# 有关个人简历中技能特长(精)(六篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-04-19

*有关个人简历中技能特长(精)一性别：男年龄：25岁婚姻状况：未婚最高学历：本科政治面貌：中共党员现居城市：广东籍贯：广东联系电话：×××××××××××电子邮箱：×××@求职意向工作类型：全职期望薪资：3000-5000元工作地点：广东省求...*

**有关个人简历中技能特长(精)一**

性别：男

年龄：25岁

婚姻状况：未婚

最高学历：本科

政治面貌：中共党员

现居城市：广东

籍贯：广东

联系电话：×××××××××××

电子邮箱：×××@

求职意向

工作类型：全职

期望薪资：3000-5000元

工作地点：广东省

求职行业：金融保险、证券、期货

求职职位：信贷管理/资信评估银行柜员/会计其他证券/金融/投资/银行投资/理财顾问

工作经历

20xx-07-20xx-08建设银行佛山分行产品经理

工作描述：主要工作：1、制定个人客户理财方案，针对客户需求提供理财增值建议;2、挑选分类目标客户，选择性介绍营销公司产品，完成产品任务指标;3、通过上门拜访和电话营销的方式维护新老客户，增加客户粘性提高客户忠诚度，协助团队完成季度和月度存款和产品指标。4、策划组织支行相关理财沙龙、户外营销以及客户回馈活动

教育经历

20xx-09-20xx-06广东财经大学国际经济与贸易本科

专业描述：学习国际贸易方法和规则，国际贸易法则和相关外贸制度，培养商务礼仪和商务谈判能力。主要课程：国际贸易实务，国际商法，报关实务，国际市场营销，国际商务礼仪，国际商务谈判。毕业设计：国际贸易中中外文化差异带给商务谈判的不利影响

语言水平

英语掌握程度：熟练(cet-4)

获得证书

20xx-05校三好学生

20xx-05优秀班干

自我评价

热情，有目标，有责任心，希望工作成长性大，哪怕暂时无薪酬，愿意学习。

**有关个人简历中技能特长(精)二**

林先生，男，19xx年7月生，湖南常德人，大学本科学历，19xx年8月入伍，19xx年10月入党，原空军上海基地司令部侦察处正营职参谋，工程师，空军少校军衔。20xx年因部队精简整编确定转业，按照有关政策安置到上海落户。

学历教育：

解放军理工大学气象学院卫星探测专业本科毕业获理学士学位(19xx.08-19xx.07);

中共中央党校法律专业本科毕业(20xx.08-20xx.12)

其他培训：

解放军理工大学气象学院计算机硬件维修班进修(1995);上海电视台非线性编辑影视制作班进修(20xx);中级程序员培训(20xx);在复旦大学进修“管理学”、“市场营销学”，“会计学”等课程。

外语水平

大学毕业时为英语国家四级水平;20xx年通过全军专业技术职称英语水平考试。能看懂英文报纸和电脑类技术说明书，能进行简单对话。

电脑水平

从事网络管理和电脑维护十年，能用多种计算机语言编写应用软件，对办公自动化设备的使用、管理、维修很熟悉。网页制作很熟练，曾为多个单位制作主页。利用电脑进行声像后期制作较熟练。

新闻写作。曾在《解放军报》等报刊发表文章，曾获新闻报道三等奖。

小号吹奏、游泳、足球。

19xx.08-19xx.07 解放军理工大学气象学院学员

19xx.07-19xx.06 空军上海基地气象中心助工

19xx.06-19xx.12 空军上海基地气象中心卫星室主任

19xx.12-20xx.12 空军上海基地气象中心电信室主任

20xx.12-20xx.12 空军上海基地气象中心工程师

20xx.12-20xx.03 空军上海基地司令部侦察处参谋

根据本人的工作经历和特长，愿意到机关从事行政管理、后勤保障、政治思想等工作。

联系电话：139\*\*\*\*0927

email:

入伍十八年，长期在军级机关工作，既懂机关参谋业务又有科室领导经验。在每个岗位都能严格要求自己，认真履行岗位职责，较好地完成了领导交给的各项任务，政治上坚定纯洁，多次受到表彰。

善于组织协调。在基层和机关工作过较长时间，积累了许多管理工作经验，机关工作程序熟练，培养了较强的分析判断能力、运筹谋划能力、表达沟通能力、人际协调能力、组织计划能力、团队合作能力和指挥决断能力。担任科室主任期间，多次组织重大军事行动的装备保障工作，成功地协调组织过大型技术交流会议。担任侦察处参谋期间，对当面敌情特别是对台湾的政治、军事、社会情况较熟悉，圆满完成了在重大军事演习和上海要地防空作战以及上海“apec”会议等活动中的情报保障工作。

擅长文字写作。善于总结工作经验，亲自拟定或参与起草的十几篇经验、研讨材料被上级转发，曾在《解放军报》、《空军报》、《中国气象报》、《新闻晨报》等多种军内外报纸以及从总部到军区的各级专业刊物发表新闻报道、经验总结和学术论文。两项科研成果分别获空军科技进步二、三等奖。注重学习提高。有很强的革命事业心和工作责任感，做到干一行，爱一行，钻一行。坚持学习不辍，注意吸收新知识新技术，坚持业务训练，曾获得上海市第一批计算机技术中级证书，对计算机维护维修较熟练，同时具有多种计算机语言和数据库的编程能力，为长征医院编写的“病历查询系统”和为杨浦长白街道武装部编写的“兵役登记软件”都已经投入业务使用。对制作网页有较深的研究，曾为多个单位制作主页，能做网上论坛和查询系统，为第二军医大学制作的“在线教室”也投入业务使用。

生活乐观开朗。具有良好的个人修养，为人忠诚，作风正派，谦虚谨慎，胸怀袒荡，尊重领导，团结同志。既有原则性又有灵活性，具有军人特有的精神风貌和优良品质，群众基础好。

**有关个人简历中技能特长(精)三**

姓名：xxx

性别：女

民族：汉

政治面目：团员

学历(学位)：硕士

专业：中国现当代文学

联系电话：xx

手机：xx

联系地址：北京市东城区xx大街10号

邮编：xxx007

email：xxx

address：xxx

呼机：66806688-1234

毕业院校：

北京师范大学中文系 20xx.9--20xx.7 中国现当代文学 硕士在读

太原师范学院中文系 20xx.9--20xx.7 汉语言文学专业 学士

另：其他培训情况

英语通过国家cet六级考试,通过北京市研究生英语学位统考，英汉互译表达流畅。

擅长利用internet进行各种网际信息交流，具有一定网站建设、规划经验

熟练运用操作html、frontpage98等工具制作各类网页及特效图

熟练操作windows平台上的各类应用软件（如word97、excel97、powerpoint、internet explorer、netscape communicator等）

20xx.8---至今 《乡镇企业报》编辑

20xx.9---20xx.7 《中国电影报》外国电影版记者

20xx.9---20xx.9 中日青年交流中心对外汉语教师

我相信，爱一行才能干好一行。我对文字编辑工作一直很感兴趣，从中学时期已有多篇文章发表，并担任校刊的编辑工作。多年的专业理论学习和工作实践，使我掌握了较好的文字功底，敏锐的观察力，优秀的口头表达能力和关注追踪社会热点的能力。我做事条理性强，乐于与人合作，平时喜爱读书、音乐等。

请给我一个机会，我将还您以夺目的光彩！

本人性格开朗、谦虚、自律、自信（根据本人情况）。

另： 最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选！

期盼与您的面谈！

**有关个人简历中技能特长(精)四**

姓名： 国籍：中国

目前所在地：广州民族：汉族

户口所在地：广东省身材：168cm60kg

婚姻状况：未婚年龄：28岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：销售人员

工作年限：职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：一个星期

月薪要求：20xx—3500

说明希望工作地区：广州

个人工作经历：公司名称起止年月：20xx—01~20xx—12

担任职务业务员

工作描述

离职原因

公司名称起止年月：20xx—10~20xx—12上海一家礼品公司

担任职务市场专员

工作描述

公司名称起止年月：20xx—01~20xx—09广州一家汽车配件贸易公司

公司性质所属行业：

担任职务

工作描述负责经销商和终端客户

离职原因

教育背景

毕业院校：广州南洋理工职业学院（自考类）

最高学历：大专毕业日期：

所学专业一：市场营销所学专业二：广告

受教育培训经历起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

20xx—0920xx—xx广州南洋理工职业学院（自考类）市场营销与广告

语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀粤语水平：一般

工作能力及其他专长

语言能力：普通话和客家话；流利，英语与粤语一般；

机动车驾驶：a2；

本人有扎实的销售管理经验和市场分析，拓展，活动策划能力。能熟悉word，excel等办公软件

本人自从事工作以来经过不断的学习和实践，也得到了很多的锻炼机会。本人对待工作认真负责，善于沟通，能吃苦耐劳。有较强的协调组织能力和管理能力，适应能力较强，有良好的沟通能力和团队组合精神，并能很好地与同事相处并协同工作。如果贵公司能给我一个展示自己的舞台，我将尽心尽力地做好每份工作。

应聘职位：与市场营销相关；如市场开拓，市场维护，信息收集等工作

到职时间：5天内。

月薪要求：2500以上/月。

个人联系方式

联系电话： 家庭电话：

手机： qq号码：

电子邮件： 个人主页：

**有关个人简历中技能特长(精)五**

个人信息

姓名：

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：广东省

婚姻状况：未婚

年龄：29 岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：财务类：财务管理、成本管理、经营/管理类：金融银行管理、贸易类：贸易管理

工作年限：6

职称：

求职类型：全职

可到职日期：一个星期

月薪要求：3500--5000

希望工作地区：广州 韶关 清远

个人工作经历：

公司名称：广州某时装有限公司起止年月：20xx-10 ～

公司性质：民营企业所属行业：纺织，服装

担任职务：成本主管

工作描述：严格执行公司各项管理制度，依据公司的数据管理系统进行财务成本核算，审核原材料单据，监督仓库做好进销存账务处理、审核仓库账务与实物是否相符;跟踪生产统计工作;采购预算价差分析，采购“报价单”审核，产品吊牌报价;并依据生产工艺流程不断完善财务成本管理方法;编制成本报表，成本分析。

离职原因：

公司名称：广州某商业银行分行

起止年月：20xx-09 ～ 20xx-09

公司性质：国有企业

所属行业：金融，保险

担任职务：数据风险管理

工作描述：本外币会计凭证，经费业务的稽核和对账工作。稽核凭证的收发和内部票据的交换，内部事务性业务的稽核工作，稽核信息管理系统的后台操作和日常管理。依据信息管理系统的数据进行对公业务日报表的生成，汇总月末数据和季度数据对公业务账户，银企资金核对。

离职原因：

公司名称：广州某电器有限公司起止年月：20xx-09 ～ 20xx-08

公司性质：民营企业所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：财务会计、成本会计

工作描述：1、 严格执行企业各项管理制度，负责对收支、费用等会计凭证审核，对应收账款、应付账款等往来款项进行审核，对销售收入票据得审核，确保数据得准确性和完整行，对会计凭证及时认真登录明细账、进行账务处理，编制科目汇总表，资产负债表、损溢表等财务报表，填报纳税申报表，及时纳税申报。 2、 实行标准成本核算及管理，维护“计划价”，采购价差计算分析，生产领料量差计算分析，产品成本报价，采购“报价单”审核;审核原材料单据，监督仓库做好进销存账务处理、审核仓库账务与实物是否相符;跟踪生产统计工作;月末编制wip报告;编制成本报表，进行成本分析，为公司管理决策提供有效分析。

离职原因：

公司名称：广州某财务咨询有限公司起止年月：20xx-03 ～ 20xx-08

公司性质：私营企业所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务：财务审计

工作描述：记账,税务,财税策划,企业查账,审计,验资,资产评估。与会计师事务所业务往来,年度工商,税务审计,主要负责财务审计助理工作,会计凭证抽查，总账,明细账,费用账的审查,编制审计工作底稿,依照会计师事务所注册会计师的要求对审计工作底稿修改,税务调整, 出具审计报告和所得税汇算清缴报告。

离职原因：

教育背景

毕业院校：广东交通职业技术学院

最高学历：大专毕业日期：20xx-07-01

所学专业一：会计电算化所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专 业获得证书证书编号

20xx-0920xx-07广东交通职业技术学院会计电算化毕业证书

20xx-0920xx-09广州市财政局会计电算化会计从业资格证书

20xx-0520xx-06广州市财政局《内部会计控制规范与具体会计准则》培训

20xx-1120xx-01广东省财政厅会计电算化会计电算化中级证书

20xx-1020xx-11广州市财政局《小企业会计制度》培训

20xx-1120xx-12国际财盟fcpa《中国税法与纳税筹划》培训

20xx-0220xx-03广东企业财务管理学会sifm《全面预算管理》培训

语言能力

外语：英语 良好

国语水平：精通

粤语水平：精通

工作能力及其他专长

一、财会方面：熟悉全盘会计帐务处理、财务管理、成本管理、税务会计。

二、计算机方面：

1、熟悉“速达”5000、“天思”、“用友u8”“金蝶k3”erp系统;

2、熟悉office办公软件,计算机网络等。

三、熟悉工业成本管理各职能相关部门协作。

四、熟悉金融管理体系的运营。

个人评价

本人严于律己，有一定的组织能力和团队协作精神。熟悉财务全盘账务处理，工业会计成本核算,较为熟练的运用office办公软件和相关财务软件，并掌握一定的计算机网络等知识。在工作中曾参与银行管理信息系统的测试与开发，有企业财务管理与金融系统工作经验。

**有关个人简历中技能特长(精)六**

xxx

性别：

年龄：

民族：

工作经验：

居住地：

身高：

户口：

希望岗位：

寻求职位：

希望工作地点：

期望工资：

到岗时间：

工作目标/发展方向

希望能有更好的发展机会.

▌20xx-09---02：杭州金质会计有限公司

所属行业：其他(私营企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/会计

职位名称：会计

职位描述：制作凭证，报税，社保，个税，开户

▌20xx-10--20xx-05：天宇会计事务所

所属行业：其他(私营企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/会计

职位名称：审计

职位描述：出具审计报告，查银行现金往来

▌20xx-10--20xx-05：天宇会计事务所

所属行业：其他(私营企业)

担任岗位：财务/审(统)计类/会计

职位名称：审计

职位描述：出具审计报告，查银行现金往来

20xx-09--20xx-06台州职业技术学校金融证券类/财务大专

主修课程科目：三等奖学金

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn