3、关心全体队员的健康成长，经常了解分析少年儿童的思想、品德、学习、生活等情况，听取队员心声，促进队员健康成长。

4、充分发挥少先队员组织教育作用，全面关心、及时培养、恰当要求，在体验教育活动和争章夺星活动中学会“自学、自强、自护、自理、自律”。

5、积极培养小干部，培养他们的服务意识，教给工作方法，配合小干部解决工作中的问题，要对中队活动的主持人、升旗手、鼓手、板报宣传委员等给予基本技能训练。

6、通过多种途径主动向社会和家长宣传少先队工作，争取广泛的支持和帮助，协调各方面关系共同教育少年儿童。

7、以活动为载体，育人为目的，认真进行思想道德教育，开展“新世纪，我能行”体验教育活动，以“五自”教育为要求，“争章夺星”为活动形式，养成良好行为习惯。

8、加强少先队组织的阵地建设，注重日常管理和过程管理，做好每个队员的成长记录。

9、加强学习，不断提高，通过自学或观摩等多种形式的学习，不断提高政治觉悟，增强责任感和使命感，提高少先队业务工作水平。

10、配合学校中心工作，认真组织好各种教育活动，按时完成各项临时组织的教育活动，并做少先队工作资料的收集和整理。

11、大队辅导员还要做好中队活动的指导工作，按共青团和少工委要求密切配合学校行政，检查指导中队活动的开展，负责组织少先队大队部各种日常事务。

低段小学生心理特点。

一年级小学生主要心理特点：儿童刚入学不久，对小学生活既有新鲜感，但又不习惯，因而一时难以适应;对学习有好奇感，却很难做到专心听讲，独立完成作业;很乐意和同学进行接触、交谈却不懂文明礼貌，有些还比较自私;特别信任老师，相信老师的话，尊重老师的行为和评价;很多人生活不能自理，没有相应的劳动习惯。

对其父母的依赖性很强;注意力不集中，情绪变化无常，容易疲倦;行为动摇不定，不善于控制，容易冲动和特别敏感;对成功的喜悦和失败的痛苦都很强烈;有当好学生的愿望，只是不熟悉学校的生活，不了解学校常规，常会无意中做错事。他们渴望参加光荣的少先队组织。他们好奇、好动、喜欢模仿，并且有直观、具体、形象等思维特点。

二年级小学生主要心理特点：二年级学生已基本适应小学的学习生活。他们知道学校的规章制度，懂得一些行为常规，而且愿意努力遵守。在上课听讲、完成作业、遵守公共秩序，尊敬师长、简单的自我服务性劳动等方面有了一定的基础。

但从总体上说，对常规的认识不深刻，动作不到位，行为不规范。他们习惯过集体生活，喜欢和小伙伴一起活动;开始有了自我控制的能力，好表现自己，竞争意识和上进心有所发展，能树立近期的奋斗目标，都想争取成为好学生，并希望参加少先队的一切活动。好奇、好动、好模仿，思维的直观性、具体性、形象性仍然是其共同的特点。

针对低段小学生的心理特点应该开展的活动。

就学校的各种活动安排，开展适合低段小学生的一些班队和学校活动。

就自身而言该做的工作。

1、向上任低段大队辅导员请教取经，询问具体工作的具体做法。

2、熟悉少先队的具体工作。

3、了解小学生的心理特点，学习小学生品德教育的内容，为小学生德育工作做好铺垫。

4、积极发挥大队辅导员的作用，组织并培养优秀的少先队员。

5、开展形式多样的，适合低段小学生身心成长和品德形成的各种活动。

6、积极做好各项活动的宣传和组织工作。

7、不断学习，努力提高政治觉悟和工作水平。

8、积极配合学校开展各项活动，检查活动的开展，负责少先队大队的各项事务，做好资料的搜集和整理工作。

9、写好总结，总结不足，积累经验。

一、指导思想。

以\*理论和三个代表为重要指导思想，认真、全面贯彻党的十八大会议精神，坚持学生思想教育及心理健康教育工作理念，全系上下一心，进一步做好我系学生管理工作。

二、学生工作。

1、加强学生日常管理工作，严格按照学生手册有关条列，进一步细化我系学生工作的日常管理，将学生会各部门做好分工，定期检查，做好记录，使学生工作的日常管理更加系统化、规范化、科学化。

2、加强学风建设工作，良好的班风能促使学生互帮互学，优良的学风能推动学生刻苦学习，奋发向上;通过开展各种学习评比活动，激发学生的学习兴趣、调动其学习积极性;以系内集体活动为载体，提高学生文化素质;严格要求学生勤奋学习，进而培养学生良好的学习习惯。

3、加强学生安全工作。安全问题是一切工作的前提与根本，加强学生安全工作主要从人身安全、心理安全、宿舍安全等方面着手。通过案例分析、报告会、心理疏导、深入寝室等方面了解学生的生活状况及心理健康情况，做到及时发现并解决问题，从而为学生提供一个舒适安全的学习环境。

三、系内工作。

学习部。

1、结合学习部自身特点，认真落实系内安排的查课工作;本学期学习部将做以下安排：将全系的课表进行汇总、从而方便学生干部进行查课。针对学生迟到及学生干部查课情况，学习部制定了“四个二”制度来规范学生：1、三好班级加分;2、两次迟到将对学生进行通报批评处理;3、学生干部按时查课加分;4、对于不按时查课的学生干部扣2分。

2、规范晚自习请假制度，保证各班级学生晚自习出勤率，从而为学生提供一个安静的学习环境。

3、保证系内集体活动各班级学生出勤率，学习部将与其他部门紧密联系，及时沟通保证信息的高效性，从而保证活动的顺利开展。

4、在工作中端正态度，保证工作效率的高效性，高质量。学习部本着“踏实肯干”的精神去对待每一项工作。

5、学习部工作的重中之重的就是奖学金的评定，本学期学习部将继续秉承公平、公正、公开的原则进行奖学金的评定工作。同时学习部将收集各班级学生的成绩单，为奖学金评定做准备，以免补考过后的成绩作乱，影响奖学金的评定。

6、开展读书月活动。为丰富学生的业余生活，增强学生的语言表达能力，我系学习部将在本学期5月份举行读书月活动，学习部负责做好指导和监督工作。届时，我系将邀请专业人员进行培训。

7、每周日晚自习进行部员例会，交代本周要进行的工作内容，随时有流动检查，重点保证晚自习各班级出勤率。

生活部。

1、本学期初，生活部将进行系内物品重新整理工作，作好记录，及时存档，从而做好机电系后勤保障工作。

2、助学金及励志奖学金评定工作。本学期，生活部将在原有工作基础上进行完善，认真细致的做好助学金及励志奖学金评定工作，我们将对系内贫困生进行逐一了解，根据实际情况进行排序，公示，力求对学生做到公平、公正、公开。

3、严格抓好勤工助学岗位工作，安排部员定期检查各岗位卫生，做好记录，发现问题及时解决。

4、积极配合系内各部门完成活动后勤保障工作。

宣传部。

1、每周将最新的时事新闻及相关信息第一时间通过宣传栏及黑板报等方式向系内师生展示。从而使我系师生了解国家时事，如“舌尖上的浪费”“雾霾天气”等社会重点新闻。

2、充分利用好人好事专栏，及时准确的把信息提供给大家。本学期，宣传部将拓宽好人好事宣传范围，做到校园好人好事与社会上中好人好事同时宣传。

3、做好系内活动的新闻报道及照片采集工作，严格做到及时、有效。为机电系宣传工作做好保障。

4、积极配合系内各部门的活动开展，为其做好宣传及记录。

规划部。

1、为使我系学生明确学习目标及方向，本学期初，规划部将监督和引导大一学生填写《大学生涯规划书》。

2、四月初，规划部将在系内针对大一学生开展素质拓展训练活动，从而提高学生的集体荣誉感及班级凝聚力。

3、为使我系学生正确的规划人生，从而以积极乐观的心态面投入到学习和生活中，五月初，规划部将举办以“大学生涯职业规划”为主题的“规划标兵大赛”，帮助学生走出思想误区，正确面对人生。

4、六月份，规划部将针对我系各班级学生的《职业规划书》进行细致检查。

文艺部。

1、进一步做好礼仪社的培训工作，做好戏内各项活动的颁奖工作。并在系内面向各班级开展社交礼仪交流会，从而使我系学生以更好的姿态面对今后的工作和生活。

2、在系内各项文艺晚会中，对节目逐一筛选，严格把关，为系内师生呈现一场精彩的文艺盛宴。

3、为增强各班级凝聚力，培养学生集体荣誉感，4月中旬，文艺部将面向系内大一各班级开展“校歌、班歌、班标”大赛。

4、按时完成院系领导安排的工作，配合系内各部门的活动开展。

一、团组织、班干部队伍建设。

1、做好新生的班委会选拔工作。

2、坚持每周的班级例会制度。

3、实施班干部学期考核制，希望以此提高同学们工作的热情与责任心。

二、常规工作。

(一)主题活动。

1)对于学生群体，我们不能开展同一模式的思想政治教育。为把学生思想教育工作落到实处，我把学生分类，在进行统一的政治理论学习的同时，有重点的、分层次的对不同类型的学生进行教育。通过对学生们的不断观察，及时了解每位学生的情绪和思想状况，一旦发现学生有思想波动就及时找他们谈话，尽早解决他们的思想问题。

2)不断提高学生的政治觉悟和思想认识水平。通过政教课对学生的理想信念教育、民族精神培育、集体荣誉感等相关活动的开展，以及学院的“三风”建设工程的实施全面提高学生的政治觉悟和理论水平。通过组织学生观看一系列教育影片、讲座，加强学生的自我素质的提高，提高学生们的政治觉悟和思想认识水平。

2、新生军训工作和评优表彰。

配合学院的新生军训工作的同时完成以下任务。

1)迅速了解班级，了解寝室的情况，遇到问题做到及时、迅速解决。

2)观察班级的班风形成，及早改正陋习，加强班级荣誉感。

3)督促《学生手册》的学习，要求人人过关。

4)帮助进行新生职业规划，制定3年的学习计划，尽早适应大学生活新环境。

5)配合学院组织的各项工作。

以学生评优表彰的契机，树立典型、激励榜样，真正营造健康、积极的生活态度。

(二)学风建设。

1、完成各班班级口号、班歌的征集。

2、组织同学们校纪校规学习，加强班级的学习风气。

3、同学们遇到学习上的问题及时与各班导师反映。

(三)文明修身工程。

1、坚持08级学生的早操、晚自习的制度。认真做好学生的学习常规纪律检查和寝室卫生检查工作，养成学生良好的学习习惯、并有一个轻松干净的生活环境。

2、将制度管理和人文关怀有机的结合在一起，让同学们感受到学校对于他们的关爱，而不仅仅是对他们的各种限制。

3、组织各班级积极参加系内、学院组织的各项活动，同时观察每个人的特长，侧重培养。

1、做好学生的入学安全教育工作计划。

2、在每一次的节假日，提前做好班级学生的离校、留校情况统计。在节假日结束前要提前回来了解情况，知道各班级未返校人员名单以及原因。

3、配合学院宿管部的要求，每周至少三次深入寝室了解学生情况。不仅及时了解学生的生活状况，更能加深与学生之间的感情，同时对宿舍进行安全隐患排查。

(五)服务工作。

1、配合学院的勤工俭学、助学贷款等工作的实施，统计各班级贫困生名单。

2、做好思想内向学生的思想跟踪教育和服务工作。

3、加强心里健康教育工作计划、丰富学生的日常工作。

4、及时协调学生的课程冲突、变化的问题。

5、加强与学生家长之间的联系，并做好相关记录。

6、对于学生提出的各类问题，及时解决。

三、重点工作。

1、迎新工作。

2、班干部选举工作。

3、学生的入学安全教育稳定问题。

4、学生的文明礼仪问题。

在过去的一个月时间里，有些工作已经初见成效，但是面对不断变化的现实环境，随时发生的突发状况，只有不断的学习、不断的创新才能够做好。在接下来的日子里，我将不断提高自身素质，坚持与时具进，不断调整工作思路，及时解决突发问题，与学生多沟通，了解他们的想法，才能在实质上加强学生的思想教育工作、日常管理工作和学生素质教育工作，使学生工作真正落到实处。

**材料员工作计划表篇三**

按照发展要有新思路，改革要有新突破，各项工作要有新举措的要求，以学校的指导思想为指针，以教育质量年为契机，以理、化、生教科研为着力点，认真落实学校工作的要求，狠抓主攻方向课堂教学改革，努力把本教研组工作推向一个新的高度。

1、落实教导处在教学案例研讨上创特色的要求，提高评课的力度和深度，努力达到张口就能讲，一讲一大套，并且有自己独特的见解。每次研讨活动，或研讨点评一篇教学案例，或至少评议一节公开课；每次活动，至少请一名教师围绕课改教学实践中的心得、困惑进行交流。

2、深化自主创新学习和民办学校学生学习心理的研究工作，力争拿出有具体实验因子的对照材料，力求总结出有关的理论文章，哪怕是具体的经验总结。学期结束前，每一位老师都要至少上缴一篇自己撰写这样的专题研究文章。

3、凸现学校特色，充分发挥课外兴趣小组的作用。七年级组生物兴趣要正常开展活动，并且要扩大影响，力求取得相应的成果；八年级组的物理小制作、物理竞赛辅导班在本学期要成立并运转。九年级化学、物理组为提前招生和化学、物理竞赛做好准备，力求取得理想的成果。

1、组织教师学习课改的有关知识、理念，转变教育教学观念，端正思想，强调以学生发展为本，包括全体学生的发展，学生全面的发展，学生个性的健康发展，可持续性发展四各方面。也就是学得生动、主动、亲自体验、手脑并用，应用新技术获取新信息，给学生参与教学的机会，体验知识的形成。

2、组织教师认真学习本学科新的课程标准，明确教学目的和任务，同时结合学校的各项具体工作，制定合适的教学工作计划，重视现代教学理念和教学方法及策略的学习研究。组织开展教学研究活动，重视相关学科教师互相听课，取长补短，主动加强教学反思，以期达到组内共同进步和发展。充分利用好本学期的一周跟踪听课的机会，帮助被听课老师进步，听课的老师从中吸取精华，达到相互提高的目的。教学过程中强调教书育人，育人为本。本组青年教师居多，年富力强，本学期要认真实践贯彻课改的精神。争取每人完成一篇反映课改新理念、新模式的教学论文。

3、定期开展教研活动。指导教师钻研教材，加强集体备课，互相促进，发挥团体精神。鼓励青年教师加强与教研员及兄弟学校同行们的交流学习。

4、组织组内业务学习，提高教学能力。从个人实际情况出发制订个人进修计划。认真完成区教研室组织的各项学习活动。组内的各位青年教师紧跟时代节拍，以自己的学科专业知识为中心，拓宽自己的知识领域。在公开课或平常的教学中积极适当的采用多媒体辅助教学。整合信息技术与学科教学，充分发挥现代教学优势，为学校课件库添砖加瓦。尤其在信息化工程推进的同时发挥本组的有优势，我们组有两位计算机教师，其他的青年教师计算机水平相对也较好，开展电子备课的工作。

5、组织教师做到经常分析教学情况，特别是结合学校的月考，做好教学质量分析，及时反馈调整补救。重视培养学生养成良好的学习习惯、学习方法，因材施教。精选例题和习题、合理布置作业。加强考法研究，在月考中，兄弟学校的考卷仅作为参考，针对本校学生实际情况，备课组集体讨论，认真出题。全面、适当、适时的对学生进行考察了解。

6、为全面提高学生素质，组织学生积极参加各项竞赛活动。如一年一度的大同杯物理竞赛和天原杯化学竞赛。力争取得好成绩，为校争光。

7、继续加强实验室管理，使实验员与学科教师密切配合，提高实验教学的有效性。为理化实验操作考试作好充分的准备工作。

8、物理、化学考试学科教师努力加强所教班级学生本学期的辅优补差工作，针对学生学习特点，改进教学方法，切实提高学习成绩，力争在第一次的两考合一中取得好成绩。

**材料员工作计划表篇四**

依学校指示，为了提高学科教学质量，特此做以下计划表，帮助学生提高成绩分数。

和目标。

1、严格遵守“五个严格”、“三项规定”的精神，积极探索减负增效工作。

2、在素质教育和新课标教育理念的指导下，以课堂教学为核心，认真钻研新教材法，把握教学要求，以学生行为为主体，以培养学生能力为主，努力提高四十分钟教学质量。

3、推进课堂教学改革，努力做到两个改变：改变学生的学习方式，变学生被动学习为主动学习、主动思考和主动提问;改变教师的教学方式，变单纯知识传授为对学生进行学习动机的激发、学习方法的指导和各种能力的培养。

1、步步高一轮复习资料。

2、自编学案及练习若干。

1.强化集体备课。

是星期四上午1，2节课，具体做法是：首先根据教学进度安排提前一周通知相关教师(一般一次活动由两位教师)准备好星期四教研活动集体备课的内容，同时通知本备课组教师集体备课的内容，然后星期四由相关教师把备课的主要内容(教学设计打印成文)，包括教学思路、教学目标、教学重点，教学难点、教学方法、教学过程、教学手段、作业布置等向备课组成员阐述，然后，由备课组全体成员讨论、分析提出意见，集思广益，然后对教学设计进行修改，形成基本统计的教学设计，然后由主备人员把修改后的教学设计发给各成员，作为各成员课堂教学的蓝本。每个专题补充一些习题。

2.注重高效课堂和有效作业。

在集体备课的基础上，每个教师对各专题单元的内容的重点及难点做到心中有数，并且在此基础上能做到如何突出重点，又如何突破难点。上好每一节课，向四十分钟要质量，真正做到“高效课堂、有效教学”。精心选择作业、认真批改作业、认真组织考试、认真课后辅导。

树立全备课组一盘的思想，做到统一备课、统一教学进度、统一教辅资料、统一练习、统一考试和统一批改。

3.注重学生能力的培养。

主学习的能力、勇于探究的能力和合作学习的能力以及观察能力、动手能力等。同时利用与化学相关的丰富的知识对学生进爱国主义教育和思想品德教育。

4.重视非智力因素在教学中的作用。

平时多与学生谈心，了解他们的学习情况，努力调动非智力因素，使他们对化学学科树立信心，增强兴趣，全身心投入，争取最好成绩。

5.加强教学科研活动。

为了提高学科教学质量，教研组在确保完成正常的教学任务的同时，积极开展教学研究活动。大力倡导组内听课、评课活动，尤其是年轻的教师要多听老教师的课，老教师也要常听年轻教师的课，取长补短，发挥集体智慧，以达到“高效课堂、有效教学”的目标，努力提升组员的教学科研水平。

6.做好培优补差工作。

**材料员工作计划表篇五**

活动目的：增进教师之间的交流，增强教职工的凝聚力，丰富教师的业余生活，促进和谐，分享快乐，同时展示我校教师崭新的精神风貌，经学校行政研究决定：在20\_年元旦之前由学校工会联合校团委、大队辅导举行“鲜店小学教职工‘迎新年、庆元旦’联谊活动”，共同展望充满希望的20\_年。

活动策划：李桂元、陈小鹏、祝豪、李海蓉。

参加人员：学校工会会员近期退休的老师。

活动时间：20\_年12月31日星期五下午至夜晚联欢活动。

主持：祝豪、李海蓉。

三、活动准备。

1、抽奖箱：唐华。

2、奖品购买：陈玉玺、祝普民。

3、场地安排：陈小平、李磊、王小勇。

4、照相、摄影：郑君。

四、活动地点：

学校操场。

八、活动安排：

各年级组列纵队进场，组长站排头。

1、李校长新年致辞。

2、教师运动会。

a运动项目。

（1）踢毽子比赛：每组三到四人参加，比赛时间一分钟。

取前6名（一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名）。

（2）跳绳比赛：每组两到三人参加，“1”分钟内取次数最高者为优者。取前6名（一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名）。

（3）夹乒乓球比赛（一分钟夹球多者为胜）取前6名（一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名）。

（除特殊情况，每人最少选一项参加。每位教师最多参加两项活动。）。

b、必备材料。

各项比赛记录员：xxx。

2、欢送退休教师-----xx老师光荣退休（抽奖活动）。

（1）xxx讲话。

   （2）学校赠送纪念品。

（3）抽奖安排。

一等奖1名；二等奖2名；三等奖3名。

一等奖请李海蓉抽取；二等奖请王校长、聂校长抽取；三等奖陈小鹏、郑军、祝豪抽取。

3、卡拉ok演唱。

凡是参与演唱的教师给予奖励，要求教师与学生大联欢，教师要有激情和热情，使晚会搞得比较有气氛。

蓬安县鲜店中心小学校工会2019年迎元旦活动奖励决定。

经学校行政研究决定同时通过学校工会讨论通过，决定对在2019年迎元旦活动成绩优异、表现积极和热情参与的工会成员给予现金奖励，共计人民币伍仟壹佰元整。（5100.00元）。

第四项：卡拉ok演唱。

小计：600.00元。

此活动总计：共计人民币伍仟壹佰元整。（5100.00元）。

**材料员工作计划表篇六**

新的学期已经来临，为使英语教学工作顺利开展，我特制定如下计划：

本学期应抓好学生良好的学\*\*惯，引导学生端正学\*态度，掌握良好的学\*方法。

1、能使用日常交际用语，活用四会句型，进行简单的交流，做到大胆开口，发音正确。

2、能在图片、手势、情境等非语言提示的帮助下，听懂清晰的话语和录音。

3、初步培养良好的书写\*惯，能做到书写整洁、规范。

4、养成响亮清晰读英语、说英语的`\*惯，认真模仿语音、语调，以培养语感。

5、能演唱已学过的英语歌曲，诵读已学过的歌谣。

1、能按四会、三会的要求掌握所学单词。

2、能按四会要求掌握所学句型。

3、能使用日常交际用语，活用四会句型，进行简单的交流，做到大胆开口，发音正确。

4、能在图片、手势、情境等非语言提示的帮助下，听懂清晰的话语和录音。

5、初步培养良好的书写\*惯，能做到书写整洁、规范。

1、以活动为课堂教学的主要形式，设计丰富多彩的教学活动，保证学生英语学\*的可持续性发展。勤于观察学生掌握知识的情况，多向学生介绍学\*英语的方法。

2、通过听、说、读、写、唱、游、演、画、做等形式，进行大量的语言操练和练\*。

3、设计全面、高效的课外作业，培养学生良好的书写\*惯，做到整洁、规范、正确地书写。

4、督促学生自觉完成作业、背单词的任务。

**材料员工作计划表篇七**

一、熟练掌握计划统计专业的业务知识，严格执行计划统计法规。科学合理地制定计划，维护计划的严肃性，确保计划的执行。遭遇特殊情况，及时调整计划。

二、根据分局下达的养护计划任务，结合本养护中心的实际情况，编制出合理的周、旬、月、季、年度养护生产计划。在养护生产过程中，应跟踪、督促、分析和控制计划的严格执行，确保计划任务的完成。

三、做好养护生产日记。对每天完成的数量、质量、效率及工时、材料、机械设备台班的投入与消耗，应做好记录。

四、做好养护成本分析工作。每天都应对养护所消耗的人工、材料、机械设备进行投入与效能分析，向养护中心主任及时提供准确的分析报告，并提出提高效率的具体措施和解决问题的方案，当好养护中心主任参谋。

五、做好公路巡查记录和桥梁、涵洞的经常检查、定期检查记录及交通量调查记录；负责职工的考勤和工作量、工作质量完成情况的考核分析统计，为计量、分配做好扎实的基础工作。

六、做好汛期、恶劣天气和突发事件对公路造成损坏的原始资料收集和上报工作。

七、按时收集统计原始数据资料，准确、及时、全面、系统地报出上级规定的各种综合统计报表，调查、整理、分析统计资料，满足公路各级各部门对统计信息的需要。

八、做好原始资料、报表、文件、影像资料的整理、保存、分类归档和存档管理工作。逐步建立健全养护基础资料信息库。力求做到资料齐全，数据准确，不出差错。

九、坚持实事求是的工作作风。统计资料和图表要求填写认真、书写整洁、数据准确、真实，不虚报瞒报漏报统计数据。

十、完成领导交办的其它工作。

几乎每个企业都需要统计员职位的工作人员，具体统计员岗位职责是怎样的呢？请看以下详细分析：

1、负责制订公司销售与订货数字化目标，分解目标，推移管理。

2、负责销售目标及库存指标完成情况的跟进与分析，提交可行性解决方案；

5.编制生产计划。

6.生产计划的监督。

7.生产进度跟踪。

8.生产数据统计。

9.任务单下达。

10.日常生产调度管理。

公司战略规划编制、管理。

公司综合计划编制、管理。

公司经济活动分析。

公司统计工作管理。

企业绩效管理。

企业质量体系认证和管理。

熟悉出纳工作，精通各类excel使用，熟悉内审工作，熟悉财务erp流程，熟悉用友软件，熟悉进出口业务，了解iso9001、iso14000文件编写和培训工作。

**材料员工作计划表篇八**

按照公司的有关管理制度，为规范成品的管理，更好地提高成品仓库的操作，有效提高工作的效率。特制定本管理制度：

一、成品仓库管理制度---入库管理。

1．减速机入库时，由装配车间开具入库产品清单，经检验合格后，仓库管理员照单清点数量，办理入库。

2、仓库管理员按各个供销名字把减速机堆放在指定位置上，堆放时成品整齐有序，并尽量做到美观。

二、成品仓库管理制度---出库管理。

1．仓库管理员按照发货单清点需发出减速机型号、数量，需用木箱包装的包装好再发货。需调拨的减速机需与各当事人联系，同意后才可发货。发货前仔细核对产品是否有损伤，有损伤或者不合格的产品一律不得发货，并且通知车间主任及时处理。

2、进行发货装车时的现场跟踪，严格按照出货单或调拨单发货，仓管员不得随意改变产品的型号、编号、等级等发给客户。产品装车时，成品仓库发货员必须协同其它发货人员对产品数目、质量清点确认，核准后与发货人员经同时签字确认。

三、成品仓库管理制度---库存管理。

1、严格按照公司库房管理制度，遵守劳动纪律，加强工作责任心，库房内要干净整洁，材料摆放合理化、规范化，通风良好。入库的减速机产品标识齐全，按供销按型号堆放整齐，防止划伤、碰伤、发错等问题的产生。采取必要的措施防潮、防锈、防虫、防盗等工作。

2、成品仓库每月盘点一次，账、物必须相符。编制库存月报表，总经理、董事长各需一份。公司将不定期对成品仓库进行抽查，以便发现账物不符的情况及时追查。凡库存超过三个月的成品必须写书面报告，交领导处理。

3、仓库管理员调动或离职前，首先必须办理账目及物料、设备、工具、仪器移交手续，要求逐项核对点收，如有短缺，必须限期查清，方可移交，移交双方及部门主管等人员必须签名确认。

4、对于在工作中使用的办公设备、仪器、工具必须妥善保管，细心维护，如造成损失或人为损坏，则按公司规定进行赔偿。

5、仓库内严禁吸烟和禁止明火，发现一例立即报告处理，给予处罚。

6、仓库保管员做到日清月结，每月必须盘点，配合公司财务做好盘点和抽点工作。

7、圆满完成公司交给的工作任务。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn