# 对标管理工作实施方案(大全19篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-01-17

*为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助...*

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**对标管理工作实施方案篇一**

组长：

副组长：

组员：各班主任。

(二)明确工作职责。

1.组长是“五项管理”的第一责任人。

2.副组长分工负责制定“五项管理”工作的措施要求，定期督查反馈改进。

3.组员负责落实“五项管理”的相关要求。

(一)加强作业管理，确保科学适量严格落实《xx区教育局关于加强义务教育阶段学校作业管理的实施意见》,确保“八要八禁”。

1.要紧扣课程标准,严禁布置超课标、超进度、超学生能力的作业。教师布置作业要紧扣课程标准和教学进度,以帮助学生巩固知识、提高能力、实现持续发展为目标,以学生实际学习情况为主要依据,以课本所附练习题、课后练习为主要作业内容。

2.要严控作业时长,严禁布置教师未审核的偏题、怪题、错题。

(1)基础作业申报。每学期初进行各学科基础作业申报审核，各年级各学科对本学期学科作业量、要求做好总体规划，写在基础作业审核表中。

(2)定期作业检查。每学期至少进行作业检查反馈三次，及时发现作业布置和批改中的问题，厉行厉改，确保做到“八要八禁”。教师在布置作业前必须先进行作答,并加以筛选和整合,杜绝不加选择地成册布置作业。

(3)作业总量监控。年级组长做好课后作业量的学科平衡工作。每班选定一到两名教学监督员填写班级日志，并对每日作业进行记录，每月教导处查看班级日志，并对作业总量进行问卷调查或谈话调查。小学一、二年级不留书面家庭作业,小学其他年级每天完成书面作业的总时间最多不超过1小时。

3.要创新作业形式,严禁布置重复性、惩罚性的低效作业。按照学生实际和学习内容布置系统性、多样性、趣味性的书面作业、实践作业和探究性作业,积极探索布置学科综合性作业。采用“基础作业+弹性(特色)作业”的模式,“弹性(特色)作业”要体现分层,灵活要求,供学生自主选择。

4.要严格执行“一科一辅”,严禁以套题、练习册代替作业的现象。严格按照市教育局提供的教辅目录选择教辅资料,教师不得将练习册、复习资料不加选择地作为作业使用。

5.要规范作业布置方式,严禁使用微信、群布置作业。作业应当堂布置,严蒸使用未经教育行政部门备案和审核的教育类app布置作业。学校要规范使用微信群、群,不得在群里发布学生作业情况、考试成绩、批评表扬、拉票评比等。

6.要落实教师主体责任,严禁要求家长参与作业批改。不得布置要求家长完成或需要家长代劳的作业,不得要求家长批改教师布置的`作业或纠正孩子的作业错误,不得要求家长通过网络下载并打印作业,不得将家长签字作为评判学生完成作业的依据。

7.要强化作业反馈,严禁只留不改或不认真批改。作业要做到全批全改,采取多样化评价方式,及时向学生反馈作业批阅结果,并认真分析学生作业错误的原因,改进教学、帮助学生分析学习存在的问题,更好地开展后续学习。教师不得在作业本上只批注日期或“阅”。对于个别学生的个性化作业,要坚持面枇面改。

8.要强化家校合作,严禁“校内减负、校外增负”。各学校要重视与家长的沟通与合作,教育引导家长树立正确的教育观和作业观,科学适度进行课外兴趣拓展、能力培养。利用家长学校对家长进行指导，做好日常宣传工作。

(二)加强睡眠管理，确保睡眠充足。

3.严格按照有关规定要求，合理调控学生书面作业总量，指导学生充分利用自习课或课后服务时间完成作业，避免学生回家后作业时间过长，挤占正常最睡眠时间。提示家长参加校外培训机构结束时间不得晚于20点30分。

4.提高学生睡眠质量。教师关注学生上课精神状态，对睡眠不足的及时提醒学生并与家长沟通，指导学生统筹好回家的时间，做好计划，坚持劳逸结合，适度锻炼。

(三)加强手机管理，确保必要沟通。

(四)加强读物管理，确保育人功能。

1.加强审核把关。使用《20xx年中小学教学用书目录》中的教材，校本课使用正规出版社出版的《主题诗文诵读》教材。杜绝任何单位和个人，在校园内通过举办讲座培训等活动，销售课外读物。

2.重视阅读教学。把阅读作为重要的教育教学内容，持续推进阅读工程,保障晨诵、午读时间,开展好市级案例《整本书阅读教学研究》,开展整本书阅读项目,上好阅读课。

3.开展读书活动。开展好读书节活动、做好班级读书吧建设，,优化校园阅读环境,推动书香校园建设。注重开展经典诵读、好书分享、诗词品读等形式多样的阅读活动,提高学生阅读兴趣,培养良好阅读习惯。

4.推荐成长书单。学校要参照教育部发布的《中小学生阅读指导目录》,为学生量身定做适合的成长书单,指导学生制定阅读计划。

(五)加强体质管理，确保体质健康。

落实特色体育课。课表当中每周安排一次足球特色体育课。目前体育教师短缺，无法开设每周五节体育课，学校一是向教育局申请要体育教师，于20xx年8月前保证每周四课时体育课的开设，另外一课时安排心理健康或体育特色活动等非文化课。

1.落实工作责任。保证各项工作落实到位。

2.做好师资保障。做好体育教师的补充工作，加强美术和语文教师书法指导专业能力的培训，以适应教育教学改革需要。

3.营造社会氛围。各口对“五项管理”要加强督导考核，通过各种宣传平台，加强对学校落实五项管理的具体举措、创新做法和典型经验的宣传，营造良好的氛围，赢得学生家长和社会的广泛关注和支持。

**对标管理工作实施方案篇二**

为深入实施科教兴市、人才强市和质量与知识产权立市战略，大力推进我市新兴产业发展，促进全市企业应用卓越绩效管理模式，倡导先进质量管理理念，切实提高城市的综合竞争能力，根据《市政府关于进一步推进企业卓越绩效管理和标准创新工作的实施意见》（锡政发〔xx〕182号）精神，特制定本实施方案。

以科学发展观为指导，全面贯彻落实市委、市政府关于加快转变经济发展方式的各项工作部署，以提升传统产业和培育壮大战略性新兴产业为目标，加快推进卓越绩效管理模式步伐，不断提升管理国际化水平和综合竞争能力，进一步提高全市质量工作水平，为加快建设创新型经济领军城市作出新的更大贡献。

围绕“质量提升”的总要求，在全市范围内积极推广卓越绩效管理理念，重点引导和推动我市新兴产业、重点产业集群、省级以上名牌和规模以上企业以卓越绩效为导向，不断强化质量管理和管理创新，力争通过3年（20xx年至20xx年）的努力，全市企业的整体质量管理水平明显提高，抗风险和可持续发展的能力显著增强，确保管理水平在全省乃至全国的领先地位。

20xx年工作任务：加强引导，年内全市40％省级以上名牌产品生产企业有效贯彻《卓越绩效评价准则》标准，规模以上企业贯标率达10％（750家）以上；重点在电动自行车、现代物流产业建立市级卓越绩效管理示范基地；创建卓越绩效达标企业10家以上；培育争创“市长质量奖”企业累计达5家。

20xx年工作任务：强化指导，年内全市60％省级以上名牌产品生产企业有效贯彻《卓越绩效评价准则》标准，规模以上企业贯标率达20％（1500家）以上；重点在生物医药、新材料产业建立市级卓越绩效管理示范基地；创建卓越绩效达标企业10家以上；培育争创“市长质量奖”企业累计达7家。

20xx年工作任务：全面推进，年内全市省级以上名牌产品生产企业100%贯彻《卓越绩效评价准则》标准，规模以上企业贯标率达30％（2250家）以上；重点在集成电路、机光电产业建立市级卓越绩效管理示范基地；创建卓越绩效达标企业10家以上；培育争创“市长质量奖”企业累计达10家以上。

首席质量官是企业质量战略的首席成员。建立和实施首席质量官制度是产业转型升级的重要途径，是进一步落实企业质量主体责任，在更高层面上推进质量管理水平、提升质量竞争力的重要抓手，广大企业要把建立和实施首席质量官制度作为企业发展的第一要务，把优秀的质量管理人才推到质量管理的前沿，真正建立起企业的质量文化体系，要把建立和实施首席质量官制度作为企业质量人才建设的重要途径，制定切实有效的人才培训计划。职能部门要大力引导企业推进首席质量官制度建设，积极传播先进的质量理念，倡导企业建立卓越绩效管理模式，引导质量管理人从质量经理人员向首席质量官拓展，推动企业质量文化建设。

目前，我市拥有1个省级卓越绩效孵化基地和2个市级卓越绩效管理示范基地，为全市实施卓越绩效管理模式的企业提供了一个很好的合作交流平台。下一阶段，要积极探索和重点加强在全市重点产业集群以及物联网、新能源与新能源汽车、节能环保、生物、微电子、新材料与新型显示、软件与服务外包、工业设计与文化创意等八大新兴产业中卓越绩效管理模式的推广和应用，进一步扩大产业、行业覆盖面。要及时总结和推广先进企业的做法和经验，通过组织召开现场会、观摩会、研讨会，传授先进企业的典型事例，加快卓越绩效管理模式在全市的普及和推广步伐。

市各有关职能部门要切实加强推行卓越绩效管理的培训辅导工作，全力推进企业素质和管理水平的提升，要制定系统的、科学有效的教育培训计划，要加强与大专院校、中介机构的联合与协作，建立完善卓越绩效管理培训师资队伍，积极实施“123”贯标工程，即：xx年全市规模以上企业10%贯彻《卓越绩效评价准则》国家标准；xx年全市规模以上企业20%贯彻《卓越绩效评价准则》国家标准；xx年规模以上企业30%贯彻《卓越绩效评价准则》国家标准。同时针对不同企业、不同管理层次，举办形式多样的质量管理知识培训活动，进一步扩大培训面。

要充分发挥“市长质量奖”对组织管理创新的引领、推动和服务作用，使之成为全社会参与管理创新的重要引擎，要有计划地将评奖范围从工商企业向对公共生活有重大影响的医疗教育机构、非营利组织和公共管理部门扩展，提升公共服务质量，探索行业应用模式，打造高水平的公共服务业。要深化国内外交流，加快形成以企业为主体的管理创新机构，促进技术、管理和组织创新，提高创新成果转化和市场应用水平，形成具有无锡特色的技术和管理创新双轮驱动发展道路。

紧紧围绕国家和省关于“质量提升”的总体部署和要求，组织省级以上名牌产品生产企业和行业骨干企业开展自身情况分析，包括企业主要产品质量水平、市场占有情况、产品出口情况、企业及产品在同行业中的排名和地位、企业的效益和发展前景等。在此基础上，以国内外优秀企业、知名企业为标杆，开展“标杆对比”活动，帮助企业在质量管理、产品和标准水平、计量手段、自主创新等方面找差距、查原因、定措施，从而不断提升产品质量和管理水平。

各市（县）、区和各部门要进一步加强引导，统一认识，将推进工作作为经济工作的重要组成部分抓早、抓实、抓好，制定具体推进计划；构建多方协同推进机制，市区联动、政企联动、部门联动，形成“政府主导、企业主体、部门协同、行业推进、中介支持、社会参与”的工作格局，加大卓越绩效管理模式在各领域、各行业的应用广度和深度；广泛吸取国内外最新的发展成果和成功经验，不断完善工作思路，提高工作水平，通过全社会的广泛参与，充分调动和发挥广大人民群众的积极性，培育“崇尚质量、追求卓越”的质量新文化和城市人文精神。

**对标管理工作实施方案篇三**

为指导我镇各村落实“外防输入、内防反弹”策略，科学精准做好各村新冠肺炎疫情防控工作，根据江苏省新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组办公室下发的《江苏省农村地区新冠肺炎疫情防控工作实施方案》（苏肺炎防控办〔20xx〕1号），制定我镇实施方案。

（一）切实做好疫情监测，平发现早报告。镇卫生院及各村卫生室要加强对发热、乏力、千咳、咽痛等症状病例的监测和排查，一旦发现发热病人或者有流行病学史（中高风险地区旅居史、28天内境外旅居史、进口冷冻食品接触史、疑似新冠病人接触史等）的村民出现上述症状就诊，应2小时内向镇卫生院卫生防疫负责人报告，并在做好个人防护的情况下专人专车运送至就镇卫生院发热门诊。村干部或网格员发现自己管理的区域或网格内，出现有人员发热、乏力、干咳等情况，应2小时内向镇卫生院卫生防疫负责人报告，并在做好个人防护的情况下专人专车运送至镇卫生院发热门诊。镇卫生院在加强对发热、乏力、干咳、咽痛等症状病例的监测和排查的同时，要做好可疑症状病人的采样，及时送当地或第三方有资质的检测机构进行核酸检测。督促检测机构要在6小时内反馈结果，阳性结果第一时间报送铜山区卫健委和铜山区疫情防控工作领导指挥部，在结果出来之前，被检测者佩戴医用外科口罩在留观室等待。镇卫生院应当在病例或无症状感染者诊断后2小时内进行网络直报。

（二）加强重点人群防控，严防漏登漏管。各村要及时发布通告，要求返乡人员、外来人员返村到村当日向所在村委会报备和登记管理，同时镇政府也会安排镇领导干部下沉到村委会协助开展工作，村委会要组织由村干部、片警、村医、志愿者等组成的农村防控工作组实施网格化、地毯式全面摸排。做好农贸市场工作人员、镇卫生院医护人员和村医、春节返乡人员（特别是从事进口冷链食品相关工作和边境地区返乡人员）、外来人员、来自疫情中高风险地区人员、入境人员等重点人群的信息登记。安排专人负责上述人员的日常健康监测工作，督促其落实个人防护措施，要求出现发热等症状后进行自我隔离和报告，并在做好个人防护的情况下专人专车运送至镇卫生院发热门诊。村委会要组织人员加强巡回检查，发现异常情况及时核实和报告，并按要求送医排查和规范处置。同时村委会要加强对村老年人、儿童、孕产妇、残疾人、严重慢性病患者等重点人群的关爱帮扶，指导做好个人防护和健康监测。

（三）加强重点场所防控降低传播风险。村委会要督促辖区内的企业和学校等单位落实主体责任，严格做好村内企业、风景区、民宿、餐馆、文化室、养老院、学校、幼儿园、农贸市场、浴室、娱乐休闲运动场馆等人员聚集场所的常态化防控工作，采取预约、限流等方式减少人员聚集，落实人员进出管理、个人防护、健康监测、通风消毒等防控措施，并储备必要的防护物资。室外公共场所人员不得超过最大流量的75%，室内公共场所人员不得超过最大流量的50%。养老院等重点场所春节期间实行封闭管理，原则上只出不进，对必须进出人员要严格开展体温检测、健康码核验和核酸检测，严格做好工作人员健康监测。民宿、餐馆等的食材原料从正规渠道采购，保证来源可追溯，采取错峰接客，提醒顾客非就餐时佩戴口罩、就餐时保持距离，推荐使用公筷公勺，严格餐具消毒，提倡非接触式点餐、结账。

（四）开展爱国卫生运动，助力疫情防控。村委会要充分发挥动员作用，以村民小组和家庭为单位，深入开展农村爱国卫生运动，完善公共卫生设施，发动群众开展环境卫生整治，保持环境和家庭清洁卫生，持续改善村民人居环境。春节前动员群众开展家庭内外大扫除，全面清理垃圾杂物及卫生死角，保持屋舍庭院、庄台干净整洁。要充分发挥村委会协调功能，落实保洁制度，做好公共场所清洁、消毒及废弃口罩收集处理工作。加强垃圾分类管理，全力消除裸露垃圾，做到科学消毒、日产日清。镇政府、村委会要组织科学开展病媒生物防制，疏通沟渠、翻坛倒罐、清除积水，清除病媒生物掌生地，降低传染病通过媒介传播风险。

（五）开展健康促进宣教，倡导文明新风。在各村深入倡导“每个人是自己健康的第一责任人”理念，形成健康文明新风尚，筑牢疫情防控的社会大防线。各村要通过广播、重复播放“戴口罩、常通风、勤洗手、一米线、不握手、用公筷”等内容，加强疫情防控宣传，增强村民防护意识。村委会向每户家庭发放一份疫情防控宣传单，并定期通过村宣传栏、悬挂标语、村广播等多种形式，采用通俗易懂的语言宣传新冠疫情防控核心信息，确保传达到每一个农村家庭、每一个人；督促每家每户多开门窗多通风，每天不少于2-3次，每次不少于30分钟，加强日常清洁和消毒；督促村民培养戴口罩、不握手、勤洗手、用公筷、少串门、少聚餐、咳嗽打喷时注意遮挡等卫生习惯，以及发热后第一时间报告及就诊意识；倡导村民合理膳食和适度运动的健康生活方式；倡导农村节庆文明新风，不大办婚丧嫁娶，春节期间严禁搞流水席，尽量少摆宴席，不组织公众聚集活动，避免人群聚集。

（六）引导农村年货采购，防范疫情传播。村委会要倡导村民不购买来源不明的进口冷冻食品；不从中高风险地区、国（境）外网购、海淘年货及其他物品；不接触、购买和食用野生动物。倡导村民在超市、商场等场所购买正规冷冻食品时，避免用手直接接触，一旦接触随时清洗；接收快递包裹、在家清洗冷链食品时，佩戴一次性手套，打开货物前对其包装用酒精消毒。

（七）做好防控应急准备，提升应对能力。各村委会要根据防控工作安排，储备好防控物资，制定应急预案，做好预案培训、应急演练，安排人员应急值班。对春节期间的人员流动和聚集性活动、发现发热病人、发生疫情后的生产生活保障等做好应对准备工作。

（一）第一时间快速响应。村委会发现新冠核酸检测阳性的人员、冷冻食品或货物后，要在半小时内上报区（市、区）疫情防控工作领导指挥机构。对阳性检测者安排镇卫生院防疫人员指导做好个人防护，立即送至临时隔离室就地隔离，并立即启动医疗救治转运程序；对阳性冷冻食品或货物就地封存，并积极配合做好其他应对工作。

（二）规范实施疫点管控。疫情发生后，根据区疫情防控工作领导指挥机构指导精准划定最小单元（如居民小区、楼栋、自然村组等）为风险等级区域，依法依规按程序采取封闭管理、交通管制、停工停业停学等措施。规范设置进村检疫点，落实出入人员测温、询问、登记、扫码、消毒等措施，并提前做好隔离期间村民的物资供应和医疗卫生保障工作。加强中高风险区域内重点场所管理，公共浴池、温泉、影院、网吧等室内的公共场所予以关闭；超市等公共场所采取限流等方式营业。中高风险区域内村民不得离开管控区域，对于有紧急情况（如急诊、重病等）必须离开的人员，须报区疫情防控工作领导指挥机构批准，用专用转运车转运，到目的地后继续闭环隔离管理，累计满14夭经3次以上核酸检测阴性后方可解除隔离。

（三）开展流行病学调查。组建镇流行病学调查队伍，在区流行病学调查队伍指导下开展工作。村委会和村医要积极配合疾控机构开展流行病学调查。调查患者发病或阳性检测前14天内的活动轨迹，摸清其活动场所、接触人员等信息，采集咽拭子和血清样本，开展病毒核酸和抗体检测，必要时对食品、污水、垃圾、空气、物体表面等环境样本开展采样检测，争取最短时间查清感染来源、暴露途径及可能的传播范围，判定、追踪管理密切接触者、密切接触者的密切接触者。协助疾控机构在24小时内完成流行病学调查。

（四）科学组织核酸采样。进一步提升新冠病毒核酸检测能力，加强镇卫生院人员培训，提高采样质量；储备和培训采样人员，科学设置采样地点。在区疫情防控工作领导指挥机构的指导下，快速组织开展核酸采样工作，快速在镇卫生院抽调医护人员组成采样队依托医疗卫生机构或第三方检测机构，根据人群可能感染的风险高低，按照密切接触者、密切接触者的密切接触者、重点人群、全体村民、疫区周边可能波及人群等顺序依次开展核酸检测筛查，及时发现并管控感染者。密切接触者、密切接触者的密切接触者在14天隔离期内至少开展3次核酸检测；重点人群和疫区内全体村民至少开展2次核酸筛查（间隔24小时以上），必要时向上级疫情防控工作领导指挥机构提出支援申请，组织开展多次核酸筛查，确保3-5天完成检测任务，排除潜在风险。

（五）加强隔离医学观察。村级人员在乡镇集中隔离场所隔离医学观察。镇政府、村委会和村医要按照区（市、区）疫情防控工作领导指挥机构要求，对密切接触者、密切接触者的密切接触者严格实施集中隔离医学观察，按要求开展核酸检测，进行规范的健康管理。建立帮扶制度，由各村分别组建爱心服务队，主动问询、及时协调解决隔离人员困难。

（六）落实集中医疗救治。镇卫生院、卫生室要严格落实“四早”要求，及时发现并转诊可疑病例。卫生院要加快标准化发热门诊的建设进度，镇卫生院要在相对独立区域设置发热诊室和留观室。落实“哨点”功能，设置预检分诊点、留观点。镇卫生院应通过与其他医疗卫生机构或第三方检测机构合作等方式，坚持重点人群核酸检测“应检尽检”，对所有前来就诊的发热病人提供核酸检测采样和血常规检查服务，做好样本收集和送检工作，确保4-6小时回报核酸检测结果。对于疑似病例和核酸检测阳性者要按照“四集中”原则，尽快安排专用负压救护车转运至定点医院隔离、治疗。

（七）做好环境消杀工作。镇政府、村委会要对公厕等易出现疫情传播的重点公共场所，或者易检出核酸阳性的食品货物，制定专门的消毒工作方案，设立专门值班员，负责消毒和秩序管理工作。

（一）加强组织领导。落实党委政府属地责任、单位主体责任、个人和家庭自我管理责任。镇政府、企事业单位、各村要做到有疫情防控指南，有防控管理制度和责任人，有适量防护物资储备，有隔离场所和转运安排准备等措施。健全村公共卫生委员会，强化乡村卫生健康治理，组织村民开展卫生防疫工作。完善防控值班值守制度，保障信息和联系畅通。

（二）强化网格管理。建立镇干部分包村、村级干部分包小组和包户的三级网格分包体系，落实疫情防控责任制，强化冬春季、节假日等重点时段防控。发挥村干部、网格员、党员和志愿者的积极作用，构筑群防群治抵御疫情的严密防线。做好网格内家庭和村民的健康教育、环境卫生治理、外来返乡人员登记管理，以及发热等异常情况的发现、报告及送医排查等工作。在出现疫情时协助开展密切接触者排查和隔离管理、终末消毒等工作。

（三）落实保障措施。镇政府相关部门做好疫情防控和应急处置工作的经费支持和物资保障，加强对镇卫生院和村卫生室医务人员新冠肺炎防控技术与院感防控培训。镇卫生院、村卫生室要及时完善疫情防控工作预案并开展演练。镇政府、村委会要妥善解决确诊患者、疑似病例以及隔离家庭的生活保障问题，及时解决村民的生活困难。

（四）加强督导检查。各村要及时开展隐患排查，形成问题清单，建立工作台账，明确整改责任、时效和措施，逐一对账销号。要加强片警、民政、卫生健康、市场监管等部门协调，联合派出督导检查人员，采取明查暗访等方式，强化对村疫情防控工作的督导检查，对检查发现的问题，立即责令整改，及时通报。对不落实防控工作或防控工作落实不到位的村委会、企事业单位和个人，依法依规追究责任。

各村要加强工作统筹和政策衔接，按照已出台的《柳泉镇关于加强冬春季新冠肺炎疫情防控工作方案》《关于进一步严格精准科学加强疫情防控工作的通知》《关于做好20xx年元旦和春节期间新冠肺炎防控工作的通知》等政策要求，统筹做好外防输入、内防反弹各项工作。

**对标管理工作实施方案篇四**

为了建立健全我乡消防安全组织，强化消防工作责任，深入推进消防安全网格化管理，进一步夯实社会火灾防控基础，预防和减少火灾事故，根据《xxx土家族自治县乡镇消防安全网格化管理实施方案》(沿党办发r22;20xxr23;79号)精神，结合我乡实际，特制定本方案。

一、指导思想。

以乡为基础，村为基本单位将全乡划分为若干网格，明确“网格化”管理的工作人员、职责任务，形成“横向到边、纵向到底、责任明确、监管到位”的消防管理网络。网格划分的形式为：以乡为“大网格”;以村为“中网格”，以村小组、各相关单位院落为“小网格”。

三、工作任务。

(一)切实加强对消防工作的领导。

1、乡政府成立消防安全“网格化”管理工作领导小组(另发通知)，具体负责此项工作的组织、协调和督促工作。

2、各村成立由村民委员会主任任组长，村委会委员、村小组组长为成员的消防工作领导小组，村民委员会明确1名专(兼)职消防安全管理人员，并设立消防工作办公室。

3、各村每季度召开联席会议，研究解决消防安全工作重要问题。

4、村和村民小组，相关单位与各责任人签订消防工作目标责任书。每月对个单位履职情况进行一次督查。

5、各村民委员会主任、敬老院、供电站、信用社、烟草站等单位负责人是“小网格”消防安全管理的负责人，负责在“小网格”内建立群众性消防安全自治组织，开展群众性消防工作。

(二)加强消防安全基础性工作。

1、村民委员会要建立健全消防工作台账，全面记录本村消防安全检查、重点单位、消防设施、消防水源及火灾防控、弱势群体(独居老人、精神异常人员、病残人员以及留守老人、儿童)等情况。

2、派出所要完善消防监督管理档案，健全监督执法、消防安全重点单位和辖区火灾事故台账，并针对消防安全重点单位制定灭火救援预案。

(三)大力开展消防宣传教育。

1、派出所、安监站等部门要定期组织消防宣传活动。

2、各村要开展经常性的消防安全宣传教育，在重大节假日期间及冬春火灾多发季节、农业收获季节，开展有针对性的消防宣传活动。

3、各村要制定村民防火公约、在主要道路、群众经常聚集处设置消防宣传标语，设置消防宣传橱窗。

4、村民委员会要积极配合协助派出所、安监站等部门开展相关消防宣传教育活动。

(四)完善消防基础设施建设。

1、各村要加强消防水源、消防通道等公共消防设施建设，使之满足灭火救援需要;将农村公共消防设施建设纳入新农村建设总体规划，与农村公共设施同步建设、同步发展。

2、各村要根据实际，设置室外消火栓、家庭消防水池，设置公共消防器材配置点，或在天然水源处设置取水设施等，明确专人负责维护管理。

(五)落实消防安全检查。

1、大网格：要结合辖区消防安全形势和季节特点，深入开展消防安全集中排查整治和各类专项治理行动，消除火灾隐患，惩治消防违法违规行为。

2、中网格：要定期对村组和沿街门店、小单位、小场所等开展消防安全排查。

3、小网格：要经常进行用火、用电、用油、用气等为重点的消防安全巡查。

四、工作要求。

(一)提高认识，精心组织。推行网格化管理是消防安全管理的一项创新举措，是推进消防工作社会化的一条重要途径，各村、乡直各相关单位要高度重视，加强组织领导，将消防安全网格化管理纳入重要议事日程，确保消防工作有组织机构、管理人员和专门力量，确保各项工作落到实处。

(二)典型引路，强力推进。乡领导小组办公室要将此项工作中涌现出的好经验、好方法及时推广，加快工作进程，确保全乡消防安全“网格化”工作的全面扎实实现。

(三)加强信息上报。各村及各单位要及时将消防安全方面的信息上报乡领导小组办公室，同时要在8月10其前上报消防组织机构、专(兼)消防工作人员及村、组消防组织建立情况，同时将与村民小组长，有关单位与各责任人签订的《消防安全责任书》复印件报乡领导小组办公室。

(四)严格督导奖惩。乡人民政府将把消防安全网格化管理工作纳入年终绩效考核范畴，严格督导考核。凡未全面实行网格化管理或者未完成网格化管理年度达标任务的，年终目标考核将视为不合格，取消年度评先资格。凡因工作开展不力，造成火灾事故的，按有关规定严肃追究责任。

4.20消防安全工作年度计划。

**对标管理工作实施方案篇五**

目前已进入夏季，学生溺水事故已进入易发期。为避免和减少学生溺水事件发生，切实保护好学生生命安全，特制订我区防溺水工作方案。

一、基本原则。

坚持“属地管理、分级负责”、“谁主管、谁负责”和“谁主办、谁负责”的原则，落实“一岗双责”，建立和完善政府、村（居）属地负责、单位各司其职、社会齐抓共管的长效工作机制，坚决杜绝发生学生溺水事故。

二、工作要求。

（一）各管区、村（居）要履行属地管理责任，支部书记、村主任为村庄安全生产第一责任人，根据安全属地管理的原则，确保区域水域安全。要对辖区内各类水域进行全面摸排，准确掌握本辖区内水域基本情况和管理单位（或责任人）情况，对存在隐患的，应及时整改，做好巡查和整改的详细情况记录，做到一域一档，并及时上报区联席会议办公室。要完善水域安全设施、安全警示标志（标语），配备专职看护人员，加强现场管理。要建立“两支队伍”，做到水域“守护”和“巡逻”同时跟进：一是涉及防溺水水域的村（居）要建立水域守护队伍，对水深超过0.5米的\'重点水域每天至少安排一名专人守护，及时阻止学生在水域周围逗留玩耍或游泳，并检查“防溺水警示牌”是否破损、被拔掉或未安装的情况，遇有问题要迅速整改到位；二是建立专门的志愿者水域巡逻队伍，可动员村（居）党员干部及觉悟较高的群众自愿报名做志愿者。要利用广播、板报、标语、明白纸等形式宣传学生防溺水的安全知识。教育引导家长增强安全风险意识，认真履行未成年人“法定监护人”的主体责任和法定义务。各村（居）要对辖区内的机井、大口井逐一进行排查检查，无井盖的及时加装井盖，不能加盖井盖的安排专人看护，并设立警示标志。各村（居）于6月15日前将《平度经济开发区水域基本情况统计表》（附件1）及《学生防溺水责任书》填写完整报区联席会议办公室。

（二）各学校要建立学生防溺水工作网络体系，成立以校长为第一责任人的学生防溺水工作领导小组，明确各部门、各岗位职责，校长要与班主任、教师签订学生防溺水教育责任书，将学生防溺水教育责任分解到每一位老师，真正做到一级抓一级，层层抓落实。要将学生防溺水教育纳入安全教育课程计划，针对学生生理、心理特点，通过主题班会、宣传栏、专题报告、案例警示等方式，深入开展以“珍爱生命、远离危险”为主题的预防溺水专题教育。有条件的学校要积极开设游泳课程，提高学生自我防护意识和紧急避险能力。要通过致家长的一封信、召开家长会、开展家访活动以及网络、手机短信等形式，提醒并指导学生家长做好子女的安全监护，增强家长特别是外出务工学生家长的安全意识和监护责任意识，督促家长密切配合学校工作，切实履行监护责任，共同做好双休日、节假日期间学生的安全工作。

（三）土地建设局负责建筑工程内深基坑的安全监督管理，督促施工单位对在建建筑工程内的深基坑、沟槽、水池等采取安全防护措施，并设立安全警示牌，督促责任单位安排专人值守。

（四）派出所要积极配合开展学生溺水事故救援工作，强化涉溺水事故接出警及警力调度，第一时间赶赴现场配合施救，维护好现场治安秩序。会同相关单位及时控制事故肇事人，做好涉案事故的调查取证工作。

（五）国土资源所负责督导做好矿山、矿坑等水域防溺水安全的宣传、警示及隐患排查整改工作。

（六）市政管理处负责对水域周边安全警示牌（警示标志）的设立及维护，如有缺失或损坏，及时进行修补。

（七）卫生院要组织好对溺水学生的救治，确保溺水人员第一时间得到有效抢救。

（八）安监办要督促各村（居）、各相关单位建立学生防溺水工作制度，落实学生防溺水工作措施和学生防溺水工作责任制，参与学生溺水事故调查和责任追究，将学生防溺水工作纳入年度安全生产目标考核。

（九）其他有关单位要根据职责要求，认真梳理，确保学生防溺水各项工作措施落实到位。

三、保障措施。

（一）强化组织领导。建立以管委分管领导为总召集人、由应急办、各管区、各学校、土地建设局、派出所、卫生院、国土资源所、市政管理处、安监办等单位组成的开发区学生防溺水工作联席会议机构，联席会议办公室设在安监办。联席会议要定期召开，通报各单位工作开展情况和动态信息，研究学生防溺水工作的具体措施，形成联防联动机制。

（二）加强重点时期的管理。每年6月、7月、8月、9月，是学生溺水事故高发时期。安监办要加强对各学校学生防溺水网络体系建立情况的督查。学校要根据学生居住情况，成立学生自我管理督促小组，做到学生能够相互提醒，自我管理约束，发现事故苗头及时报告；安排教师经常与所负责的学生及监护人沟通，通过电话、走访等形式及时了解学生情况，保证学生防溺水工作落实到位。

（三）开展督查检查。开发区小学、厦门路小学、曲坊小学、开发区中学根据各自区域划分（附件2），组成督查组，每天对各村（居）“两支队伍”看护情况，安全设施、安全警示标志（标语）情况进行不间断督查，并填写《平度经济开发区学生防溺水督查表》（附件3）通过邮箱报联席会议办公室。联席会议办公室对未按期完成任务的，要予以通报批评；对责任制不落实、防护设施和警示标牌不完善的，要依法依规予以查处；对安全管理不到位、安全隐患排查不力，导致学生溺水事故发生的责任单位和个人，要依法依规从严查处。

（四）严格责任追究。要建立学生防溺水事故责任追究制度，对因工作不落实而发生学生溺水死亡事件的，要严格追究相关单位和责任人的责任。对因宣传教育、预防措施不到位而发生学生溺水事故的村（居）、学校，取消当年评先评优资格，对相关责任人依法给予处分，构成犯罪的依法追究刑事责任。对重点水域安全隐患排查整改不到位、防护措施不落实、应急救援不及时，迟报、漏报、瞒报学生溺水死亡事故的水源管理单位依法给予行政处罚，对其主要负责人依法查处，构成犯罪的，依法追究刑事责任。各相关单位和国有企事业单位的工作人员因违反相关规定、失职、渎职造成学生溺水死亡事故的，按照干部管理权限，对相关责任人作出相应处理；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

**对标管理工作实施方案篇六**

20xx年我们催化分厂根据公司《关于进一步推进工作标准化活动实施方案》和《2010年工作标准化活动要点》的要求，结合催化分厂的实际情况，严格落实标准化的各项工作，进一步调整工作思路，转变工作方式，从严管理、从细要求、从实实施，把我分厂标准化工作进一步做深、做细、做实，使分厂工作标准化工作再上新台阶。

一、成立领导小组，督促标准化工作的开展。

成立以鲍旭东为组长，官海清及赵洪德为副组长，分厂管理人员为组员的领导小组，督促全厂员工落实工作标准化，确保实现工作标准化考核达标率达到90%以上的目标。

二、以公司《工作标准汇编》为规范，加强管理，贯彻执行标准。

为了从严、从细、从实地落实公司工作标准化要求，催化分厂在加强内部工作标准化管理的同时，强化了分厂外部环境的整治。

为使员工有一个舒适的工作环境，分厂更换了交接班室内桌椅，重新铺设地板，使交接班室内环境焕然一新，方便了岗位员工看书学习的同时，提高了工作环境卫生标准，做到打扫卫生责任到人、打扫时间确定、卫生检查及时、考核标准统一。

每日利用早、晚检时间对各工段卫生进行检查。

每周四下午对全厂卫生进行一次全面细致的检查，对不合格部分及时在分厂公示板上公布，限期整改，并严格考核。

为方便各级领导和外来参观人员对分厂各套装置及分厂人员组成及时全面了解，分厂制作了三块装置简介板，一块工作理念板，一块催化分厂组织机构板，一块分厂安全要求板，控制室各项管理规章制度14张，分厂精神面貌得以进一步提升。

分厂严格落实公司、分厂各项管理规章制度，做到每个班组，每个管理人员人手一份管理考核制度，要求管理人员严格按制度考核，避免考核随意性和考核标准的不一致，同时要求各班组对考核有疑义的地方提出申述，一方面增加考核透明度;一方面从中发现考核制度不完善的地方进行修订。

分厂还要求管理人员每月要有月计划、月总结，并统一装订成册，便于日后资料查找。

三、修订、完善各项工作标准，确保工作标准化的实效性及可行性。

(一)安全方面：

进一步建立和完善安全台帐，加强事故预案演练，提高员工对突发事故处理能力。

(1)安全管理台帐化：分厂建立和完善消防器材检查、劳动保护用品发放、二、三级安全教育、公司安全文件等各项台账十四项，每月由分厂安全员及时整理成册。

(2)安全检查制度化：每周三下午开展一次分厂安全自查活动，由负责安全副厂长亲自带队，各装置交叉检查，严肃认真、不走过场，对检查出的问题及时通报并定期整改，提高装置运行的安全性。

(3)安全培训影像化：分厂利用电脑投影仪等电子设备，组织员工观看教育片、幻灯片，进行典型事故案例分析，并通过电子课件进行专业知识培训，培训内容直观、易懂，使安全教育更灵活多样。

(4)安全例会电脑化：分厂每周二召开安全例会，总结上周安全工作，布置下周工作任务。

通过投影仪播放上周安全检查中查出的隐患图片，学习典型事故案例。

各班组利用第一个白班下班后的时间开一次班后安全例会。

讨论班中的安全隐患及利用投影设备学习实用的安全事故案例等。

(5)安全教训桌面化：分厂针对每起安全事故，无论大小均采用事后分析制度，由当事人、专区主管、安全员、分厂厂长一同分析事故经过、产生原因、处理过程、事故教训以及今后措施，通过对事故的分析处理，使每名员工都能认识到生产安全的重要性及各自的事故责任，提高了员工的安全意识和工作责任心，也为将来类似事故增加了防御措施。

(二)工艺方面：

(1)岗位操作规范化：各工段修订、完善岗位操作法，对缺失的岗位操作法重新编写，并对班组员工进行培训学习，切实做到操作有章可循。

(2)预案演练制度化：每月各个工段轮流编写一套事故预案，由各工段专责负责编写，当月第一周编写完后由相关领导讨论修改，第二周下发班组学习，第三、四周对本工段各班组人员进行现场或桌面演练，有效地提高员工对突发事件的快速反应能力。

(3)工艺管线标识化：进一步完善工艺管线标识工作，每周每个工段完善10条标识，在安全例会上汇报完成情况，计划年底前完成分厂所有工艺管线标识。

(4)公用工程电子化:四个工段工艺专责首先绘制出各自管辖范围内蒸汽、低压氮气、高压氮气、循环水、复用水、瓦斯、消防水、新鲜水西南等轴测图，然后将四个工段电子图连接在一起，绘制成催化分厂公用工程系统西南等轴测图，再由分厂操作员工查遗补漏，一方面完善电子图遗漏的阀门、管线等，另一方面操作工通过到现场查找更进一步熟悉现场。

为以后的工作提供更好的书面参考。

(5)岗位培训规范化：分厂把岗位培训工作作为一项重点工作来认真落实。

以理论培训和实际培训相结合，制定了详细的培训计划，各培训讲师认真准备培训资料。

理论培训以电子课件为主，利用投影仪授课，授课内容作为资料存档。

实际培训以现场培训为主，培训结束后，岗位员工填写《现场实际培训评价表》，填写培训内容、对讲师授课态度、授课效果进行评价，评价表由工段长统一整理后，交分厂核算员进行汇总。

(6)工艺变动方案化：从2010年开始，分厂要求重大工艺调整或设备抢修，有可能影响产品质量或环境保护的，都必须事先制定详细的方案，经过分厂和相关处室讨论、完善和认可，下发岗位学习后，再组织实施。

(三)设备方面：

(1)设备管理台帐化：及时完善更新各设备台帐，建立日常维护费用、材料费、备品备件费用等台帐，每月登记上账。

(2)设备检查专项化：开展了对设备、工艺管线及其安全附件以腐蚀为主、泄漏问题为主、防冻防凝为主的各专项排查，针对有缺陷的设备、工艺管线及时停用或监护使用，同时制定相应防范措施，并有计划地更换相应的设备或管线。

(3)维修票据程序化：分厂要求设备抢修、维修时必须开具维修作业票，从岗位、班长、工段、分厂、施工单位、有关处室逐级签字确认，确保施工安全。

(4)设备抢修即时化：要做到设备故障抢修不过夜。

对机械、仪表等方面做出明确规定，一旦出现设备故障，抢修检修要做到不过夜，相关管理人员必须在第一时间到现场组织抢修。

(5)设备管理例会化：每月一次设备例会，主要解决目前设备存在的一些问题和月底一些费用问题，并有详细记录。

四、加强检查考核力度，确保目标实现。

(1)分厂要求各工段每月对平稳率、合格率等按照分厂经济责任制考核办法进行严格的考核，并将考核结果公示，提高装置运行稳定性。

(2)分厂根据考核及考试成绩每季度进行星级员工评比，对于工作出色的员工给予优先调岗的资格，切实提高员工的工作积极性。

(3)加大对员工安全防护用品佩戴的检查力度，使正确佩戴劳动保护用品成为广大员工的自觉行为。

(4)严格要求员工按照岗位操作法调整操作，对违规操作者进行严惩及培训教育。

(5)完善岗位人员调岗程序，填写《岗位员工调岗审批表》，首先对即将调岗人员进行考试，成绩合格后，对其进行测评，由班长、工段长、工艺、设备管理人员、主管厂长、厂长进行综合评分，最后由分厂领导讨论决定，使各位调整更加公开、透明。

我们深知工作标准化是一项长期的、细致的工作，我们分厂在各项工作中虽然取得了一定的成绩，但还有差距，我们决心发扬成绩，扎实工作，务实创新，深化标准化管理，将工作标准化意识转化为自觉的行动，为实现分厂管理工作的标准化、规范化而做出新的贡献!

为持续深化“一创双优”活动，进一步激励各科室、部门拉高标杆，提高标准，晋位升级，奋力赶超，推动全局整体工作上台阶、上档次、上水平，局党组决定，围绕“选目标、找差距、定标准、抓提升、创一流”，在全局推行标准化管理，进一步提升各项工作水平。

制定实施方案如下：

一、推行标准化管理提升工作标准的意义

“一创双优”活动开展以来，全局党员干部的工作作风有了明显好转，追求高标准的意识不断增强，但仍然存在“低”、“粗”等现象，反映在工作上就是不讲时间节点、不讲工程质量、不讲成本效益，造成工作推进速度慢、质量差、效益低;工作粗枝大叶、不用心，怕苦怕累，不敢担当，满足于一般化、差不多、过得去;遇事只说办不成，不说怎么办，缺乏创一流、争第一的精神;有的甚至急功近利、弄虚作假，搞形式主义，做表面文章，影响了工作，造成了浪费，贻误了发展。

这些现象和问题，与市委对干部作风的要求极不相符，与“一创双优”活动的要求严重背离，如不尽快加以解决，势必影响各项工作的推进和落实，影响“二三五”赶超目标的顺利实现。

推进标准化管理，提升工作标准，就是要求牢固树立高标准意识和争第一思想，凡事找准定位、拉高标杆、提高标准;就是要坚持“六超”精神，凡事以超前的理念、超前的思路、超前的谋划去经营、去运作;就是要牢固树立精品意识，凡事精益求精、精心运作、注重质量、抓好落实，做到学有榜样、干有标准、做有标尺，干则必好、干则必成。

二、推行标准化管理提升工作标准的目标要求

(一)总体要求:以科学发展观为指导，坚持“四个重在”实践要领和“三具两基一抓手”工作理念，深入贯彻市六次会议精神，积极引进先进管理理念，引导各科室、各部门不断强化高标准意识，精心制定工作标准，严格执行工作标准，以具体带动全局，做到各项工作立足于高、立足于细、立足于实、立足于做，在全局形成以对标定位为核心，以规范操作为重点、以落实考评为动力的标准化管理体系，推动各项工作进一步规范化、制度化、高效化运行。

(二)具体目标

1、党员干部高标准意识不断强化。

围绕推动濮阳赶超发展，激励各级党员干部始终保持干事创业的锐气、自我加压的勇气、敢于争先的志气和勇当一流的豪气，不断增强精品意识，坚持工作高标准，高质量、高效率，创造性地做好各项工作，形成敢于自我否定、自我超越、努力把工作干到最好、干到极致的精神，逐步使人人讲标准、事事讲标准的意识深入人心。

2、工作标准显著提升。

围绕“选目标、找差距、定标准、抓提升、创一流”的要求，紧密联系本地本部门的实际，学习借鉴外地好经验、好做法，认真研究解决影响和制约工作高标准推进的突出问题，不断提高境界，以高标准、严要求的态度重新审视本地本部门本行业职能职责，细化量化工作标准，抓好创新和提升，认真解决没标准、没遵循、没法检验考核的问题。

3、各项工作标准得到严格执行。

牢固树立“用心、担当、效率、一流”的理念，从每一项工作干起，每一件事情做起，主动加压，严格执行标准，切实做到单项工作创一流，整体工作上水平。

积极践行“阳光、真诚、简单、责任、激情”的干部文化，打造一支“敢同强者比，敢向高处攀，敢与勇者争”的干部队伍，不断提升濮阳各项工作创新创优的层次和品位。

三、活动主体

局机关各科室、局属二级单位。

四、工作方法步骤

(一)选目标，广泛开展与先进对标活动。

各科室、各部门要通过向上级部门了解，通过报纸、电视、广播、网络等多种途径，深入考察了解全国、全省、全系统范围的先进单位，多方查找学习目标，锁定工作标准在全国一流、全省第一的单位为学习标杆，全面掌握学习标杆单位的工作标准，进行全面对标，做到学有榜样、学有目标。

要结合自身工作性质和特点，重点从工作标准、工作作风、效能建设、社会影响、在全国全省的地位和成绩等方面进行全面学习赶超，力争把标杆立好、学好。

各科室、各单位要确定一至两个单位为标杆，把标杆单位的工作标准、经验做法列入标准化建设的工作台账，确定目标、措施、节点，明确步骤、责任人。

(二)找差距，查找工作标准方面存在问题。

各科室、各部门要以创新思想观念为突破口，深入学习xx段喜中在鄢陵会议和全市领导干部大会上的重要讲话精神以及关于提高工作标准的重要论述，学习《濮阳日报》关于提高工作标准的重要评论。

认真分析自身工作是否达到了市委、市政府要求的标准，是否达到了上级部门制定的标准，距离全国一流、全省第一的标准还有多大差距。

同时，深刻查找本科室、部门干部职工是否存在对工作不用心、不在乎的问题，是否存工作推进慢、质量要求低的现象，是否缺乏创一流、争第一的精神，是否存在低标准、低境界、低素质、低效率的情况。

对查摆出来的`问题，要建立整改台账，对照标杆单位和目标，制定整改措施，限期整改到位。

(三)定标杆，制定完善高层次的工作标准。

各科室、各部门要结合学习讨论查找出来的问题和不足，结合锁定的标杆单位的工作标准，制定自身工作标准，对干什么、怎么干、干到什么程度、达到什么标准、怎样确保达标、如不达标将承担什么责任等问题要予以明确。

原来工作标准低的，要结合对标活动，制定更高的、更具可操作性的工作标准，确保在全市、全省、全国领先;没有工作标准的，要结合实际，按照自我加压的要求，遵循科学性、前瞻性原则，全面制定层次高、易操作的具体工作标准。

各项标准要简明扼要，写入台账，作为半年、年度工作考核的内容。

(四)促公开，向社会承诺工作标准。

各科室、各部门要将向标杆单位学习的内容、要达到的目标以及制定的新工作标准，在全局宣传栏进行公布。

局“一创双优”活动办公室要把各科室的工作标准在局网站、宣传版面、电子屏上分期分批公布，广泛接受干部职工和社会的监督。

(五)抓落实，严格执行工作标准。

各科室、各部门对于制定的新工作标准，要认真组织干部职工学习贯彻，做到人人熟悉标准，人人遵守标准。

各科室、各单位主要负责同志要切实增强高标准意识，始终坚持高标准谋划、高标准定位、高标准决策、高标准推进、高标准落实，以高度的政治责任感、认真负责的勇气、精益求精的态度、严谨细致的工作作风，推动本地本部门工作上水平。

四、保障措施

推行工作标准化管理是持续开展“一创双优”活动的重要载体和有机组成部分，两者相辅相成，相互促进。

要把推进标准化管理摆在开展“一创双优”活动的突出位置，切实搞好两者的结合、统筹谋划和协调推进。

(一)精心组织，加强领导。

各科室、各部门要把推行标准化管理工作摆上重要日程，作为“一创双优”活动一项重要的单项活动，切实加强组织领导。

局成立推行工作标准化管理领导小组：

组 长：王耀卿、林宪革

副组长：孙自忍、苏义强、李莉君、杜俊英、张金霞

成 员：机关各科室、局属各单位负责人。

(二)强化指导，明确责任。

各科室、各单位要根据本方案，结合本部门的工作任务，加强对实施工作的组织领导，主要领导亲自抓，负总责，切实抓好落实，不搞形式，不走过场，力求创出新特色，抓出新亮点，做出新成效。

制定具体明确推进标准化管理的工作措施、推进步骤和目标要求，经局“一创双优”活动办把关后，报市“一创双优”督导组审核。

(三)广泛宣传，营造氛围。

各科室、各单位在开展工作的同时，要加强宣传，把工作任务进展、经验做法和取得的成效用简报、信息、报刊等形式广泛宣传出去。

(四)勇于创新实战，敢于创先争优。

要强化大局意识，进一步解放思想观念，创新发展理念，转变发展方式，提升发展水平，勇于探索，大胆实践，及时总结，完善有效做法和成功经验，勇当发挥排头兵、服务先锋队;要结合“创先争优”活动，重点工作求突破，创新工作谋实效，确保目标考核进入省、市前列。

各科室、各单位推进标准化工作台账,于8月10日前报局“一创双优”活动办公室(并附电子版)。

对不按规定、要求、时限完成的将通报批评。

一、指导思想

2016年的“三下乡”活动，以邓xx理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻习xx总书记系列重要讲话精神，坚持全面建成小康社会、全面深化改革、全面依法治国、全面从严治党的战略布局，面向农村积极开展文化科技卫生服务，着力提高农民思想道德素质、科学文化素质、健康素质，为推动农村精神文明建设，打造“清青净静”魅力做贡献。

二、活动内容

活动内容：

坚持与“三严三实”教育教育工作相结合，与科技推广、科普宣传相结合，以科技下乡、科普宣传等方式为主要载体，组织，组织广大科技工作者深入农村广泛开展科技成果转化和推广、科技服务和科学普及活动。

(一)开展科技下乡，服务三农活动

科技活动周期间，组织有农业、林业专家，通过科普大篷车、科技讲座、科技咨询与培训、技术指导等多种形式，开展大规模农村适用技术宣传培训活动。

组织专家深入到乡村，培训农业新技术、提高农民致富新技能。

组织农业科技专家和技术人员进村入户提供技术指导;依托农业科技示范园区，深化科技特派员行动，推动农村科技创新创业。

通过活动，不断提升广大农民的科技素质，提高农民的生活水平，形成科学文明的社会氛围，为建设社会主义新农村服务。

(二)广泛开展各种科普宣传活动

针对当前科技与经济社会热点和群众关注的问题，集成社会科普资源，通过多种形式的科普方式,为人民群众提供内容丰富、品质优良的科普产品和服务。

在活动中，一是以基层科普行动计划项目为抓手，开展“百名科技专家讲科普”活动，二是注重宣传节能减排和生态文明。

要以实施节能减排全民科技行动为重点，通过举办科普讲座、发放科普知识读本、开办科普画廊等活动，提高全民节能减排意识，推动生态文明建设;三是注重宣传公共安全和身心健康。

结合民众关注的防灾减灾、公共卫生、安全生产和生活等热点问题，重点宣传相关科普知识，在全社会倡导健康文明的生产生活方式;四是注重提高未成年人科学素质。

组织青少年活动中心赛复流动科技馆进农村中小学校等系列活动，激发青少年的科技创新热情，培训青少年的科技创新能力。

三、活动时间和地点

时间：2016年2月5日前

地点：1—2个乡镇所在地及中心村。

四、参加单位

科协牵头

五、活动要求

1、健全组织，加强领导。

为了切实做好2016年科技“三下乡”活动，成立由局长黄家云同志担任组长的科技“三下乡”活动领导小组，具体负责组织实施本次“三下乡”活动。

2、及时总结，上报信息。

在精心组织活动的同时，及时报送工作计划和活动进展情况，并认真收集相关资料，做好工作总结，并对科技特派员进行评比考核，把评比结果通报原单位。

**对标管理工作实施方案篇七**

实验室管理工作计划。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门\*\*\*，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室\*\*\*任务，目标;

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(5)开学及时收取《科学》各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》;期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的.质量与数量应答相应要求;

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作;

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作;

(2)不足之处，另行补充。

**对标管理工作实施方案篇八**

为实现假日旅游市场“安全、有序、优质、高效、文明”的目标，营造良好的旅游市场环境，根据国家、省、市有关假日工作指示精神和部署要求，结合我市旅游行业工作实际，特制定本工作指引。

（一）制定实施游客流量管控方案，严格按照“限量、预约、错峰”的要求，采取网上预约方式入园，控制接待游客量不超过最大承载量75%。

（二）组织工作人员及消费者严格落实扫码（包括查验行程轨迹）、测温、戴口罩等常态化防控措施。落实人员实名登记，根据网上实名制分时段、间隔性等方式安排游客入园。

（三）游客服务中心应放置防治新冠肺炎的宣传资料，免费向市民游客发放，并通过网站、微信公众号、提示牌、广播、电子显示屏等平台及时提醒游客游览期间疫情防控的注意事项。

（四）做好景区游客服务中心、购票窗口、出入口、游览步道、观景台、卫生间、停车场等公共场所的卫生消毒，对景区密闭建筑、游乐设备、餐饮场所等进行通风换气和清洁消毒，洗手、喷淋等设施应保持正常运行。做好景区垃圾分类处理。

（五）加强对旅游景区出入口、主要通道、重要参观点、休息区、餐饮等容易形成人员聚集区域的巡视巡查和疏导管理，保持人员间距，严防游客拥挤和聚集；在必要情况下，应采取关闭景区、分流疏导游客等措施，确保游客安全。

（一）加强酒店、民宿公共场所管理，大堂或大厅控制人员聚集，严格落实扫码（包括查验行程轨迹）、测温、戴口罩等常态化防控措施，做好员工和入住人员健康检测，落实实名登记、信息填报制度。落实员工防护和疫情防控培训，工作人员上岗必须严格洗手消毒，时刻佩戴口罩。

（二）落实客房通风消毒和卫生管理制度，严格做到客房日用品“一客一换一消毒”；疫情期间建议停止空调通风系统的使用，尽量采用直接开窗通风，每天早、中、晚，至少三次，每次不少于1小时；定期对餐厅等公共区域、电梯按键等公共设施、厨房、过滤网等空调设施、热水系统、拖把等洁具、非密闭式的污水泵井周边等进行重点消毒。

（三）餐厅对循环使用的餐具进行高温消毒，倡导公筷公勺，加大餐厅、茶室内餐桌间距，开展团体性、群众性聚餐、宴会活动提倡每桌不超过10人，引导消费者适量点餐，杜绝浪费。

（四）温泉设施实行预约服务、实名登记。温泉池营业期间保持有新鲜温泉水不断补充，开展定时消杀工作。

（五）做好电梯、锅炉等特种设备安全检查，把好食品采购、存储、加工等环节，特别是接触进口冷冻肉制品与水产品环境和产品的员工，必须佩戴手套、口罩等进行操作，保障食品安全。

（六）完善疫情防控应急预案，接待超过50人以上团队客人，要及时向旅游主管部门报备；一旦发现疑似患者，要安排疑似患者在临时隔离间等候并上报卫生健康部门及行业管理部门。

（一）要了解和掌握旅游目的地和客源地疫情防控情况，将疫情防控和安全措施贯穿游客招徕、组织、接待各环节，落实熔断机制，一旦旅游目的地被列为中高风险地区，未出发的团队必须立即取消或更改旅游行程。

（二）已经在中高风险地区的旅游团队，须暂停在当地的旅游活动。旅游团行程中出现发热人员时，全团暂停行程，就地观察，向当地疾病预防控制中心报告情况，配合卫生部门对发热病人进行调查和隔离观察，并按照卫生部门意见，确定其他人员是否继续行程。

（三）做好行前游客信息采集以及出行前排查相关工作，合理确定团队人数，提倡小规模旅游团队，出团时尽可能安排游客分散就坐，旅游包车不低于25%的空座率，防止人员集聚。

（四）导游做好游客在乘车、入住、购票、游览、就餐等环节的防控提醒，引导游客科学佩戴口罩，保持安全距离，做好个人防护。

（五）旅行社企业应加强营业场所管理，完善疫情防控方案以及应急预案，做好场所卫生清洁、消杀和通风等工作，配备好防疫物资，同时加强员工健康管理，建立员工健康记录表，每日进行体温检测，及时掌握员工健康状态、出行轨迹等情况。

各旅游企业要严格执行专人值班制度和信息报告制度，保持足够的应急力量，确保通信联络和信息渠道畅通，确保发生突发事件时，“联得上、赶得到、办得了”。要加强日常巡查和监督检查，对检查中发现的问题，及时督促整改；遇有疫情突发事件和安全事故要按规定及时将有关情况上报市文广旅体局和属地政府部门。

本指引由xx市文广旅体局市场管理科负责解释。

**对标管理工作实施方案篇九**

时间流逝得如此之快，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临。一起来学习写工作计划吧。以下小编在这给大家整理了一些质量管理工作计划方案，希望对大家有帮助！

一、逐步完善质量控制中心组织机构建设体系，建立健全质量评审标准。

（一）成立完善质控中心专家组。

（二）协助各地建立医疗质量控制分中心。

按照卫生部《医疗质量控制中心管理办法（试行）》及《四川省卫生厅关于构建全省医疗质量控制网络的通知》的要求，完善各地市州的儿科质控分中心的建设，全面有效开展儿科的质量控制工作。

（三）起草四川省儿科质控标准。

逐步完成对新生儿、小儿传染病、小儿消化、小儿呼吸、小儿心脏病、小儿肾病、小儿血液病、小儿神经病、小儿内分泌、小儿遗传病、小儿免疫等11个专业疾病起草质控标准，制定完善儿科医疗质量管理与控制标准；努力建设一支全省的大儿科团队；为0—18周岁儿童的健康保驾护航。

二、对全省儿科的管理、质控、运作进行调研，采用多形式进行现场督导检查。

全面梳理全省儿科专业、学科发展及人才队伍、诊疗技术水平及能力现状；开展疾病谱调查，如儿童肾病综合征发病情况调查等，为卫生行政主管部门及政府决策提供依据；完成20\_\_质控信息收集、汇总、分析、评价、反馈、指导纠偏相关举措或方法；省儿科质控中心专家将会同分中心专家到各地市州对全省各相关医疗机构检查指导儿科开展质控工作情况进行抽查，找出存在问题，提出改进方法；为医院等级评审及评价提供日常监控结果数据。

三、加强技术队伍人才建设，全面实施开展各项技术培训工作。

1、举办专家组成员培训会议，加强对基层医疗机构的指导培训工作规范化。20\_\_年，四川省儿科质量控制中心拟召开不少于2次的省中心专家组会议，加强对基层医疗机构的指导培训工作规范化。

2、编制四川省儿科质量控制中心培训教材。根据培训目标，编写1本有关《新生儿疾病诊疗培训》的教材，结合教材内容对相关人员进行培训。

3、对四川省儿科质量控制中心成员进行培训。借助国家及省继续医学教育项目，以省中心为平台为全省儿科科室规范化建设，适宜技术推广，新技术介绍等开展培训；为规范和提高儿科医护人员对新生儿疾病的诊疗水平，中心今年目标是加强及规范新生儿科的建设、管理、疾病诊疗等做专题培训。

四、建立和完善医疗质量控制中心工作信息化系统建设工作。

（一）开展相关疾病信息上报。

逐步建立儿科诊疗病例信息报送工作制度，指定专人负责信息报告、录入等工作，并为信息上报提供必要的设备技术条件；中心将对我省上报的儿科相关疾病质控信息进行收集整理、统计、分析、评估反馈、指导纠偏相关举措或方法，同时，质控中心要加强对医疗机构的技术指导，将信息报送的及时性、完整性和安全性作为医疗机构儿科诊疗医疗质量控制的重要指标；为医院等级评审及评价提供日常监控结果数据。

（二）建立医疗质控中心不良事件信息报告系统。

逐步建立医疗质控中心不良事件信息报告系统，充分利用医疗质控中心不良事件信息报告系统这个平台，交流和分享风险防范经验，增强风险防范意识，提高风险防范能力，最终实现保障患者健康和医疗安全的目标。

（三）完善质控中心信息化建设，搭建信息化沟通交流平台。

利用已建成的四川省儿科质控中心网站，扩大全省儿科质控的宣传力度，利用网络的便捷性和开放性，将培训课件、相关表格等资料挂网，加强与分中心交流联系，同时继续完善儿科质控中心网络建设，开通疑难疾病远程会诊通道，组织专家开展多种形式的适宜技术推广讲座、查房、疑难病人讨论、死亡病例讨论等，切实提高医疗质量保证医疗安全。

五、其他工作。

协助及支持各地市州建设儿科，推动建设省或市级的临床重点专科。抄送：国家卫生和计划生育委员会医政司、医管司，省中医药管理局，省卫生执法监督总队，各省级临床质量控制中心，省八一康复中心。

坚持以病人为中心的服务理念，以提高医疗服务质量为主题，把追求社会效益，维护群众利益，保证医疗质量和医疗安全，构建和谐医患关系，范文之工作计划:医院的医疗质量管理工作计划。

医疗质量管理是医院管理的核心，提高医疗质量是管理医院根本目的。医疗质量是医院的生命线，在\"医疗质量服务年\"活动的基础上，把减少医疗质量缺陷，及时排查、消除医疗安全隐患，减少医疗事故争议，杜绝医疗事故当作重中之重的工作。严把医疗质量关，各科室严格执行各项规章制度，规范诊疗行为，坚持首诊负责制、三级查房制、疑难病人会诊、重危病人及术前术后讨论制度。增强责任意识，注重医疗活动中的动态分析，做好各种防范措施，防患于未然。针对当前患者对医疗知情权要求的提高，完善各项告知制度。加强质控管理，住院病历书写按《病历书写规范》和评分标准执行，处方书写按《处方管理办法》和处方评价执行。

2、优化医疗服务流程以提高医疗质量的基础。

科室、服务标识规范、清楚、醒目、易懂。坚持以病人为中心，在优化医疗流程，方便病人就医上下功夫，求实效，增强服务意识，优化发展环境，努力为病人提供温馨便捷、优质的医疗服务。

作为惯例，公司在1月4日颁布了新年的第1号文件，推出了《\_\_有限公司\_\_年质量工作计划》。

与以往不同的是，今年的质量工作纲要没有连篇累牍的说教，更多的是言简意赅的思路目标和求实务真的工作要求。

\_\_年质量工作提出的总体思路是：明确质量责任、规范工作流程、强化设计验证、严肃工艺纪律、强调工序自检、降低资金赔偿。六句话36个字，涵盖了做好质量工作的全部因素、过程和效果。

其质量方针更用了精练的语言：认真、认真、再认真；严格、严格、再严格。从而突出地强调了做好全公司的质量工作，全在于我们每个人认真与严格的程度。

那么今年要达到的质量目标是什么？一是要全面完成4项质量kpi指标；二是确保3c认证和质量管理体系运行有效并顺利通过第三方监督审核；三是完成8项公司级质量改善课题；四是提升服务质量，在全国范围内建立南北中3个配件联合中心库；五是要让顾客满意度达到75%以上。

为确保公司全年质量工作有序、有重点并有效地开展，全面达成公司事业计划和质量kpi目标，一号文还对产品开发部、采购部、事业计划部、综合管理部、人事总务部、质量管理部、客车公司、底盘公司、装备中心和其它部门分别提出了具体的质量指标与任务。

坚持以病人为中心的服务理念，以提高医疗服务质量为主题，把追求社会效益，维护群众利益，保证医疗质量和医疗安全，构建和谐医患关系，特制定以下工作计划：

医疗质量管理是医院管理的核心，提高医疗质量是管理医院根本目的。医疗质量是医院的生命线，在\"医疗质量服务年\"活动的基础上，把减少医疗质量缺陷，及时排查、消除医疗安全隐患，减少医疗事故争议，杜绝医疗事故当作重中之重的工作。严把医疗质量关，各科室严格执行各项规章制度，规范诊疗行为，坚持首诊负责制、三级查房制、疑难病人会诊、重危病人及术前术后讨论制度。

增强责任意识，注重医疗活动中的动态分析，做好各种防范措施，防患于未然。针对当前患者对医疗知情权要求的提高，完善各项告知制度。加强质控管理，住院病历书写按《病历书写规范》和评分标准执行，处方书写按《处方管理办法》和处方评价执行。

2、优化医疗服务流程以提高医疗质量的基础。

科室、服务标识规范、清楚、醒目、易懂。坚持以病人为中心，在优化医疗流程，方便病人就医上下功夫，求实效，增强服务意识，优化发展环境，努力为病人提供温馨便捷、优质的医疗服务。

3、实施医疗质量、医疗安全教育，是加强医疗质量的基础。

加强全院医务人员的素质教育使医院全体职工具有正确的人生观、价值观、职业道德观;需要强烈的责任感、事业心、同情心;树立牢固的医疗质量、医疗安全意识;在院内全面开展优质服务和\"安全就是最大的节约，事故就是最大的浪费\"活动，激发职工比学习、讲奉献的敬业精神，形成比、学、赶、超的良好氛围。

4、建立完善的质量管理体系，规范医疗行为是核心。

建立符合医院实际的质量管理体系，医院成立以院长、副院长、医务科和各临床科室为成员的质量管理，质量控制考核领导小组，负责全院质量管理工作。全院形成了主要领导亲自抓;分管领导具体抓;职能科室天天抓;临床科室时时抓的医疗质量、医疗安全管理的格局。加强医疗质量管理坚持平时检查与月、季、年质控相结合，严把环节质量关，确保终末质量关。\"抓三基\"、\"促三严\"、落实\"三级医师\"查房制度。组织院内职工学习卫生法律、法规、制度、操作规程及操作常规，并记入个人业务档案。

通过开展以医疗业务管理，努力提高医疗质量，确保医疗安全为目标的全方位质量管理工作，使医院的各项工作达到综合目标责任制预期目的，医疗质量逐步提高，安全隐患逐渐减少，无医疗事故发生，医疗纠纷少，提高医疗质量，确保医疗安全。

酒店在\_\_年“品质管理年”的基础上，为全面提升酒店的整体水平，酒店将“品质管理提升年”作为酒店08年的服务质量主题活动。同时通过网站、报刊、宣传栏等多种宣传方式阐释品质管理思想，此外，酒店的培训、考察也将围绕“品质管理提升年”进行。

酒店将通过“品质管理提升年”主题活动的开展，进一步提升酒店的“服务意识、质量意识、品牌意识”，以品质提升管理、以品质促进效益。具体计划如下：

1、提高酒店对管理与服务品质重要性和紧迫性的认识，进一步提升酒店的管理水平，

促进酒店建立完善有效的内部质量保证体系，提高综合竞争能力。

2、全面提升酒店服务品质，使顾客满意率达到85%以上（考核方式：由酒店值班经。

理、大堂副理、质检经理对在店消费客人展开意见调查。）。

二、活动口号。

“以品质提升管理、以品质促进效益”

“满意的服务，来源于优秀的品质”

三、系列活动的内容与计划。

1、建立健全酒店服务质量评审委员会。

2、酒店各部门成立“部门服务质量督导小组”

部门服务质量督导小组成员由部门管理人员或基层员工兼任，每天对部门进行例检并做好相关记录。部门在每周五下午将本周部门质检内容汇总到人力资源部，人力资源部参考部门的自查报告及质检小组的质检报告制定周检、月检工作重点。

3、开展酒店岗位业务培训活动。

饭店服务品质的`提升和保证一直受到员工流动大、人员变化快的影响，有技能、有。

专业的员工一直短缺。为此，在“品质管理提升年”活动中将有针对性的培训活动，重点是专业岗位的技能培训，例如，总台接待员、出纳人员技能培训等，以利于酒店服务品质的提升。

4、开展关于酒店服务品质提升的研讨活动。

开展如高星级饭店如何保证服务品质；如何解决饭店人员短缺的矛盾，保证应有的。

服务品质等问题的讨论活动，重点围绕在提升品质、提升服务及留住优秀员工等三个主题，开展品质研讨，在这三个层面上促使品质提升。

5、建立品质管理提升的宣传平台。

根据酒店品质管理提升的需求，需要有效的宣传手段及方式来提升管理品质。人力。

资源部将与营销部联合，建立有星级饭店日常管理以及星级饭店品质评价等内容的“旅游品质宣传橱窗”，反映酒店各部品质管理的状态。

6、奖励与评选活动。

由酒店制订发布“品质管理提升年”优秀部门评选标准及依据，设立“最佳品质管。

理部门”以及“最佳品质服务部门”等奖项，以鼓励部门提升管理与服务品质。

四、活动要求。

请各部结合“品质管理提升年”的要求，将部门的实际做出具体的实施方案于1月上旬报人力资源部。

（一）高效开展每季度质量主题活动；

（二）强化日常检查评审，实施pdca质检运作程序。

pdca即plan（计划）、do（实施）、check（检查）、action（处理）的英文简称。pdca管理循环是指按计划、实施、检查、处理这四个阶段进行管理工作，并不断循环进行下去的一种科学管理方法。pdca循环转动的过程，就是质量管理活动开展和提高的过程。

3、各部门根据计划执行情况和出现问题的整改结果制定相应的质检措施，实行pdca循环原则，直至将存在的问题解决为止。

（三）落实具体工作的实施方法。

1、强化日常检查，质检经理每日对酒店全面服务质量进行检查，对跟踪的问题进行及时反馈。

2、每月/季度调查顾客满意率，并核算出本月/季度顾客满意率，同月度/季度质检报告一起报质量管理委员会主任。

3、利用员工宣传橱窗将每季度的服务质量主题、顾客满意率、优秀员工等向全店员工宣传，让员工参与到酒店服务质量工作中来，共同完善服务产品及提高服务质量。

4、年底邀请业内专业人士对酒店进行暗访一次。

（四）实行严格的奖惩制度。

严格执行《员工手册》、《服务质量评审细则》，加大奖惩力度。

。

**对标管理工作实施方案篇十**

幼儿园后勤工作是关系到幼儿园各项工作开展的.一项全局性工作，它为教育教学工作起着先行和保障作用。当前，幼教工作中普遍存在对后勤管理认识不足、后勤队伍整体素质低、后勤环境不尽如人意，导致保教并重未落到实处的问题。改革和创新后勤工作，确保幼儿持续健康地发展，是一项紧迫的任务，摆在我们幼教工作者的面前。笔者结合自身工作实践，对如何创新后勤管理工作，谈几点粗浅的认识。

幼儿园保育和教育同等重要，二者相互联系，互相渗透，共同推动幼儿园保教工作的发展。而要提高保教质量，顺应课程改革的新需求，首先必须改善和提高保育员队伍的素质。目前，幼儿园普遍存在着保育员队伍文化素质不高，年龄偏大的问题。要改变这种现状，仅靠岗位培训是不够的，更重要的是必须把好保育员的“入口关”。因此，幼儿园在选择保育员时，要严格按照《幼儿园工作规程》公开招聘，挑选学历、年龄、能力都合适的保育员，最大限度地吸收那些热爱幼儿教育工作的优秀女青年来园担任保育工作，从源头上保证保育员的质量。

要深化幼儿园园内部管理体制改革，充分调动合同工的积极性，按照“多劳多得，优劳优酬”的分配原则，实行结构工资制，强调岗位，突出绩效，并按工作量的计算系数酌情发放超工作量补贴。通过推行结构工资制，缓解当前很多幼儿园存在的合同工流动性过大的问题，增强保教队伍的稳定性，调动其工作热情，促进保教工作有序开展。

关怀和呵护幼儿身体健康，是幼儿园义不容辞的责任。可推行“四项制度”，科学管理幼儿的膳食。一是建立“供货方公示制”。每学期公布一次食品供货方的单位名称、详细地址、法人姓名、“三证”情况、联络电话等，接受教职工的监督。二是建立“食品供货合约制”。每学期组织一次市场调查，然后就食品的价格、质量等与供货方签订“食品供货合约”，做到双方职责明确，共同把好食品卫生监管的第一关。三是建立“膳食委员会参与监督制度”。定期组织召开膳食会，群策群力，科学制定幼儿营养食谱，尽全力做到膳食搭配合理，品种多样，花样新颖、营养均衡、质量保证，并每周定期向家长公布食谱，接受家长的监督。四是严格执行饮食操作规范制度。以“一切为了孩子的健康”为宗旨，以幼儿的生理特点和成长需要为依据，科学合理地烹制幼儿餐点，保障幼儿饮食健康。

家长请教师或保育员帮助其孩子中午服药在幼儿园很常见，由于教师和保育员工作繁忙琐碎，耽搁幼儿服药时间时有发生。为保证幼儿服药安全，保障幼儿健康，可采取寄药统一管理制度，即设立“幼儿服药情况登记表”，要求家长应认真填表，说明幼儿的班级、姓名、病因、药物名称，需要指导服药的时间等，并签上家长的姓名。对于幼儿的药品，幼儿园则安排保健医生专人负责，要求保健医生检查、核对家长所寄托的药品，并在药品袋上标明幼儿的姓名及所在的班级，然后存放于药箱内妥善保管。保健医生除按时指导幼儿服药外，还必须在每天上、下午下班巡视时间内，注意观察服药幼儿的身体健康状况，发现问题，及时处理，保证幼儿在园安全。

总之，幼儿园后勤管理工作只有不断改革和创新，才能适应不断发展着的幼儿园教育教学，适应时代对后勤工作所提出的新需求，促进幼教事业持续健康协调发展。

**对标管理工作实施方案篇十一**

落实单位消防平安主体责任、规范单位消防平安管理行为、提升单位“四个能力”检查消除火灾隐患能力、组织扑救初起火灾能力、组织人员疏散逃生能力、消防宣传教育能力等）大队决定在全市范围内全面推进社会单位消防平安规范化管理工作，为全面推行社会单位消防平安规范化管理。特制定本方案。

深入贯彻落实《中华人民共和国消防法》进一步创新和规范社会单位的消防平安管理模式，以科学发展观为统领。统一消防平安管理规范，建立消防平安管理长效机制，认真解决单位消防平安主体责任意识不强、消防平安管理混乱等突出问题，规范消防平安管理行为，提高规范化管理水平，不时提升社会单位“四个能力”和火灾防控能力，积极预防和减少各类火灾事故发生。

通过实施“三类规范”规范场所设置要求，以全面推行社会单位消防平安规范化管理为载体。规范消防平安管理措施，规范消防平安标识）四个完善”完善消防平安组织，完善消防平安管理制度，完善消防平安操作规程，完善消防平安责任制）和“四统一”统一消防档案，统一防火巡查记录，统一防火检查记录，统一消防控制室值班记录）切实提升社会单位“四个能力”使社会单位的消防工作达到消防管理规范化、消防设施完好化、消防标识规范化、消防知识普及化的四化”目标，努力遏制较大以上火灾尤其是群死群伤恶性火灾事故的发生。

大队成立工作领导小组。大队长吴建成、教导员刘惠纯任组长，为确保社会单位消防平安规范化管理工作的稳步推进并取得实效。大队其他干部为成员。

分三个阶段进行：社会单位消防平安规范化管理工作从年3月5日开始至年10月20日结束。

1、安排布置和宣传发动阶段（3月5日至3月10日）。

迅速组织召开专题会议，大队要在支队规范化管理推进会后。研究部署社会单位消防平安规范化工作，制定和下发工作方案；组织召开动员会，广泛进行动员部署；利用广播、电视、报刊、互联网等新闻媒体广泛宣传。

2、组织实施阶段（3月11日至9月30日）。

3、检查验收阶段（10月1日至10月20日）。

迎接十月份支队考核验收，由李双明负责对大队消防平安规范化管理工作开展情况进行总结。力争工作达到支队一流规范。

1、提高认识。规范社会单位消防平安管理行为，建立消防平安自查、火灾隐患自除、消防责任自负工作机制，防止火灾发生的一项重大举措。大队要从贯彻落实消防法律法规，建设平安耒阳，确保社会稳定，促进科学发展的高度，充分认识开展消防平安规范化管理工作的重要性，将社会单位消防平安规范管理工作作为全年一项重点、亮点工作来抓，加强组织领导，切实增强工作的责任感和紧迫感，确保单位消防平安规范化管理工作顺利进行。

2、强化措施。狠抓落实，切实开展好辖区消防平安规范化管理工作。

一是要实行分工负责制。大队将该项工作的每项任务落实到具体责任人，规定时间内完成单位消防平安规范化管理工作。

二是加强协调，形成合力。大队要积极与政府、公安、行业主管部门和社会单位沟通协调，争取最大程度上的配合和支持，努力形成齐抓共管的工作格局。

三是多种形式，全面推行消防标识化。主要出入口、消防车道等处设置总平面部局标识、消防车道标识；场所的消防平安重点部位、消防设施、危险场所以及其他有特殊要求的部位，悬挂张贴各类认知标识、操作使用标识和禁止性、警示性、提示性标识；疏散通道、平安入口、电梯前室等处设置疏散警示、指示标识；重点部位、重要场所设置各类消防宣传标识。

四是加强指导，确保效果。大队要根据本辖区实际，确定不同规模、不同类型的5家单位进行重点指导，进一步明确管理要求、规范规范化管理行为，树立样板，通过抓点带面，全面开展规范化管理工作。

五是积极总结推广经验。大队要认真总结工作经验，通过召开专题工作会、经验交流会、现场观摩等形式，全面普及消防平安规范化管理工作。

3、突出重点。加强对各类规范化管理标准的宣贯培训，促使单位深刻理解和掌握规范化管理的内容和要求。要以提高检查消除火灾隐患、组织扑救初起火灾、组织人员疏散逃生、消防宣传教育等“四个能力”为重点，督促单位加强对各类人员的培训，同时还应加强培训的管理，逐步建立消防平安管理人员、消防控制室值班人员和自动消防设施操作维护人员等重点人员消防平安培训。要结合各类平安检查，实时动态掌握社会单位消防平安培训情况。

4、加强宣传。及时报道消防平安规范化管理工作的内容和进展情况，当地营造良好的舆论氛围。要通过举办消防知识讲座、开展灭火疏散演练等形式，深入单位宣传消防知识，切实提高从业人员的消防平安意识和自防自救能力。

5、严格规范。采取有力措施，积极推动、协调、指导行业主管部门和社会单位依照评定方法，严格、科学、合理、公正地开展验收评定工作。对一般单位，大队可结合场所规模和实际情况，参照评定方法开展评定工作。

**对标管理工作实施方案篇十二**

为落实教育部《中小学生课外读物进校园管理办法》，规范学校课外读物进校园的管理，充分发挥课外读物育人功能，特制定本管理制度。

一、进入我校的课外读物必须符合教育部颁发的《中小学生课外读物进校园管理办法》的规定。

二、原则上学校每学年推荐一次进校园课外读物。推荐程序为初选、评议、确认、报备四个环节。学校教导处、任课教师和图书馆管理员提出初选目录；各学科分管领导负责审读，对选自国家批准的推荐目录中的读物，重点评议适宜性，对其他读物要按推荐原则、标准、要求全面把关，提出评议意见；学校组织审查小组负责审核把关，统筹数量种类，确认推荐结果，公示并上报区教育局相关部门备案。

三、进校园课外读物推荐目录向学生家长公开，自愿购买为原则，禁止强制或变相强制学生购买课外读物，学校不得组织统一购买。学校要对家长自主购买推荐目录以外的课外读物进行指导。

四、学校图书馆购买课外读物按照《中小学图书馆（室）规程》有关规定执行。

五、任何单位和个人不得在校园内通过举办讲座、培训等活动销售课外读物。

六、原则上不鼓励学生自带课外读物进校园，如确有需要，须由家长事先向班主任报备并得到许可。

七、受捐赠的课外读物要明确来源，由学校进行审核把关，上报区教育局相关部门备案。

八、针对进校园课外读物管理中可能存在的风险，制定应急预案，定期对校园推荐图书进行清理，发现问题读物应及时、有效处置，消除不良影响。

九、落实学校图书馆管理人员资格准入制度，完善引进、岗位聘用、培训进修、绩效考核等管理制度。强化图书采购人员责任意识，切实做到“供货渠道正规，图书来源可靠，采购流程规范，切实保证质量”。

十、对违反规定的，依法依规予以处理；需要追究其他纪律或法律责任的，依纪依法移交相应主管部门处理。

**对标管理工作实施方案篇十三**

教育部印发了《关于中小学生课外读物进校园管理办法的通知》（教材〔20xx〕2号），旨在丰富学生阅读内容，拓展阅读活动，规范课外读物进校园管理，防止问题读物进入中小学校园，充分发挥课外读物育人功能。为贯彻落实《管理办法》，现根据市教委专项会议精神和本区工作意见，结合本校实际，特制定以下工作方案。

充分认识课外读物进校园管理的重要意义，认真贯彻落实《管理办法》要求，不断提升学校图书馆服务教育教学能级，规范进校园课外读物管理程序，建立健全长效机制，确保进校园课外读物质量，丰富拓展教育资源，为学生健康成长奠基。

一是把握方向，守住底线。课外读物推荐工作要坚持方向性、全面性、适宜性、多样性和适度性原则，符合主题鲜明、内容积极、可读性强、启智增慧的基本标准。对于违反《出版管理条例》有关规定或存在《管理办法》中所列举的十二条“负面清单”（附件一）情形的课外读物，一律不予推荐和选用。

二是梳理源头，分类管理。把控进校园课外读物主要渠道，实行分类管理。学校在采购图书资料时，必须严格审核图书供应商的资格条件，不得在未获得经营资质的书商处购买，不得善自在网店、微店、手机app等线上渠道购买图书、教材与教辅材料。对于各类进校园课外读物必须按照“凡进必审”“凡荐必审”的原则，建立和完善进校园课外读物管理机制。

（一）加强图书馆建设，发挥主渠道作用。

1.增量提质馆藏图书，满足学生课外阅读需求。

作为课外读物进校园最主要渠道，学校图书馆要充分发挥主阵地作用。学校图书馆购买课外读物必须按照《中小学图书馆（室）规程》有关规定执行。采购图书时，以教育部及上海市教委批准推荐的课外读物推荐目录为主要依据，以学科教师、图书馆专业人员、家长、学生代表等多方推荐为辅，结合学校教育教学改革需要，积极扩充馆藏图书数量，合理配置学生用书与教师用书的馆藏比例，严格区分学生书库与教师书库，根据图书内容制定不同读者的借阅规则，确保和提升馆藏图书品质，充分满足学生课外阅读需求。

2.建设图书馆课程，丰富课外阅读活动。

重视学生阅读需求，关注教育教学改革需要，加大学校图书馆课程建设力度，逐步将图书阅读课作为课程纳入课程表。组织全校教师共同开发图书馆课程；组织开展名师导读、读书沙龙、新书推荐等分享交流活动。

3.有序引进数字出版产品，探索有效管理办法。

在充分保证学生身心健康的基础上，根据学段特点，有序引进馆藏图书中的数字出版产品，做好信息化时代新媒介阅读指导，严格执行相关管理要求。学校课外读物管理工作组需对数字出版产品内容、形态、平台等认真遴选、审核，探索出有益于学生身心健康的数字出版产品进校园管理办法。

4.加大图书馆建设力度，提升服务能级。

学校要根据图书馆建设相关标准，加大空间改造、资源配置和信息化环境建设力度，提升图书馆服务能级。积极参加学校图书馆评估活动，争创示范图书馆。以评促建，提升图书馆品质，让学校图书馆成为学校教育资源的“配送中心”和学生自主学习的“文献中心”，力争把图书馆办成学生最喜欢的学习空间。

5.加强队伍建设，服务教育教学改革。

学校要进一步落实图书馆专业人员资格准入规定，建立与完善中小学图书馆专业人员引进、岗位聘用、培训进修、绩效考核等管理制度。

（二）丰富课外读物资源，规范进校园渠道。

1.严格遴选各类捐赠读物。受捐赠课外读物进校园，学校课外读书管理工作组要按照《管理办法》加强审核，并将受赠图书清单及审核承诺书（附件二）上报区教育局国资中心备案。

**对标管理工作实施方案篇十四**

为进一步落实学校安全监管的责任制，切实抓好学校安全基础管理工作，建立层层落实的校园安全管理网络，全面实现校园安全网格化管理，我校特制定本实施方案。

认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，按照分线管理、分级管理为主，结合分片管理的原则，“谁主管、谁负责”，将安全监管工作网格化，落实责任人员，细化监管工作，实行安全工作“全方位、全过程、全覆盖”，确保事故隐患排查和处置不留“死角”、不存“盲点”，形成安全监管工作制度化、规范化的长效管理机制。

实行一个目标，即：坚决杜绝重特大安全事故发生，预防和减少一般事故发生。狠抓安全管理，进一步落实安全责任制，进一步落实学校网格化安全工作主体责任，全力保障学校和师生的生命财产安全。

(一)建立网格。按照本校安全管理职责和工作实际，划分并建立安全监管网格。

(二)明确领导。一把手为安全生产网格的第一责任人，其他班子成员层层抓落实。

(三)责任到人。确定安全员，负责本网格内安全日常事务及安全检查工作。同时，学校对安全网格明确责任人、工作职责、监管范围。

(四)落实措施。根据我校实际，制订本单位《安全网格化管理实施方案》，绘制网格化安全监管责任图表，标明第一责任人、具体责任人、安全监管责任人(标明每个责任区的位置、责任人、重点部位等)。同时，建立相应制度，如安全方面的例会制度、信息报送制度、考核制度、等，并对网格负责人和网格内从事安全生产工作人员进行安全监管知识培训等，确保安全监管责任落实。

(一)通报批评。有下列情形之一的，对责任区及相关责任人予以通报批评：

1.责任区监管责任人、联系领导工作不落实的;。

2.在检查过程中，发现报送的安全基本情况、隐患排查整治情况与事实不相符的;。

3.对各专项整治工作中要求有各处室给予协助而推诿或不予协助的。

(二)责任追究。对发生安全责任事故实施责任倒查和追究。对因未履行监管职责造成安全生产事故，将视情追究相关网格责任人的责任。

(一)高度重视，精心组织。实施安全生产网格化监管，是进一步落实县教育局安全监管主体责任，建立“横向到边、纵向到底”的安全管理网络的重要举措。通过安全网格化监管工作的落实，使学校安全意识得到明显增强，安全管理水平得到明显提高。

(二)严格考核，确保实效。学校将对安全生产网格化管理的内容列入年度考核的重要内容，对工作出色的处室和个人进行表彰奖励，对责任不落实、工作不到位、管理不力、措施不严的处室进行通报批评,对未履行安全监管职责导致发生安全事故的有关工作人员，依照有关规定进行处理。

**对标管理工作实施方案篇十五**

为进一步贯彻落实教育部20xx年全国教育工作会议精神，结合教育部之前印发的《中小学学生近视防控工作方案》中对抓好学生作业、睡眠、手机、读物、体制管理等工作要求，落实落细立德树人根本任务，加强并优化学生睡眠管理，探索科学有效的睡眠管理方法，促进学生身心健康全面发展，现就进一步加强我校学生睡眠管理做具体方案如下：

睡眠是学生健康成长的重要环节，是学校注重学生德智体美劳全面发展的重要体现。提高课堂的效率，需要学生有一个良好的精神状态。可见学生的睡眠情况是高效课堂的关键，要积极做好和改善学生的睡眠情况，引导学生家长关注学生的睡眠质量并宣传睡眠重要性和睡眠不足的危害性，从而达到家校共识，共同促进学生的健康成长，学校特成立了学生睡眠管理小组：

组长：xxx、

副组长：xxx。

成员：各班班主任任课教师家委会成员。

1、加强宣传。通过晨会、主题班会、专家讲座、橱窗宣传等方式，让学生知道：睡眠是机体复原和巩固记忆的重要环节，对促进中小学生大脑发育、骨骼生长、视力保护、身心健康和提高学习能力与效率至关重要。

2、调整学校作息时间。上午上课时间不早于8：20，学生一天在校时间不多于6小时，为确保学生每天睡眠时间不少于10小时提供保障。

3、建立家庭作业监督小组。学校由一把手校长任组长，班级由班主任任组长。一二年级每天不允许有书面的家庭作业，三至六年级班主任每天放学前汇总各学科作业，基于中等学生计算出大概的作业时间。如发现总作业时间超过1小时，要协调各学科调整作业。学校家庭作业监督小组不定期进行家庭作业量的调研，发现问题，及时提出批评。同时，学校家庭作业监督小组还将对作业内容进行分析，坚决杜绝一句话作业、严重重复机械性作业。

4、学校、教师要进一步加强家校联系。发挥家校合力，倡导家长科学监督学生睡眠完成情况，及时了解学生睡眠动态。家委会定期开展有关睡眠情况的问卷调查，及时发现学生存在的问题，提出相应整改意见。

1、建章立制，规范管理。构建本校学生的睡眠管理的一系列制度，抓规范要求，从制度上规范家长和学生睡眠情况的落实。建立学生睡眠常规检查制度，进行规范管理。形成以班主任和家长协调配合的管理机制，注重对学生睡眠质量的反馈，确保学生每天的睡眠时间达到要求。

2、强化督查，完善评价。学校将班级睡眠开展情况作为班主任工作的考核内容之一，加强监督检查，切实将学生睡眠工作的开展落到实处。

**对标管理工作实施方案篇十六**

为切实做好学生课外读物的管理工作，确保学生课外读物质量，促进学生爱读书、读好书，根据教育部《中小学生课外读物进校园管理办法》，结合本校实际，特制定本方案：

通过严格管理，使学生课外读物符合教育部办法要求，开展校园读书活动，让读书成为师生的生活习惯，建设书香校园，营造爱读书、读好书的良好氛围。

（一）制定切实可行的阅读计划。

严格按照标准和程序推荐进校园课外读物，向家长公开推荐目录。学校不得组织统一购买课外读物，学校应做出合理可行有效的阅读计划。

（二）成立“课外读物管理活动”领导小组。

组长：周楚发。

副组长：戴胜张咏梅。

成员：王艳、张凤以及各班主任。

领导小组全面负责学校学生课外读物管理工作。切实做好教育部办法和学校方案的落实工作，使本校学生课外读物的推荐征订阅读等工作良性发展。

（三）强化管理，严禁非法读物进入学生书包。

各班主任及全体教师要深入学习教育部办法，掌握对学生课外读物管理的具体要求，在符合上级要求的情况下，向学生推荐课外读物时，要坚持教育部办法规定的方向性、全面性、时宜性标准，从严管理，确保好书进校，各班主任也要按照原则和标准指导家长的购书行为。

（四）重视对学生电子产品的管理，严防不良信息、文章、读物毒害学生。

各年级各班级要指导家长管控好学生使用手机及其他电子产品的观看内容，教育学生不浏览不健康网页和不良信息，不阅读不健康书籍，不观看不健康视频。

（五）推动师生、亲子共读，建设书香校园、书香家庭。

教务处要制定工作方案，确定阅读内容，定考核办法，强化课程实施过程管理，促进书香校园建设。

（六）坚持红线思维，规范课外读物推荐征订。

学校严肃学生课外读物推荐征订纪律，非经上级教育主管部门同意，学校不组织任何学生课外读物的推荐征订，学校设立违规推荐征订学生课外读物红线，凡触犯者依据学校关于加强纪律作风建设的有关规定严肃处理。

全校教师要增强责任心，严守纪律，规范自己的行为，凡因工作不力致使学生课外读物出现问题者，对当事人严肃问责。

**对标管理工作实施方案篇十七**

为加强对我校校车安全管理工作，明确主体责任，强化监管措施，消除校车交通安全隐患，有效预防涉及校车的道路交通事故，切实保障学生的人身安全，根据国家、省市相关会议和文件精神，结合我校校车管理的工作实际，制定本方案。

一、 组织领导

组长：高杰

副组长：孟召浦   张玲玲

组员：刘书静、冯士平、杨利伟、苗淑荣

二、 任务目标及要求

学校要高度重视校车安全工作，充分认识抓好校车安全管理 的重要性和紧迫性，彻底查清我校校车数量和有关情况，教育宣 传和规范管理工作务必到位，制止不合格车辆接送学生。

三、工作措施

（一）明确责任，加强排查 领导小组成员（各班班主任）认真摸排学生有无乘坐校车现象，排查工作一定要仔细，确保没有遗露现象。要把校车安全管 理工作列入常规管理当中，防患于未然。

（二）加强宣传教育，强化日常管理，利用班会、主题队会、板报等形式向学生宣传乘坐非法校车的危害。 学校负责人是校车安全第一责任人，在教育局指导下，定期对学生进行系统的交通安全教育，并利用多种形式开展交通安全宣传教育活动。随时掌握接送学生车辆情况及学生乘车状况，建立细致台账，及时上报有关情况。建立校车使用、保养、校车驾 驶人日常管理等制度，做好重点节假日、学生放假回家、返校的安全检查和教育。遇有大雾、大雪、路面结冰等恶劣天气的，学校、幼儿园可报经教育主管部门，机动调整学生上学入园时间或短期放假，保证学生道路安全。

（三）完善制度，强化管理 如学校或家长有自备或租借车辆接送学生的，要向县交-警大队和教育局提供以下材料： 1、校车照片（正面、侧面、前 45 度角、后面、车厢内部）； 2、校园所在地派出所出具的校车驾驶人的基本情况和与校车驾驶人员 签订的安全行车责任书；3、校车行驶路线和停靠站点示意图；4、本校园制定的校车极其驾驶人员、学生照管人员的安全管理制度；5、机动车行驶证、登记证、安全技术检验单复印件，机动车第三者责任强制保险凭证。另外，校车接送学生期间，校园必须安排专人随车照管。

周店小学

2015年9月2日

西保障学校

为加强对我校校车安全管理工作，明确主体责任，强化监管措施，消除校车交通安全隐患，有效预防涉及校车的道路交通事故，切实保障学生的人身安全，根据《河北省校车交通安全管理规定》《邯郸人民政府办公室关于开展道路交通安全专项整治、行动的通知》以及国家、省市相关会议和文件精神，结合我校校车管理的工作实际，制定本方案。

一、 组织领导

组 长：解金科

副组长：周长明、王成周

组 员：吕爱平、李娇娇、王永昌、张艳雷

杨顺林、孙小玲、王玉凤、王红梅

二、 任务目标及要求

学校要高度重视校车安全工作，充分认识抓好校车安全管理 的重要性和紧迫性，彻底查清我校校车数量和有关情况，教育宣 传和规范管理工作务必到位，制止不合格车辆接送学生。

三、工作措施

（一）明确责任，加强排查 领导小组成员（各班班主任）认真摸排学生有无乘坐校车现象，排查工作一定要仔细，确保没有遗露现象。要把校车安全管 理工作列入常规管理当中，防患于未然。

（二）加强宣传教育，强化日常管理，利用班会、主题队会、板报等形式向学生宣传乘坐非法校车的危害，及时让学生家长签订《西保障学校学生乘坐校车安全责任书》。 学校负责人是校车安全第一责任人，在教育局指导下，定期对学生进行系统的交通安全教育，并利用多种形式开展交通安全宣传教育活动。随时掌握接送学生车辆情况及学生乘车状况，建立细致台账，及时上报有关情况。建立校车使用、保养、校车驾 驶人日常管理等制度，做好重点节假日、学生放假回家、返校的安全检查和教育。遇有大雾、大雪、路面结冰等恶劣天气的，学校、幼儿园可报经教育主管部门，机动调整学生上学入园时间或短期放假，保证学生道路安全。

（三）完善制度，强化管理 如学校或家长有自备或租借车辆接送学生的，要向县交-警大队和教育局提供以下材料： 1、填写《河北省校车备案登记表》并附校车照片（正面、侧面、前 45 度角、后面、车厢内部）； 2、校园所在地派出所出具的校车驾驶人的基本情况和与校车驾驶人员 签订的安全行车责任书；3、校车行驶路线和停靠站点示意图；4、本校园制定的校车极其驾驶人员、学生照管人员的安全管理制度；5、机动车行驶证、登记证、安全技术检验单复印件，机动车第三者责任强制保险凭证。另外，校车接送学生期间，校园必须安排专人随车照管。

工作方案

为扎实推进校车安全管理专项整治工作，进一步规范我县校车行驶秩序，消除校车交通安全隐患，切实保障广大中小学生、幼儿的人身安全，为学生上下学营造良好的交通环境，经、县政府同意，决定在全县范围内集中开展一次校车安全专项整治行动，为确保专项行动顺利开展，取得实效，特制订本方案。

一、指导思想

以《中华人民共和国道路交通安全法》、《校车安全管理条例》、《中小学幼儿园安全管理办法》等有关法律法规为依据，以维护中小学、幼儿园学生的生命安全为核心，以“属地管理、各负其责、协作配合、全面排查、集中整治”为原则，严厉查处校车交通安全违法行为和非法营运车辆接送学生行为，建立健全校车和校园周边道路交通安全管理长效机制，有效预防校车交通安全事故的发生。

二、工作目标

路交通事故的发生。

三、领导机构

为切实加强对本次专项整治行动的组织领导，由县人民政府牵头，成立相关部门为成员单位的校车专项整治工作领导小组。

组 长：孙一平 县人民政府副

副组长：张 良 县政府办副主任

刘晓林 教育局局长

滕 刚

交通局局长 曹 华 安监局局长

郑 勇 交-警大队大队长

刘启军 运管所所长

黄泽忠 农村公路管理站站长

领导小组下设办公室，由张良同志兼任办公室主任，负责本次专项整治行动的指挥和协调。

四、专项整治内容

1、开展校车排查和登记检验，严格实行准入制度，查封无手续、手续不全的校车。

2、开展对校车驾驶员的资格审查和安全教育培训。

3、集中整治校车超员、超速等交通违法行为；查扣未

取得校车标牌非法接送学生车辆。

4、开展校车交通安全宣传教育。

5、推动学校落实交通安全管理责任。

五、任务分工

各乡镇人民政府：对本行政区域内的校车安全管理工作负总责，统一领导、组织、协调本级人民政府有关部门履行校车安全管理职责。成立相应领导小组和综合整治组，抓好辖区内的校车整治工作。

县教育局：负责指导、监督学校建立健全校车安全管理制度，落实校车安全管理责任；依照相关规定审核校车使用申请和校车驾驶人资格申请，建立校车管理台账，组织开张学校交通安全宣传教育。

县交-警大队：办理校车注册、变更登记，核发校车标牌，审查校车驾驶人资格，严把校车审批入户关，建立健全校车管理档案；严把校车安全技术检验关；严格道路交通安全管理，严防校车超员运输和非法校车运送学生；加强校车驾驶员日常监督，确保其认真履职。依法查处校车道路交通违法行为，配合教育行政部门组织开展学校交通安全宣传教育。

县交通局：负责完善校园周边道路交通安全设施，负责规范校车运营行为，审核校车行驶线路，配合公安交-警部门及时查处违法违规运送师生的车辆。

县安监局：加强对学校校车安全工作的监督，指导配合

各职能部门开展校车安全管理的有关工作。

六、工作分组

此次校车安全管理整治工作共分为4个行动小组：

第一组：江口片区（大桥江乡、舒家村乡、江口墟镇、隆家堡乡、兰村乡）

第二组：锦和片区（郭公坪乡、锦和镇、拖冲乡、尧市乡、文昌阁乡、长潭乡）

第三组：岩门片区（谭家寨乡、岩门镇、高村镇、石羊哨乡、谷达坡乡、板栗树乡）

第四组：兰里片区（绿溪口乡、栗坪乡、兰里镇、和平溪乡、黄桑乡、吕家坪镇）

七、行动步骤

本次整治时间为

（一）排查阶段

1、各乡镇人民政府配合交通、公安交-警、教育、安监对辖区所有中小学、幼儿园学生用车的使用情况进行全面排查，详细摸排学生用车数量、车况、运营资质、驾驶人资格等情况，建立本辖区学生用车管理台账。

2、县教育局、交-警大队对全县所有中小学、幼儿园的学生用车和驾驶人情况进行全面摸排，建立管理档案，实行一车一档管理，做到底数清、情况明、基础实、台账全。

（二）集中整治阶段

严格落实校车和集中接送学生车辆及驾驶人的源头管理，推动校园周边道路交通设施完善和交通安全隐患整治，强化路面交通秩序管控，加强师生和校车驾驶人交通安全宣传教育，强化部门协作配合，建立健全校车和校园周边道路交通安全管理长效机制。

1. 加强校车安全管理工作制度的检查

各乡镇人民政府配合公安交-警、交通、安监、教育等部门人员检查学校是否实行校车“六定”管理模式，即定人（定驾驶员、随车照管人员）、定车（固定班次）、定座位（固定学生座位）、定检（定时对校车进行检测维护）、定线路（固定接送线路）、定时间（固定接送时间）；检查各学校校长、幼儿园园长与校车管理工作人员、校车驾驶人、随车照管人员是否层层签订安全责任书，明确各自工作职责；检查学校是否建立防范校车交通事故的制度、措施和应急预案；是否建设随车接送台账；是否按照规定对校车驾驶人和师生定期开展交通安全教育。

2. 加强校车及驾驶人资格审查

驶。禁止将未取得校车标牌车辆作为校车使用。对于没有运营资质和未办理校车登记（即无专用校车外观的标识或非专用校车标牌）、存在安全隐患的集中接送学生车辆要从严查处，做到发现一起，查处一起；该扣车的扣车，该重罚的重罚，绝不姑息迁就。

（2）公安交-警部门要集中审查校车驾驶人的驾驶资格和安全驾驶资历。符合条件的，在机动车驾驶证上签注准许驾驶校车；不符合条件的，书面说明理由，并通报县教育局及其服务学校、幼儿园。对未取得校车驾驶资格驾驶校车的`，由公安交-警部门责令改正及处罚，可以并处吊销机动车驾驶证。在集中整治阶段对全县校车驾驶人进行一次全面的安全教育职业培训。

3.规范并强化日常监管

教育、交-警、安监部门要督促学校对校车的日常运行维护与检验、驾驶人遵章守纪及其审验、交通事故与每月安全教育等情况进行跟踪记录，严禁校车超员和租用个人车辆接送学生，杜绝使用农用车、拼装车、报废车接送学生。督促学校校车安装使用带有卫星定位功能行驶记录仪。要将校车安全工作落实情况纳入校园安全管理工作年终考核内容。同时，将民办幼儿园的校车管理列入年检的主要项目，存在重大安全隐患的，情节严重的，吊销办学许可证。

4.严查校车交通违法行为

（1）公安交-警、交通运管等部门要根据中小学、幼儿园校车上路行驶的规律特点，科学调整警力，突出重点时段和重点路段，采取定点检查和机动巡查相结合的管控措施，对校车超员、超速、酒后驾驶、假牌假证、无牌无证以及报废车、不符合安全技术标准随意改装车辆搭载学生等交通违法行为进行严查严处。同时加大对农村道路的巡逻管控力度，坚决取缔低速载货汽车、三轮车、拖拉机和非法运营客运车接送学生。对执勤中发现的校车交通违法行为，要在依法查处的同时，及时通报教育行政主管部门，教育部门要立即督促相关学校进行整改，严肃追究有关责任人的责任。全面掌握拥有校车的学校、幼儿园的分布和途经线路，在日常执法中，要加强对校车行驶途中的管理，发现交通违法行为，及时作出处罚，注重发现无校车证的“黑校车”，坚决杜绝存在严重隐患车辆、报废车接送学生，一旦发现，立即予以扣车、扣证，并设法转移车上的学生，确保学生交通安全。

（2）县交通局要强化校车行驶线路的管理，严格审查校车行驶线路，确保校车行驶路况符合安全要求，严禁校车从事非法营运。

5.完善交通设施，消除交通安全隐患。

及存在的交通安全隐患，要及时进行整改。对重大隐患或整改存在困难的，及时书面报告上级政府，并提请有关部门按照各自职责范围负责限期予以整改，必要时实行政府挂牌督办。特别是要进一步完善校园周边道路的学校标志、人行横道标志标线、校车停靠标志标线、交通信号灯、隔离护栏和车辆减速设施等，合理规划停车泊位，科学实施停车管理，加强拥堵路段疏导，着力解决接送学生车辆停车难问题。

6.深化交通安全宣传教育。

各乡镇人民政府要组织教育、公安、安监等部门人员深入校园，开展交通安全宣传教育活动。各学校要认真贯彻落实《道路交通安全法》、《中小学公共安全教育指导纲要》，将交通安全教育纳入学校教育、教学计划、真正让交通安全常识进学校、进课堂、进头脑。通过科学渗透、专题教育、实践活动、地方课程、专题讲座，充分利用墙报、黑板报、校园广播及班会、队会、国旗下讲话、安全演练等多种形式，深入开展交通安全教育，切实将学校交通安全宣传教育贯彻于整治工作全过程。整治活动期间，每一所学校、幼儿园都要结合交通事故案例对师生开展一次交通安全教育。

（三）总结考核阶段

足，研究改进措施，切实整改提高。

八、工作要求

（一）高度重视，精心组织。校车交通安全不仅关系到广大中小学生和幼儿的生命安全，而且关系到千家万户的幸福安宁和社会稳定。各有关部门要从维护稳定的大局出发，充分认识到加强校车安全管理工作的重要性和紧迫性，将开展校车交通安全集中整治行动作为当前的一项重要工作来抓，进一步加强组织领导，明确工作重点，集中时间、集中力量，落实各项措施，确保取得实效。

（二）加强督导，强化责任。强化对集中整治的督导检查，及时发现和解决整治过程中遇到的问题。对措施得力、成效明显的单位予以表扬；对行动慢、工作不力的单位予以通报批评；对因工作措施不落实导致发生校车交通事故的，严肃追究责任。

（三）加强配合，优化交通环境。在进一步规范校车管理的基础上，各部门要结合实际，相互支持与配合，优化交通环境，着力解决学生上学放学交通难点问题。建立校车管理通报制度，设立并公布监督校车违规举报电话，交-警部门要将查处的校车交通违法行为情况定期通报教育主管部门。

整治工作中的职责和任务，在搞好集中整治基础上加强对校车常态化的管理，形成标本兼治、综合治理的排查整治工作格局。

麻阳苗族自治县校车办

2015年9月28日

**对标管理工作实施方案篇十八**

为切实做好学生课外读物的管理工作，确保学生课外读物质量，促进学生爱读书、读好书、善读书，根据《教育部关于印发中小学生课外读物进校园管理办法的通加》（教材[20xx]2号）的精神，结合市县局相关要求及我校实际，制定本方案。

通过严格管理，使学生课外读物符合教育部《中小学生课外读物进校园管理办法》要求，开展校园读书活动，让读书成为师生的生活习惯，建设书香校园，倡导亲子共读，建设书香家庭，营造爱读书、读好书的良好氛围。

组长：

副组长：

成员：图书管理人员、全体语文老师。

1、加强排査，剔除不宜读物。教导处要带领图书室管理人员在原来排查清理不良图书的基础上再进一步按照教育部《办法》要求，认真排査学校馆藏、班级柜藏，发现不符合要求的书籍要封存管理，不准借阅。各班要随时检查学生带入学校的课外读物，发现不符合要求的读物，要教育学生禁读并及时告知家长。各班要通过家长会、家长群、家访等方式，使广大家长熟知教育部《办法》中规定的不宜读物，并对家藏图书进行排查，发现不符合要求的图书应剔除，禁止学生阅读。

2、定期更新，确保读物质量。在清理12条负面清单内图书的基础上，逐步优化学校馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增(更新)纸质图书不少于一本，不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏围书更加适合学生年龄特点和认知要求。

3、完善监督，把好防控机制。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关，将教育部《全国中小学图书馆(室)推荐书目》作为学校图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。

4、坚持“红线”思维，严格捐赠审查。制定学校捐赠图书工作机制，学校要明确受捐赠课外读物来源，由学校或上级教育行政主管部门进行审核把关，明确价值取向和适宜性把关要求。严禁其他单位或个人通过举办讲座、培训等活动在校园内销售课外读物；非经上级教育主管部门同意学校不组织任何学生课外读物的推荐、征订；严禁强制或变相强制学生购买课外读物行为；不得引导、暗示学生到指定书店购买图书；未经同意，不得组织学生、家长下载各类学习平台、安装app，或网上学习资料、读物征订等。

5、推动师生、亲子共读，建设书香校园、书香家庭。

教导处要做好学校读书计划的落实工作，制定年度计划、工作方案、阅读内容、考核办法，强化课程实施过程管理，使读书活动在本校落地生根、开花、结果，促进书香校园建设。要采取措施，组织开展“亲子共读”活动，建设书香家庭。各班要把学生读书作为缔造“善美教室”的主要内容之一，创造条件便于学生阅读。语文学科组要担起学生读书的责任，使学生养成爱读书、读好书、善读书的好习惯。

学校成立以业务校长任组长，教学管理中心主任任副组长，语文学科组长和各班班主任为成员的学生课外读物管理小组，负责学校学生课外读物管理工作，切实做好教育部《办法》和学校《方案》的落实工作，使本校学生课外读物的推荐、征订、阅读等工作良性发展。

2、注重宣传，使教师、学生、家长对学生课外读物管理工作人人皆知。形成工作合力，保证工作效果。

3、严格管理，失职问责。

全校教师要增强责任心，严守纪律，规范自己的行为。凡因工作不力致使学生课外读物出现问题者，对当事人严肃问责。

**对标管理工作实施方案篇十九**

一、基本情况介绍：凉州区金塔乡中学现有12个教学班，教职工45人，在校学生425人。近年来，学校狠抓内部管理，不断提高教育质量，努力创办人民满意学校，在2015年、2015年全区中考工作中取得了非常优异的成绩。

二、管理主要做法：

1、狠抓德育工作，认真落实德育常规。

2、精细教学常规管理，紧抓教学质量不放松。一是全面落实教学常规工作各细节，并加大督促检查力度。二是通过检测等手段引导老师重视教学质量。三是实施奖惩措施，奖优罚劣，促使整体水平的提高。

4、后勤工作不断创新，努力为广大师生服务。

5、建立健全各项管理制度，特别是师德考核方案、绩效考核方案和岗位设置方案，使全体教职工在正确荣誉感、责任感，正确的成绩观的引领下不断前进。

三、主要存在问题：

1、教职工学习理论不够深入。

2、领导工作方法单一，不经常深入群众。

3、学校工作创新力度不够。有待进一步加强。

4、借鉴外面学习生搬硬套。

5、师资力量薄弱，学科结构不合理成绩有所下降。

四、整改措施：

1、明确责任，狠抓落实。

为了让学校不断进步和发展，学校将各项工作统筹安排，分解任务，层层落实责任，人人职责明确，时时规范管理。校长主抓校务管理、安全管理，教导处主抓教学管理、教师管理、档案管理，校团委主抓学生管理、校园管理，教研组主抓科研管理，总务处主抓后勤管理。各部门突出重点，落实工作职责，切实把各项工作落到实处。

2、强化督查，力求实效。

积极开展学校管理工作自查活动。进一步明确考核要求，强化检查。学校行政具体分工，加大督导检查的力度，采取综合检查与专项检查、全面检查与重点检查、定期检查与不定期检查、明查与暗访相结合的方法，开展督导检查，全面了解和掌握真实情况，及时改进和推动教育管理工作，以取得实实在在的成效。

3、建章立制，长效管理。

进一步完善师德考核方案、绩效考核方案和岗位设置方案。全面、客观地分析学校管理的现状，找准问题、差距与不足，认真开展自查自纠，坚持用创新的精神研究修订完善本校的各项管理制度，形成了配套完善的长效管理机制，学校逐步走上依法管理、自主管理和创新管理的轨道。 建立起完善的激励机制，形成正确的导向，推动学校各项工作的前进。

金塔中学党支部

2015.05

我校进行了学校管理工作专项督导并形成了督导报告。报告充分肯定了近来各方面所发生的巨大变化，对学校管理工作向制度化、规范化、科学化方向所做的努力给予了积极的评价，同时也实事求是地、中肯地、有针对性地指出了在学校管理工作中所存在的不足，提出了一些建设性的建议。我校十分重视此次专项督导工作，组织校级班子对督导报告进行了认真学习，理解和消化，并结合学校的实际情况，对存在的问题和所提的建议进行逐条的分解落实，制定整改措施，现汇总如下。

一、建立健全学校组织机构，确保管理机制有效运行。

通过民主测评，组织考察推荐方式，尽快把作风好、能力强、群众拥护的同志推选到学校中层岗位上来，加强对中层干部的培训，制定岗位职责，在工作中放手使用锻炼，让中层干部胜任相应管理工作，确保层级管理机制的有效运行。

二、加强目标管理，制定切实可行的学校发展规划。

先组织校级班子学习、了解目标管理工作的原则、方法和措施，再到实行目标管理方法管理学校取得较好成效的学校实地考察，学习目标管理的具体操作步骤，然后结合学校实际制定学校的目标管理方案，分步、分层实施，在实践中尝试，摸索、总结经验，使之成为学校管理的有效方式，提高管理的规范化、科学化水平。

对学校的发展规划，准备发动教师进行广泛地讨论，集思广益， 重点制定教师队伍建设和学校管理工作的目标规划，以此来统一教师的思想和认识，激励和引导教师为实现规划作坚持不懈的努力。三、建立健全各项规章制度，依法治校，按章办事。

对已制定实行并在实践中被教师认可的规章制度，尽快确定并张贴上墙，对尚未制定的各项规章制度，组织专人利用暑假拿出草案，下学期试行。各项规章制度将于明年的教代会上提交全体老师讨论通过，并编制成册，以后即按章办事，提高效率，实现学校的制度化管理。

四、积极开展校本教研行动，努力提高教学质量。

《学校管理工作整改方案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn