# 有关计算机专业中专生个人简历汇总

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-03-08

*有关计算机专业中专生个人简历汇总一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲、乙双方本着互利互惠的原则，就甲方单位计算机的维护服务问题，经充分协商，决定订立本协议。一、合作的内容甲方自愿将本单位的\_\_\_\_\_\_\_台计算机（...*

**有关计算机专业中专生个人简历汇总一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方本着互利互惠的原则，就甲方单位计算机的维护服务问题，经充分协商，决定订立本协议。

一、合作的内容

甲方自愿将本单位的\_\_\_\_\_\_\_台计算机（含键盘、鼠标、显示器）交给乙方维护，具体配置见配置清单。乙方提供\_\_\_\_\_。合同期为\_\_\_\_\_\_\_年。甲方共有台式计算机\_\_\_\_\_\_\_台给乙方维护，共需要维护费用￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（rmb）/年；在合同期内，甲方如果新增电脑，维护费用每台￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（rmb）/年。该款项自合同签署后，甲方每（月/季度）\_\_\_\_\_\_\_日付清商议服务款项给乙方。每月甲方需付给乙方服务费￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（rmb），大写￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（rmb）。该合同总计甲方需付给乙方服务费￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（rmb），大写￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（rmb）。

二、\_\_\_\_\_项目

乙方提供\_\_\_\_\_的项目包括：

1.电脑各类故障检修无法启动，不能进入系统，运行速度减慢，常死机，电子邮件设置等，操作系统重装；

2.系统软件安装win98、win2k、win\_\_\_\_\_\_\_\_\_p等，操作系统的补丁升级，系统主板bios升级；

3.工具软件安装及维护office\_\_\_\_\_\_\_\_\_、acdsee、金山词霸等市面常用软件；

4.增加及更换电脑板卡及部件cpu、主板、内存、显卡、声卡、电源；

5.电脑升级给客户最佳的升级方案，用最少的花费做到最好的性能；

6.各类硬件驱动程序安装各类显卡、声卡、modem；

7.查杀电脑\_\_\_\_\_，各类电脑\_\_\_\_\_（分区\_\_\_\_\_、文件\_\_\_\_\_、邮件\_\_\_\_\_）查杀，但在这种情况下，乙方不能够确保原有数据的完全恢复；

8.数据备份光盘或硬盘备份（所需的备份介质由客户提供）。

三、协议细则

1.甲方\_\_\_\_\_台台式计算机中，在厂商保修期内的有\_\_\_\_\_台，已经过保修期的有\_\_\_\_\_台。甲方损坏的计算机仍在厂家保修期内，乙方可提供软件及检测服务（不开机箱），若检测结果是硬件损坏，乙方可送至厂家维修站保修或更换，但甲方必须提供详细地址、联络方式和计算机的保修证明，乙方不保证保修成功及所需时间。维修站点在城区内不另收服务费，在城区外需加收相应的交通费

3.对于已经使用时间已经达到或超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_年的计算机若出现故障，甲方如仍需要修理的，修理更换的坏件成本费用需要甲方另外负担，乙方不收取其他费用。

4.在保修期内的每台计算机每年按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币\_\_\_\_\_，保修期外的每台计算机每年按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币\_\_\_\_\_。若有机算机的过保时间刚好跨度本合同的时间范围的，按照保修器内的计算机\_\_\_\_\_。

5.乙方为甲方提供服务时，会配合甲方数据信息的安全使用，并严格保守甲方的一切商业秘密。但乙方不承担由于维修造成的信息丢失，包括甲方重要的数据、资料丢失等。甲方应当自行先备份数据、资料。乙方可以为甲方代做备份，但不对备份甲方资料、数据的完整性承担责任。

6.在协议签订后，乙方有权记录电脑的特征（如编号等）和在电脑上做标记用以识别电脑，在确认甲方电脑的型号和编号以后，甲方电脑管理者签字确认。

7.乙方工作需要甲方的配合的情况乙方工程师在甲方计算机进行维护时，甲方应尽可能配合工作，如提供计算机的驱动程序（在有的情况下），乙方工程师需要现场查阅网上资料时，在不涉及甲方网络安全和其它特殊考虑的前提下，甲方应当配合。在做重大的改动（如重装操作系统）时，乙方工程师会询问甲方有无重要的数据需要备份，甲方应当配合。

8.乙方工程师上门维修时，如甲方不满意该工程师的服务，可投诉至甲方技术支持中心，投诉电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，乙方将在24小时内处理投诉，并把结果反馈给乙方。

9.乙方人员不得利用假、坏计算机配件，来提出让甲方维修或更换的申请，一旦甲方发现此种情况，有权作出自我保护，停止该计算机配件的维护，并向乙方管理层提出申诉。

四、软件说明

乙方在维护甲方电脑时，为其安装的任何软件，版权均由甲方负责，乙方不提供任何软件的版权。甲方如需安装正版软件可以委托乙方代购。如甲方需要查杀电脑\_\_\_\_\_服务，必须安装正版的\_\_\_\_\_。在保证甲方用户正常功能和保护数据的前提下，乙方工程师有权决定解决问题的方案。

五、服务响应时间

乙方接到甲方报障时，承诺从报障时后60分钟内安排工程师上门，如果报障地点离乙方超过5千米，响应时间为90分钟，具体时间由甲方和乙方约定。上门前乙方进行电话确认。乙方工作时间为每周一至周六9：30－18：00，如甲方要求加急服务或晚上服务，则甲方每次需付￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（rmb）的士费。

下列情况，甲方可以将主机交给上门工程师搬回乙方维护，承诺在48小时内预约送回：

1.甲方不希望上门工程师在现场操作。

2.故障情况在现场无法解决。

3.故障情况解决所需的时间较长而甲方不能相陪。

六、合同执行

1.本合同执行过程中。甲乙双方如需要修改、增删本合同条款内容，应在双方都认可的情况下加入本合同附件。附件具有同等法律效力。

2.双方合同执行中如有争议，应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交当地法院解决。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。合同自双方签字盖章后生效。

七、合同的解除

自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，合同到期自行解除。如果甲方续签合同，则另签合同。若乙方与甲方之间有难以解决的矛盾，经双方协商难以调解的，甲方可以要求解除和约，但甲方必须付清已经服务的次数所需的费用。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_?乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_?负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日?\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**有关计算机专业中专生个人简历汇总二**

尊敬的领导：

您好!

首先衷心感谢您在百忙之中浏览我的求职信，为一位满腔热情的大学生开启一扇希望之门。

我叫xx，是一名即将于20xx年7月毕业于中国民航大学计算机系的学生。借此择业之际，我怀着颗赤诚的心和对事业的执著追求，真诚地推荐自己。

四年来，在师友的严格教益及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了电子商务、计算机等有关理论;熟悉涉外工作常用礼仪;具备较好的英语听、说、读、写能力;能熟练操作计算机办公软件以及相关的编程和数据库操作。同时，我利用课余时间广泛地涉猎了大量书籍，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。更重要的是，严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

此外，作为一名班长，我带领班级体参加一系列活动，同时也锻炼了自己。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直;中国民航大学培养了我实事求是、开拓进取的作风。我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦;并且在实践中不断学习、进步。

收笔之际，郑重地提一个小小的要求：

无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意!

祝愿贵单位事业蒸蒸日上!

希望成为您贵公司的一员。

此致

敬礼！

求职人：xxx

求职日期：20xx年xx月xx日

**有关计算机专业中专生个人简历汇总三**

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，了解设计专题的主要内容，为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为自己能顺利与社会环境接轨做准备。

对计算机在人事管理方面的应用进行归纳总结，并查阅资料为毕业设计作准备。

计算机在人事管理中的应用

随着社会的发展，科技的进步，作为信息载体的计算机日益显露出其举足轻重的地位。当今社会已步入了信息社会，知识经济将成为新世纪的主导产业。伴随计算机的逐步推广和使用，计算机已在科研、生产、商业、服务等许多方面创造了提高效率的途径，与此同时，单位技术成本也逐年有了明显的下降，然而办公室里的人事费用却不断增加。在国外，花费在专业、管理和行政人员上的成本占了办公室总成本的2/3—4/5，这一现象使人们对办公室自动化的要求与日俱增。我们必须在进行机构改革的同时，尽快使用现代化管理设备、管理手段、管理方法。

计算机在人事部门的广泛使用，改进了统计手段，改革了统计方法，提高了统计工计算机在人事部门的广泛应用，将为我国的人事管理工作，提供现代化的管理手段和科学的管理方法，并将为开创人事管理工作的新局面创造条件。

目前，计算机在我国的人事管理工作中，主要可用来进行报表处理，档案管理，文书编辑，信息查询，综合分析。干部统计作为人事管理的一个重要组成部分，是通过对干部情况的调查，整理和分析，了解干部队伍的发展趋势，为各级领导机关制定干部工作的方针，政策，加强干部管理，改革干部制度提供准确数字的依据。其工作除涉及到干部的基本情况统计之外，还包括干部的工资统计，干部编制情况统计，干部奖惩情况统计，军转干部安置情况统计，老干部情况统计等方面，其涉及的面之广，数据量之大可想而知，若利用手工进行干部的统计工作，大致要经过干部统计调查，干部统计资料的整理，干部统计分析三个过程，但这种手工统计过程，存在着几个明显的问题，比如说统计资料缺乏准确性，及时性，需要花费大量的人力，物力，财力等。

手工方法所表现出来的种种劣势，使人们慢慢意识到管理现代化已成为当代社会发展的一股不可抗拒的洪流。在管理现代化的浪潮中，人事管理现代化也势在必行。实现人事管理现代化是一个复杂的系统工程，需要采取科学的管理方法和先进的科技手段。科学的管理方法在管理中一般是指数学方法、系统方法、信息方法、控制论方法、社会学方法、心理学方法等科学方法，而先进的科技手段主要是运用当代最新科学技术之一的电子计算机来为人事管理现代化服务。

电子计算机作为数据处理系统，已逐渐成为人事管理现代化的重要工具，在人事管理中正在发挥着重要的作用。在我国，已经开始运用电子计算机进行人员工资管理、人事统计和查询、干部考评和人事档案管理以及人才预测和规划等。

管理现代化是汉代社会发展的一股不可抗拒的洪流。近几十年来社会化大生产的发展规模越来越大，综合性越来越强，生产专业化分工越来越细，行业有部门之间的相互联系、相互依存和相互作用更不密切。组织管理日趋复杂;而现代化科学技术也正以史无前例的速度不断分化，不断综合，全方位地向高又立体的微观、宏观方向进军。这些，要求管理工作对实际问题的反映和决策必须迅速及时，对信息系统的完善程度越来越高，传统的手工业式的管理理论、方法、体制已远远不能适应当代社会的发展和四化建设的需要。改革、创新，实现管理现代化势在必行。

现代化管理的内容很多，关系很复杂，它包括人、资金、物质、信息和时间等诸要素，其中起关键作用的要素是人。人既是管理者，又是被管理者，在管理中处于双重地位，且具有巨大的能动性。可见人是现代管理中最重要的因素。因此，管理人力资源开发与利用的人事管理在整个复杂的管理大系统中的重要地位是不言而喻的。牵一发而动全身，抓好了人事管理就为其他管理的优化得到根本的保证。

管理改革必须配套进行，现代化管理的实施也需要协调发展，人事管理既然在管理系统中占有如此突出的重要地位，在管理现代化的浪潮中，人事管理现代化也需同步进行，才能使现代化管理在社会化大生产和当代科学技术发展中起到放大和增产的作用。总而言之，人事管理现代化是管理现代化不可缺少的重要一环，它是把现代化管理的理论、方法和手段运用到人事工作中，使人事管理达到最大限度地提高工作效率的目的，以适应社会和科学技术的发展。实现人事管理现代化，使从事管理工作由原来凭个人或少数人的经验作决策，逐步上升到按事物的内在规律的科学高度办事，做到物质与精神相结合，抽象与具体相结合，定性与定量结合，静态与动态相结合，现状和未来相结合，个体与群体相结合。至于先进的科技手段，除科学地运用原有的生物、化学、物理、机械等手段外主要是运用当代最新科学技术之一的电子计算机来为人事管理现代化服务。概括地说，人事管理现代化的内容是包括人事管理思想的现代化、人事管理、组织的现代化、人事管理手段的现代化。通过这四个方面的现代化来实现人事管理的计划、组织、指挥、协调、控制的现代化和从事人事管理工作者自身的现代化。

人事来之不易系统化，是人事管理现代化的一个重点。研究人事管理，必须研究这个系统所处的环境，即研究政治系统，经济系统，法律、科技和文教系统，人物系统和大管理系统对人事管理系统的影响以及人事管理系统的反影响。离开周围的事物，去研究人事管理现代化，是注定要失败的。

所谓系统，就是在一定条件下，由相互作用、相互依赖的若干组成部分结合而成的，并具有特写功能的有机整体。从一般意义上讲，系统由输入、处理、输出、控制与反馈的四个基本部分组成。

在系统理论中，系统分析是指对系统性能的理解。系统最佳化是系统设计成综合的内容。系统工程即用教学方法进行系统分析或优化，把传统的组织管理工作总结成技术并使之数值化。用系统工程来分析系统问题是比较科学的，利用系统工程这门学科的概念和原则，来进行人事组织管理方面的工作，是实现人事管理现代化的重要途径和有效手段。

人事管理系统内有多种元素，如：管理人员、管理机构、办公设备、规章制度、各业务环节，各种管理技术和方法等，都可以看作它的“元素”。各元素之间的联系是否有序，联系的方式和效果是否最优，直接影响着人事管理的水平。在不同条件下，起主导作用的元素是不相同的。人事管理系统化的一个重要目标，是围绕着责任制和考核制，逐步建立起完整配套的干部“进”、“管”、“出”制度。实现系统化，除了要解决制度问题外，还有一个掌握系统方法的问题，即学会应用系统工程和系统分析法，这对搞好人事管理现代化，具有重要的意义。

人事管理系统的基本功能，目前尚无统一的说法。根据我校人事管理的工作的现有材料和工作特点分析来说，人事管理系统的基本功能，我们认为有如下几方面：

1。确定人事管理的方针政策

2。确定人事管理体制、编制人事规划

3。编制人事计划，设置人事管理机构和岗位

4。制定人事管理的条例办法;

5。教职员工的业务培训;

6。人才选拔、使用、交流（流动）;

7。考核、奖惩、任免;

8。工资、福利与保险

9。离休、退休、退职。

作为人事干部（人事管理人员），如何最大限度地发挥人员的才能？这是人事管理学研究的根本任务。对这个问题进行个体研究方面，目前是做得不够的。因为个体寓于群体之中，群体对人员才能发挥之影响作用，可利用系统原理去指示。通过群体研究来寻求合理的年龄结构、知识结构、专业结构、来取得令人满意的配合效果等。

过去，在人事管理工作中，人事工作信息滞后，传递慢、“马后炮”，人事管理数据加工不及时。比如：干部考核、人员的工资计算、人事的统计、人事档案的填写，贮存等等。这些人事工作繁琐、耗时费力，准确性差、效率低、手工操作已难以适应形势的发展的要求。为此，我们应该努力学习有关人事管理现代化的有关理论资料，提高对管理现代化重要性的认识，尝试去利用计算机来实现人事管理的现代化。比如现在有些学校和单位在人事管理这方面所作的努力，由于从事计算机工作人员的技术指导和从事多年人事工作的老同志的帮助，他们：

首先，开发了“中华职专职工档案管理”软件系统。

其次，将学校或单位人员的档案内容的所需数据，存储在计算机的磁盘里，需要时可以通过计算机方便地进行查询、检索、维护，还可以将有关数据打印出来。

第三，还用计算机进行了日常办公现代化的管理工作的使用。

第四，及时收集、加工、整理、存贮、检索新的变化数据。

使其单位人事管理初步实行计算机化，让计算机在人事管理中得到初步应用。使人事管理者总是根据准确、及时的人事信息来进行决策，实现管理。只有计算机才能将现代化社会中，成倍增长的人事信息量，进行及时收集、加工、整理、贮存、检索、传递、反馈给决策者。发挥其特有的功能。

即：（1）对输入的人事数据，进行数值运算和逻辑运算，求解各种问题。

（2）对人事信息进行加工来解决各种数据处理问题，为人事决策者在决策时提供依据。

（3）对人事管理的各种资料数据和计算机顺序，具有记忆存贮的能力。

实践证明，当管理的信息量和复杂程度达到某一限度时，即管理人员的劳动强度超过其承受能力时，就必须采用新的管理手段，即用计算机技术信息的收集、加工、传递和存贮等，可以使用人事基础信息，高效、合理、恰当地管理。这样，人事信息系统随着计算机的应用、发展而不断完善，计算机在人事信息管理中的地位也就是益重要。

正因为如此，实现人事管理现代化，要有科学的管理方法和先进的技术手段，才能最大限度地提高人事管理工作效率。现代人事工作的信息量越来越大，保密性越来越强，而且信息的密度不断提高，靠传统的管理方法和人工操作手段已经无法搞好人事管理工作。而计算机作为数据处理系统，已逐渐成为人事管理现代化的重要手段，在人事管理中正在发挥着重要的作用。一般来说，计算机在人事信息系统中的作用有：

（1）计算机能够比人更快地提供有信息价值的人事数据;

（2）计算机能够比人提供更新的人事数据;

（3）计算机能够比人提供更加准确的人事数据;

（4）计算机能够比人处理更多的人事数据等等。

正因为如此，我们利用计算机替代手工操作建立的人事信息系统，即计算机人事信息系统，其主要功能可以归纳为以下三点：

一是可以高效能、大容量地收集、处理、存贮人事信息，大幅度地提高人事管理信息系统的工作质量和效率。

二是可以及时掌握整个人事管理系统的全面情况，提供系统的准确的人事信息，可以促进人事工作的规范化及各项管理制度与指标体系的建立和健全，从而提高行政管理水平。

三是可以提供各种加工处理了的人事信息，以满足人事管理的特殊要求，适应新形势对教职工队伍提出的新要求，帮助选择方案，实现优化决策。

当前，不少单位的人事部门对于计算机的应用还仅限于简单的单机应用，随着时间的推移、任务的复杂、用户的需求，其应用还会

总之，计算机的广泛应用，计算机人事管理信息系统的建立，适应了社会经济发的客观要求，是人事管理现代化的一大进步。今天我们运用计算机进行了学校人事档案管理的初步现代化的开发和使用，它大大提高了人事管理工作者的工作效率，它把人事干部从繁重的手工操作中解脱出来，用更多精力从事创造性的管理活动和其它教育教学的活动中去;它能使决策、计划和其它管理活动更加科学、精确、灵活。因此，建立计算机人事管理信息系统是一种客观发展必然趋势。尽管在人事管理方面还不可能普遍使用计算机，但从长远来说，人事管理现代化和计算机是不分割的。轻视或者拒绝利用计算机技术，就不可能真正地、全面地实现人事管理现代化。随着我国经济、科技的发的，人才开发管理的加强，我们一定要努力创造条件，促进使用计算机的人事管理现代化。为建设中国特色的社会主义而努力奋斗。

四年的大学生活，让我对计算机理论知识有了一定的了解，但实践出真知，唯有把理论与实践相结合，才能更好地为社会服务。为期两周的上机实习，我上网查阅了一些计算应用知识并对毕业论文所需的资料进行了粗浅的了解，为接下来的六周毕业设计作准备，提高了我的动手能力，同时也让我了解到了自己的不足，我会继续努力，完善自我，为社会主义现代化建设做贡献。对于学校的精心安排和指导老师的用心辅导非常感谢。

初踏社会，心情激动、紧张、难过。激动的是我终于可以长大了，可以开始我真正的人生，紧张的是不知自己是否能适应这个社会，战胜这新环境，难过的是从此我就要告别那纯真的学生时代了，心里矛盾脑子里翻天覆地。

我现在的工作是为公司担任网络管理职务。刚进来公司的时候

经理就和我聊了很多，问我网络方面会不会，组装和维护计算机有过吗？我当时真是出了一把冷汗，不过还好平日在学校都有这方面的动手，自己的电脑被我也折腾过一段时间，还是游刃有余的回答了经理的“逼问”。到现在我工作有两个月了，还记得实习开始的那一天，我是在无聊中度过的，整日无所事事，几乎在办公桌前一坐就是一天，空闲得让我要打瞌睡了，真希望可以有人叫我帮忙做点事情啊！现在可不是这样了，五月一日劳动节是我们搬迁新公司的日子，所有的东西都是新的，我进公司的那天起我就知道，我最大挑战的时刻才刚刚开始，五一全公司员工都有四天假期，我可是天天在加班的哦，因为我就是要趁着假期把新公司的网络弄好——组建局域网。这其实就是我的工作。我当然全力以赴，尽心尽力做到最好。而且时间很紧，对于刚刚出来工作的我觉得压力挺大的，经理还给了我好几点要求，要所建的局域网能够做到：

1。网络类型为：服务器/工作站型;

2。各工作站之间可以互相访问，共享某些目录，就是所谓的资源共享;

3。服务器同时作为邮件服务器，可以在收发互联网的同时使得公司内部员工可以局域网内部自由收

发邮件，统一内部邮箱地址如：xxx@photar。com。而且这个邮箱可以用outlook 等邮件软件自由收发。

4。电脑收发传真。

5。公司最终实现一个无纸办公化的办公场所。

我大学三年里老师好象没教我这上面几点。但这没关系的，我有信心，我相信自己的能力，不懂就多动手多请教应该很快领悟过来的！劳动节第一天我就开始动手实干了。布线、接水晶头、装机、搞网络和调试;其实除了我，还有一个比较有经验的师傅一起做的，我一边做还可以一边学，他也会在一边指导，很快我对一些一直没接触过的事物了解过来！就这么一搞假期一下子就过去了，每天都是早上忙到晚上，很累，从未那么累！

新的办公楼正式开工了，到最后并没有按时间完成任务，但也不妨碍同事们办公！还好没有被骂。那时的局域网算是勉强通过，那位师傅也就离开了，因为他并不是我们公司的员工，只是一起协助把公司网络弄好。以后的事情都要我一个人去解决了，处理公司的电脑，打印机的故障，不知道是否能够顺利解决，而当真正将故障排除后，心里头有种说不出的高兴，我知道我的能力十分有限，但我始终没怕过，让我自己去摸索自己去解决，就算遇到实在不行的话，我会求助同学和朋友，给我做技术支持。我不怕问题的到来，因为问题总是可以得到解决的！通过这样我学习了许多，成长了不少。

每天的工作的确很累，拖着疲惫的身子回宿舍，但是后面也渐渐就习惯了。不断有新的知识学到，心里有一种充实感。经理除了让我维护网络和计算机之外，我还要维护公司一百多部电话（硬件故障维护与电话软件系统控制），以及维护公司的网站。网页制作可是我大学期间最喜欢的一个科目，现在竟然可以让我在工作中实践，我真的很开心。在这两个月里我真的学到了很多，也巩固了以往许多知识。现在工作的每一天几乎都会有大的或小的问题，这样其实我很开心，我也有信心把现在的工作做好！因为我有我的信念：我不怕问题的到来，因为问题总是可以得到解决的！

在这段实习的时间里，我经历了很多以前没有的事，就比如第一次领工资虽然只是一点点的钱，但却是我人生的转折点，一个人在他的学生时代最重要的是学习东西，增长见识，锻炼能力，尤其在大学学习时候，参于社会实践活动是一个很好的锻炼机会，赚钱不是主要的，作为学生，能赚多少钱，等你毕业了有的是赚钱的机会，这回可是我长这么大第一次用自己的双手和智慧挣来的钱，当时我真的是激动的要哭，那种感觉真的是无法形容的美妙。

实习是为将来打基础的重要阶段，珍惜自己每一个工作的机会，不论什么人，什么学历，从事什么工作，好好的表现、展示自己的能力，不要错过好的机遇。没有一件事情是轻轻松松的，但每一件事都是让人成长的，经历一段过程，喜悦或是艰辛，尽管经历的方式不尽相同，但它的结果是相同的，我们都会因涉事而成长。

**有关计算机专业中专生个人简历汇总四**

尊敬的先生/小姐：

您好!

我是xx大学应届本科毕业生，专业是计算机科学技术，明年7月我将顺利毕业并获得工程学士学位。在招聘网站获知贵公司正在招聘人才，我自信我在大学四年的学习情况会有助于我来应聘这些职位。

我有较好的计算机知识和应用能力，并于今年通过国家的软件资格水平的程序员考试!我能熟练的进行windows xp/server20xx操作，能独立建网站和网络，对linux的各种应用操作和建网，熟练掌握计算机的安装操作维护，能独立解决软硬件故障，维持公司局域网正常运转.并能使用c,asp ,vfp,vb等语言编程。对网络技术也了解，参加今年的11月份网络工程师考试。另外我还能用photoshop 网页三剑客会声会音等软件进行相关工作。

我的英语水平也很突出，在二年级通过了国家四级的考试，在三年级获得六级成绩单。能够用英语进行翻译与写作，并能进行简单口语交流!

我很希望能加盟贵公司，发挥我的潜力。十分期待贵公司的面谈!

此致

敬礼

求职人：xx

xxxx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn