# 最新公司法务工作总结案例 公司法务工作总结(模板8篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2025-03-11

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。公司法务工作总结案例篇一时间易老...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**公司法务工作总结案例篇一**

时间易老，岁月无痕，不知不觉间，我在本单位做法务工作已经快一年，这一年来，在领导细心的指导及栽培下，在本部门其他成员的关心和照顾下，在本单位其他人员的提携和关照下，我渐趋对本单位的相关法律事务有了清晰的认知，亦对人事管理方面的工作有了切实的感受，回顾这近一年来的工作情况，收获良多的同时亦深感自身尚有些许不足和应予改进之处，下面，我简要对自己这一年来的法务工作做一简要小结：

合同审查是法务人员最为基础的工作，也是力保企业健康运行的关键，经过几个月的不断学习和加强锻炼，我在这一年时间内主要审查了：《安全卫生评价合同》、《环境影响评价测评合同》、《建筑工程委托合同》、《建设工程勘察设计合同》、《建设工程施工图设计文件审查合同》、《施工图审查合同》、《建设工程委托监理合同》、《技术开发委托合同》、《建设工程造价咨询合同》、《建设工程招标代理合同》、《幼儿园劳务派遣协议》、新建住宅楼的《内部员工房屋买卖协议书》等二十余个与本单位利益相关的合同文本。在合同审查过程中，能及时发现侵害我方利益的显失公平之处，纠正合同中对我方不利的不妥及不当条款。例如在一些合同范本中，明显有限制我方权利和加重我方义务的条款，此时，我即会予以及时纠正，力促我方权益最大化;而在合同争议解决方式上，一些合同约定的仲裁和诉讼解决方式不甚明确，此时，我即会及时予以指出，要么仲裁要么诉讼，以便明确争议的解决方式，不致产生不必要的纠纷;还有，在一些国家有相关范本的合同中，一些单位会自行修改合同范本，以减轻自身义务，此时，如果不审慎审查，难以查出破绽之处，此时，我即会逐条逐句读完合同，以更正合同范本中已被修改并且减轻对方责任的条款。通过我及时、有效、认真的合同审查和合同把关，大大提高了本单位对外签订合同的履约率，也加速了其他部门工作效率的提高，尽量避免了本单位不必要的诉讼之苦，力保单位各项工作和各部门工作能健康发展和顺利运行。通过审慎的法律把关和合同审查，在我于本单位工作的一年时间内，本单位未发生一起诉讼案件，亦未产生任何法律纠纷，这使得本单位职工有充裕的时间搞科研生产和开发，为单位科研创造提供了良好的内部环境和外部氛围。

20xx年是“五五”普法工作宣传的成果验收年，我单位积极响应国家号召，加强对员工的法律教育和宣传，拟了本单位的“五五”普法宣传的年终总结报告，系统梳理了本单位在“五五”普法工作中所作出的努力和贡献，并对全单位六百余名员工进行了法律知识答卷考评，全单位员工积极答卷，试卷回收有效率达100%。这有效增强了全所员工的法律素养，提高了我单位职工的法律意识，营造了全单位上下员工学法、懂法、知法、守法的良好氛围，为依法治企创造了良好的人才储备和战略积蓄。

1、在领导的认真指导下，我协助本部门其他人员做好人事管理工作、财务报表的填写工作和合同管理工作，这增强了我从事人事管理工作的能力和水平，也提高了我的工作积极性，大大拓展了我开展法律工作的视野范围，加强了我对本单位相关业务的熟稔程度，有利于我尽快成长为本单位的储备人才。

2、积极助物业公司外调一些职工的住房情况，为他们在调研员工住房情况的程序及实体方面把好法律关，力促他们顺利做好调研工作。

在近一年的工作时间内，在领导的提携和指导下，在本部门其他人员的关心和照顾下，我虽然取得了一些成绩，但是，亦还有一些不足和缺憾，在以后的工作职责中，我尚需多加努力和改进：

4、继续加强对全单位职工的法律素质培养，特别是对外销售部门，定期与相关人员进行法律知识的交流和沟通，以便他们对外签订相关合同时能做到心中有数。

5、加强与本单位所辖社区的居委会联系，定期对社区人员进行法律咨询和解答，让知法、学法、用法、懂法的良好氛围充盈整个社区。

6、为本单位员工开展法律知识讲座，主讲和员工日常生活和工作相关的《物权法》、《合同法》、《侵权责任法》、《婚姻法》、《继承法》、《行政法许可法》、《消费者权益保护法》等法律法规。

7、定期对单位职工进行社会热点法律事件(案件)的点评和分析，以使他们加强法律意识，提高法律认知，为构筑良好的法治企业奠定基础。

8、加强自身法律知识学习，提高法律技能，以便为单位的发展提供有效、稳妥、及时的法律咨询及帮助。

**公司法务工作总结案例篇二**

xx房地产集团上海公司成立近一年来，法务工作在集团公司法律合规部和上海公司领导关心和支持下，从合同管理、四项审核、法律风险防控、法律培训到普法宣传等各方面开展了大量深入和扎实的工作。现将近一年来上海公司主要法务工作和今后的法务工作思路总结如下：

一、加强制度建设，健全人员配置。

（一）成立内部控制和风险管理领导小组。

为建立和健全“财务、审计、纪检、法务与保密”五位一体的内部控制和风险管理机制，提高公司内部控制与风险管理水平，防范风险，促进公司又好又快发展，上海公司成立了以总经理为组长的内部控制与风险管理领导小组，负责内部控制和风险管理工作，增强了公司在重大经营上的决策和保障能力。

（二）聘请外部法律顾问，配备专职法务人员。

上海公司成立后，为保障公司持续、稳定、健康发展，从源头上杜绝各类法律风险，上海公司与律师事务所签订了常年法律顾问服务合同，就有关经营管理、各类经济合同、融资、审查合作方资信、法律培训等事项提供法律咨询服务。随后，在集团公司支持下，上海公司配置了专职法务人员负责公司日常法律事务处理，包括合同审核、案件处理、法律问题处理、风险内控、法律培训以及与外聘法律顾问接洽等事宜。通过外部法律顾问和内部法务人员相结合的方式，保障公司依法经营合规管理。

（三）出台法律事务管理办法。

上海公司法务人员在配合其他部门完成制度建设的同时，不断完善自身法律事务制度建设，参照集团公司有关法律事务的管理办法，制定了《法律事务管理办法》（试行），对四项法律审核工作、外聘法律顾问管理、法律宣传等工作从制度上作了规范，逐步建立起了法律风险防范机制。

二、积极开展法律工作，为公司稳健经营保驾护航。

（一）贯彻落实四项审核工作。

按照集团公司要求，上海公司不断建立健全法律风险防范机制，推进规章制度、经济合同、重要决策、授权委托书的法律审核工作。在经济合同审核中，明确外部法律顾问和内部法务人员的职责分工，优化了审核流程，提高了审核效率。

（二）法律风险防控报表工作。

在推进法律风险防控工作中，上海公司积极加强事前防范体系建设。公司领导针对上海地区市场环境复杂，客户权利意识强等特点，提出了建立风险防控报表的构想。法务人员根据公司业务经营情况，通过报表形式事先向相关部门提示风险，并通过反馈机制跟踪法律风险的处理结果，从流程上提升了法律风险防范能力。

（三）法律培训工作。

上海公司以“六五”普法为依托，积极开展法律培训工作。今年上半年，在外聘法律顾问的协助下，上海公司组织全体员工学习了与房地产经营相关的法律法规，提高了员工的法制观念和对依法治企的认识。下半年，针对公司项目即将开盘销售的情况，上海公司针对销售代理公司进行了法律风险的培训，提高了代理公司销售人员的风险意识，从源头上降低法律纠纷发生的可能性。

三、法律事务管理工作存在的问题。

（一）法务人员经验不足。

企业法律事务工作具有专业性强的特点，对法律理论知识和从业经验要求较高，特别是房地产的法务人员还需要熟悉房地产行业知识。上海公司作为新成立的公司，法务人员的知识和经验比较欠缺，还需要进一步提高。

（二）合同审核执行力度较弱。

上海公司成立后，从前期规划到营销开盘，大量合同需要审核，时间紧，任务重。在开展业务过程中，有些部门存在着先实施后签合同的问题，无形中提高了法律风险。在以后的工作中，需要进一步加强合同审核，按照合同审核制度，防范风险。

（一）完善企业内部风险防控体系。

20xx年，在内部控制与风险管理领导小组领导下，上海公司将按照股份公司和集团公司风险管理制度的要求，进一步完善企业风险管理体系建设，制订风险管理具体流程，提高企业风险管理水平。

（二）加强四项法律审核工作。

在20xx年的基础上，按照上海公司《法律事务管理办法》（试行）的要求，进一步加强四项法律审核工作，提高审核水平，加强审核力度，杜绝事后审核情况发生，为企业合规经营保驾护航。

（三）提高法律培训和法律宣传水平。

20xx年，上海公司将进进一步提升法律培训水平，提高培训的针对性。依托“六五”普法要求，继续加强法律宣传工作，提高上海公司全体人员依法治企的水平。

**公司法务工作总结案例篇三**

20xx年，受外部市场环境变化、公司战略重组及资金短缺等多种因素影响，xx公司法律事务工作机遇与挑战并存，虽涉法涉诉风险较以往有所增加，但法律合规部在集团公司法律事务部及xx公司领导的指导与帮助下，紧紧围绕公司三步走的工作思路，以止亏为中心，以规范管理为方向，积极主动作为，不断适应公司业务市场化、经营法治化、管理合规化需求，确保了各项法律事务工作平稳有序推进。现就xx公司20xx年法律事务工作汇报如下：

20xx年元月，xx公司合并重组后独立设置了法律事务部，同年11月，根据集团公司合规管理总体部署及职能调整，xx公司依程序将法律事务部更名为法律合规部，并根据调整后的部门职能及岗位职责依法、依规开展工作。

截止到12月15日，xx公司法律合规部年内调出专职法律顾问2名，调入专职法律顾问1名，现有专职法律顾问2名，兼职法律顾问1名，专职法律顾问均通过法律职业资格考试，持证率66.7%。公司现有员工总数xx名，根据集团公司法治工作五年规划，20xx年底专职法律顾问应占员工总数x%，即x人，目前公司法律顾问人数符合集团公司法治工作五年规划总体要求。

打铁还需自身硬，为科学处置公司法律事务，法律合规部始终注重不断提升内部法律顾问人员专业能力及管理水平，通过组织部门内部法律法规学习、案例研讨、经验分享等方式不断拓展工作思路，通过与财务、工经、安质等部门不定期学习交流等方式不断丰富综合管理知识，通过案（事）件纠纷直接代理、协助处理等形式不断强化法律顾问人员实践能力，公司法律合规管理水平不断提高，法律顾问人员法律风险处置能力日益提升。

与此同时，xx公司法规部切实改进工作作风，强化执行力，以更加饱满的热情，更加务实的作风，更加积极的干劲，扎实工作、狠抓落实，确保部门职能及岗位职责履行到位。

为提升合同管理水平，有效预防法律风险，法律合规部主要从以下方面不断强化合同管理，从源头及履约过程中及时封堵可能导致企业亏损的风险点：

1、规范招标文件预审，强化事前风险防范。针对招标类业务，始终坚持前期介入、中期把关、后期指导的原则。截至12月15日，xx公司法律合规部共审核涉及工程建设、劳务、设备、材料等招标文件xx份，为商务合同的合法性、严密性、可操作性做足充分的前期准备。另参与各类前期谈判10余次，通过事前防范，达到了源头风险防控的目的。

2、注重过程控制，严格对合同进行审核把关。截止到20xx年12月15日，xx公司法律合规部累计审查各类合同xx份，涉及标的额约xx亿元，提出各类评审意见xx余条，审核把关率100%。

3、适时修订合同标准文本。为适应工程建筑行业施行“营改增”的整体影响，结合公司合同管理的新形势及集团公司指导文件，xx公司法律合规部经过科学论证并征求公司财务、工经等部门意见，对原合同示范文本及时进行了修订完善，督促项目部根据项目实际情况及财务要求严格选用，通过合同审批，加强对支付款、发票风险的管控。

4、不定期下发合同范本使用说明。针对公司合并重组后，新入职合同管理人员较多，项目原有合同管理人员变动较大的实际情况，结合项目部合同签订及履行过程中反映、咨询较多的问题，法规部根据集团公司相关合同管理办法及实际情况，不定期编制合同范本使用说明，及时在广讯通及合同评审qq群发布，对项目部合同管理人员进行工作指引。

20xx年度，xx公司诉讼纠纷较往年有所增长，截止12月15日，全年共发生诉讼纠纷xx起，涉及标的额xx万元（其中，20xx年结转案件xx起，涉及标的额；新发案件xx起，涉及标的额xx万元）。根据诉讼案件情况分析，主要由于公司新签合同额小，资金短缺等引发诉讼案件，无争议的物资、设备或劳务欠款纠纷共xx起，涉及标的额xx元，占公司诉讼纠纷总量的xx%。

截止到20xx年12月15日，xx共结案xx起，涉及标的额xx万元，挽回或减少经济损失xx万元。其中，内部专职法律顾问代理xx起，挽回或减少经济损失xx万元；外聘律师代理xx起，挽回或减少经济损失xx万元。

如前所述，本年度公司诉讼及债务纠纷较往年有所增加，给公司造成了巨大的资金压力及风险处置成本，在此过程中，虽存在一定客观因素，但项目部管理人员法律意识不足、业务工作不规范、人员变动交接缺失等也是造成我方纠纷及债务处理过程中陷入被动的主要因素。

为维护公司权益，防止资产流失，降低纠纷案件，减少诉讼成本，xx法规部主要从以下几方面开展工作：

1、做好非诉案件的处理和预判。针对工作过程中接收的各类律师函、催款函，积极与项目部沟通核实情况，对欠款时间长，违约成本高的欠款纠纷，及时回复并与对方单位积极沟通，同时协调财务、工经等部门，根据公司及项目部资金情况，积极协商确定后期处理方案，争取以非诉方式协商解决纠纷，避免产生诉累并减少诉讼成本。本年度，通过诉前沟通，共协商解决欠款纠纷xx起，涉及标的额xx元。

2、分类处置已发诉讼案件，最大限度维护公司合法权益。对于公司已发诉讼纠纷，根据不同案件类型，结合公司资金情况，分类妥处：对于无争议的物资、设备欠款案件，通过管辖权异议等合法手段最大限度拖延付款时间，缓和公司资金压力，并协调法院居中进行调解，通过分期付款等形式最大限度和解结案，减少诉讼及违约利息成本；对于重大、疑难案件，积极督促相关单位或管理人员提供证据资料，提前进行沟通研究，及早确定应诉方案，同时根据复杂情况，有选择性地委托外部专业律师进行处理，最大限度维护公司合法权益。

3、积极与案件承办人员沟通。在庭前和庭审过程中，积极主动与书记员、法官等相关人员取得联系，动之以情、晓之以理，阐明我方观点及案件主要事实，提醒案件承办人员注意对方当事人不合法、不合理的诉讼请求，掌握主动权。

4、强化对诉讼纠纷的整理和总结，及时将诉讼中反映出来的管理漏洞反馈给相关项目部及其主管人员，避免同类纠纷再次发生。同时，将公司诉讼纠纷处理过程中普遍存在的问题，及时通过口头或书面形式向公司财务、工经、物资等有关业务职能部门、涉案项目部进行风险提示，提出有效防控法律风险的意见和工作建议，协调联动，形成防范与控制法律风险的合力，依法维护好企业的合法权益。

5、积极采取有效措施，合理控制发案率。针对目前形势下的诉讼案件高发趋势，从业主关系维护、全面履约、分包队伍选择、合同风险义务传递、现金流策划以及公司层面资金使用调配方面进行长期、持久、宏观谋划，切实降低发案风险。

20xx年，xx公司法规部一方面积极应对外部诉讼及债务纠纷，最大限度减少并挽回公司经济损失，另一方面，积极介入依法清欠，提前介入项目部与业主单位等的沟通对接，通过律师函、诉讼等多种手段，力争及时收回外部欠款，维护公司合法利益并缓解公司资金压力。

**公司法务工作总结案例篇四**

法务紧紧围绕集团制订的年度目标和任务，在食品公司领导的带领下，按照法务年初拟订的年度计划，积极有效的开展法务工作，力求做好事前防范、事中控制、事后应对、及时总结规范等一系列工作，切实维护公司的合法权益。自入职食品公司法务部以来，在食品公司领导鼎力支持下，在公司领导关心帮领下，对公司的企业文化、理念、经营业绩、发展状况、部门组织、人事组成等相关业务都很快得到熟悉。法务部业务范围、职务职责也很快得到落实，业务交接、衔接顺利进行。现将本部门今年以来工作情况汇报如下：

截止日前，通过流程及其他方式食品公司各部门移交法务起草或审核的合同，法务部按照法律规定，及时作出审核修订，对合同条款作出了修改，使其逐步规范、合理、合法。在合同审核及拟草过程中发现以下问题：

1、合同主体资格审查不严格。合同当事人主体合格，是合同得以有效成立的前提条件之一。而合格的主体，首要条件应当是具有相应的民事权利能力和民事行为能力的当事人。因此集团及下属公司在签订合同中，对于不具有独立法人资格，且不能独立承担责任的分公司、个人组织等单位和不具有相应资质的单位不予签订经济合同。业务部门是合同谈判的主体，在签订合同前应首先审查合同对方当事人是否具备相应的资质条件，以免在合同履行过程中产生法律问题。签订合同后，承办部门应做好监督对方合同履行情况。为了减少因签订合同产生的风险：首先，搞好尽职调查，明晰合同主体身份，全面了解并认真审查合同相对方是订立合同的基础要求。订立合同之前要尽可能多的了解对方资信状况，留意对方的营业执照是否过期未年检、是否假执照、单位经营场所和办公场所是否与其所言相符、是否有皮包公司的迹象、是否有濒临破产或经营状况日益恶化的迹象、是否有信誉欠佳、中介人牵线搭桥、是否有高额回扣引诱、是否有劣迹或商业丑闻等，不可轻信电话、传真或亲友的言辞。同时订立合同时须确认经办人的身份和资格，防止出现无权代理、越权代理等容易不被代理人追认的情形。

2、合同文字不严谨，容易发生歧义和误解，导致合同难以履行或引起争议。依法订立的有效合同，应当体现双方的真实意思。而这种体现只能靠明晰的合同文字。就目前合同审核过程来看，一些合同内容表述不清楚，容易产生歧义现象仍有发生，要规定合同文字。

3、合同条款不完整，有缺陷，有漏洞。一些合同签订后会出现补充协议、签证等情形，从而对原合同做了实质的变更，也使合同签订失去原有意义，大大降低了原合同的对双方的约束力。签订补充协议的合同应做到补充协议与原合同不冲突。

4、合同条款不公平，存在霸王条款。在合同审核中发现一些合同版本为对方当事人提供，从而造成合同约定的相关条款大都仅从自身利益出发，未充分考虑我方利益，甚至某些条款对我方要求苛刻，而对合同拟订方却没有明确的义务及违约责任的相关约定。因此类合同不存在违法，仅存在商务风险，法务也仅能做相关的法律风险提示。建议业务部门在开展业务的同时，根据在签订合同过程中自身实际所处的谈判地位加强对合同商务风险的评估工作，切实维护公司的权益。

5、存在合同采用格式合同或者合同式范文本签订时，文本中常有“其他”或空格。承办部分往往签订此类合同时，忽略对此空格处批注，如果签订合同中，要注意在这些“其他”项或空格处没有内容的话，应写上“无”或相同意思的表示。千万不能空着，最好也不好划一道“---”，以防被人填上内容，以防止因此类条款导致合同风险发生。

法务对于食品公司重大合同项目，积极为公司重大合同项目提供法律专业支持，提供了法律意见，告知了法律风险，确保公司重大合同项目依法推进，为其提供法律帮助。对于公司面临疑难法律问题及时作出法律意见书，配合承办部门做好相关合同谈判，拟写和修改对外函件；下一步，对于公司范围内出现的重大疑难法律问题积极与外部法律顾问联系，协助顾问单位就某疑难问题出具书面法律意见书；今后努力为人事部门就劳动用工风险提供法律咨询意见，对于公司涉诉劳动仲裁，积极组织证据，准备出庭，最大限度的维护公司合法权益。

对于公司员工涉嫌职务侵占等犯罪行为，目前以向胶南市经侦大队报案，法务部配合经侦大队组织犯罪嫌疑人的犯罪证据，经侦大队目前正在办理立案手续。上述案件提醒我们，应进一步加强公司经营管理，提高公司经营风险意识。公司的职能部分对于员工应加强管理，在检查、调查过程中发现员工存在违法违规经营行为或违法犯罪、侵吞公司财产行为时，应立即予以制止，与公司法务部门联系，对其教育批评，严重构成犯罪的依法送至公安机关处理。

合同管理是现在企业管理制度的重要内容之一。合同管理是对合同签订、履行、变更、索赔、解除、解决争议、终止与评价的全过程进行管理工作。合同管理的任务是根据法律、政策的要求，运用指导、组织、检查、考核、监督等手段，促使当事人依法签订合同，全面履行合同，妥善处理合同争议和纠纷，维护合同主体合法权益，保证合同目标顺利实现。合同签订，要严重按照公司合同审批流程表，签订后要做到合同及时入档。

作为一家集团化多领域跨地区的现代化企业，在当今民主与法治意识日渐深入人心的时代潮流下，重视法律在公司日常业务中的作用，用法律保护企业的合法权益越发显得至为重要。为提高员工工作中的法律风险防范意识，公司应邀请法学专家对人事管理人员进行了集中培训，培训内容主要是与公司人事管理相关的法律知识，如《劳动合同法》、《劳动合同法实施条例》、其他劳动法律法规及人事管理中应注意的问题。公司法务结合自身工作的实践经验，对公司当前工作中存在的实际问题，就基本法律概念、订立合同中应注意的事项及发生争议时解决的方式等，组织相关部门学习《合同法》，培训学习相关了合同法律基础知识。通过法律知识培训，公司员工不仅了解了相关法律知识，而且能有效的解决了当前工作中遇到的实际问题，从而提高风险防范能力。

结合在法务工作中的实际情况，发现在公司职能部门在合同管理过程中存在以下问题：

1、部分管理人员对法律风险防范意识不高，有的虽有法律防范意识，但鉴于风险防范程序繁琐，不愿予以完善。

2、职能部门部分管理人员保留证据意识不强，如已发函但却因未保留快递底单，无从查询是否送达。

3、业务部门部分管理人员法律基本知识缺乏，对合同条款的专业性术语不能正确理解。

4、合同承办部门应对子公司的合同签订的真实情况及履约情况进行后续的跟踪，制约法务对合同管理。

5、部分单位的用工风险防范意识有待进一步加强。

展望20xx年，法务部将继续在公司分管领导的带领下，一如既往的积极开展法务工作，进一步加强与集团所属公司的沟通与协调，努力做好合同评审及部分合同的拟订工作，协助外聘律师办理诉讼案件，为集团及下属公司提供更加优质的法律咨询服务。

20xx年03月03日，我有幸入职城投集团，成为一名新员工，担任法务助理一职，在集团各领导的关心和指导下，以及在同事们的热情帮忙下，较快熟悉并适应了集团的工作及生活环境，现将我近三个月期间的工作状况汇报如下：

1、严格学习并遵守集团各项规章制度。期间，认真学习了集团企业(文化)工作体系精神及公司各项规章制度；学习并了解公司组织架构；用心参加公司新员工拓展培训以及其他业余及工作讲座知识学习；第一时间关注并学习集团oa最新集团动态状况；并且期间做到无迟到、早退等违规现象。

2、主动学习、尽快适应，迅速熟悉集团运营业务概况。用心主动透过与集团各领导及同事外出开展各二级单位走访调查工作，熟悉各二级单位及其招生门店、训练场地地理位置与环境，尽快学习并了解各集团业务运营概况；并初步完成深圳地区、广州地区、东莞地区三大区域的实地走访了解学习。

1、主动虚心向领导及同事请教学习。熟悉集团的合同相关管理规定及学习法务岗位职责要求文件；梳理并完善0a合同审批流程表；用心带给集团法律疑难解答咨询工作；用心开展合同档案监督、检查工作，了解合同档案管理现状，并努力贯彻执行集团合同管理制度规定。

2、用心开展集团业务合同审查工作。随时与业务公司及部门人员持续沟通联络，了解合同背景及交易目的，超多查阅相关法律法规，力求使每一份经审查的合同做到法律风险的有效控制，防范法律风险。与此同时，按月度做好合同审核汇总工作及月度自评反省工作总结。

3、用心制订并完善法务相关制度及合同标准范本工作。熟悉了解现有的集团法务工作制度，在此基础上，开展集团法务各项制度的制订、修订及完善工作；初步完成门店租赁合同、训练场地租赁合同标准范本的修订工作；并按计划有序推进开展集团其他业务合同标准范本的修订及完善工作。

1、透过电话、信息及电子邮件等多形式加强与集团法律顾问的联系，用心跟进业务合同审查工作；用心主动询问工作中所遇到的各项法律疑难问题，并努力学习总结。

2、用心跟进集团及二级单位法务工作事宜，并持续紧密联系；用心指导、检查、监督法务相关工作的开展，尤其是集团重大合同及诉讼类案件上报备案工作，同时，总结诉讼纠纷经验教训，防范法律风险。

法务工作不仅仅承担业务合同的审查工作，而且承担合同管理制度检查、修订等法务工作。除了加强自身法律专业基本功的学习之外，并且努力学习了解集团各项业务运营知识，以及财务管理等领域知识。在此，用心主动向各位领导及同事虚心请教学习，用心调整好心态、完善自身的工作习惯及工作方式，进一步理清并计划性地推进法务工作的开展。在学习中实践，在实践中学习，不断学习，不断总结，以提高工作效率与质量。

最后，今年算是有着个性好处的一年，在时值集团“二十周年”这个个性的日子里，感谢集团给了我一个提升并学习的机会。在近三个月的时间里，我迅速融入了城投集团这个“大家庭”，并进入法务主角，以极大的热情投入到集团法务的。工作中去。虽然在某些业务合同等领域是新接触的，且工作任务杂多；但是相信只要克服不足，勇于学习，敢于担当，以及在领导的关怀和同事的帮忙下，工作潜力定能得到进一步的提升。在此，也争取能成为集团一名有价值的员工。

**公司法务工作总结案例篇五**

。

20\_年5月份集团把我从\_\_药业法律顾问岗位调到\_药业法律顾问岗位，至今已有两年半，负责管理公司的法律事务和物价信息监察。工作中我严于律己、严格管理，在公司领导的直接领导和全体同志的大力支持下，紧紧围绕公司的工程建设和生产经营工作，积极做好服务、管理和监督工作，现作述职报告：

一、企业法律顾问的工作。

严格按照企业法律顾问的岗位职责的要求，开展企业的法律事务工作，“以事前防范法律风险和事中法律控制为主、事后法律补救为辅”的工作原则，完成公司各项法律事务及领导交给的其他工作。截止到20\_年年底，我规范了公司签订合同的程序及要求;为签订合同的部门及相关人员进行了法律知识的培训，解答了他们的法律咨询，要求他们在签订合同时要注意的事项和合同在履行中要注意的事项，共制定了定型设备采购合同、物资采购合同、设备安装合同等十几类合同的范本，审核和修改各类合同4000多份;公司授权代理的诉讼案件x起，涉案金额x多万元;办理了公司的劳动争议纠纷和伤亡赔偿纠纷等非诉讼案件;及时为公司领导提供了法律意见;严格审查物资采购部门的招投标工作中投标单位的资质及相关证件。

二、物价信息监察工作。

截止到20\_年年底，我部门共计收到采购计划单x多份，通过网络、电话和亲自到市场询价，及时为公司财务部门审价提供了可靠的价格参考标准，也为公司在物资采购中节约了大量的成本，其价值是无法用金钱估量的，这在另一方面规范物资采购制度和防范了法律风险。

三、自身建设方面。

我时刻以一个共产党员的身份要求自己的言行，以身作则，实事求是的工作，切实为公司的利益着想，在工作中我不断加强学习，不断提高自己的政治理论水平、文化专业知识和业务能力，不断改进自己的工作方法和工作作风，努力提高工作效率。在工作中取得一些成绩，也是公司领导的关怀、各部门的支持以及法务信息监察部门全体员工共同努力工作的结果。

四、工作中发现的问题。

五、下步工作设想。

1、巩固成果，吸取教训，进一步明确法律事务和物价信息监察工作的指导思想，强化工作责任制。指导思想是紧紧围绕公司的工程建设和生产经营工作，积极做好服务、管理和监督工作。

2、掌握特点，总结规律，提高法务信息监察的整体工作水平，尽职尽责的完成各项工作，发挥监督职能，切实维护公司的利益。

3、增强主观能动性，充分发挥参政作用，当好领导的参谋。

4、充分发挥沟通、协调作用，积极协调好法院和当事人的关系。

5、进一步做好法务的事前预防工作，在事中法律控制中发现问题及时向公司领导汇报，做好事后法律补救工作。不断完善合同管理制度，加强财务的对账制度和物资管理制度，提高经营管理人员的法律风险意识和责任感。

6、公司领导交办的工作及时做好信息反馈，按领导意旨及时处理好突发性事件。

**公司法务工作总结案例篇六**

20xx年是紧张、充实、不平凡的一年，正如罗总在年初工作会报告中所讲，是集团公司攻坚克难、逆境求强的一年。同时，20xx年也是中央企业推进法制工作三年目标“大考”验收的一年。如何把法律服务与集团公司“两提一降”这个中心工作有机结合起来，如何通过全面防范法律风险，为企业创造直接和间接价值，是法律事务部全年工作的着力点。20xx年我们以服务企业“两提一降”为目的，以完成三年目标为抓手，坚持“点面结合、防治结合、学用结合”，扎扎实实做好法律服务。一年来，在集团领导、各部门、各出资企业的支持下，经过部门同志的共同努力，全面完成部门年度工作指标，较好地完成了20xx年工作任务。

所谓点：就是指作为总部职能部门，必须要履职尽职，有效防范集团公司改革发展中的每一个法律风险点，帮助部门把好法律风险关，让领导决策、签字无法律上的后顾之忧。

我们认识到，如果放过一个法律风险点，就可能给企业带来一个出血点。防住法律风险点，就是堵住“出血点”，就是为“两提一降”做贡献。

20xx年，我们主要从以下三个方面抓好“点”的工作。

一是通过落实制度防范法律风险点。

法律事务部按照“抓工作从制度入手、抓制度从工作出发”的思路，严格执行三项法律审核制度，充分发挥了法律保障作用。

我们提出每份法律审核意见，一要有效防范法律风险、二要体现央企法律服务的质量、三要禁得住历史检验的工作标准，继续强化经济合同“双流程”管理，实行经济合同审核书面及网络同步流转。20xx年我们审核的合同，无论标的额大小都“一视同仁”，严格落实《合同订立审批单》制度。

为进一步提高合同审核质量，20xx年我们制定了《合同审核任务清单》，列出了八个方面的审核项目，实行审核人、合同处、部门的三级把关，做到审核工作不漏项，确保审核质量。

二是通过沟通协调防范法律风险点。

20xx年度，法律事务部参与集团公司及相关出资企业重大项目、专项法律服务17项。每个项目因情况不同、特点不同，法律需求也各不相同，法律事务部注重通过沟通协调，与承办部门、中介机构形成合力，充分发挥法律风险的识别、提示、预警和防控作用。

20xx年，对于聘请外部律师的项目，我们有两个改变，一是从“跟着走”向发表“独立意见”改变，二是由“一聘了之”向“全程监管”改变。通过与承办部门沟通，提前了解项目法律需求，采用我方拟定的法律服务合同将外部律师的工作量化、标准化。要求律师对每份法律意见必须“咬牙印”，通过合同的“硬约束”保证外部律师服务质量。

三是通过主动服务防范法律风险点。

对于出资企业的法律事务，我们主动提供服务，尽我们所能帮助企业防风险、降成本。

一年来，我们感到大家的法治意识加强了，对我们的工作也更信任了。不但总部的同志有问题愿意咨询法律部，二级甚至三级出资企业的同志也愿意向我们咨询法律问题；不仅出资企业法律人员愿意向我们征求法律意见，出资企业的领导也愿意向我们咨询、交流法律问题。甚至有的企业法律力量较为薄弱，干脆把总部法律事务部当成了企业法律部。只要有利于“两提一降”，有利于防范法律风险，我们都会提供专业、热心的法律服务。

所谓“面”，就是建立全集团的法律工作体系，有效防范全系统的法律风险。20xx年，我们主要从三个方面做好“面”的工作。

一是落实三年目标，拓展“面”的宽度。

建立全覆盖的法律工作体系。通过实地调研、逐家落实，集团公司所有二级企业都建立起“领导主抓、总法牵头、部门承办、人员落实”的法律工作体系。100%的企业都设立了总法律顾问，总法律顾问数量达32名；100%的企业都配有专兼职法律人员，全系统法律人员数量达到90名。86%的企业将法律事务机构作为一级职能部门，三家企业虽然未设立法律事务机构，但是企业法律工作都有人落实、有人负责。

建立突出境外特色的法律工作体系。境外投资运营是集团公司的主要赢利点，在开展“面”的工作中，法律事务部始终注意突出“境外”这一重点。法律事务部通过实地调研，帮助境外企业建立、完善法律工作体系，实现制度到位、总法到位、人员到位，确保境外投资运营依法合规。到20xx年底，二级境外企业100%设立了总法律顾问，100%建立了完善的法律审核制度，100%配备专人负责法制工作，三项法律审核率始终保持100%。

建立以集团公司为枢纽的法律工作体系。法律事务部认真贯彻国务院国资委法制工作要求，定期汇报沟通三年目标工作进度。在深刻领会国资委有关要求的基础上，法律事务部结合集团公司实际，制定具体方案，向出资企业宣贯落实。法律事务部以三年目标为抓手，逐家、逐条、逐项落实指标，形成了以法律事务部为枢纽、上通下达的法律工作体系。

二是采取有效措施，提升“面”的硬度。

通报进度，形成压力。自20xx年起，为了帮助出资企业了解差距、明确任务，法律事务部每半年向出资企业通报三年目标进展情况。营造了出资企业积极对标先进，自我提升标准，相互追赶、彼此竞争的工作氛围。有的企业在通报后一个月内立即设立法律事务机构，有的企业在通报后立即招聘法律人员。在定期通报的推动下，各出资企业圆满完成三年目标各项指标。

纳入考核，形成动力。为了使各出资企业切实重视法制工作，增强工作动力，20xx年集团公司首次将法制工作纳入出资企业绩效考核。20xx年3x4月份，法律事务部依据客观公正的原则对各出资企业开展评价，无论企业规模大小，都按统一标准打分，如实报告、公布评价结果。考核评价结果公布后，很多企业纷纷询问扣分项，对照短板，快速整改。

开展述职，增强干劲。为保证总法律顾问发挥作用，在20xx年成功开展述职的基础上，20xx年又组织所有出资企业开展总法律顾问书面述职。通过述职，引导、督促各位总法律顾问“在其位、谋其政”，在三项法律审核、法律纠纷案件处理、机构建设等方面切实发挥带头作用，保障企业依法决策、依法经营。

三是加强队伍建设，夯实“面”的厚度。

加强督导，壮大队伍。法律事务部通过文件、会议、调研等形式，督促出资企业不断加强法律人员的`充实配备，以满足企业快速发展的需求。三年来，企业总法律顾问从16名增加到32名，企业法律人员从60名增加到90名。专职法律人员的持证率已经达到80%。

加强学习，提升队伍。为了提升法律人员业务素质，3月，法律事务部举办了法律业务网上培训，共100余名法律人员及其他业务人员通过网络参加了培训，深入学习了民商法、企业法律顾问实务、企业管理等知识，强化了业务素质。20xx年3月开始，法律事务部指派专人通过微信及qq以“每日一题”的方式，帮助法律人员学习相关法律知识。

明确职责，发挥作用。总法律顾问是企业法律工作队伍的“带头人”，是保障企业依法合规的核心岗位。我们建立了30多人的总法队伍，有了“量”的保证，还要在“质”的提高上下功夫，提升总法素质，保证发挥作用。7月，法律事务部举办了为期四天的出资企业总法律顾问履职能力培训，着力解决了总法律顾问“干什么、怎么干、如何干好”的问题。三年来，在总法律顾问的带领下，各出资企业三项法律审核率始终保持100%。

企业法律工作的真正价值不在于“救火”，而在于“防火”。企业的法律风险防范工作，应防治结合，以防为主。

1、主动查找风险。

发动企业，查找风险。20xx年，法律事务部连续四年开展“企业法律风险防范之我见”论文评比活动，共征集论文百余篇。这些来自出资企业、来自生产一线的论文，有对矿业并购防止矿业权隐匿风险的分析，有对国际工程项目法律风险的解读，有对建筑施工企业招投标、劳动用工等方面法律风险的剖析，还有对已办诉讼案件的经验总结。大家在查找风险的基础上，提出了相应的对策建议，对防范法律风险具有重要参考意义。

2、主动研究风险。

编写赞比亚法律风险防范国别指引。根据国务院国资委的要求，集团公司与中石化、中石油等8家中央企业开展《企业境外法律风险防范国别指引》的编写工作。我们克服人手少、任务重等困难，完全依靠自身力量，利用业余时间进行编写，数易其稿，形成11万字书稿。这本指引为在赞企业合规经营、防范风险提供了有效支持。

编写7国境外投资指引。法律事务部结合集团公司投资区域，编写了赞比亚、缅甸、刚果（金）等七个国家的境外投资指引。根据国务院国资委国别指引的编写要求，对缅甸、刚果（金）的投资指引进行修改、完善，为集团公司在这些国家投资运营中防范法律风险提供参考。

3、主动防范风险。

一是制定合同标准文本，防控合同风险。20xx年，法律事务部根据集团公司合同签订情况，形成委托合同、技术合同等共计12大类、29种合同示范文本。其中，法律服务合同、技术服务合同、审计委托合同等类别已逐步使用我方文本签约，有效防范了风险。

二是开展普法活动，打造全员工程。自20xx年12月开始，法律事务部每周开展“送法上门”网络普法工作，截至目前，已开展“以案说法”158期、“普法小课堂”173期。结合首个国家宪法日，法律事务部通过网上宪法问答、发放书籍、电子屏等三个途径开展宣传工作，营造了浓厚的宪法学习氛围，强化了依法治企的意识。

法律事务部是个年轻的部门，平均年龄只有30。5岁。20xx年我们岗位变化较大，两进两出一人休假，全年仅5名同志在岗。这种情况下，通过学用结合的方式，提高部门战斗力，有效保证了“点面结合、防治结合”。

一是加强知识学习。自20xx年以来修订的法律、行政法规及司法解释就达327部，企业法律人员必须及时更新知识储备，才能为企业健康发展提供保障。对于20xx年新修订的《商标法》《公司法》《环境保护法》《安全生产法》，我们及时学习立法新变化，准确提示相关风险点。同时，我们每月定期收集新公布或新实施的法律法规，在集团公司oa及网站上同步发布，帮助大家及时了解新法新规。针对新修订的环境保护法，我们采用生动形象的动漫图表形式，帮助大家一目了然了解新变化对企业的影响。

二是加强有针对性的培训。20xx年，法律事务部共参加业务能力培训10人次。通过参加企业争议解决方面的培训，提高仲裁案件处理技巧；通过参加商务部组织的反垄断法培训，深入了解我国反垄断监管的规定，为企业参与国内外公平市场竞争提供法律保障；通过参加“企业法律风险管理指南”研修班，我们了解到跨国公司的法律风险管理经验，提升了合同管理能力。

三是加强实际的研讨。法律事务部注重从具体工作出发，学习与之相关的业务知识，提升法律事务处理能力。针对永续债业务，我们系统研究了新融资方式的法律风险，分析永续债与优先股的各自利弊；为更加透彻地了解赞比亚有关公司治理、注册、解散事宜的规定，我们组织部门人员利用业余时间专题学习赞比亚《公司法》。

四是加强敬业精神的培养。法律事务部将员工综合素质的提高与党的群众路线教育实践活动相结合，着力培养一支忠于企业、聚焦专业、爱岗敬业的法律队伍。20xx年法律事务部克服了在岗人员少的困难，充分发扬敬业精神，坚持党员带头、骨干带头，团结协作，形成良好的部室作风。

20xx年，法律部一人取得法学硕士学位，法律硕士占部门总人数的87、5%；一人获得高级职称，获得高级职称的人员占部门总人数的25%；另外，一人通过清华大学的仲裁员考试，获得仲裁员资格；一人考取工商管理硕士。

回首20xx年，集团法制工作完成了三个硬指标。一是全面完成集团公司20xx年绩效考核指标；二是法制工作在中央企业的排名由第二个三年目标的108名提高到20xx年的前40名；三是从国资委普法先进单位迈入全国普法先进，是18家荣获该荣誉称号的中央企业之一。

1、综合事务：及时处理集团行政综合部流转文件会签单17份，出具部门审查意见书3份；完成部门oa公文处理及流转文件37件，并及时做好oa协同收发文台账及重要事项提醒台账；报送部门简报1篇；部门参加会议6次。

2、合同审查：本周共计审核合同40份，出具内部合同审查法律意见书31份，协调外聘法律顾问单位出具法律意见书2份，并严格按照公司规定使用合同专用章用印4次，扫描合同4份，及时做好合同专用章登记台账。

3、制度建设：修订《外聘法律顾问管理办法》及《合同审批权限及流程管理办法》。

1、及时跟进集团诉讼、仲裁及非讼案件的进展情况，配合子集团相关案件的推进工作。

2、参加集团前期工作部召开的招标文件讨论会。

3、对建设工程监理合同、勘察合同模板进行讨论并征求意见。

4、监督集团资产管理部门对沙文园区01x02x23地块轩辕山庄被征收物质的资产盘点。

5、及时解决职能部门及各子集团咨询的法律问题。

1、职能专项审计：为规范集团部门职能，合理保障企业经营管理有序运行，正在开展一个内部职能部门的专项审计工作，已沟通完成并收回全部底稿，目前审计报告初稿已编制完成，正在走会签流程。

2、内部控制审计：按集团要求新增开展一项专项审计工作，重点检查集团实体化经营转型情况，现场审计已完成，目前已编制完成审计报告初稿，正在走会签流程。

按计划开展某子集团内部控制审计，已编写审计通知书并发送至该集团，目前正开展现场审计工作。

3、经济责任审计：继续跟进相关责任人的经济责任审计工作。

4、内部审计档案保管。及时跟踪审计进展，收集审计资料并按目录保管。

1、财政项目，目前正在与财政对接中的有：南海路道路工程项目、青龙路沥青项目、金潘北路沥青项目、海马洞路项目、17年数博会和创文项目、海马洞路沥青项目、20xx观摩会项目、高新沙文园区901项目220kv索干i回迁改工程、艳山红棚户区改造项目b标施工工程结算、高新沙文园区901项目场平工程、金蒙路道路工程及边坡治理、干田路道路给水工程、苏庄路道路给水工程、马南路道路给水工程、金干南延伸段道路工程、南坪路道路工程、沙文标准厂房二期二标工程等。

正在进行审核的有：艳山红棚户区改造项目供水管道接入工程（1#x7#、9#楼）、中国科学院贵州科技园20kv强电配电工程、白鹭湖湿地公园景观工程、干田路道路给水工程、苏庄路道路给水工程、马南路道路给水工程、金干南延伸段道路工程、南坪路道路工程。

2、财政项目（地勘自审），目前正在与审计单位对接的有：沙文生态科技产业园金苏大道勘查、金潘北路、金潘中路项目勘查、金阳农民安置房及公租房项目岩土工程勘查、中国科学院贵州科技创新园项目岩土工程勘查。

3、自营性资金项目，目前正在与审计单位对接的有：人才城电梯前室墙体拆除工程结算项目、4#标准厂房改造工程项目等。

4、本周已完成结算项目：（1）资本运营中心改造工程项目；（2）110kv鸡斑、鸡五ii回迁改工程；（3）贵阳国际人才城优化提升项目。

5、参与结算相关会议：陪同财政局、审计单位、施工方对沙文生态科技产业园901项目地块220kv索干i回#106x#118迁改工程现场踏勘，沙文标准厂房二期二标装饰工程现场踏勘。

6、内部工作：梳理青山路道路工程结算办理情况，目前已取得青山路所有签订合同、取得青山路项目工程款支付情况，现正在核对其包含的子项目结算完成情况；配合集团财务清理高新区规划展览馆决算资料，已对接建设公司查找相关资料并回复财务。

1、对各职能部门、各子集团对征求意见稿进行讨论并反馈相关意见。

2、进行部门档案整理工作。

**公司法务工作总结案例篇七**

实习时间：x年x月x日――x年x月x日首先，我想向所有为我的实习提供帮助和指导的愉悦家纺有限公司的工作人员及我的老师致谢,感谢你们为我的顺利实习所作的帮助和努力。

通过实习，我在我的专业领域获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己四年来本科学习的知识水平。实习期间，我协助健全愉悦家纺有限公司法律事务管理制度，持续改进完善;协助愉悦家纺有限公司知识产权业务中涉及法务方面的内容，提出法律建议，并协调做好申报工作和纠纷处理;负责联络、协调律师事务所和相关方，配合处理愉悦家纺有限公司重大-法律事务、为愉悦家纺有限公司重大决策提供法律意见，维护愉悦家纺有限公司合法权益;收集、整理、公布与愉悦家纺有限公司有关的法律法规及相关信息等等。在此期间，我进一步学习了相关法律知识，对法律的重要性有了更深的理解,同时注意在此过程中将自己所学理论与实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。

一、实习简要介绍。

实习地点：武汉宏元商务大厦\*\*科技有限公司。

实习时间：201\*.1.6――201\*.2.6。

公司简介：武汉\*\*科技有限公司于xx年9月在中国武汉成立，是全国首家致力于saas云端技术的crm客户关系管理系统的研发、生产、销售于一体的高新技术企业。主创人员由海外归国团队构成，自成立以来，已与国家电网、中铁集团、三江集团等大型企业建立了长久、良好的合作关系。旗下产品“亿客”本着“客户至上”的服务宗旨，以客户为出发点，紧紧围绕客户需求进行产品设计研发，创造了全球首款客户自行开停账户的saascrm软件，简单易用、同时又有着完美的用户体验，解决企业销售管理所面临的各种问题。亿客还拥有最灵活的软件消费模式――全球首创的“按月付费或充值消费”，满足企业、组织、个人以及世界各地用户的消费需求。

二、实习主要内容。

法务的职责，在于将企业经营管理行为与法律有机结合起来，以全面提升企业管理人员的综合素质，增强企业风险防御能力，确保企业资产的安全和完整，减少经营损失。在很多企业特别是在规模巨大的世界五百强企业中，“顾问”这个字眼在每个部门都存在，但是几乎除了法律顾问以外，“顾问”这个词更像是一个无用的代号。而法律顾问则不同，在社会主义法治社会里，法律是每个企业防控风险的必备武器，没有它，企业的经营运转可谓险象环生，举步维艰，可见法律顾问的地位与重要性。

实习期间，我协助健全\*\*科技有限公司法律事务管理制度，持续改进完善;协助\*\*科技有限公司在预上市过程中涉及法律方面的内容，提出法律建议，并协助做好申报工作;收集、整理、公布与\*\*科技有限公司有关的法律法规和相关信息等等。在此期间，我进一步学习的相关法律知识，对法律的重要性有了更深的理解，同时注意在此过程中将自己所学理论知识和实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。

在实习的第一周，我的主要任务是调整心态，尽快进入工作状态。了解\*\*科技公司的经营范围、业务往来以及以往的相关案例。由于法务是一个需要与领导层及各个部门(如销售部、研发部、财务部等)通力合作的职位，所以打下良好的人际关系基础必不可少。因此，我很注重和各位前辈的沟通交流，虚心请教不懂的问题。

在接下来的几周，我跟随公司新聘法务李律师，就企业制度完善、业务合同审核、劳资纠纷、公司增资扩股等法律事务进行实习和处理，现将有关情况总结如下：

(一)、参与、协助了公司公会的建设和完善，参与公司相关规章制度的起草和出台，结合\*\*科技有限公司的实际情况，深入开展了依法治理工作，充分调动公司内外各种资源，力求使公司在法治范围内做到规范运作，努力达到依法治企的目的。

\*\*科技有限公司建立时间比较晚，20\*\*年开始运作，由于公司规模较大，汇集了行政类、研发类、产品类、销售类的各色人群，人员组合比较复杂，此外由于公司发展比较迅速，而相关规章制度和公会建设没有相应的跟上公司发展的步伐，在处理员工关系方面存在很多问题，公司人力资源部在意识到这个问题后，积极地进行改进和完善，先后出台了《\*\*科技有限公司工会规程》、《\*\*科技有限公司员工违纪处理办法》等文件，在规范企业管理等方面迈出了重大的一步，使公司员工有自己维权的途径，也是公司有规范员工行为的准则。

(二)、夯实基础，加大了合同管理制度。

合同管理是企业法律事务的基础工作，根据\*\*科技有限公司合同管理办法，并在实际执行过程中不断完善了管理办法和制度，加大合同管理力度。按照目前\*\*科技有限公司合同是以各部门自行管理的实际情况，建立了合同的签约授权、合同专用章、合同文档管理等多项制度，进一步优化了工作流程和岗位职责，使合同管理更具操作性。在合同管理方面的改进工作具体包括：

1、夯实基础，使合同基础材料、合同专用章的管理得到加强。建立合同管理台账，实行分类、分期管理;建立合同动态数据统计分析制度，定期分析合同履行情况，及时发现合同管理中存在的问题，提出改进意见和建议。

2、除了各种经济合同外，把员工保密协议合同、劳动合同等纳入到\*\*科技有限公司合同管理工作的范围之内，使合同管理更加恰当的为\*\*科技有限公司服务。

通过实习，我巩固并检验了研究生期间学习的专业知识，并就目前\*\*科技有限公司法律工作开展情况，总结了其中的`主要问题：

(一)、法律工作参与\*\*科技有限公司的深度和广度都不够。作为法治国家的一个现代化企业，法律工作的中药性是不言而喻的。在\*\*科技有限公司的中心工作中，可以说随时随地都要与法律打交道，特别是在知识产权和技术服务方面体现得非常明显。但是按照\*\*科技有限公司目前法律工作开展的情况来看，法律工作仅仅局限于合同管理、纠纷处理等少数事务性工作;从深度来看，也仅仅是做一些简单的程序性工作，很难从实质上起到维护\*\*科技有限公司权益的目的。

(二)、法律工作人员的数量和质量有待改善。随着规模的扩大，人员的增加，公司开始关注法律工作，但由于时间和精力的有限，在很到程度上影响了法律工作的深入开展。另外，由于实际工作经验不足，也在一定程度上影响了工作的开展。

针对以上的问题，结合自己所学知识及实践经验，我大胆地就\*\*科技有限公司法律工作开展提几点思路和建议：

(一)、强化法治意识，加大-法律工作的力度。\*\*科技有限公司领导很支持法律事务工作，在今后的工作中，要加大-法律工作的力度，通过深入开展普法活动，使全体员工逐渐培养起自觉学法、守法、用法的意思。法律事务工作者要更加积极地参与到\*\*科技有限公司的日常经营管理活动中，配合各部门，在产品研发和上线、合同签订和履行等工作中严格把好法律关，完善工作的各个环节和流程，使法律工作能从实质上维护\*\*科技有限公司的合法权益。

(二)、通过各种手段提高法律工作人员的综合素质。通过自学、参加培训等手段，提高法律工作人员的综合素质，特别是实际应用方面的能力，这样才能更好的维护\*\*科技有限公司的利益。

实习期间，在公司运行、管理及其他方面我也受益匪浅。一个月下来，我基本掌握了公司法律制度完善、合同管理、纠纷处理等工作具体操作细节，实践中巩固了一些法律文书如劳动合同、保密协议，销售合同等的起草，进一步巩固了具体法律知识，提高了自身的法律素养。

最后，我在此衷心地感谢武汉\*\*科技有限公司的曾飞鹏曾总，给了我这次实习的机会;同时，感谢李老师及所有同事在这一个月中给我的指导和帮助，谢谢你们!

**公司法务工作总结案例篇八**

。

20\_年是紧张、充实、不平凡的一年，正如罗总在年初工作会报告中所讲，是集团公司攻坚克难、逆境求强的一年。同时，20\_年也是中央企业推进法制工作三年目标“大考”验收的一年。如何把法律服务与集团公司“两提一降”这个中心工作有机结合起来，如何通过全面防范法律风险，为企业创造直接和间接价值，是法律事务部全年工作的着力点。20\_年我们以服务企业“两提一降”为目的，以完成三年目标为抓手，坚持“点面结合、防治结合、学用结合”，扎扎实实做好法律服务。一年来，在集团领导、各部门、各出资企业的支持下，经过部门同志的共同努力，全面完成部门年度工作指标，较好地完成了20\_年工作任务。

(一)点面结合，突出法律服务的实效性。

所谓点：就是指作为总部职能部门，必须要履职尽职，有效防范集团公司改革发展中的每一个法律风险点，帮助部门把好法律风险关，让领导决策、签字无法律上的后顾之忧。

我们认识到，如果放过一个法律风险点，就可能给企业带来一个出血点。防住法律风险点，就是堵住“出血点”，就是为“两提一降”做贡献。

20\_年，我们主要从以下三个方面抓好“点”的工作。

一是通过落实制度防范法律风险点。

法律事务部按照“抓工作从制度入手、抓制度从工作出发”的思路，严格执行三项法律审核制度，充分发挥了法律保障作用。

我们提出每份法律审核意见，一要有效防范法律风险、二要体现央企法律服务的质量、三要禁得住历史检验的工作标准，继续强化经济合同“双流程”管理，实行经济合同审核书面及网络同步流转。20\_年我们审核的合同，无论标的额大小都“一视同仁”，严格落实《合同订立审批单》制度。

为进一步提高合同审核质量，20\_年我们制定了《合同审核任务清单》，列出了八个方面的审核项目，实行审核人、合同处、部门的三级把关，做到审核工作不漏项，确保审核质量。

二是通过沟通协调防范法律风险点。

20\_年度，法律事务部参与集团公司及相关出资企业重大项目、专项法律服务17项。每个项目因情况不同、特点不同，法律需求也各不相同，法律事务部注重通过沟通协调，与承办部门、中介机构形成合力，充分发挥法律风险的识别、提示、预警和防控作用。

20\_年，对于聘请外部律师的项目，我们有两个改变，一是从“跟着走”向发表“独立意见”改变，二是由“一聘了之”向“全程监管”改变。通过与承办部门沟通，提前了解项目法律需求，采用我方拟定的法律服务合同将外部律师的工作量化、标准化。要求律师对每份法律意见必须“咬牙印”，通过合同的“硬约束”保证外部律师服务质量。

三是通过主动服务防范法律风险点。

对于出资企业的法律事务，我们主动提供服务，尽我们所能帮助企业防风险、降成本。

一年来，我们感到大家的法治意识加强了，对我们的工作也更信任了。不但总部的同志有问题愿意咨询法律部，二级甚至三级出资企业的同志也愿意向我们咨询法律问题;不仅出资企业法律人员愿意向我们征求法律意见，出资企业的领导也愿意向我们咨询、交流法律问题。甚至有的企业法律力量较为薄弱，干脆把总部法律事务部当成了企业法律部。只要有利于“两提一降”，有利于防范法律风险，我们都会提供专业、热心的法律服务。

所谓“面”，就是建立全集团的法律工作体系，有效防范全系统的法律风险。

20\_年，我们主要从三个方面做好“面”的工作。

一是落实三年目标，拓展“面”的宽度。

建立全覆盖的法律工作体系。通过实地调研、逐家落实，集团公司所有二级企业都建立起“领导主抓、总法牵头、部门承办、人员落实”的法律工作体系。100%的企业都设立了总法律顾问，总法律顾问数量达32名;100%的企业都配有专兼职法律人员，全系统法律人员数量达到90名。86%的企业将法律事务机构作为一级职能部门，三家企业虽然未设立法律事务机构，但是企业法律工作都有人落实、有人负责。

建立突出境外特色的法律工作体系。境外投资运营是集团公司的主要赢利点，在开展“面”的工作中，法律事务部始终注意突出“境外”这一重点。法律事务部通过实地调研，帮助境外企业建立、完善法律工作体系，实现制度到位、总法到位、人员到位，确保境外投资运营依法合规。到20\_年底，二级境外企业100%设立了总法律顾问，100%建立了完善的法律审核制度，100%配备专人负责法制工作，三项法律审核率始终保持100%。

建立以集团公司为枢纽的法律工作体系。法律事务部认真贯彻国务院国资委法制工作要求，定期汇报沟通三年目标工作进度。在深刻领会国资委有关要求的基础上，法律事务部结合集团公司实际，制定具体方案，向出资企业宣贯落实。法律事务部以三年目标为抓手，逐家、逐条、逐项落实指标，形成了以法律事务部为枢纽、上通下达的法律工作体系。

二是采取有效措施，提升“面”的硬度。

通报进度，形成压力。自20\_年起，为了帮助出资企业了解差距、明确任务，法律事务部每半年向出资企业通报三年目标进展情况。营造了出资企业积极对标先进，自我提升标准，相互追赶、彼此竞争的工作氛围。有的企业在通报后一个月内立即设立法律事务机构，有的企业在通报后立即招聘法律人员。在定期通报的推动下，各出资企业圆满完成三年目标各项指标。

纳入考核，形成动力。为了使各出资企业切实重视法制工作，增强工作动力，20\_年集团公司首次将法制工作纳入出资企业绩效考核。20\_年3-4月份，法律事务部依据客观公正的原则对各出资企业开展评价，无论企业规模大小，都按统一标准打分，如实报告、公布评价结果。考核评价结果公布后，很多企业纷纷询问扣分项，对照短板，快速整改。

开展述职，增强干劲。为保证总法律顾问发挥作用，在20\_年成功开展述职的基础上，20\_年又组织所有出资企业开展总法律顾问书面述职。通过述职，引导、督促各位总法律顾问“在其位、谋其政”，在三项法律审核、法律纠纷案件处理、机构建设等方面切实发挥带头作用，保障企业依法决策、依法经营。

三是加强队伍建设，夯实“面”的厚度。

加强督导，壮大队伍。法律事务部通过文件、会议、调研等形式，督促出资企业不断加强法律人员的充实配备，以满足企业快速发展的需求。三年来，企业总法律顾问从16名增加到32名，企业法律人员从60名增加到90名。专职法律人员的持证率已经达到80%。

加强学习，提升队伍。为了提升法律人员业务素质，3月，法律事务部举办了法律业务网上培训，共100余名法律人员及其他业务人员通过网络参加了培训，深入学习了民商法、企业法律顾问实务、企业管理等知识，强化了业务素质。20\_年3月开始，法律事务部指派专人通过微信及qq以“每日一题”的方式，帮助法律人员学习相关法律知识。

明确职责，发挥作用。总法律顾问是企业法律工作队伍的“带头人”，是保障企业依法合规的核心岗位。我们建立了30多人的总法队伍，有了“量”的保证，还要在“质”的提高上下功夫，提升总法素质，保证发挥作用。7月，法律事务部举办了为期四天的出资企业总法律顾问履职能力培训，着力解决了总法律顾问“干什么、怎么干、如何干好”的问题。三年来，在总法律顾问的带领下，各出资企业三项法律审核率始终保持100%。

(二)防治结合，强化法律服务的主动性。

企业法律工作的真正价值不在于“救火”，而在于“防火”。企业的法律风险防范工作，应防治结合，以防为主。

1.主动查找风险。

发动企业，查找风险。20\_年，法律事务部连续四年开展“企业法律风险防范之我见”论文评比活动，共征集论文百余篇。这些来自出资企业、来自生产一线的论文，有对矿业并购防止矿业权隐匿风险的分析，有对国际工程项目法律风险的解读，有对建筑施工企业招投标、劳动用工等方面法律风险的剖析，还有对已办诉讼案件的经验总结。大家在查找风险的基础上，提出了相应的对策建议，对防范法律风险具有重要参考意义。

2.主动研究风险。

编写赞比亚法律风险防范国别指引。根据国务院国资委的要求，集团公司与中石化、中石油等8家中央企业开展《企业境外法律风险防范国别指引》的编写工作。我们克服人手少、任务重等困难，完全依靠自身力量，利用业余时间进行编写，数易其稿，形成11万字书稿。这本指引为在赞企业合规经营、防范风险提供了有效支持。

编写7国境外投资指引。法律事务部结合集团公司投资区域，编写了赞比亚、缅甸、刚果(金)等七个国家的境外投资指引。根据国务院国资委国别指引的编写要求，对缅甸、刚果(金)的投资指引进行修改、完善，为集团公司在这些国家投资运营中防范法律风险提供参考。

3.主动防范风险。

一是制定合同标准文本，防控合同风险。20\_年，法律事务部根据集团公司合同签订情况，形成委托合同、技术合同等共计12大类、29种合同示范文本。其中，法律服务合同、技术服务合同、审计委托合同等类别已逐步使用我方文本签约，有效防范了风险。

二是开展普法活动，打造全员工程。自20\_年12月开始，法律事务部每周开展“送法上门”网络普法工作，截至目前，已开展“以案说法”158期、“普法小课堂”173期。结合首个国家宪法日，法律事务部通过网上宪法问答、发放书籍、电子屏等三个途径开展宣传工作，营造了浓厚的宪法学习氛围，强化了依法治企的意识。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn